

Manuale delle istruzioni:

Raccolta dati di qualità dei servizi telefonici

Comunicazione dati del primo semestre 2024 (mesi da gennaio a giugno)
settembre 2024

1	Premessa	3
2	Accesso raccolta dati	3
3	Compilazione delle schede	5
3.1	Clienti finali	7
3.2	Identificazione Call Center	8
3.3	Disponibilità di albero fonico	9
3.4	Pluriservizi	10
3.5	Obblighi di comunicazione	11
3.6	Standard Generali qualità del call center	12
3.7	Informazioni ulteriori sui servizi di call center	12
3.8	Disponibilità di servizi per la gestione delle code di chiamate in attesa.....	13
3.9	Informazioni facoltative sulla disponibilità di uno o più modalità di contatto ulteriori rispetto al call center.....	13
4	Invio definitivo	15
5	Richiesta di informazioni	16

1 Premessa

Le imprese di vendita di energia elettrica e gas **con più di 50.000 clienti finali BT e BP** entro il 30 settembre 2024 devono comunicare i **dati di qualità dei servizi telefonici commerciale** relativi al primo semestre 2024, come previsto dall'articolo 30 del TIQV (Allegato A alla deliberazione 21 luglio 2016, 413/2016/R/com e s.m.i.) e le informazioni ulteriori previste dall'articolo 32 del TIQV.

I dati potranno essere utilizzati insieme a quelli del secondo semestre 2024 per la pubblicazione secondo quanto previsto dall'articolo 33 del TIQV.

Il mancato o incompleto invio dei dati costituisce inadempienza di obblighi fissati dall'Autorità e l'azienda potrebbe incorrere in sanzioni amministrative irrogate dalla stessa Autorità ai sensi dell'articolo 2, comma 20, lettera c) della legge n. 481/95 e s.m.i.

I documenti di riferimento sono:

- il Testo integrato della qualità della vendita- TIQV, di cui all'allegato A alla deliberazione 413/2016/R/com e s.m.i.;
- la determinazione n. 3/DCCA/2015 del 19 febbraio 2015.

2 Accesso raccolta dati

Per accedere è necessario autenticarsi nell'apposita sezione nel sito internet dell'Autorità (il link per l'accesso è presente anche nella pagina dedicata all'Anagrafica Operatori¹) utilizzando SPID o CNS².

Accesso raccolte

Dal momento in cui si effettua l'accreditamento (o si effettuano variazioni circa le attività svolte) è necessario **attendere circa 24 ore** per potere accedere alle raccolte dati

Per chiarimenti e supporto di tipo tecnico:



dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 20.00.

Dall'estero è possibile chiamare il numero 0200620795

Oppure scrivere a : infoanagrafica@arera.it (indicare sempre la Ragione Sociale, la PIVA del soggetto per cui si sta scrivendo e il recapito telefonico del referente).

Figura 2.1: Pagina di accesso

¹ Si veda il link di accesso alla pagina <https://www.arera.it/area-operatori/anagrafica-operatori>

² Gli utenti che non possiedono un codice fiscale italiano possono accedere con un'identità digitale eIDAS o, se non ne possono usufruire, con l'invio di una one-time password (OTP) per ciascuna sessione di lavoro.

Dopo l'autenticazione (figura 2.1), si accede all' Indice delle raccolte dati (figura 2.2) a cui l'utente è abilitato: tra queste troverà anche **“Qualità dei servizi telefonici (vendita gas - elettricità)”**.

Se il link alla raccolta non fosse presente significa che l'utente autenticato non è ancora stato abilitato alla compilazione della raccolta. In questo caso è necessario seguire le procedure previste dal manuale d'uso Anagrafica Operatori per l'abilitazione.

Indice raccolte	Anagrafiche	Pannello di controllo
<p>Raccolte dati abilitate</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bonus elettrico Venditori ▪ Bonus gas Venditori ▪ Comunicazione dati unbundling contabile (Dichiarazione Preliminare) ▪ Condizioni medie di fornitura Gas naturale ▪ Contributo per il funzionamento dell'Autorità ▪ Curva incassi ▪ Identificazione soggetti obbligati ai sensi TIMR: Esercenti la vendita di energia elettrica ▪ Identificazione soggetti obbligati ai sensi TIMR: Esercenti la vendita di gas naturale ▪ Incidenza della morosità ed esigibilità del credito ▪ Indagine annuale - Dati societari dell'esercente ▪ Indagine annuale - Dati tecnici su grossisti e venditori di elettricità ▪ Indagine annuale - Dati tecnici su grossisti, venditori e produttori di gas naturale ▪ Indagine annuale - Dati tecnici su produttori di elettricità e autoproduttori ▪ Indagine Conoscitiva Fatturazione (del. 542/2013/E/com) - Vendita al dettaglio di energia elettrica ▪ Indagine Conoscitiva Fatturazione (del. 542/2013/E/com) - Vendita al dettaglio di gas naturale ▪ Indagini customer satisfaction call center - area operativa ▪ Indagini customer satisfaction risposte scritte ai reclami - area operativa ▪ MONITORAGGIO DEI CONTRATTI RELATIVI ALLE OFFERTE PLACET: Energia elettrica ▪ MONITORAGGIO DEI CONTRATTI RELATIVI ALLE OFFERTE PLACET: gas naturale ▪ Monitoraggio dei tempi di emissione delle fatture di periodo ▪ Monitoraggio delle fatture di chiusura - Venditori EE ▪ Monitoraggio delle fatture di chiusura - Venditori GAS ▪ Monitoraggio dell'incidenza dei consumi stimati rispetto ai consumi effettivi ▪ Prezzi medi del gas naturale ai clienti finali ▪ Prezzi medi dell'energia elettrica ai clienti finali ▪ Prezzi medi di fornitura ee ▪ Qualità commerciale vendita ▪ Qualità dei servizi telefonici (vendita gas - elettricità) ▪ Raccolta Morosità (nei settori dell'energia elettrica e del gas naturale) ▪ Restituzione parziale del contributo per il funzionamento dell'Autorità 		

Figura 2.2: Indice delle raccolte dati

Selezionando il link relativo alla raccolta Qualità dei servizi telefonici, si accede alla pagina dello **“Storico edizioni raccolta dati Qualità dei servizi telefonici (vendita gas - elettricità).”** (figura 2.3).



Indice raccolte	Anagrafiche	Pannello di controllo		
<p>RACCOLTA</p> <p>← Storico edizioni raccolta dati Qualità dei servizi telefonici (vendita gas - elettricità)</p>				
Edizione	Svolgimento raccolta	Stato	Stato compilazione	Invio definitivo
 Primo semestre 2024	Dal 13/09/2024 al 30/09/2024	Aperta	Completata	Effettuato 
 Secondo semestre 2023	Dal 12/01/2024 al 22/02/2024	Chiusa	Completata	Effettuato 
 Primo semestre 2023	Dal 07/07/2023 al 28/08/2023	Chiusa	Completata	Effettuato 

Figura 2.3: Storico edizioni della raccolta

In questa pagina si trovano informazioni sulla raccolta quali:

- l'edizione ed il suo riferimento;
- il periodo di svolgimento della raccolta;
- lo stato della raccolta (aperta o chiusa);
- lo stato della compilazione (non iniziata, parziale o completa);
- le informazioni riguardanti l'invio definitivo (non effettuato o effettuato);
- il link per accedere alle fasi di compilazione (rettangolo rosso) rappresentato dall'icona che precede il riferimento dell'edizione o dallo stato della raccolta.

Il simbolo  indica che i dati sono modificabili in quanto non è stato ancora effettuato l'invio definitivo. Il simbolo  indica che i dati non sono più modificabili in quanto è stato effettuato l'invio definitivo.

ATTENZIONE: la comunicazione dei dati di qualità dei servizi telefonici del primo semestre 2024 dovrà essere effettuata entro il 30 settembre 2024

Dal pannello di controllo (figura 2.4), cliccando sul pulsante “Compila”, si accede all'elenco delle schede da compilare.



Figura 2.4: Pannello di controllo

3 Compilazione delle schede

Cliccando sul pulsante “Compila” presente nel pannello di controllo si accede all'elenco delle maschere da compilare (figura 3.1).

Il pulsante  indica che la maschera è già stata compilata (i dati possono essere ancora modificati).

Il pulsante  indica che la maschera è ancora da compilare.

Da questa schermata, come da tutte le altre, è possibile visualizzare e/o scaricare in qualsiasi momento, un file pdf che riporta i dati inseriti fino a quel momento e il relativo stato della compilazione.

ATTENZIONE: il pdf con i dati inseriti è scaricabile per controlli e verifiche anche prima che sia effettuato l'invio definitivo dei dati.

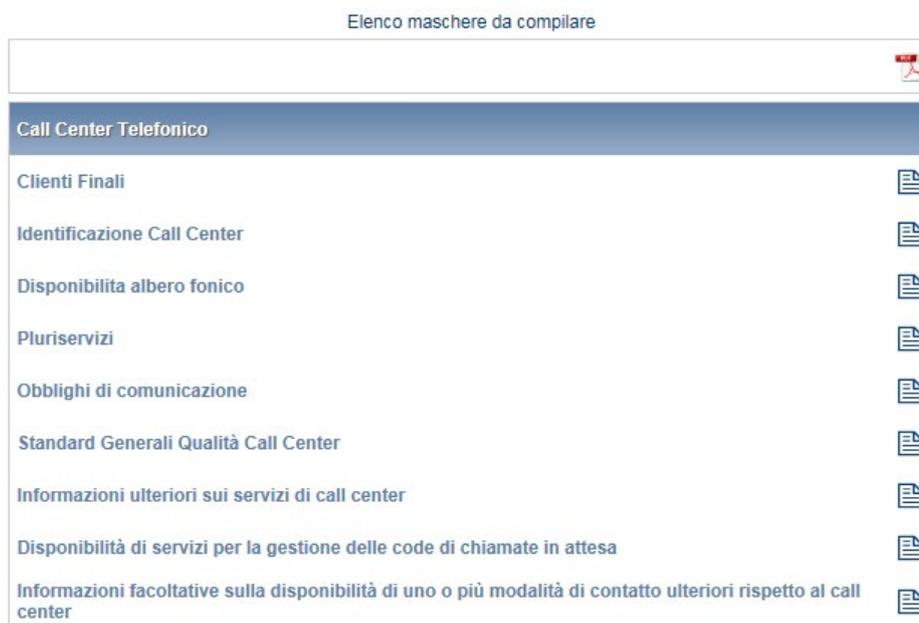


Figura 3.1: Elenco maschere da compilare

Per ogni scheda è possibile, oltre a salvare i dati inseriti, eseguire le seguenti operazioni:

- tornare all'elenco delle maschere;
- cancellare tutti i dati inseriti;
- creare un file pdf delle tabelle compilate (allo stato dell'ultimo salvataggio).

Completato il salvataggio dei dati si ritorna all'elenco delle schede da compilare.

3.1 Clienti finali

Nella scheda (figura 3.2) si richiede di indicare il **numero di clienti finali al 30 giugno 2024** distinguendo tra clienti del settore elettrico (servizio di maggior tutela³ e mercato libero) e clienti del settore gas (servizio di tutela della vulnerabilità⁴ e mercato libero).

Per la compilazione di questa scheda, in relazione al settore elettrico si evidenzia che per i clienti non domestici riforniti nel servizio a tutele graduali per le piccole imprese, di cui alla delibera 24 novembre 2020, 491/2020/R/eel, le disposizioni del TIQV non trovano applicazione (come comunicato agli operatori con il chiarimento del 26 aprile 2021⁵) e quindi tali clienti non devono essere conteggiati.

Si precisa inoltre che i clienti non domestici riforniti nel servizio a tutele graduali per le microimprese, di cui alla delibera 10 maggio 2022, 208/2022/R/eel, devono essere conteggiati come clienti liberi del settore elettrico.

In relazione al settore gas, i clienti domestici serviti alle condizioni Placet "in deroga" di cui all'articolo 2, comma 3, della delibera 14 marzo 2023, 100/2023/R/com, devono essere conteggiati come clienti del mercato libero.

NUMERO DI CLIENTI FINALI SERVITI

Dichiarare il numero di clienti finali serviti per i vari settori.

Numero di clienti finali serviti al 30/06/2024	Clienti finali servizio di maggior tutela	Clienti liberi	Totale
Settore Elettricità	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numero di clienti finali serviti al 30/06/2024	Clienti finali servizio di tutela della vulnerabilità	Clienti finali a condizioni di libero mercato	Totale
Settore Gas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figura 3.2: Clienti finali

³ Si precisa che in questa casella devono essere indicati i clienti finali per cui al 30 giugno 2024 era attivo il servizio di maggior tutela.

⁴ Attivo dal 1° gennaio 2024.

⁵ Per i chiarimenti si vedano i link in calce alla pagina <https://www.arera.it/atti-e-provvedimenti/dettaglio/16/413-16>.

ATTENZIONE: compilata la scheda è necessario salvare i dati per l'acquisizione da parte del sistema.

N.B. Se nella scheda viene inserito un numero di clienti finali al 30 giugno 2024 complessivamente inferiore a 50.000 il sistema non permette di procedere nella compilazione della raccolta (e nel successivo invio dei dati) poiché l'obbligo di comunicazione è previsto solo per le aziende che superano tale soglia.

3.2 Identificazione Call Center

In questa maschera sarà richiesto di indicare il/i numero/i di call center messo/i a disposizione dei clienti, i giorni di apertura di ciascun servizio telefonico (da scegliere tra le opzioni proposte lunedì-venerdì, lunedì-sabato e lunedì-domenica), il numero totale settimanale di ore di apertura di ciascun numero telefonico.

I dati inseriti in questa scheda sono correlati alla verifica del **rispetto dell'obbligo di servizio rispetto al minimo fissato dall'articolo 22 del TIQV.**

Si ricorda di indicare tutti i numeri di telefono messi a disposizione della clientela (o di diversi segmenti della clientela) in bassa tensione per il servizio elettrico e in bassa pressione per il servizio gas (un numero di telefono per ciascuna riga).

ATTENZIONE: Le ore di apertura del call center indicate devono tenere conto delle eventuali chiusure straordinarie (ad es. festività nazionali) riferite all'intero semestre considerato.

IDENTIFICAZIONE CALL CENTER			CANCELLA DATI
Numero di Call Center	Giorni in cui è attivo il servizio con operatore	Numero di ore settimanali di apertura del Call Center	
<input type="text"/>	- non specificato <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	0
<input type="text"/>	- non specificato <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	0
<input type="text"/>	- non specificato <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	0
<input type="text"/>	- non specificato <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	0
<input type="text"/>	- non specificato <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	0
<input type="text"/>	- non specificato <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	0

Figura 3.3: Identificazione Call Center

IDENTIFICAZIONE CALL CENTER			CANCELLA DATI
Numero di Call Center	Giorni in cui è attivo il servizio con operatore	Numero di ore settimanali di apertura del Call Center	
<input type="text"/>	Lunedì-Venerdì <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	0
<input type="text"/>	Lunedì-Sabato <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	0
<input type="text"/>	Lunedì-Domenica <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	0
<input type="text"/>	- non specificato <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	0
<input type="text"/>	- non specificato <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	0
<input type="text"/>	- non specificato <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	0

Figura 3.4: Identificazione Call Center, giorni in cui è attivo

Esempi di compilazione:

nel caso di apertura del call center **con operatore 24 ore per 7 giorni:**

le ore totali di apertura del call center settimanali con operatore sono 168; selezionare l'opzione apertura dal lunedì alla domenica; nella colonna "ore di apertura settimanale del call center" si inserirà il valore 168;

nel caso di apertura del call center **con operatore 7 ore per 5 giorni:**

le ore totali di apertura del call center settimanali con operatore sono 35; selezionare l'opzione apertura dal lunedì al venerdì; nella colonna "ore di apertura settimanale del call center" si inserirà il valore 35.

Attenzione: è possibile comunicare nelle informazioni ulteriori i giorni e/o le ore di chiusura del servizio (festività nazionali, scioperi, etc.) effettive registrate nel semestre.

ATTENZIONE: Una volta compilata la scheda è necessario salvare i dati per l'acquisizione da parte del sistema.

3.3 Disponibilità di albero fonico

Nel caso in cui l'azienda si avvalga di albero fonico (IVR) indicare l'opzione si.

DISPONIBILITA ALBERO FONICO		CANCELLA DATI
Selezionare la disponibilità di un albero fonico.		
Disponibilità di un albero fonico		
Il CallCenter dispone di un albero fonico ?	<input checked="" type="radio"/> Si	
	<input type="radio"/> No	

Figura 3.5: Disponibilità di albero fonico

Se l'azienda dispone di più numeri di telefono e solo alcuni di essi sono dotati di albero fonico è necessario inserire tale informazione nella scheda.

ATTENZIONE: Una volta compilata la scheda è necessario salvare i dati per l'acquisizione da parte del sistema.

3.4 Pluriservizi

Qualora l'azienda eroghi o fornisca **altri servizi, oltre ai servizi di energia elettrica e/o gas** regolati dal TIQV⁶, si indichi l'opzione "Sì", indicando nell'apposito spazio la descrizione degli altri servizi (servizio idrico, teleriscaldamento, rifiuti, etc.).

Se l'azienda **NON** eroga o fornisce **altri servizi** è necessario indicare "No".

È necessario specificare se al computo degli indicatori concorrono o meno tutti i servizi (ovvero se non è risultato possibile conteggiare gli indicatori con riferimento alle sole chiamate riferite ai servizi elettrici e/o gas, poiché la dotazione tecnologica in uso non permette di distinguere il dato.

Per maggiori dettagli sul contenuto dei dati da comunicare si veda anche l'articolo 23, comma 2 del TIQV.



Figura 3.6: Pluriservizi

ATTENZIONE: Una volta compilata la scheda è necessario salvare i dati per l'acquisizione da parte del sistema.

⁶ N.B. Se l'azienda fornisce solo energia elettrica e gas si sceglierà l'opzione No.

3.5 Obblighi di comunicazione

L' articolo 30 del TIQV, richiede di comunicare per ciascun mese del semestre precedente:

- il numero di chiamate telefoniche che hanno richiesto di parlare con un operatore;
- il numero di chiamate telefoniche con richiesta di parlare con un operatore alle quali è stata data una risposta;
- il livello di **Accessibilità al Servizio (AS)**⁷ di cui all'art. 25 del TIQV;
- il **Tempo Medio di Attesa (TMA)**⁸ di cui all'articolo 26 del TIQV;
- il **Livello di Servizio (LS)**⁹ di cui all'articolo 27 del TIQV.

Il livello di accessibilità al servizio (AS) e il livello di servizio (LS) sono indicati in percentuale (%) con arrotondamento alla prima cifra decimale, mentre il tempo medio di attesa (TMA) è riferito in secondi. Per quanto riguarda l'indicatore AS si richiede di indicare anche l'unità di tempo utilizzata per il calcolo (per maggiori dettagli si veda l'articolo 25 del TIQV).

LIVELLO DI SERVIZIO					RESET
Mese	Numero di chiamate telefoniche che hanno richiesto di parlare con un operatore	Numero di chiamate telefoniche con richiesta di parlare con un operatore alle quali è stata data una risposta	Livello di Accessibilità al Servizio (AS) di cui all'art. 24	Tempo Medio di Attesa (TMA) di cui all'articolo 25	Livello di Servizio (LS) di cui all'articolo 26
Gennaio	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> %	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> %
Febbraio	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> %	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> %
Marzo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> %	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> %
Aprile	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> %	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> %
Maggio	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> %	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> %
Giugno	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> %	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> %

Indicare unità di tempo per il calcolo del livello di accessibilità al servizio (AS)

Figura 3.7: Obblighi di comunicazione

La colonna Livello di Servizio (LS) viene compilata automaticamente sulla base dei dati inseriti relativi al numero di chiamate che hanno richiesto di parlare con un operatore e al numero di chiamate alle quali è stata data risposta.

ATTENZIONE: Una volta compilata la scheda è necessario salvare i dati per l'acquisizione da parte del sistema.

⁷ Per il calcolo dettagliato del livello di **Accessibilità al Servizio (AS)** si veda quanto previsto dall'art. 25 del TIQV.

⁸ Per il calcolo del **Tempo Medio di Attesa (TMA)** si veda quanto previsto dall'articolo 26 del TIQV.

⁹ Per il calcolo del **Livello di Servizio (LS)** si veda quanto previsto dall'articolo 27 del TIQV.

3.6 Standard Generali qualità del call center

La scheda calcola automaticamente il rispetto degli standard generali sulla base dei dati inseriti nelle schede precedenti.

Ai sensi del comma 28.2 del TIQV gli standard generali si intendono rispettati se i valori mensili rilevati nel semestre considerato risultano uguali o migliori dello standard generale in almeno 5 mesi su 6.

STANDARD GENERALI QUALITÀ CALL CENTER		
Scheda riepilogativa: rispetto degli standard		
Indicatore	Standard generale	Standard rispettato
Livello di Accessibilità al Servizio	AS \geq 95%	No
Tempo Medio di Attesa (TMA)	TMA \leq 180 secondi	Si
Livello di Servizio (LS)	LS \geq 85%	No

Figura 3.8: Standard generali qualità call center

ATTENZIONE: una volta compilata la scheda è necessario salvare i dati per l'acquisizione da parte del sistema.

3.7 Informazioni ulteriori sui servizi di call center

Alle aziende è richiesto di fornire alcuni dati ulteriori sui servizi offerti ai clienti relativi alla facilità di navigazione dei servizi automatici e alla disponibilità di servizi per la gestione delle code di chiamate in caso di intenso traffico telefonico (si veda a tale proposito l'articolo 32 del TIQV).

INFORMAZIONI ULTERIORI SUI SERVIZI DI CALL CENTER	
Facilità di navigazione	
Rispetto di quanto previsto dall'articolo 22, comma 1, lettera b), per il primo livello dell'albero fonico	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Disponibilità di servizi per la gestione delle code di chiamate in attesa del colloquio con l'operatore nei momenti di intenso traffico	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No

Figura 3.9: Informazioni ulteriori sui servizi di call center

Per ciascuna delle due caratteristiche le schede presentano di default l'opzione "NO".

ATTENZIONE: Una volta compilata la scheda è necessario salvare i dati per l'acquisizione da parte del sistema.

3.8 Disponibilità di servizi per la gestione delle code di chiamate in attesa

Se sono disponibili servizi per la gestione delle chiamate in attesa occorre indicare, per ciascun mese, il tipo di servizio eventualmente disponibile fra quelli presenti nella maschera (selezionando si/no).

DISPONIBILITÀ DI SERVIZI PER LA GESTIONE DELLE CODE DI CHIAMATE IN ATTESA

POSSIBILITÀ DEL CLIENTE DI ESSERE RICHIAMATO			
Mese	In altra fascia oraria stabilita dal venditore	In altra fascia oraria a scelta del cliente stesso	Segnalazione del numero di chiamate che precedono in coda e/o del tempo stimato di attesa
Gennaio	-- <input type="button" value="v"/>	-- <input type="button" value="v"/>	-- <input type="button" value="v"/>
Febbraio	-- <input type="button" value="v"/>	-- <input type="button" value="v"/>	-- <input type="button" value="v"/>
Marzo	-- <input type="button" value="v"/>	-- <input type="button" value="v"/>	-- <input type="button" value="v"/>
Aprile	-- <input type="button" value="v"/>	-- <input type="button" value="v"/>	-- <input type="button" value="v"/>
Maggio	-- <input type="button" value="v"/>	-- <input type="button" value="v"/>	-- <input type="button" value="v"/>
Giugno	-- <input type="button" value="v"/>	-- <input type="button" value="v"/>	-- <input type="button" value="v"/>

Figura 3.10: Disponibilità di servizi per la gestione delle code di chiamate in attesa

ATTENZIONE: Una volta compilata la scheda è necessario salvare i dati per l'acquisizione da parte del sistema.

3.9 Informazioni facoltative sulla disponibilità di uno o più modalità di contatto ulteriori rispetto al call center

Le aziende hanno la possibilità di indicare se hanno messo a disposizione della clientela una o più modalità di contatto ulteriori rispetto al call center (TIQV, articolo 32, comma 1 lettera c)); gli ulteriori canali di contatto devono consentire al cliente di ottenere informazioni o gestire pratiche.

I dati comunicati riguardano gli ulteriori canali disponibili, i servizi offerti per ciascun canale e, se disponibile, una stima degli accessi per ciascun canale.

Per rendere più omogenee le analisi complessive dei dati che verranno pubblicate per rapporto si richiede di indicare il numero degli accessi (in mancanza di dati, è comunque possibile indicare con sì o no la presenza del servizio nel mese).

ACCESSI AI SERVIZI						
Canali disponibili	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
Sportelli Territoriali	<input type="text"/>					
Servizi Internet/web per pc solo informativi	<input type="text"/>					
Servizi Internet/web gestione pratiche	<input type="text"/>					
App Mobile	<input type="text"/>					

Nome nuovo indicatore

Figura 3.11: Informazioni facoltative sulla disponibilità di uno o più modalità di contatto ulteriori rispetto al call center

È possibile, inoltre, inserire e aggiungere ulteriori canali/ servizi non previsti nell'elenco attraverso l'apposita funzione; a titolo di esempio: servizi chat/social, servizi sms informativi inbound, servizi sms informativi *outbound*, etc.

ATTENZIONE: Una volta compilata la scheda è necessario salvare i dati per l'acquisizione da parte del sistema.

È inoltre possibile caricare un file descrittivo per comunicare tutto ciò che non è stato possibile specificare o inserire nelle maschere o per aggiungere informazioni ulteriori per illustrare i servizi offerti alla clientela.

4 Invio definitivo

Si accede a questa sezione attraverso la freccia blu posta appena sotto l'intestazione della pagina web (riquadro verde, figura 4.1).

In tutti i casi, se la compilazione della raccolta non è stata completata, il sistema non permette l'invio definitivo dei dati e mostra un messaggio che avvisa l'utente dell'impossibilità di effettuare tale operazione.



Figura 4.1: Elenco maschere, raccolta completa

Se invece la compilazione della raccolta è completa (figura 4.1), il sistema chiede conferma sulla volontà di effettuare l'invio (figura 4.2) o se si desidera annullare e tornare alla compilazione.



Figura 4.2: Invio definitivo

È possibile creare un file pdf di riepilogo contenente i dati inseriti (e salvati) cliccando sul pulsante “stampa pdf” (riquadro giallo, figura 4.1).

5 Richiesta di informazioni

Per chiarimenti e supporto di tipo tecnico è possibile chiamare il numero verde:



dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 20.00.

Dall'estero è possibile chiamare il numero +39 0200620795

Per chiarimenti di natura tecnica o regolatoria sui contenuti della raccolta, rispetto ai quali gli atti di riferimento indicati e la consultazione del manuale non risultino sufficiente è inoltre disponibile l'indirizzo di posta elettronica infoanagrafica@arera.it.

Per agevolare le risposte è sempre necessario indicare in ogni comunicazione:

- Ragione sociale, PIVA/codice Autorità della società richiedente;
- oggetto della richiesta (raccolta dati qualità dei servizi telefonici), indicando precisamente il tipo di chiarimento o di precisazione di cui si necessita;
- nome, cognome e numero telefonico del richiedente (non sono ammissibili i numeri relativi al call center aziendale).