

Manuale d'uso per la raccolta: Rab EE

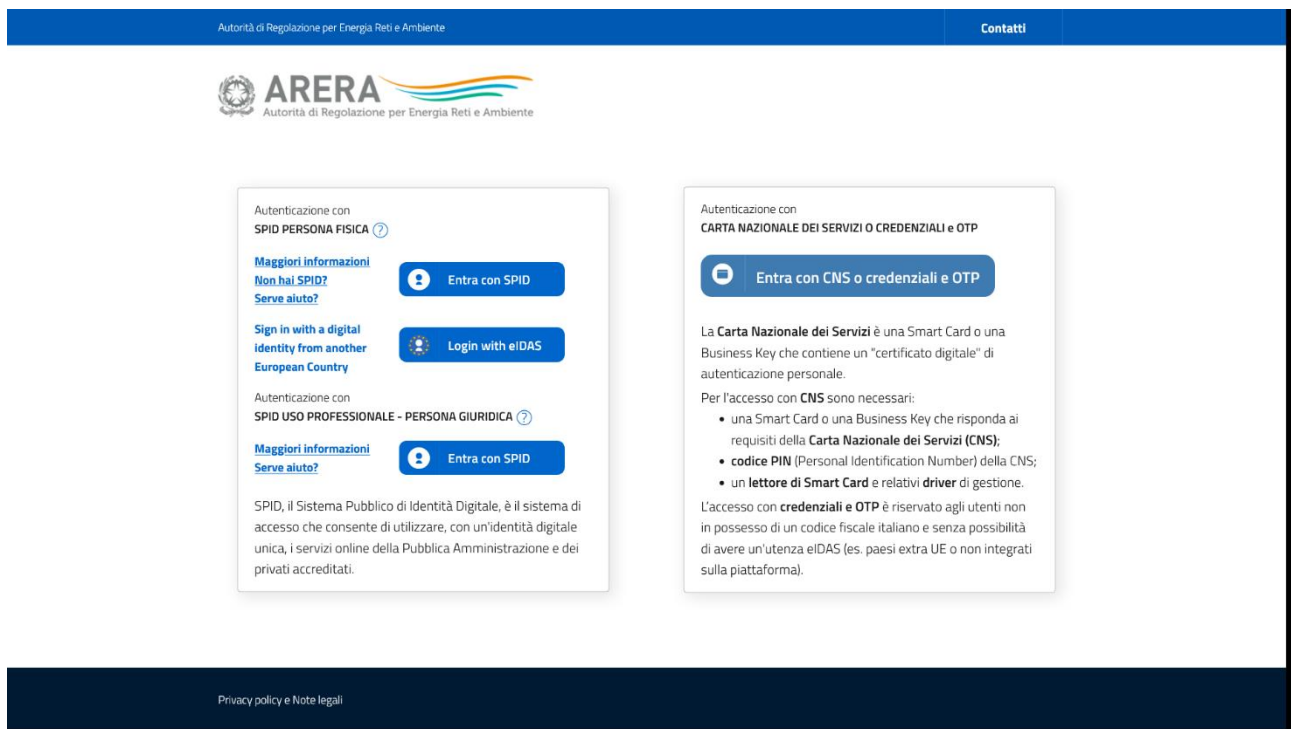
26 settembre 2024

1	Accesso alla raccolta	3
2	Funzionalità comuni nella raccolta dati	5
2.1	Barra di navigazione	5
2.2	Pannello di controllo	5
2.3	Salvataggio maschere.....	7
2.4	Genera pdf.....	7
2.5	Il Caricamento Massivo	7
2.6	Invio Definitivo	8
3	Maschere	9
3.1	Investimenti.....	10
3.2	Rendicontazione 2G	11
3.3	Dati fisici misuratori	12
3.4	Immobilizzazioni in corso	13
3.4.1	Immobilizzazioni in corso – imprese soggette ai criteri ROSS.....	14
3.4.2	Immobilizzazioni in corso – imprese NON soggette ai criteri ROSS	17
3.5	Contributi	18
3.6	Dismissioni	19
3.6.1	Dismissione di investimenti incentivati Attività di distribuzione	20
3.7	Dichiarazione di conformità	21
3.8	Acquisizioni, Cessioni e Promozione delle aggregazioni	23
3.8.1	Acquisizioni – immobilizzazioni.....	24
3.8.2	Cessioni – Immobilizzazioni	26
3.8.3	Acquisizione – Contributi	28
3.8.4	Cessione – Contributi	29
3.8.5	Acquisizioni – n° misuratori	31

3.8.6	Cessioni – n° misuratori	32
3.8.7	Promozione delle aggregazioni	33
3.8.8	Stratificazione investimenti.....	35
3.8.9	Stratificazione contributi.....	36
3.8.10	Allegati	37
3.8.11	Rettifiche	37
4	Richiesta di informazioni.....	40

1 Accesso alla raccolta

Per accedere alla raccolta “Rab EE” il primo passo da effettuare è autenticarsi inserendo i propri dati di accesso nell’apposita sezione del sito <https://rd.arera.it/raccolte-dati2/>.



The screenshot shows the ARERA website's login interface. At the top, there is a blue header with the ARERA logo and the text "Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente" on the left, and a "Contatti" link on the right. Below the header, the ARERA logo and name are repeated. The main content area is divided into two columns. The left column is titled "Autenticazione con SPID PERSONA FISICA" and includes links for "Maggiori informazioni", "Non hai SPID?", and "Serve aiuto?". It features two buttons: "Entra con SPID" and "Login with eIDAS". Below this, it is titled "Autenticazione con SPID USO PROFESSIONALE - PERSONA GIURIDICA" and includes similar links and a "Entra con SPID" button. A paragraph explains that SPID is the digital identity system for accessing public services. The right column is titled "Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI O CREDENZIALI e OTP" and features a button "Entra con CNS o credenziali e OTP". It explains that the Carta Nazionale dei Servizi is a Smart Card or Business Key containing a digital certificate. It lists requirements for access: a Smart Card or Business Key, the CNS PIN, and a Smart Card reader. It also notes that access with credentials and OTP is reserved for users with an Italian tax code and not integrated with eIDAS. At the bottom of the page, there is a dark blue footer with the text "Privacy policy e Note legali".

Figura 1.1: pagina di accesso

Dopo aver effettuato l'autenticazione (

Autenticazione con
SPID PERSONA FISICA ⓘ

[Maggiori informazioni](#)
[Non hai SPID?](#)
[Serve aiuto?](#)

[Entra con SPID](#)

[Sign in with a digital
Identity from another
European Country](#)

[Login with eIDAS](#)

Autenticazione con
SPID USO PROFESSIONALE - PERSONA GIURIDICA ⓘ

[Maggiori informazioni](#)
[Serve aiuto?](#)

[Entra con SPID](#)

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Autenticazione con
CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI O CREDENZIALI e OTP

[Entra con CNS o credenziali e OTP](#)

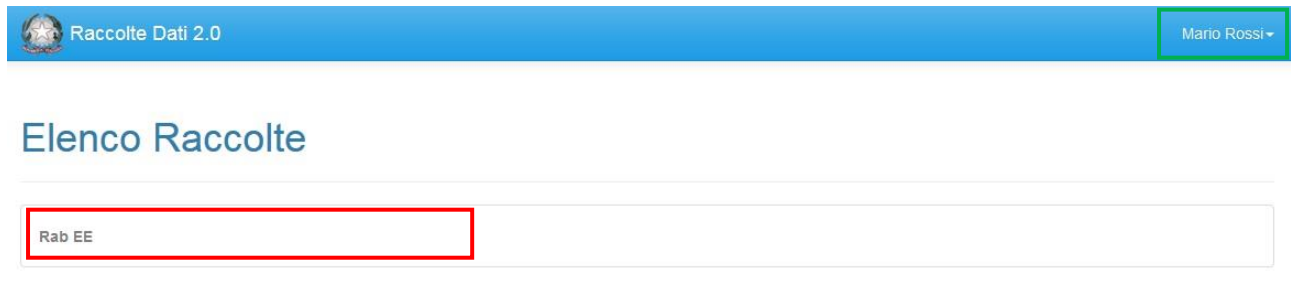
La **Carta Nazionale dei Servizi** è una Smart Card o una Business Key che contiene un "certificato digitale" di autenticazione personale.

Per l'accesso con **CNS** sono necessari:

- una Smart Card o una Business Key che risponda ai requisiti della **Carta Nazionale dei Servizi (CNS)**;
- **codice PIN** (Personal Identification Number) della CNS;
- un **lettore di Smart Card** e relativi **driver** di gestione.

L'accesso con **credenziali e OTP** è riservato agli utenti non in possesso di un codice fiscale italiano e senza possibilità di avere un'utenza eIDAS (es. paesi extra UE o non integrati sulla piattaforma).

Figura 1.1), l'utente si trova nella pagina "Elenco Raccolte"; che mostra l'elenco delle raccolte dati a cui è abilitato: tra queste troverà "Rab EE" (riquadro rosso in Figura 1.2).



Raccolte Dati 2.0

Mario Rossi ▾

Elenco Raccolte

Rab EE

Figura 1.2: pagina "Elenco Raccolte"

Nel riquadro verde della Figura 1.2 sono mostrati nome e cognome della persona che ha effettuato l'accesso al sistema. Tale voce consente di disconnettersi dal sistema attraverso il tasto *Disconnetti* o di visualizzare, tramite il tasto *Dettaglio Utente* (Figura 1.3), le informazioni dell'operatore (

Rossi Mario x

Nome	Mario
Cognome	Rossi
Codice Fiscale Operatore	MROSSI
Ragione Sociale	ATT
Codice Fiscale Azienda	144797278976
Email legale rappresentante	mail@mail.com
Partita Iva	123123123123
ID Soggetto	99923923

Figura 1.4).

Mario Rossi
▼

Dettaglio Utente

Disconnetti

Figura 1.3: Sezione utente

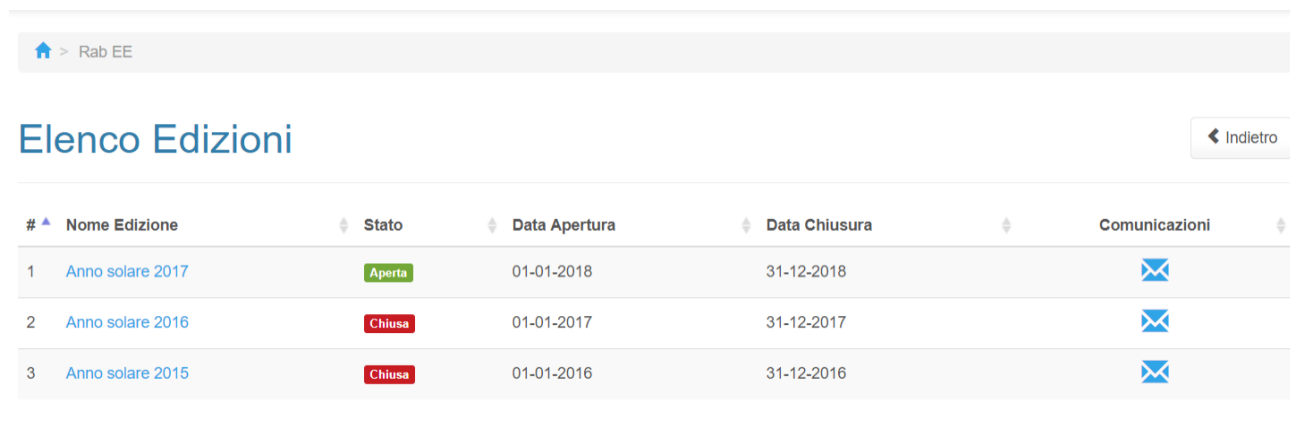
Rossi Mario x




Nome	Mario
Cognome	Rossi
Codice Fiscale Operatore	MROSSI
Ragione Sociale	ATT
Codice Fiscale Azienda	144797278976
Email legale rappresentante	mail@mail.com
Partita Iva	123123123123
ID Soggetto	99923923

Figura 1.4: Maschera "Dettaglio utente"

Cliccando sul link relativo alla raccolta (riquadro rosso in Figura 1.2), si accede alla pagina “Elenco Edizioni” (Figura 1.5), che contiene le informazioni generali sulla raccolta:

- l’edizione e il suo riferimento;
- lo stato della raccolta (aperta o chiusa);
- il periodo di svolgimento della raccolta (data apertura e chiusura);
- le comunicazioni intercorse con l’impresa in riferimento ad ogni anno solare.



#	Nome Edizione	Stato	Data Apertura	Data Chiusura	Comunicazioni
1	Anno solare 2017	Aperta	01-01-2018	31-12-2018	
2	Anno solare 2016	Chiusa	01-01-2017	31-12-2017	
3	Anno solare 2015	Chiusa	01-01-2016	31-12-2016	

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente

Figura 1.5: pagina “Elenco Edizioni”

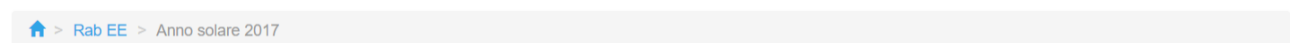
Il tasto *Indietro*, presente da questo punto del sistema in ogni pagina, permette di tornare alla pagina precedente rispetto a quella in cui ci si trova in questo momento.

ATTENZIONE: durante la navigazione all’interno del sistema, usare i bottoni presenti in maschera (per esempio: *Indietro*) e non quelli del browser.

2 Funzionalità comuni nella raccolta dati

2.1 Barra di navigazione

All’inizio di ogni pagina del sistema è presente una barra di navigazione che mostra in che sezione ci si trovi, i nomi delle sezioni sono dei link che permettono il rapido spostamento da una sezione ad un’altra.



Rab EE > Anno solare 2017

Figura 2.1: barra di navigazione, ci si trova nella maschera “Anno solare 2017”

2.2 Pannello di controllo

Accedendo all'edizione della raccolta "*Rab EE*", viene visualizzato il pannello di controllo () dove sono presenti tutte le maschere da compilare divise per attività, le date di riferimento di apertura e chiusura raccolta, la legenda che spiega i colori di sfondo sui titoli delle maschere, il tasto di invio definitivo e il link al manuale.

Rab EE

Anno solare 2021

[← Indietro](#)

Attività di Distribuzione		Date Riferimento	
Investimenti		Data Apertura	17-03-2022
Stratificazione Investimenti		Data Chiusura	31-01-2050
Immobilizzazione in corso		Legenda	
Contributi		<input type="checkbox"/>	Maschere disabilitate
Stratificazione Contributi		<input type="checkbox"/>	Maschere da compilare
Acquisizioni - Immobilizzazioni		<input checked="" type="checkbox"/>	Maschere in compilazione
Cessioni - Immobilizzazioni		<input checked="" type="checkbox"/>	Maschere compilate
Acquisizione - Contributi		<input type="checkbox"/>	Maschere opzionali
Cessione - Contributi		Invio Definitivo	
Dismissioni	Caricamento Massivo		
Dismissioni di investimenti incentivati			
Dichiarazione di conformità			
Attività di Misura			
Investimenti			
Stratificazione Investimenti			
Rendicontazione 2G			
Immobilizzazioni in corso 1G			
Immobilizzazioni in corso 2G			
Dati fisici misuratori			
Contributi			
Acquisizioni - Immobilizzazioni			
Cessioni - Immobilizzazioni			
Acquisizione - Contributi			
Cessione - Contributi			
Acquisizioni - n° misuratori			
Cessioni - n° misuratori			
Dismissioni	Caricamento Massivo		
Dichiarazione di conformità			
Attività COT			
Investimenti			
Stratificazione investimenti			
Immobilizzazione in corso			
Contributi			
Acquisizioni - Immobilizzazioni			
Cessioni - Immobilizzazioni			
Acquisizione - Contributi			
Cessione - Contributi			
Dismissioni	Caricamento Massivo		
Dichiarazione di conformità			
Allegati			
Promozione delle aggregazioni			

Figura 2.2: Pannello di controllo

2.3 Salvataggio maschere

In fondo ad ogni maschera sono presenti i bottoni:



Figura 2.3: bottoni presenti nelle maschere

- SALVA: permette il salvataggio totale dei dati imputati.

ATTENZIONE: i dati non vengono salvati in automatico, bisogna sempre darne esplicita conferma attraverso il tasto SALVA.

- SALVA BOZZA: permette di salvare una bozza della maschera, eventuali controlli sui dati verranno ignorati, per poi essere effettuati in fase di salvataggio totale della maschera.
- ANNULLA e INDIETRO: permettono di tornare all'elenco delle maschere da compilare. Se si sono imputati dei dati nella maschera questi NON vengono salvati automaticamente; pertanto, ogni volta che si rientra nelle maschere saranno presenti i dati dell'ultimo salvataggio effettuato.

ATTENZIONE: utilizzando il tasto SALVA BOZZA dopo aver modificato dei dati, la maschera assume lo stato "IN COMPILAZIONE" (vedi paragrafo 3).

2.4 Genera pdf

In ogni maschera è presente il tasto "Genera PDF", premendolo è possibile visualizzare e/o scaricare in qualsiasi momento un file pdf che riporta i dati inseriti fino a quel momento e il relativo stato della compilazione.

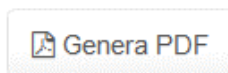


Figura 2.4: Pulsante per generazione pdf

ATTENZIONE: il pdf è scaricabile anche prima che sia effettuato l'invio definitivo dei dati.

2.5 Il Caricamento Massivo

Una modalità alternativa di compilazione è il Caricamento Massivo.

Per utilizzare tale modalità basta premere il tasto “*Caricamenti Massivi (xls)*”. Il sistema presenterà una maschera come da immagine seguente:

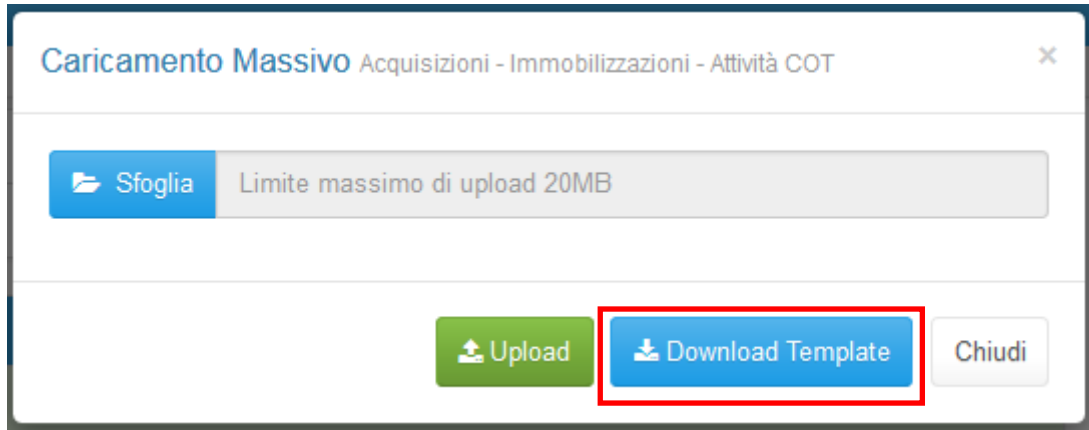


Figura 2.5: Caricamento massivo

Per prima cosa occorre scaricare il *template Excel* (.xls), cliccando sul tasto *Download* (riquadro rosso in Figura 2.5). Il *file* scaricato conterrà (se presenti) i dati già caricati per le maschere.

Dopo la compilazione, il *file* deve essere caricato sul sistema, cliccando sul tasto SFOGLIA si apre una finestra da cui selezionare il documento *Excel* opportunamente compilato. Cliccando sul tasto *Upload* si carica il contenuto del *file* nel sistema.

Appena caricato il *file*, a video comparirà un messaggio che indica se l'*upload* del *file* è andato a buon fine: **questo non implica che il sistema abbia accettato e salvato i dati in esso contenuti.**

Entro pochi minuti si riceverà infatti un'*e-mail* per informare dell'avvenuto salvataggio dei dati inseriti o, qualora fossero stati riscontrati degli errori, il motivo del rifiuto e i valori eventualmente da correggere.

È possibile ripetere ogni caricamento più volte: ogni volta che un invio massivo va a buon fine i dati contenuti nel *file Excel* sovrascrivono i precedenti valori eventualmente dichiarati per quella maschera, se invece sono riscontrati errori o vincoli non rispettati, nessun nuovo dato viene salvato.

NOTA: i dati caricati attraverso questa funzionalità saranno visibili all'interno delle maschere solo dopo l'avvenuta ricezione dell'*e-mail* riguardante l'esito del caricamento.

ATTENZIONE: le maschere compilate con caricamento massivo non sono salvate automaticamente.

2.6 Invio Definitivo

Il tasto per effettuare l'invio definitivo è presente come detto precedentemente nel pannello di controllo.

L'invio definitivo è possibile quando tutte le maschere da compilare sono state salvate e sono in stato maschere compilate.

Una volta effettuato l'invio definitivo il rappresentante legale e i delegati abilitati alla raccolta ricevono un'*e-mail* contenente la ricevuta dell'invio definitivo appena effettuato. La ricevuta è anche scaricabile attraverso

il link visibile nel riquadro rosso in
Figura 2.6.

ATTENZIONE: ad invio definitivo effettuato le maschere non sono più modificabili.

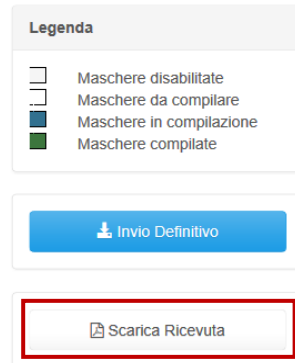







Figura 2.6: Link ricevuta invio definitivo

3 Maschere

Ciascuna maschera è contrassegnata da un colore indicante lo stato di compilazione della maschera.

-  Maschere disabilitate;
-  Maschere da compilare;
-  Maschere in compilazione;
-  Maschere compilate;
-  Maschere opzionali.

Di seguito presentiamo le maschere:

3.1 Investimenti

🏠 > Rab EE > Anno solare 2023 > Investimenti

Investimenti Attività di Distribuzione Genera PDF Indietro

I dati sono tutti obbligatori.

Si ricorda che nella maschera relativa agli "investimenti" e nella maschera relativa alle "immobilizzazioni in corso" o "Stratificazioni immobilizzazioni in corso", vanno inseriti valori che includono eventuali ribaltamenti da "Servizi Comuni" e/o "Funzioni Operative Condivise"

AT	AT/MT	IMMATERIALI	MT/BT#1	MT/BT#2	MT/BT#3	TERRENI	
Anno	LINEE AT 220 kV		LINEE AT 120-150 kV		LINEE AT 40-80 kV		ALTRI IMPIANTI
2023	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>
2024	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>

Note

Salva Salva Bozza Annulla

Figura 3.1: Maschera "Investimenti"

Per ciascuna sezione della raccolta (distribuzione, misura, cot), la maschera elenca tutti i cespiti divisi per gruppi; per ogni cespite è richiesto di inserire un valore a consuntivo e un valore a preconsuntivo (espressi a costo storico). Si ricorda che nella maschera relativa agli "investimenti" vanno inseriti valori che includono eventuali ribaltamenti da "Servizi Comuni" e/o "Funzioni Operative Condivise".

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli:

- Tutte le celle dei cespiti sono obbligatorie
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo dieci cifre

Con riferimento alla sezione misura, il cespite "misuratori 2G conformi ai requisiti della delibera 87/2016/R/EEL" si riferisce esclusivamente a misuratori 2G installati pre-piano che sono tariffariamente riconosciuti con le modalità previste dal comma 38.10 dell'allegato B della deliberazione 568/2019/R/EEL.

Le imprese che abbiano avviato un piano di installazione massiva di *smart metering 2G* approvato dall'Autorità devono dichiarare gli investimenti in misuratori 2G tramite il cespite "MISURATORI 2G (imprese con PMS2 approvato)" in quanto tali investimenti vengono tariffariamente riconosciuti ai sensi delle specifiche deliberazioni di approvazione dei piani per ciascuna impresa. Pertanto, la compilazione dei cespiti

“misuratori 2G conformi ai requisiti della delibera 87/2016/R/EEL” e “MISURATORI 2G (imprese con PMS2 approvato)” risulta in ciascun anno mutuamente esclusiva: qualora un utente proceda alla compilazione di entrambi i cespiti il sistema restituisce un errore di compilazione.

Le note sono facoltative.

3.2 Rendicontazione 2G

La maschera è presente solo per l'attività misura e risulta abilitata solo per le imprese che dispongono del piano di messa in servizio dei sistemi di *smart metering* 2G approvato con delibera dell'Autorità per l'anno t, per cui vengono raccolti i dati a titolo consuntivo.

Tali imprese sono tenute alla consuntivazione della spesa effettiva per il riconoscimento dei costi relativi alla messa in servizio dei sistemi di *smart metering* di seconda generazione, ai sensi dell'articolo 15 della deliberazione 306/2019/R/eel, secondo lo schema definito dall'Allegato A alla determina 5/2021-DIEU.

Tale maschera consente la compilazione e caricamento del file di consuntivazione e la dichiarazione della riconciliabilità dei dati in esso contenuti con gli altri dati dichiarati nelle diverse sezioni della raccolta per l'attività misura.

La compilazione di questa maschera è obbligatoria ai fini dell'invio definitivo. Al primo accesso la maschera si presenta come nella figura 3.2.

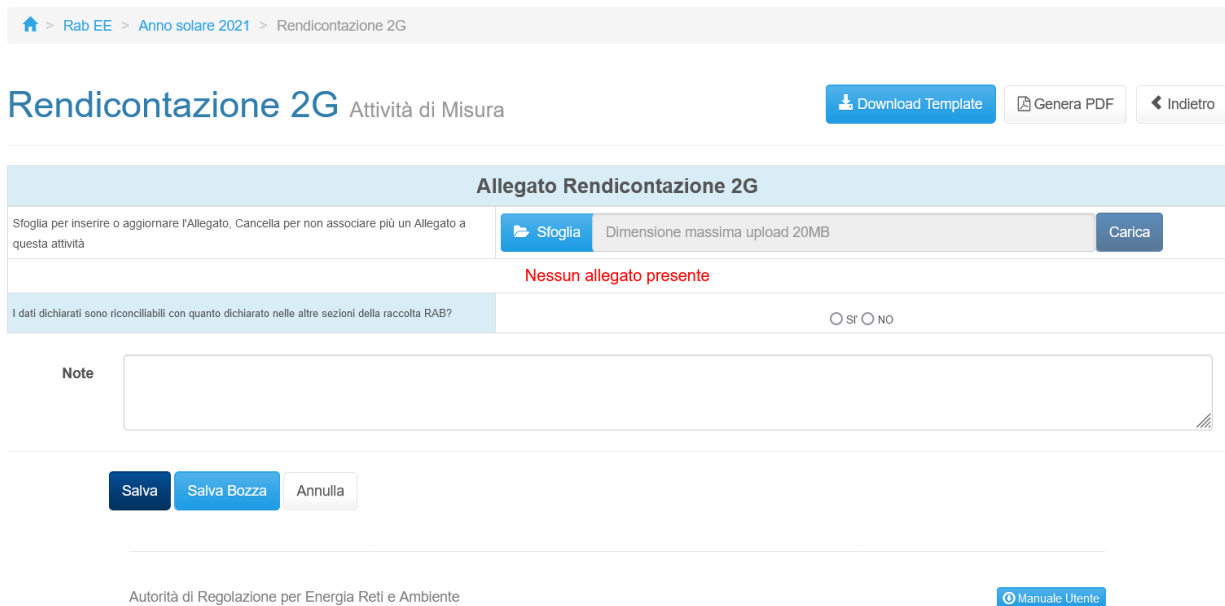


Figura 3.2: Rendicontazione 2G

Per quanto concerne la rendicontazione della spesa 2G, è possibile scaricare il file da caricare (ossia lo schema di rendicontazione, Allegato A alla determina 5/2021-DIEU) e tale file deve essere compilato senza effettuare modifiche di struttura e ricaricato in maschera.

È inoltre necessario rispondere alla domanda presente in maschera “I dati dichiarati sono riconciliabili con quanto dichiarato nelle altre sezioni della raccolta RAB?”; se si dovesse rispondere con NO a tale domanda è obbligatorio per poter procedere al salvataggio della maschera argomentare la risposta nella cella Note.

Come rappresentato nella figura 3.2.2, una volta caricato il file, verrà mostrato il file con la data in cui è stato caricato a sistema. È possibile eseguire il download del file caricato con il pulsante Download. Inoltre, è possibile eventualmente eliminare tramite il pulsante Cancella e procedere a un nuovo caricamento.

[Home](#) > [Rab EE](#) > [Anno solare 2021](#) > Rendicontazione 2G

Rendicontazione 2G Attività di Misura

[Download Template](#)
[Genera PDF](#)
[Indietro](#)

Allegato Rendicontazione 2G

Sfoglia per inserire o aggiornare l'Allegato. Cancella per non associare più un Allegato a questa attività

[Sfoglia](#) Dimensione massima upload 20MB [Carica](#)

File: template_Rendicontazione_2G.xls	Data invio: 09-08-2022	Cancella	Download
---	------------------------	--------------------------	--------------------------

I dati dichiarati sono riconciliabili con quanto dichiarato nelle altre sezioni della raccolta RAB? SI NO

Note

[Salva](#)
[Salva Bozza](#)
[Annulla](#)

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente [Manuale Utente](#)

Figura 3.2.2 Rendicontazione 2G – file caricato

3.3 Dati fisici misuratori

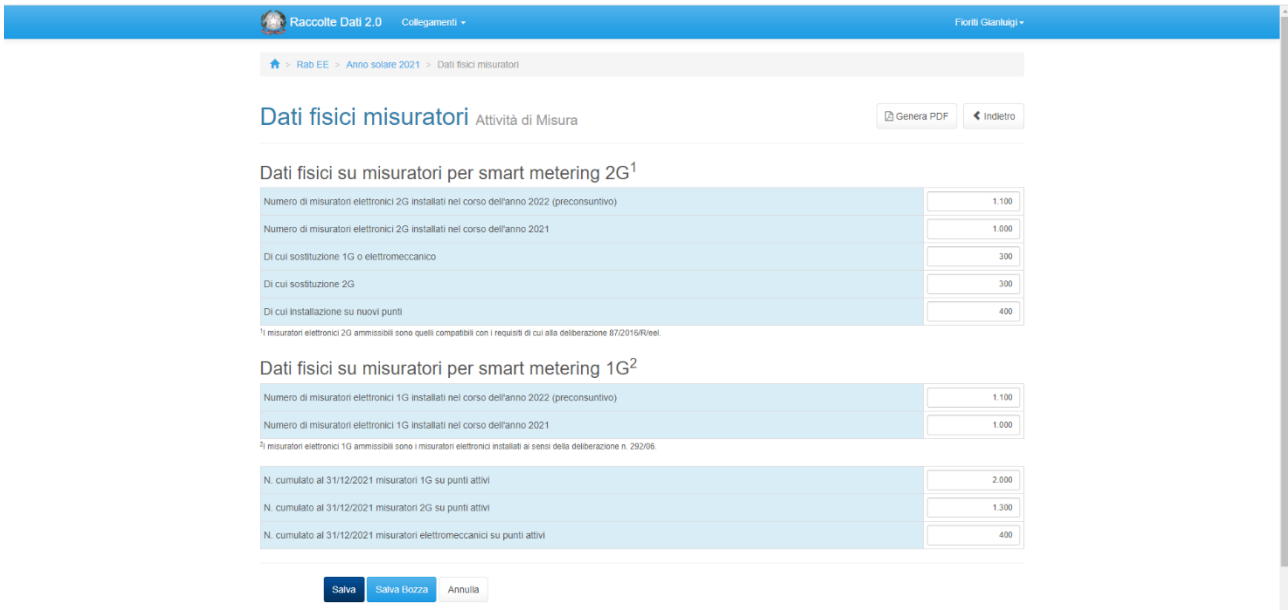
La maschera è presente solo per l'attività misura, e risulta abilitata solo per le imprese che non dispongono del piano di messa in servizio dei sistemi di *smart metering* 2G approvato con delibera dell'Autorità per l'anno consuntivo *t*. La compilazione della maschera è obbligatoria ai fini dell'invio definitivo della raccolta.

In maschera sono presenti i seguenti controlli vincolanti:

- Tutte le celle sono obbligatorie
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- La somma dei campi "di cui" deve essere uguale a quanto imputato nel campo "Numero di misuratori elettronici 2G installati consuntivo";
- Se nella maschera Investimenti viene indicato un valore maggiore di 0 per il valore consuntivo del cespite "MISURATORI ELETTRONICO BT - CONFORME AI REQUISITI DI CUI ALLA DELIBERA N. 292/06" è necessario valorizzare con un valore maggiore di zero il numero dei misuratori 1G a consuntivo (lo stesso controllo è attivo per i valori a preconsuntivo).
- Se nella maschera Investimenti viene indicato un valore maggiore di 0 per il consuntivo del cespite "MISURATORI 2G CONFORMI AI REQUISITI DELLA DELIBERA 87/2016/R/EEL" è necessario valorizzare

con un valore maggiore di zero il numero dei misuratori 2G a consuntivo (lo stesso controllo è attivo per i valori a preconsuntivo).

ATTENZIONE: se vengono indicati investimenti in misuratori (nella maschera investimenti) il sistema verifica che sia indicato anche un valore non nullo di misuratori installati per la medesima tipologia (nella maschera Dati fisici misuratori).



Dati fisici misuratori Attività di Misura

Genera PDF Indietro

Dati fisici su misuratori per smart metering 2G¹

Numero di misuratori elettronici 2G installati nel corso dell'anno 2022 (preconsuntivo)	1.100
Numero di misuratori elettronici 2G installati nel corso dell'anno 2021	1.000
Di cui sostituzione 1G o elettromeccanico	300
Di cui sostituzione 2G	300
Di cui installazione su nuovi punti	400

¹ misuratori elettronici 2G ammissibili sono quelli compatibili con i requisiti di cui alla deliberazione 67/2016/R/vee

Dati fisici su misuratori per smart metering 1G²

Numero di misuratori elettronici 1G installati nel corso dell'anno 2022 (preconsuntivo)	1.100
Numero di misuratori elettronici 1G installati nel corso dell'anno 2021	1.000

² misuratori elettronici 1G ammissibili sono i misuratori elettronici installati ai sensi della deliberazione n. 29/206

N. cumulato al 31/12/2021 misuratori 1G su punti attivi	2.000
N. cumulato al 31/12/2021 misuratori 2G su punti attivi	1.300
N. cumulato al 31/12/2021 misuratori elettromeccanici su punti attivi	400

Salva Salva Bozza Annulla

Figura 3.3: Dati fisici misuratori

3.4 Immobilizzazioni in corso

Per ciascuna sezione della raccolta (distribuzione, misura, cot), sono previste delle maschere, in cui vanno inseriti i dati relativi alle Immobilizzazioni in corso, che sono differenziate a seconda che l'impresa sia soggetta o meno ai criteri ROSS:

- imprese soggette ai criteri ROSS: per l'attività di misura sono previste la maschera "Immobilizzazioni in corso 2G" e la nuova maschera "Stratificazione Immobilizzazioni in corso"; per l'attività di distribuzione e per l'attività COT è prevista la nuova maschera "Stratificazione Immobilizzazioni in corso";
- imprese NON soggette ai criteri ROSS: per l'attività di misura sono previste le maschere "Immobilizzazioni in corso 1G" e "Immobilizzazioni in corso 2G"; per l'attività di distribuzione e per l'attività COT è prevista la maschera "Immobilizzazioni in corso".

3.4.1 Immobilizzazioni in corso – imprese soggette ai criteri ROSS

3.4.1.1 Stratificazioni Immobilizzazioni in corso

Solo ed esclusivamente per le aziende a cui vengono applicati i criteri ROSS, per ogni tipo di attività, e per quell'anno solare, verrà visualizzata la nuova maschera 'Stratificazione Immobilizzazioni in corso'; per le stesse aziende, per lo stesso anno solare, non verranno visualizzate le maschere delle 'Immobilizzazioni in corso' ed 'Immobilizzazioni in corso 1G'.

Per le imprese per cui è attiva questa maschera la compilazione è obbligatoria e per ogni anno bisogna dichiarare dati a consuntivo e preconsuntivo.

Per la compilazione valgono le seguenti regole:

- Tutte le celle sono obbligatorie;
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0;
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola;
- Si possono inserire numeri con massimo dieci cifre.

Home - Rab EE - Anno solare 2023 - Stratificazioni Immobilizzazioni in corso

Stratificazioni Immobilizzazioni in corso Attività di Distribuzione Genera PDF Indietro

Anni 2016 2017 2018 **Anni 2019 2020 2021** Anni 2022 2023 2024

Anno di spending	valore spending (entrate) fonte: raccolte RAB prec.	Uscite da LIC per entrata in esercizio / per dismissione			LIC al 31 12 anno 2023 (cons)	LIC al 31 12 anno 2024 (precons)
		2016	2017	2018		
saldo LIC al 31.12.2016, supponendo che siano tutti spesi nel 2016	0,00				0,00	0,00
2016	0,00				0,00	0,00
2017	0,00				0,00	0,00
2018	0,00				0,00	0,00
2019	0,00				0,00	0,00
2020	0,00				0,00	0,00
2021	0,00				0,00	0,00
2022	0,00				0,00	0,00
2023					0,00	0,00
2024					0,00	0,00

Note

Salva Salva Bozza Annulla

Figura 3.4: Maschera "Stratificazioni Immobilizzazioni in corso"

La maschera presenta, in alto a sinistra, diversi tab ciascuno dei quali contiene i dati delle edizioni precedenti (3 edizioni per ogni tab). Cliccando su ciascun tab, le tre colonne centrali cambieranno, in corrispondenza degli anni relativi alle uscite da LIC.

Nell'anno solare 2023 la maschera si presenta completamente vuota, come in Figura 3.4.

La prima colonna di compilazione si relaciona ai valori di Spending (entrate) dichiarati in RAB nelle raccolte precedenti. I dati da inserire devono coincidere, per ogni anno di raccolta e per ogni tipo di attività, a

quanto dichiarato in consuntivo, in corrispondenza della cella ENTRATE della maschera Immobilizzazioni in corso (Figura 3.5 evidenziato in arancione) fatta eccezione per la prima cella 'saldo LIC al 31.12.2015' che fa riferimento invece al 'Valore' riportato nella stessa maschera (Figura 3.5 evidenziato in verde).

Immobilizzazione in corso Attività di Distribuzione

Genera PDF

Indietro

Per quest'anno si chiede di inserire nel campo "Valore modificato" il valore consuntivo delle immobilizzazioni in corso relative all'anno 2015 e contestualmente indicare nel campo note (la cui compilazione è obbligatoria per il salvataggio della maschera) la dicitura "Consuntivo 2015"

Voce	Anno precedente		Anno corrente			
	Valore	Valore modificato	Valore	Entrate	Uscite per dismissione	Uscite per entrata in esercizio
Immobilizzazioni in corso 2015	0,00	0,00	1.687.428,00	3.100.000,00	639.000,00	773.572,00
Immobilizzazioni in corso 2016	1.687.428,00	0,00	46.013.428,00	885.000.000,00	840.000.000,00	674.000,00

Salva

Salva Bozza

Annulla

Figura 3.5: Esempio di maschera "Immobilizzazioni in corso" delle raccolte precedenti

Per la colonna dei valori di Spending è stato previsto un controllo che si attiva ad ogni inserimento e/o modifica cella, verificando se il valore inserito corrisponde a quello effettivamente dichiarato. Nel caso di incongruenza dati comparirà una finestra di alert di notifica, con la quale, tramite il pulsante 'Modifica Valore', si ha la possibilità di rettificare l'importo oppure, con 'Reset Valore', di inserire in automatico il valore corrispondente a quanto realmente dichiarato in precedenza, vedi figura 3.6.

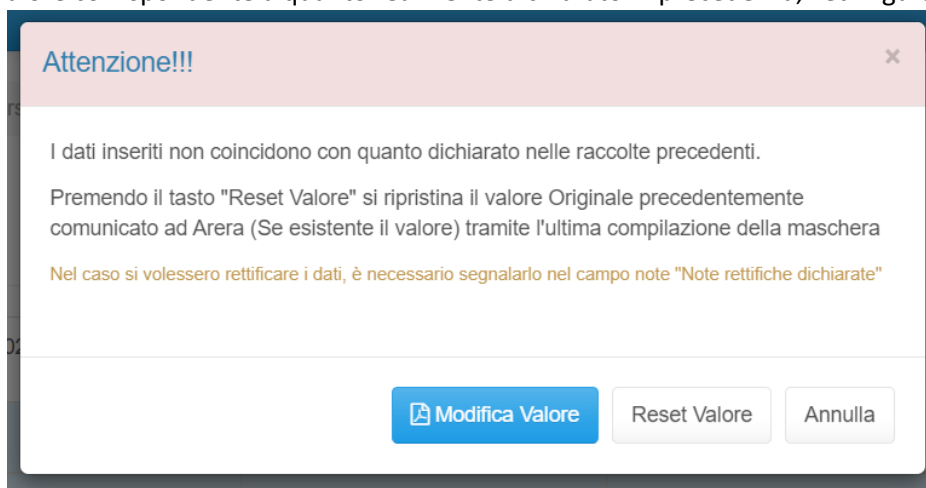


Figura 3.6: Finestra di alert per colonna Spending

Nel caso di rettifica di uno dei valori effettivi di Spending, il sistema farà comparire in basso, subito dopo la cella facoltativa delle 'Note', il campo 'Note rettifiche dichiarate', dove sarà obbligatorio indicarne la motivazione, vedi figura 3.7:

2020	0.00				0.00	0.00
2021	0.00				0.00	0.00
2022	0.00				0.00	0.00
2023	0.00				0.00	0.00
2024					0.00	0.00
2025					0.00	0.00

Note

Note rettifiche dichiarate

Figura 3.7: Campo di testo "Note rettifiche dichiarate"

Le colonne centrali, relative alle Uscite da LIC per entrata in esercizio / dismissioni, devono essere compilate per raccogliere un livello più dettagliato di informazioni, rispetto a quelle richieste nelle raccolte precedenti e cioè la quota parte del valore di spending di un certo anno che è uscito (per entrata in esercizio o per dismissioni) negli anni successivi.

Le ultime due colonne della maschera sono calcolate e riportano, per ogni riga di valori inseriti come Spending, la differenza tra lo Spending stesso e la somma degli importi indicati in Uscite da Lic, dal 2016 fino all'anno di consuntivo. per la colonna 'Lic al 31 12 (cons)'. mentre dal 2016 fino all'anno di preconsuntivo. per la colonna 'Lic al 31 12 (precons)'. Il risultato riportato in queste celle non può avere un valore negativo, in tal caso non è consentito il salvataggio della maschera fino alla modifica dei dati.

Come nella maggior parte delle maschere in RAB, anche quella delle 'Stratificazioni Immobilizzazioni in corso' prevede i pulsanti 'Salva', 'Salva Bozza' e 'Annulla'.

Al salvataggio della maschera vengono attivati i seguenti controlli:

- Compilazione di tutte le celle;
- Valori maggiori o uguali a 0;
- Compilazione obbligatoria del riquadro in basso 'Note rettifiche dichiarate' in caso di rettifiche

3.4.1.2 Immobilizzazioni in corso 2G

[Home](#) > [Rab EE](#) > [Anno solare 2021](#) > [Immobilizzazioni in corso 2G](#)

Immobilizzazioni in corso 2G Attività di Misura

[Genera PDF](#)
[Indietro](#)

Voce	Anno precedente		Anno corrente			
	Valore	Valore modificato	Valore	Entrate	Uscite per dismissione	Uscite per entrata in esercizio
Immobilizzazioni in corso 2021	4.545.450,00	10,00	-978.970,00	0,00	978.980,00	0,00
Immobilizzazioni in corso 2022	-978.970,00	0,00	-978.970,00	0,00	0,00	0,00

Note

[Salva](#)
[Salva Bozza](#)
[Annulla](#)

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente
 [Manuale Utente](#)

Figura 3.8: Maschera “Immobilizzazioni in corso 2G”

Nella maschera è richiesto di inserire i valori di consuntivo e di preconsuntivo per le immobilizzazioni in corso. Le celle Valore nella sezione Anno precedente vengono precompilate in base ai dati inseriti nella raccolta effettuata l’anno precedente.

Si ricorda che vanno inseriti valori che includono eventuali ribaltamenti da "Servizi Comuni" e/o "Funzioni Operative Condivise".

La cella Valore della sezione Anno corrente viene calcolata tramite la seguente operazione:
 Valore Anno precedente (o Valore modificato se >0) + Entrate - Uscite per dismissione - Uscite per entrata in esercizio.

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- Tutte le celle sono obbligatorie
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo dieci cifre
- Se anche uno solo dei valori presenti nella colonna “Valore Modificato” viene modificato, è obbligatorio quindi compilare la cella note per indicare le motivazioni alla base della modifica di valore.

3.4.2 Immobilizzazioni in corso – imprese NON soggette ai criteri ROSS

Come detto, le imprese NON soggette ai criteri ROSS devono compilare per l’attività di misura le maschere “Immobilizzazioni in corso 1G” e “Immobilizzazioni in corso 2G” e per l’attività di distribuzione e per l’attività COT le maschere “Immobilizzazioni in corso”.

Tutte le maschere indicate sopra hanno la struttura riportata nella figura seguente:

[Rab EE](#) > [Anno solare 2019](#) > [Immobilizzazioni in corso 1G](#)

Immobilizzazioni in corso 1G Attività di Misura

[Genera PDF](#)
[Indietro](#)

Voce	Anno precedente		Anno corrente			
	Valore	Valore modificato	Valore	Entrate	Uscite per dismissione	Uscite per entrata in esercizio
Immobilizzazioni in corso 2019	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni in corso 2020	200,00	2.220,00	2.220,00	0,00	0,00	0,00

Note

[Salva](#)
[Salva Bozza](#)
[Annulla](#)

[Manuale Utente](#)

Figura 3.9: Maschera “Immobilizzazioni in corso”

3.5 Contributi

Contributi Attività di Distribuzione

[Genera PDF](#)
[Indietro](#)

Contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici nell'anno	<input type="text"/>
Contributi incassati per prestazioni a preventivo (al netto della quota del 20% a copertura delle spese generali) nell'anno	<input type="text"/>
Contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici in anni precedenti il 2007, portati a risconto e rilasciati nell'anno	<input type="text"/>
Contributi incassati per prestazioni a preventivo (al netto della quota del 20% a copertura delle spese generali) in anni precedenti il 2007, portati a risconto e rilasciati nell'anno	<input type="text"/>
Contributi TICA	<input type="text"/>
Contributi Forfait	<input type="text"/>

Note

[Salva](#)
[Salva Bozza](#)
[Annulla](#)

Figura 3.10: Maschera “Contributi”

Per ciascuna sezione della raccolta (distribuzione, misura, cot) è prevista la compilazione della maschera relativa ai Contributi incassati.

Ai fini della corretta compilazione della maschera si ricorda che, con riferimento ai contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici, tali contributi vanno dichiarati esclusivamente nel caso in cui siano stati effettivamente erogati nell'anno oggetto della raccolta (non rilevano pertanto altri riferimenti temporali quali - ad esempio - la data di deliberazione dei medesimi contributi).

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli:

- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo dieci cifre

- **ATTENZIONE: si ricorda che, nel caso di imprese cooperative che servono anche clienti soci, nelle maschere relative ai Contributi, le imprese medesime devono dichiarare sia gli importi effettivamente incassati sia gli importi che le imprese avrebbero incassato applicando le condizioni economiche previste dalla regolazione vigente anche ai clienti soci, indipendentemente dalle condizioni economiche ad essi riservate per l'erogazione dei servizi di connessione**

3.6 Dismissioni

La maschera elenca tutti i cespiti divisi per gruppi; per ogni cespite è richiesto di inserire il valore (espresso a costo storico) della dismissione. Ai fini della corretta compilazione della maschera, si ricorda che le dismissioni vanno sempre imputate nell'anno di entrata in esercizio del cespite oggetto di dismissione e non nell'anno in cui dette dismissioni vengono effettuate (ad esempio: qualora nell'anno 2016 sia stato dismesso un cespite entrato in esercizio nell'anno 2000, il valore dismesso dovrà essere imputato all'anno 2000 e non all'anno 2016).

Limitatamente alla sezione della raccolta relativa al servizio di distribuzione, per procedere al salvataggio della maschera è necessario dichiarare (vedi riquadro rosso) se sono state effettuate dismissioni di cespiti entrati in esercizio tra il 1° gennaio 2008 e il 31 dicembre 2015, classificabili nelle categorie di incentivazione riportate ai commi 12.4 e 12.5 del TIT 2012-2015 – Allegato A alla deliberazione ARG/elt 199/11 (di seguito: investimenti incentivati).

ATTENZIONE: Ai fini della corretta compilazione della maschera, si ricorda che, nella maschera “dismissioni” vanno indicati i valori (a costo storico) dismessi, ivi inclusi gli importi relativi a cespiti incentivati; nella maschera “dismissioni investimenti incentivati”, andrà invece indicato unicamente il valore della dismissione relativa a investimenti incentivati.

I dati sono tutti obbligatori.

Si ricorda che nella maschera relativa agli "investimenti" e nella maschera relativa alle "immobilizzazioni in corso", vanno inseriti valori che includono eventuali ribattamenti da "Servizi Comuni" e/o "Funzioni Operative Condivise".

Sono state fatte dismissioni di investimenti incentivati? SI NO

AT	AT/MT	IMMATERIALI	MT/BT#1	MT/BT#2	TERRENI	
Anno	LINEE AT 220 kV		LINEE AT 120-150 kV		LINEE AT 40-80 kV	ALTRI IMPIANTI
1956		0		0		0
1957		0		0		0
1958		0		0		0
1959		0		0		0
1960		0		0		0
1961		0		0		0
1962		0		0		0
1963		0		0		0
1964		0		0		0

Figura 3.11: Maschera "Dismissioni"

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli:

- Tutte le celle dei cespiti sono obbligatorie
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo dieci cifre

Le note sono facoltative.

ATTENZIONE: Al salvataggio della maschera viene controllato se quanto dichiarato come dismissione è maggiore al valore presente per l'anno e cespite indicato, nel caso non venga rispettato questo controllo verrà mostrato un controllo NON vincolante.

3.6.1 Dismissione di investimenti incentivati Attività di distribuzione

Nel caso siano state effettuate dismissioni relative ad investimenti incentivati (e l'utente abbia quindi risposto "sì" alla domanda indicata nel riquadro rosso della Figura 3.11:0), è necessario compilare l'apposita maschera denominata "Dismissione di investimenti incentivati" (vedi

Figura 3.11) Figura 3.11), tramite la quale specificare il costo storico dismesso riferito ai suddetti investimenti incentivati.

Per abilitare la compilazione della maschera relativa agli investimenti incentivati è necessario preliminarmente salvare il contenuto della maschera "dismissioni".

Per la compilazione di tale maschera è necessario selezionare il nome del cespite, l'anno di entrata in esercizio di tale cespite, la tipologia di incentivazione (riportate ai commi 12.4 e 12.5 del TIT 2012-2015 – Allegato A alla deliberazione ARG/elt 199/11), e dichiarare il costo storico dismesso.

L'utente potrà aggiungere le righe necessarie per la dichiarazione di tali dismissioni attraverso il pulsante "Aggiungi riga" (vedi figura 3.7.1).

Per poter salvare la maschera è necessario che almeno una riga sia compilata. Le note sono facoltative.

Dismissioni di investimenti incentivati Attività di Distribuzione Genera PDF Indietro

Inserire almeno una riga nella tabella.

Compilare tutti i campi della tabella per effettuare un invio con successo

	Nome Cespite	Anno Cespite	Tipo Incentivazione	Valore	
1	--nome cespiti--	--anno cespiti--	--tipo incentivazione--	0,00	Elimina

Aggiungi riga

Note

Salva **Annulla**

Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico Manuale Utente

Figura 3.11.1: Maschera "Dismissioni investimenti incentivati"

3.7 Dichiarazione di conformità

Con riferimento a ciascuna delle raccolte dati RAB elettricità compilate, dovrà essere inviata una dichiarazione firmata dal legale rappresentante, che per il servizio di distribuzione e per il servizio di commercializzazione attesta:

- la conformità dei dati riportati con quelli desumibili dai bilanci certificati, dai libri cespiti e dalla documentazione contabile della società;
- la conformità dei valori indicati con le modalità di valorizzazione a costo storico;
- la pertinenza delle immobilizzazioni e dei contributi in conto capitale dichiarati in ciascuna raccolta con l'attività cui la raccolta stessa si riferisce;
- che i valori inseriti nelle maschere non includano capitalizzazioni di costi non riconoscibili ai fini della determinazione delle tariffe ai sensi della regolazione vigente;
- che i dati forniti non derivano da elaborazioni extra contabili, salvo quanto specificato per i dati prospettici
- che i dati prospettici comunicati sono coerenti con quelli elaborati dall'impresa nell'ambito del proprio processo di pianificazione pluriennale e in ogni caso che rappresentano la migliore stima possibile al momento dell'invio

- che i valori di costo storico indicati relativamente agli investimenti sono al netto degli eventuali oneri finanziari capitalizzati;
- che non sono stati effettuati nell'anno eventuali investimenti in immobilizzazioni cui l'impresa, precedentemente, suppliva ricorrendo a servizi prestati da terzi, ovvero tramite contratti di locazione anche finanziaria. In caso contrario, selezionando l'opzione "no", dovranno essere fornite dettagliate informazioni.

Dichiarazione di conformità Attività di Distribuzione

Genera PDF ◀ Indietro

Dichiarazione		Motivo
la conformità dei dati riportati con quelli desumabili dai bilanci certificati, dai libri cespiti e dalla documentazione contabile della società	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
la conformità dei valori indicati con le modalità previste per la valorizzazione a costo storico	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
la pertinenza delle immobilizzazioni e dei contributi in conto capitale dichiarati per la raccolta in oggetto con l'attività cui la raccolta stessa si riferisce	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
che i valori inseriti non includono capitalizzazioni di costi non riconoscibili ai fini della determinazione delle tariffe ai sensi della regolazione vigente	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
che i dati forniti non derivano da elaborazioni extra contabili, salvo quanto specificato per i dati prospettici	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
che i dati prospettici comunicati sono coerenti con quelli elaborati dall'impresa nell'ambito del proprio processo di pianificazione pluriennale e in ogni caso che rappresentano la migliore stima possibile al momento dell'invio	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
che i valori di costo storico indicati relativamente agli investimenti per l'anno sono al netto degli eventuali oneri finanziari capitalizzati	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
che non sono stati effettuati nell'anno eventuali investimenti in immobilizzazioni cui l'impresa, precedentemente, suppliva ricorrendo a servizi prestati da terzi, ovvero tramite contratti di locazione anche finanziaria. In caso contrario, selezionando l'opzione "no", dovranno essere fornite dettagliate informazioni	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	

Salva Salva Bozza Annulla

Figura 3.12: Maschera "Dichiarazione di conformità" - Attività di Distribuzione

La maschera si presenta con le risposte precompilate a Si, se si risponde No alla prima dichiarazione, relativa alla conformità dei dati con quanto desumibile dalla documentazione contabile della società, allora ne compare una aggiuntiva, che richiede se i dati siano riconducibili ai dati di bilancio.

Per poter salvare le maschere è obbligatorio, nel caso di risposte negative, compilare le celle riferite alle motivazioni.

La dichiarazione firmata dal legale rappresentante relativa al servizio di misura attesta che:

Dichiarazione di conformità Attività di Misura

Genera PDF Indietro

Dichiarazione		Motivo
la conformità dei dati riportati con quelli desumibili dai bilanci certificati, dai libri cespiti e dalla documentazione contabile della società	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
la conformità dei valori indicati con le modalità previste per la valorizzazione a costo storico	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
la pertinenza delle immobilizzazioni e dei contributi in conto capitale dichiarati per la raccolta in oggetto con l'attività cui la raccolta stessa si riferisce	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
che i valori inseriti non includono capitalizzazioni di costi non riconoscibili ai fini della determinazione delle tariffe ai sensi della regolazione vigente	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
che i dati forniti non derivano da elaborazioni extra contabili, salvo quanto specificato per i dati prospettici	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
che i dati prospettici comunicati sono coerenti con quelli elaborati dall'impresa nell'ambito del proprio processo di pianificazione pluriennale e in ogni caso che rappresentano la migliore stima possibile al momento dell'invio	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
che i valori di costo storico indicati relativamente agli investimenti per l'anno sono al netto degli eventuali oneri finanziari capitalizzati	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
che non sono stati effettuati nell'anno eventuali investimenti in immobilizzazioni cui l'impresa, precedentemente, suppliva ricorrendo a servizi prestati da terzi, ovvero tramite contratti di locazione anche finanziaria. In caso contrario, selezionando l'opzione "no", dovranno essere fornite dettagliate informazioni	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	

Salva Salva Bozza Annulla

Figura 3.12.1: Maschera "Dichiarazione di conformità" - Attività di Misura

3.8 Acquisizioni, Cessioni e Promozione delle aggregazioni

Le seguenti maschere possono presentarsi disabilitate o abilitate, la loro abilitazione dipende dalle variazioni societarie effettuate in anagrafica operatori, nel caso risultassero abilitate sono obbligatorie.

Le variazioni societarie che abilitano tali maschere sono:

- per le maschere delle acquisizioni:
 - Acquisizione parziale attività d'azienda
 - Acquisizione attività d'azienda
 - Incorporazione
- per le maschere delle cessioni:
 - Cessione parziale attività d'azienda
 - Cessione attività d'azienda
 - Cessazione attività
- Per la maschera Promozione delle aggregazioni
 - Acquisizione attività d'azienda
 - Incorporazione

Le attività Distribuzione e COT sono collegate all'attività "d) distribuzione dell'energia elettrica". L'attività Misura è collegata alle variazioni riguardanti l'attività "e) misura dell'energia elettrica".

3.8.1 Acquisizioni – immobilizzazioni

Una volta scelta la maschera acquisizioni, il sistema mostra tutte le acquisizioni effettuate, per quella determinata attività, nell’anno solare di riferimento e, per ognuna di esse, è presente un link alla maschera di riferimento come mostrato nella Figura 3.13



Home > Rab EE > Anno solare 2017 > Acquisizioni - Immobilizzazioni

Acquisizioni - Immobilizzazioni Attività di Misura

◀ Indietro

Acquisizione attività d'azienda di: misura dell'energia elettrica, verso la società: dd12345 con Partita Iva: non_cens_dd12345, in data: 15/03/2017
Acquisizione attività d'azienda di: misura dell'energia elettrica, verso la società: cc12345 con Partita Iva: non_cens_cc12345, in data: 15/01/2017

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente

Manuale Utente

Figura 3.13: Maschera “Elenco acquisizioni”

Acquisizioni - Immobilizzazioni Attività di Misura

Acquisizione attività d'azienda di: misura dell'energia elettrica, verso la società: dd12345 con Partita Iva: non_cens_dd12345, in data: 15/03/2017

1 dati sono stati elaborati.

Si ricorda che nella maschera relativa agli "investimenti" e nella maschera relativa alle "immobilizzazioni in corso", vanno inseriti valori che includono eventuali ribattimenti da "Servizi Comuni" e/o "Trasporti Operative Condizioni".

PERIODO MES #1	PERIODO MES #2	ANNO	ESERCIZIO	PUBBLICAZIONE	ALIA TERZIONE - INVESTIMENTI	ALIA TERZIONE - INVESTIMENTI	INVESTIMENTI - INVESTIMENTI	INVESTIMENTI - INVESTIMENTI	MISURAZIONE ELETTRICITÀ CON CONTRIBUIRIBENTRIBUZIONI DI CUI ALLA RILEVAZIONE N. 2009	MISURAZIONE ELETTRICITÀ TRADIZIONALE E INVESTIMENTI	MISURAZIONE ELETTRICITÀ TRADIZIONALE E INVESTIMENTI SOSTITUITI CON MISURAZIONE ELETTRICITÀ TRADIZIONALE N. 2009	MISURAZIONE ELETTRICITÀ TRADIZIONALE E INVESTIMENTI SOSTITUITI CON MISURAZIONE ELETTRICITÀ TRADIZIONALE N. 2009	ALTRI INVESTIMENTI	MISURAZIONE ELETTRICITÀ TRADIZIONALE E INVESTIMENTI SOSTITUITI CON MISURAZIONE ELETTRICITÀ TRADIZIONALE N. 2009
1996	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1997	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1998	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1999	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2002	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2003	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2004	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2005	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2007	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2008	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2009	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2010	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2012	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2013	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2015	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Nota

Salva Salva Salva Annulla

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente

Stampa Stampa

Figura 3.13.1: Maschera "Acquisizioni – immobilizzazioni"

La maschera elenca tutti i cespiti divisi per gruppi; per ciascun cespite oggetto di acquisizione è necessario inserire il valore acquisito (**espresso a costi storici**), **stratificandolo per anno di entrata in esercizio**.

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- Tutte le celle dei cespiti sono obbligatorie
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0

- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo dieci cifre

Le note sono facoltative.

3.8.2 Cessioni – Immobilizzazioni

Come per le acquisizioni, anche le cessioni hanno la maschera che elenca tutte le cessioni effettuate nell'anno di riferimento della raccolta per l'attività selezionata.



[Home](#) > [Rab EE](#) > [Anno solare 2017](#) > Cessioni - Immobilizzazioni

Cessioni - Immobilizzazioni Attività di Misura

[← Indietro](#)

Cessione parziale attività d'azienda di: misura dell'energia elettrica, verso la società: cc12345 con Partita Iva: non_cens_cc12345, in data: 15/02/2017

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente [Manuale Utente](#)

Figura 3.24: Maschera “Elenco Cessioni”

Cessioni - Immobilizzazioni Attività di Misura Genera PDF < Indietro

Cessione parziale attività d'azienda di: misura dell'energia elettrica, verso la società: cc12345 con Partita Iva: non_pens_cc12345, in data: 15/02/2017

I dati sono tutti obbligatori.

Si ricorda che nella maschera relativa agli "Investimenti" e nella maschera relativa alle "Immobilizzazioni in corso", vanno inseriti valori che includono eventuali ribalamenti da "Servizi Conosci" e/o "Funzioni Operative Conosciute".

PERIMETRO MS #1		PERIMETRO MS #2										
Anno	ESIGENZI	PASSIVICITÀ	ALIA ESIGENZE - MISURAZIONE	ALIA ESIGENZE - IATV	MEDIA ESIGENZE - MISURAZIONE	MEDIA ESIGENZE - IATV	MISURAZIONE ELETTRONICA DI CONSUMO AI RICEVITORI DI CUI ALLA DELIBERA N. 220/06	MISURAZIONE ELETTRONICA AI RICEVITORI DI CUI ALLA DELIBERA N. 220/06	MISURAZIONE ELETTRONICA AI RICEVITORI E NON SCHEMATI CON MISURAZIONE ELETTRONICA AI SENSI DELLA DELIBERA N. 220/06	MISURAZIONE ELETTRONICA AI RICEVITORI E NON SCHEMATI CON MISURAZIONE ELETTRONICA AI SENSI DELLA DELIBERA N. 220/06	ALTRI RICEVITORI	MISURAZIONE CON CONTRORETTORI AI RICEVITORI DELLA DELIBERA N. 220/06
1996	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1997	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1998	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1999	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2002	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2003	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2004	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2005	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2007	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2008	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2009	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2010	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2012	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2013	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2015	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Figura 3.14.1: Maschera "Cessioni – Immobilizzazioni"

La maschera elenca tutti i cespiti divisi per gruppi; per ciascun cespite oggetto di cessione è necessario inserire il valore ceduto (**espresso a costi storici**), **stratificandolo per anno di entrata in esercizio**.

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- Tutte le celle dei cespiti sono obbligatorie
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre

Le note sono facoltative.

3.8.3 Acquisizione – Contributi

Una volta scelta la maschera acquisizioni, il sistema mostra tutte le acquisizioni effettuate, per quella determinata attività, nell'anno solare di riferimento e, per ognuna di esse, è presente un link alla maschera di riferimento come mostrato nella Figura 3.15.



Home > Rab EE > Anno solare 2019 > Acquisizione - Contributi

Acquisizione - Contributi Attività di Misura

Indietro

Acquisizione attività d'azienda di: misura dell'energia elettrica, verso la società: iu.98'.8 con Partita Iva: non_cens_02071720615, in data: 01/01/2019
Acquisizione parziale attività d'azienda di: misura dell'energia elettrica, verso la società: AAA S.P.A. con Partita Iva: 00080000125, in data: 05/04/2019

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente [Manuale Utente](#)

Figura 3.15: maschera “Elenco acquisizioni”

La maschera elenca tutti i contributi, per ciascun contributo oggetto della variazione è necessario inserire il valore acquisito **stratificandolo per anno di incasso**. Per l'attività DIS la stratificazione inizia con l'anno 2007 per attività MIS e COT la stratificazione inizia dal 2015.

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- Tutte le celle sono obbligatorie
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre

Acquisizione - Contributi Attività di Misura

📄 Genera PDF

◀ Indietro

Acquisizione attività d'azienda di: misura dell'energia elettrica, verso la società: iu.98'8 con Partita Iva: non_cens_02071720615, in data: 01/01/2019

Anno	Contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici nell'anno	Contributi incassati per prestazioni a preventivo (al netto della quota del 20% a copertura delle spese generali) nell'anno	Contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici in anni precedenti il 2007, portati a risconto e rilasciati nell'anno	Contributi incassati per prestazioni a preventivo (al netto della quota del 20% a copertura delle spese generali) in anni precedenti il 2007, portati a risconto e rilasciati nell'anno	Contributi TICA	Contributi Forfait
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Salva

Salva Bozza

Annulla

Figura 3.15.1: Maschera "Acquisizione - Contributi" mis

3.8.4 Cessione – Contributi

Come per le acquisizioni, anche con riferimento alle operazioni di cessione è presente una maschera che elenca tutte le cessioni di contributi effettuate nell'anno di riferimento della raccolta per l'attività selezionata.

Nella figura 3.15.2 è riportata la maschera "Cessione – Contributi" dell'attività DIS

Cessione - Contributi Attività di Distribuzione

[Genera PDF](#)
[Indietro](#)

Cessione attività d'azienda di: distribuzione dell'energia elettrica, verso la società: test3 con Partita Iva: 3333333, in data: 05/04/2019

Anno	Contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici nell'anno	Contributi incassati per prestazioni a preventivo (al netto della quota del 20% a copertura delle spese generali) nell'anno	Contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici in anni precedenti il 2007, portati a risconto e rilasciati nell'anno	Contributi incassati per prestazioni a preventivo (al netto della quota del 20% a copertura delle spese generali) in anni precedenti il 2007, portati a risconto e rilasciati nell'anno	Contributi TICA	Contributi Forfait
2007	0,00	0,00	0,00	0,00		
2008	0,00	0,00	0,00	0,00		
2009	0,00	0,00	0,00	0,00		
2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[Salva](#)
[Salva Bozza](#)
[Annulla](#)

Figura 3.15.2: Maschera "Cessione – Contributi" dis

La maschera elenca tutti i contributi, per ciascun contributo oggetto della variazione è necessario inserire il valore acquisito **stratificandolo per anno di incasso**. Per l'attività DIS la stratificazione inizia con l'anno 2007 per attività MIS e COT la stratificazione inizia dal 2015.

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli:

- Tutte le celle sono obbligatorie;
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0;
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola;
- Si possono inserire numeri con massimo dieci cifre.

3.8.5 Acquisizioni – n° misuratori

Una volta scelta la maschera acquisizioni, il sistema mostra tutte le acquisizioni effettuate, per l'attività misura, nell'anno solare di riferimento e, per ognuna di esse, è presente un link alla maschera di riferimento, scelta la variazione per la quale si vogliono dichiarare i dati, il sistema mostra la pagina come da figura 3.16.

Acquisizioni - n° misuratori Attività di Misura

[Genera PDF](#)
[Indietro](#)

Acquisizione parziale attività d'azienda di: misura dell'energia elettrica, verso la società: A GAS S.P.A. con Partita Iva: 1111155555, in data: 01/12/2020

I dati sono tutti obbligatori.

Anno	MISURATORI ELETTRONICO BT - CONFORME AI REQUISITI DI CUI ALLA DELIBERA N. 292/06	MISURATORI 2G CONFORMI AI REQUISITI DELLA DELIBERA 87/2016 /R/EEL
2015	<input type="text" value="0,00"/>	
2016	<input type="text" value="0,00"/>	
2017	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
2018	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
2019	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
2020	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

[Salva](#)
[Salva Bozza](#)
[Annulla](#)

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente

[Manuale Utente](#)

Figura 3.16: Maschera “Acquisizioni – n° misuratori”

La maschera mostra per i due cespiti “MISURATORI ELETTRONICO BT - CONFORME AI REQUISITI DI CUI ALLA DELIBERA N. 292/06” e “MISURATORI 2G CONFORMI AI REQUISITI DELLA DELIBERA 87/2016/R/EEL” una stratificazione (a partire dall'anno 2015 e dall'anno 2017 rispettivamente). Per ciascun cespite è necessario inserire il numero di misuratori acquisiti stratificato per anno.

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli:

- È necessario compilare prima la maschera “Acquisizioni - Immobilizzazioni”
- Se nella maschera “Acquisizioni - Immobilizzazioni” si è dichiarato un valore maggiore di 0 per il cespite per quell'anno allora anche nella maschera “Acquisizioni - n° misuratori” si deve dichiarare un valore maggiore di 0 per il cespite per quell'anno;
- Tutte le celle sono obbligatorie;
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0;

- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola;
- Si possono inserire numeri con massimo dieci cifre.

3.8.6 Cessioni – n° misuratori

Come per le acquisizioni, anche con riferimento alle operazioni di cessione, è richiesta la compilazione della maschera che raccoglie il numero di misuratori ceduti.

Nella figura 3.17 è rappresentata la maschera “Cessioni - n° misuratori”.

Cessioni - n° misuratori Attività di Misura Genera PDF Indietro

Cessione attività d'azienda di: misura dell'energia elettrica, verso la società: EnErGiA S.P.A. con Partita Iva: 05559991110, in data: 30/11/2020

I dati sono tutti obbligatori.

Anno	MISURATORI ELETTRONICO BT - CONFORME AI REQUISITI DI CUI ALLA DELIBERA N. 292/06	MISURATORI 2G CONFORMI AI REQUISITI DELLA DELIBERA 87/2016 /R/EEL
2015	0,00	
2016	0,00	
2017	0,00	0,00
2018	0,00	0,00
2019	0,00	0,00
2020	0,00	0,00

Salva Salva Bozza Annulla

Figura 3.17: Maschera “Cessioni – n° misuratori”

La maschera mostra per i due cespiti “MISURATORI ELETTRONICO BT - CONFORME AI REQUISITI DI CUI ALLA DELIBERA N. 292/06” e “MISURATORI 2G CONFORMI AI REQUISITI DELLA DELIBERA 87/2016/R/EEL” una stratificazione (a partire dall’anno 2015 e dall’anno 2017 rispettivamente). Per ciascun cespite è necessario inserire il numero di misuratori ceduti stratificato per anno.

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- È necessario compilare prima la maschera “Cessioni - Immobilizzazioni”;

- Se nella maschera “Cessioni - Immobilizzazioni” si è dichiarato un valore maggiore di 0 per il cespite per quell’anno allora anche nella maschera “Cessioni - n° misuratori” si deve dichiarare un valore maggiore di 0 per il cespite per quell’anno;
- Tutte le celle sono obbligatorie;
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0;
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola;
- Si possono inserire numeri con massimo dieci cifre.

3.8.7 Promozione delle aggregazioni

Una volta scelta la maschera, il sistema mostra tutte le acquisizioni effettuate, nell’anno solare di riferimento e, per ognuna di esse, è presente un link alla maschera di riferimento come mostrato nella Figura 3.13.



The screenshot shows a web interface titled "Promozione delle aggregazioni" with a "Indietro" button. Below the title is a table listing acquisitions:

Acquisizione attività d'azienda dell'attività di: distribuzione dell'energia elettrica, verso la società: iu.98' 8 con Partita Iva: non_cens_02071720615, in data: 01/01/2019
Acquisizione attività d'azienda di: distribuzione dell'energia elettrica, verso la società: topolino con Partita Iva: TPL123, in data: 01/07/2019
Acquisizione attività d'azienda di: misura dell'energia elettrica, verso la società: ORLANDO & C con Partita Iva: 05411131641, in data: 01/07/2019

At the bottom of the page, there is a footer with "Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente" and a "Manuale Utente" button.

Figura 3.18: Elenco maschere “Promozione delle aggregazioni”

La maschera mostra un elenco di domande con struttura ad albero (quindi in base alla risposta data viene mostrata o meno la domanda successiva con possibili risposte diverse).

Promozione delle aggregazioni

Acquisizione attività d'azienda di: misura dell'energia elettrica, verso la società:
in data: 01/05/2024

Dichiarazione	
La variazione societaria possiede i requisiti richiesti dai commi 41, 42 o 43 del tit?	<input type="radio"/> SI' <input type="radio"/> NO

Figura 3.19: Maschera “Promozione delle aggregazioni” al primo accesso

Al primo accesso come visibile da figura 3.19 viene visualizzata la prima domanda senza alcuna risposta selezionata; in base alle risposte scelte vengono mostrate le domande successive, come da figura 3.20.

Dichiarazione	
La variazione societaria possiede i requisiti richiesti dai commi 41, 42 o 43 del tit?	<input checked="" type="radio"/> SI' <input type="radio"/> NO
Indicare il tipo di variazione tra le seguenti:	<input type="radio"/> Caso A - COMMA 41.A fusione tra imprese in regime ROSS e Impresa in regime parametrico <input checked="" type="radio"/> Caso B - COMMA 41.B aggregazione tra due o più imprese in regime parametrico che comporti la costituzione di un'impresa che serva un numero di punti di prelievo pari almeno a 25.000 <input type="radio"/> Caso C - COMMA 41.C aggregazione tra due o più imprese in regime parametrico che comporti la costituzione di un'impresa che serva un numero di punti di prelievo inferiore a 25.000 <input type="radio"/> Caso D - ART 42 aggregazione tra un'impresa che serve tra 25.000 e 100.000 punti di prelievo e un'impresa che serva oltre 100.000 punti di prelievo <input type="radio"/> Caso E - ART 43 aggregazione tra due o più imprese che servono meno di 100.000 punti di prelievo che comporti la costituzione di un'impresa che serva oltre 100.000 punti di prelievo
Si richiede applicazione degli incentivi di cui all'articolo 41 o 43 del tit?	<input checked="" type="radio"/> SI' <input type="radio"/> NO
Indicare il tipo di incentivo tra i seguenti:	<input type="radio"/> a) fare riferimento al valore del capitale investito risultante dalle raccolte dati RAB delle imprese oggetto di fusione <input type="radio"/> b) fare riferimento al valore del capitale investito implicitamente riconosciuto con la tariffa parametrica per il servizio di distribuzione

Figura 3.20: Maschera “Promozione delle aggregazioni”

Per poter salvare la maschera bisogna rispondere a tutte le domande.

Maschere opzionali

Le seguenti maschere sono opzionali e non sempre visibili.

3.8.8 Stratificazione investimenti

Stratificazione investimenti Attività di Distribuzione

Genera PDF

Download Report Stratificazione

Download Report Rettifiche

Indietro

I dati riportati nella presente maschera derivano dalle stratificazioni inviate all'Autorità ai sensi della determinazione 18/2016 - DIUC. Si invita a verificare la conformità dei dati qui riportati con quelli comunicati all'Autorità segnalando tempestivamente eventuali disallineamenti.

AT	AT/MT	IMMATERIALI	MT/BT#1	MT/BT#2	TERRENI	
Anno	LINEE AT 220 kV		LINEE AT 120-150 kV		LINEE AT 40-80 kV	ALTRI IMPIANTI
1956		0		0		0
1957		0		0		0
1958		0		0		0
1959		0		0		0
1960		0		0		0
1961		0		0		0
1962		0		0		0
1963		0		0		0
1964		0		0		0
1965		0		0		0
1966		0		0		0
1967		0		0		0
1968		0		0		0
1969		0		0		0
1970		0		0		0
1971		0		0		0
1972		0		0		0
1973		0		0		0
1974		0		0		0
1975		0		0		0
1976		0		0		0
1977		0		0		0
1978		0		0		0
1979		0		0		0
1980		0		0		0
1981		0		0		0
1982		0		0		0
1983		0		0		0
1984		0		0		0
1985		0		0		0
1986		0		0		0
1987		0		0		0
1988		0		0		0
1989		0		0		0
1990		0		0		0
1991		0		0		0
1992		0		0		0
1993		0		0		0
1994		0		0		0
1995		0		0		0
1996		0		0		0
1997		0		0		0
1998		0		0		0
1999		0		0		0
2000		0		0		0
2001		0		0		0
2002		0		0		0
2003		0		0		0
2004		0		0		0
2005		0		0		0
2006		0		0		0
2007		0		0		0
2008		0		0		0
2009		0		0		0
2010		0		0		0
2011		0		0		0
2012		0		0		0
2013		0		0		0

Figura 3.21: Maschera "Stratificazione investimenti"

La maschera viene abilitata a discrezione dell’Autorità e rappresenta la situazione degli investimenti dell’impresa, entrati in esercizio fino al 31 dicembre dell’anno *t-1* (essendo *t* l’anno di riferimento della raccolta), differenziati per cespiti e stratificati per anno di entrata in esercizio, calcolata sulla base delle dichiarazioni rese dall’impresa negli anni precedenti.

Il calcolo viene effettuato per ogni cespiti e per ciascun anno di entrata in esercizio, in base a quanto dichiarato nelle varie edizioni della raccolta, secondo la formula riportata sotto.

$$\text{Valore} = \sum \text{investimenti} + \sum \text{acquisizioni} - \sum \text{cessioni} - \sum \text{dismissioni}$$

È possibile scaricare il report sia in formato pdf, sia in formato Excel.

3.8.9 Stratificazione contributi

Stratificazione Contributi

Attività di Distribuzione

[Genera PDF](#)
[Download Report Stratificazione](#)
[Download Report Rettifiche](#)
[Indietro](#)

I dati riportati nella presente maschera derivano dalle stratificazioni inviate all’Autorità ai sensi della determinazione 18/2016 - DIUC. Si invita a verificare la conformità dei dati qui riportati con quelli comunicati all’Autorità segnalando tempestivamente eventuali disallineamenti.

Anno	Contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici nell'anno	Contributi incassati per prestazioni a preventivo (al netto della quota del 20% a copertura delle spese generali) nell'anno	Contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici in anni precedenti il 2007, portati a risconto e rilasciati nell'anno	Contributi incassati per prestazioni a preventivo (al netto della quota del 20% a copertura delle spese generali) in anni precedenti il 2007, portati a risconto e rilasciati nell'anno	Contributi TICA	Contributi Forfait
2007	0,00	0,00	0,00	0,00		
2008	0,00	0,00	0,00	0,00		
2009	0,00	0,00	0,00	0,00		
2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	87,00	87,00	557,00	87,00

Figura 3.22: Maschera “Stratificazione Contributi - Attività di Distribuzione”

La maschera viene abilitata a discrezione dell’Autorità e rappresenta la situazione dei contributi pubblici e privati, rilevanti ai fini tariffari, percepiti da ciascuna impresa fino al 31 dicembre dell’anno *t-1* (essendo *t* l’anno di riferimento della raccolta), differenziati per tipologia e stratificati per anno di entrata in esercizio, calcolata sulla base delle dichiarazioni rese dall’impresa negli anni precedenti.

Il calcolo viene effettuato sommando i valori dichiarati per ogni singolo contributo nelle edizioni precedenti della raccolta compressivo di acquisizioni e cessioni.

Il calcolo viene effettuato per ogni contributo e per ciascun anno di entrata in esercizio, in base a quanto dichiarato nelle varie edizioni della raccolta, secondo la formula riportata sotto.

$$\text{Valore} = \sum \text{contributi} + \sum \text{acquisizioni} - \sum \text{cessioni}$$

È possibile scaricare il report sia in formato pdf, sia in formato Excel.

3.8.10 Allegati

Home > Rab EE > Anno solare 2015 > Allegati

Allegati ← Indietro

Attività di Distribuzione	
Sfoglia per inserire o aggiornare l'Allegato. Cancella per non associare più un Allegato a questa attività	
Sfoglia	Dimensione massima upload 20MB
File: RABEE15.pdf	Data invio: 25-08-2016
Cancella	Download
Attività COT	
Sfoglia per inserire o aggiornare l'Allegato. Cancella per non associare più un Allegato a questa attività	
Sfoglia	Dimensione massima upload 20MB
Nessun allegato presente per questa attività	
Attività di Misura	
Sfoglia per inserire o aggiornare l'Allegato. Cancella per non associare più un Allegato a questa attività	
Sfoglia	Dimensione massima upload 20MB
Nessun allegato presente per questa attività	

Note

Salva Annulla

Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico Manuale Utente

Figura 3.23: Maschera "Allegati"

Nella maschera è possibile inserire un file per ogni attività.

Per poter caricare i file in maschera bisogna cliccare sul tasto sfoglia, scegliere un file di dimensioni minore di 10 Mb, la denominazione del file sarà così presente affianco al tasto sfoglia ma non rimarrà caricato finché non si clicca il tasto Salva.

È possibile caricare un solo file per attività di qualsiasi estensione, una volta caricato il file (quindi dopo aver cliccato salva) è possibile effettuare il download e la cancellazione del file.

Il campo note è facoltativo.

3.8.11 Rettifiche

La maschera rettifiche serve per rettificare i valori indicati per cespiti e contributi negli anni per il quale si è effettuato l'invio definitivo. Il primo anno disponibile da rettificare è l'anno solare 2016 e la maschera è disponibile da quella edizione.

Per aggiungere una rettifica bisogna cliccare su aggiungi rettifica

Home > Rab EE > Anno solare 2015 > Rettifiche

Rettifiche

Genera PDF Indietro

Cespiti Contributi

Edizione Raccolta	Maschera	Variazione	Anno Cespite	Cespite	Valore Pre Rettifica	Valore Post Rettifica	Stato
<input type="button" value="Aggiungi Rettifica"/>							

Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico [Manuale Utente](#)

Figura 3.24: Maschera "Rettifiche"

Una volta cliccato su aggiungi rettifica verrà mostrato un form (Figura 3. 3.25) da compilare per richiedere la rettifica.

Home > Rab EE > Anno solare 2016 > Rettifiche

Nuova rettifica

Indietro

Periodo di riferimento: 2015

Tipo attività: Attività di Distribuzione

Attività: Investimenti

Cespite: TERRENI

Anno: 2015

Valore precedente: Nuovo valore:

Causale rettifica:

Figura 3.25: Maschera per inserimento nuova rettifica

I valori da inserire devono rispettare gli stessi controlli delle maschere di riferimento e l'operatore dovrà compilare anche il campo "causale rettifica".

Una volta aggiunta la rettifica questa verrà inserita nella lista di tutte le altre rettifiche fatte dall'utente, come si vede nella Figura 3.26.

Rettifiche

📄 Genera PDF

⬅️ Indietro

Cespiti		Contributi						
Edizione Raccolta	Maschera	Variazione	Anno Cespite	Cespite	Valore Pre Rettifica	Valore Post Rettifica	Stato	
2015	Investimenti		2015	TERRENI	10000.0	10000.58	Rettifica accettata	
2016	Investimenti		2016	TERRENI	9.01	10.85	Rettifica accettata	
2016	Investimenti		2016	TERRENI	130.0	1500.0	Rettifica accettata	
2016	Investimenti		2017	TERRENI	100000.0	1500000.0	Rettifica da elaborare	🗑️

Aggiungi Rettifica

Figura 3.26: Maschera “Riepilogo rettifiche”

Per poter togliere una rettifica aggiunta alla lista basterà cliccare sul pulsante cestino rosso. Una volta accettata, lo stato della rettifica passerà da “Rettifica da elaborare” a “Rettifica accettata”.

4 Richiesta di informazioni

Per eventuali informazioni e supporto di tipo tecnico è possibile contattare il numero verde:



attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30. In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: infoanagrafica@arera.it.

Per eventuali informazioni sul merito della rilevazione è possibile anche contattare gli Uffici dell'Autorità tramite l'indirizzo e-mail protocollo@pec.arera.it, specificando nell'oggetto "RABEE - (società)" e indicando nome, cognome, telefono diretto, ragione sociale e codice Autorità.