



E-DGUE -CREAZIONE RESPONSE

Data pubblicazione: 28-08-2025

INDICE

1. Obiettivo e campo di applicazione.....	2
2. Versioni.	3
3. Struttura della Webapp.	3
4. Compilazione della Response: Criteri generici.	13
5. Criteri di esclusione.	14
6. Criteri di selezione.	16
7. Riepilogo eDGUE Response.	17
8. Creazione DGUE Response.....	18
9. Lettura Request/Response.....	19
9.1. Lettura Request.	21
9.2. Lettura Response.	23
10. Contatti.....	26

1. Obiettivo e campo di applicazione.

Il Documento di Gara Unico Europeo (“DGUE”) è un'autodichiarazione con cui l'Operatore Economico attesta il possesso dei requisiti e delle condizioni necessarie a partecipare a gare d'appalto di lavori, servizi e/o forniture, in ambito nazionale ed europeo.

Scopo dell'applicazione “eDGUE” è quello di gestire questo documento elettronico in formato XML (eXtensible Markup Language). Tale documento è basato sul modello dati di scambio definito dalla Commissione Europea: European Single Procurement Document - Exchange Data Model (“ESPD-EDM”) e prevede la creazione di due file XML:

- “eDGUE Request”: prodotto dalla Stazione Appaltante per le procedure di gara d'appalto che lo prevedono;
- “eDGUE Response”: prodotto dall'Operatore Economico, a partire dal file “eDGUE Request xml”, per partecipare a ciascuna procedura di gara d'appalto;

2. Versioni.

Versione Piattaforma e-Procurement utilizzata per la stesura del manuale: 1.2.5.

Versione IdPC utilizzata per la stesura del manuale: 25.1.02.

3. Struttura della Webapp.

L'Operatore Economico, una volta effettuato l'accesso con le proprie credenziali a SINTEL, dal Tab PROCEDURE, cliccando sul link "Compila DGUE" viene indirizzato nella prima pagina del processo di Creazione dell'eDGUE Response.

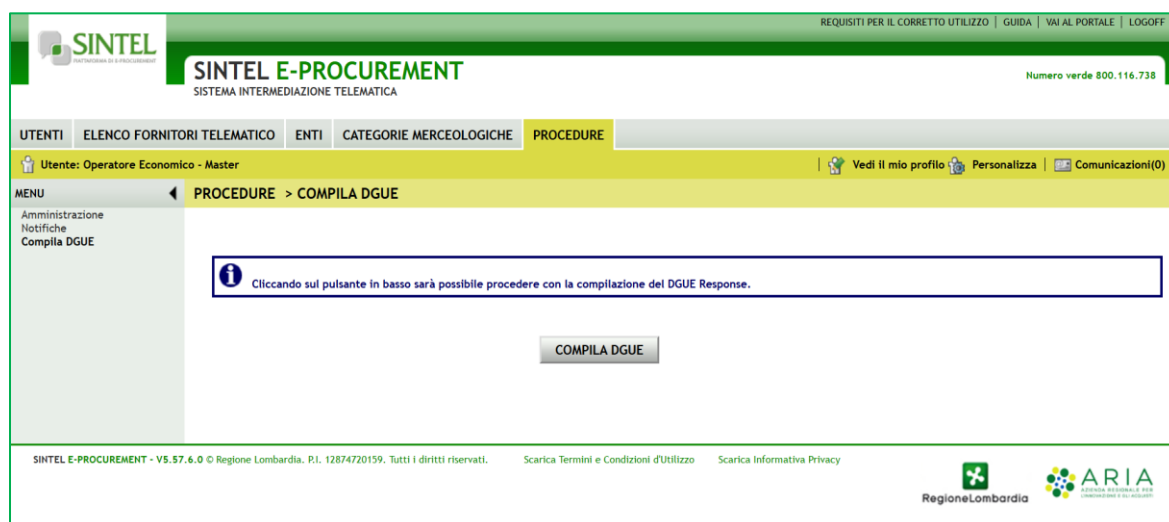


Figura 1

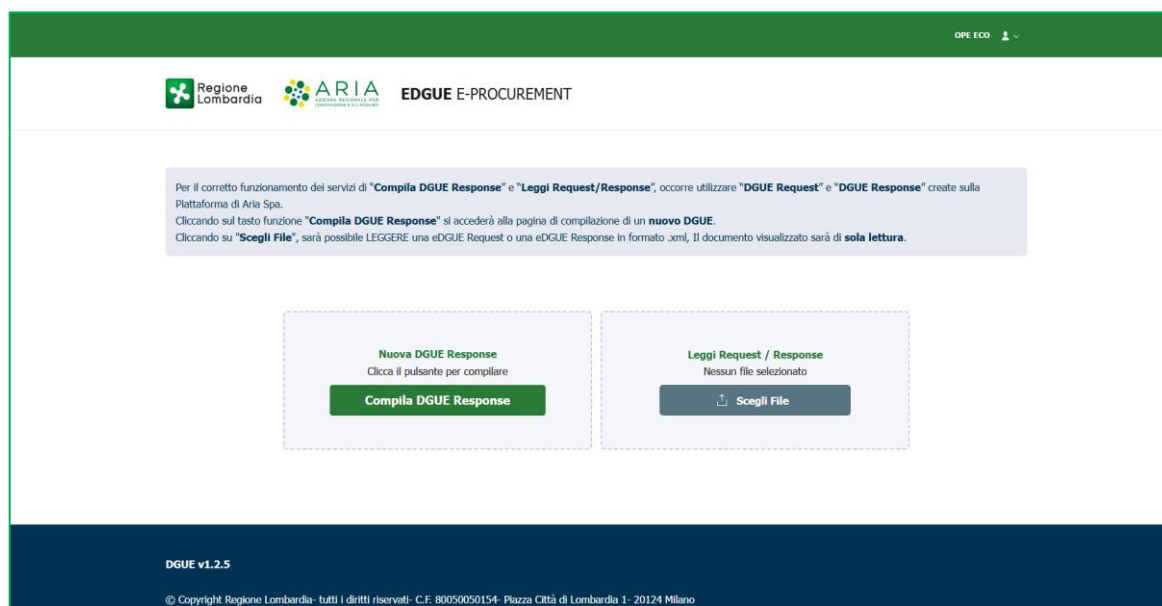


Figura 2

Atterrando nella pagina, viene visualizzato il tasto “Compila DGUE Response”, accanto il tasto “Leggi Request/Response”.

NB: Per il corretto funzionamento dei servizi di “**Compila DGUE Response**” e “**Leggi Request/Response**”, occorre utilizzare “**DGUE Request**” e “**DGUE Response**” create sulla Piattaforma di Aria Spa.

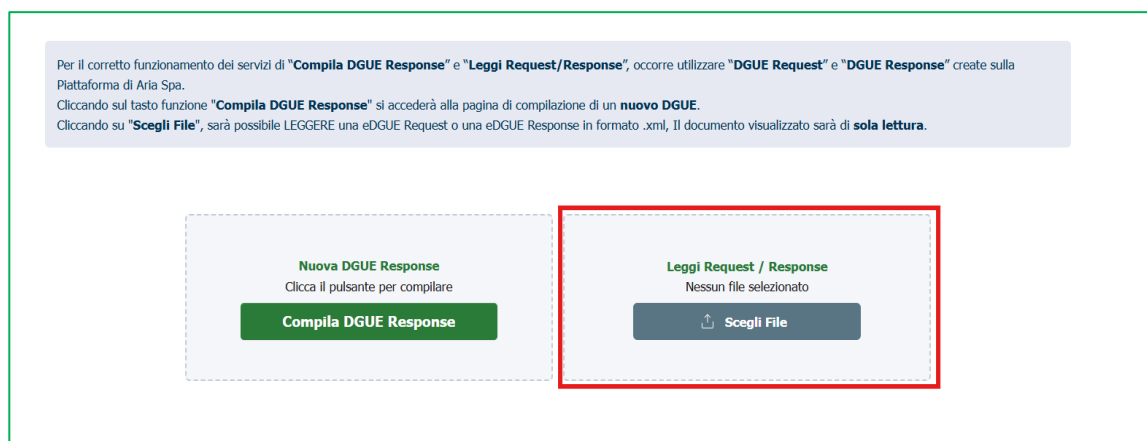


Figura 3

Cliccando sul tasto “Compila DGUE Response” sarà chiesto all’OE di caricare la eDGUE Request prodotta dalla SA in formato xml.

The screenshot displays the 'EDGUE E-PROCUREMENT' interface. At the top, there are four steps: 1. UPLOAD DGUE REQUEST, 2. CRITERI GENERALI, ESCLUSIONE E SELEZIONE, 3. RIEPILOGO EDGUE RESPONSE, and 4. CREAZIONE EDGUE RESPONSE. Step 1 is currently active.

Below the steps, there is a section titled 'Carica il file DGUE Request:'. It contains a dashed box with the text 'File DGUE Request*' and 'Nessun file selezionato'. Below this is a button labeled 'Scegli File'.

Below the file upload section, there is a section titled 'Dati Operatore Economico'. It contains a sub-section titled 'Dati Rappresentanti Operatore Economico'. This section includes a table for 'Rappresentante 1:' with fields for 'Codice Fiscale', 'Nome', 'Cognome', 'Data di nascita', 'Luogo di nascita', 'Indirizzo', 'Cap', 'Località', 'Paese', 'Indirizzo Elettronico', 'Telefono', and 'Descrizione'. There are also buttons for 'Pulisci' and 'Aggiungi'.

Below the table, there is a section titled 'Sceita ruolo e definizione impresa:'. It contains two dropdown menus: 'Ruolo*' and 'Definizione impresa*'. Both dropdowns are currently set to 'Selezione'.

At the bottom right, there are two buttons: 'Annulla' and 'Avanti'.

Figura 4

In caso di errore durante l'upload del file sarà visualizzato un messaggio informativo che informa l'utente di due possibili errori (Figura 5, Figura 6):

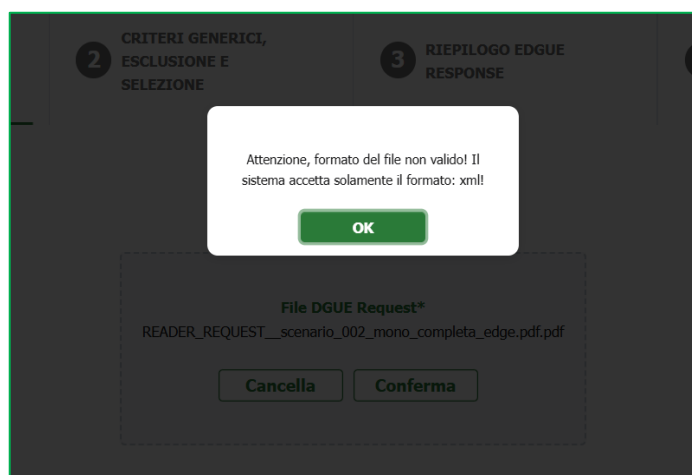


Figura 5

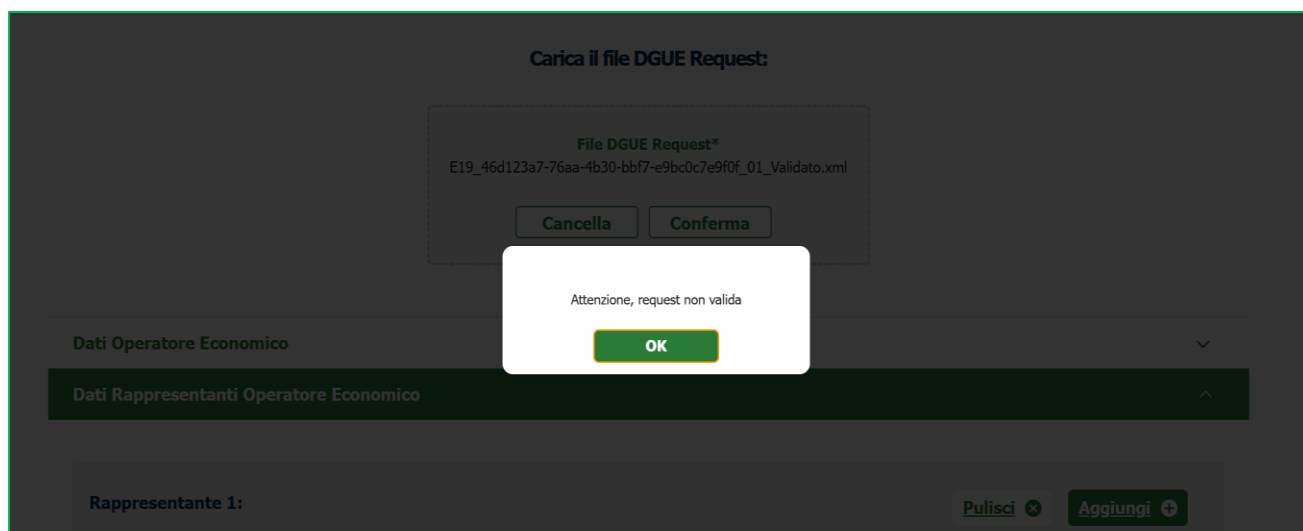


Figura 6

“Questo pop-up di errore si manifesta con la presenza di caratteri speciali nel file XML.”

In caso di upload positivo, l'utente potrà cliccare su:

- CANCELLA se vorrà cancellare il file appena uploadato ed effettuare l'upload di un file differente;
- CONFERMA se vorrà confermare il file caricato. In tal caso, comparirà messaggio informativo *“Confermi l'inserimento del file DGUE Request? Una volta confermato, il file non potrà essere più modificato”* con due pulsanti Annulla e Conferma. Cliccando su Annulla, si tornerà sulla pagina Upload DGUE Request; cliccando su Conferma, il file verrà recepito dalla piattaforma.

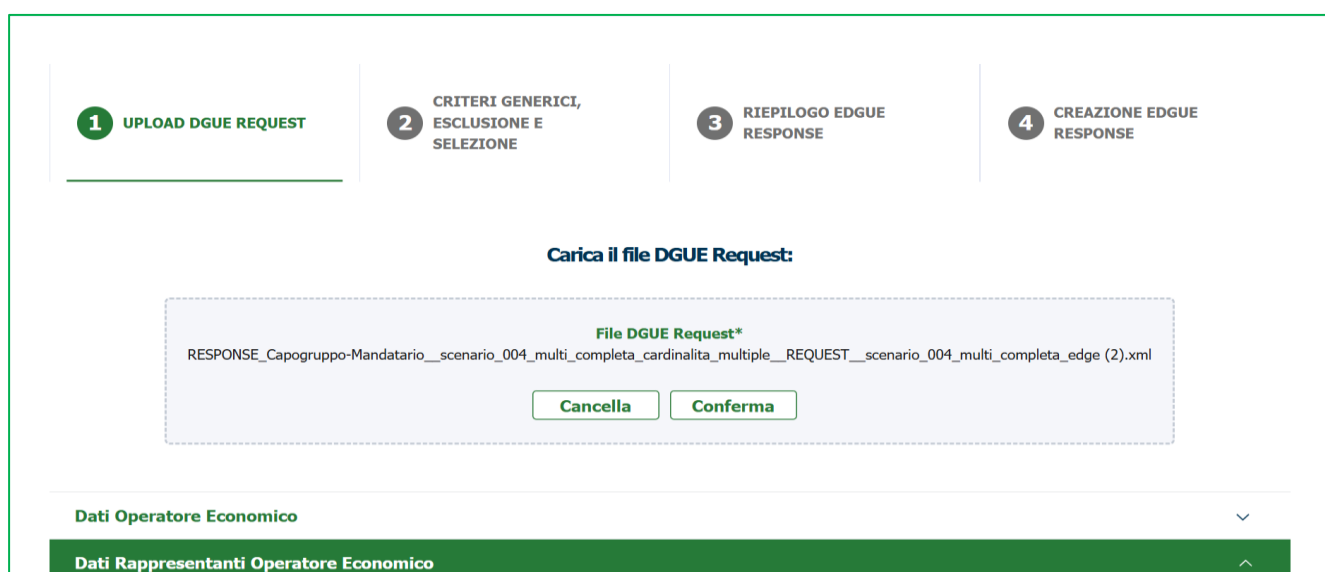


Figura 7

L'utente prosegue quindi visualizzando i propri dati (Dati Operatore Economico).

Dati Operatore Economico

DENOMINAZIONE Operatore Economico	INDIRIZZO Via dei Test	CAP 20084	LOCALITÀ MILANO
PARTITA IVA 77033540186	SITO WEB -	INDIRIZZO ELETTRONICO test.test@test.it	CODICE IDENTIFICATIVO PAESE IT
NOME DEL PAESE Italia			

Dati Rappresentanti Operatore Economico

Dati Stazione Appaltante

Dati Gara

Dati Lotto/i

Figura 8

Successivamente è possibile inserire i Dati Rappresentante Operatore Economico:

Dati Rappresentanti Operatore Economico

Rappresentante 1:

Pulisci ✕
Aggiungi +

Codice Fiscale inserisci	Nome inserisci	Cognome inserisci
Data di nascita mm/dd/yyyy	Luogo di nascita inserisci	Indirizzo inserisci
Cap inserisci	Località inserisci	Paese Seleziona
Indirizzo Elettronico inserisci	Telefono inserisci	Descrizione inserisci

Dati Stazione Appaltante

Dati Gara

Figura 9

L'operatore Economico ha poi la possibilità di visualizzare i "Dati Stazione Appaltante" con le seguenti informazioni relative alla SA:

- **DENOMINAZIONE**
- **INDIRIZZO**
- **CAP**
- **LOCALITA'**
- **CODICE FISCALE**
- **SITO WEB**
- **INDIRIZZO ELETTRONICO**
- **CODICE IDENTIFICATIVO PAESE**
- **NOME DEL PAESE**
- **NOME DEL RUP**

Dati Stazione Appaltante			
DENOMINAZIONE Stazione Appaltante1	INDIRIZZO via roma 5	CAP 20037	LOCALITÀ MILANO
CODICE FISCALE 00739020964	SITO WEB miositoweb	INDIRIZZO ELETTRONICO testdgue@postatest.it	CODICE IDENTIFICATIVO PAESE IT
NOME DEL PAESE Italia	NOME DEL RUP MARIO ROSSI		
Dati Gara			
Dati Lotto/i			

Figura 10

e i "Dati gara" con le seguenti informazioni relative alla gara:

- **L'IDENTIFICATIVO DI GARA;**
- **TIPOLOGIA DI PROCEDURA;**
- **AMBITO DELLA PROCEDURA;**
- **IL TITOLO DEL BANDO, COSÌ COME INDICATO NEL BANDO DI GARA;**
- **LA DESCRIZIONE DEL BANDO;**
- **L'ELENCO DEI CPV RELATIVI AL BANDO;**

Successivamente, l'Operatore Economico potrà visualizzare i dati relativi al lotto, che comprenderanno:

- **NUMERI LOTTI**
- **ID LOTTI**

Dati Lotto/i

Dati Lotto/i:

NUMERI LOTTI 6	ID LOTTO 1 LOT-0001	ID LOTTO 2 LOT-0002	ID LOTTO 3 LOT-0003
ID LOTTO 4 LOT-0004	ID LOTTO 5 LOT-0005	ID LOTTO 6 LOT-0006	

Informazioni sulla partecipazione ai Lotti:

L'OE PUÒ INSERIRE OFFERTA PER Presentazione di un'offerta per uno o più lotti	MASSIMO NUMERO LOTTI PER CUI PRESENTARE OFFERTA 5	MASSIMO NUMERO DI LOTTI AGGIUDICABILI 2
---	---	---

Scelta ruolo e definizione impresa:

Ruolo*	Definizione impresa*
Seleziona ▼	Seleziona ▼

Lotti a cui l'OE intende partecipare:

Identificativo lotto*

Seleziona ▼

Figura 11

Nella sezione “Scelta ruolo e definizione impresa”, nel campo “Ruolo”, l'operatore Economico potrà qualificarsi con diversi ruoli:

- **APPALTATORE**
- **AUSILIARIO**
- **CAPOGRUPPO/MANDATARIO**
- **COMPONENTE**
- **SUBAPPALTATORE**

Dati Lotto/i
^

Dati Lotto/i:

NUMERI LOTTI 6	ID LOTTO 1 LOT-0001	ID LOTTO 2 LOT-0002	ID LOTTO 3 LOT-0003
ID LOTTO 4 LOT-0004	ID LOTTO 5 LOT-0005	ID LOTTO 6 LOT-0006	

Informazioni sulla partecipazione ai Lotti:

L'OE PUÒ INSERIRE OFFERTA PER Presentazione di un'offerta per uno o più lotti	MASSIMO NUMERO LOTTI PER CUI PRESENTARE OFFERTA 5	MASSIMO NUMERO DI LOTTI AGGIUDICABILI 2
---	---	---

Scelta ruolo e definizione impresa:

Ruolo*

Seleziona ▼

Definizione impresa*

Seleziona ▼

Lotti a cui l'OE intende partecipare:

Identificativo lotto*

Seleziona ▼

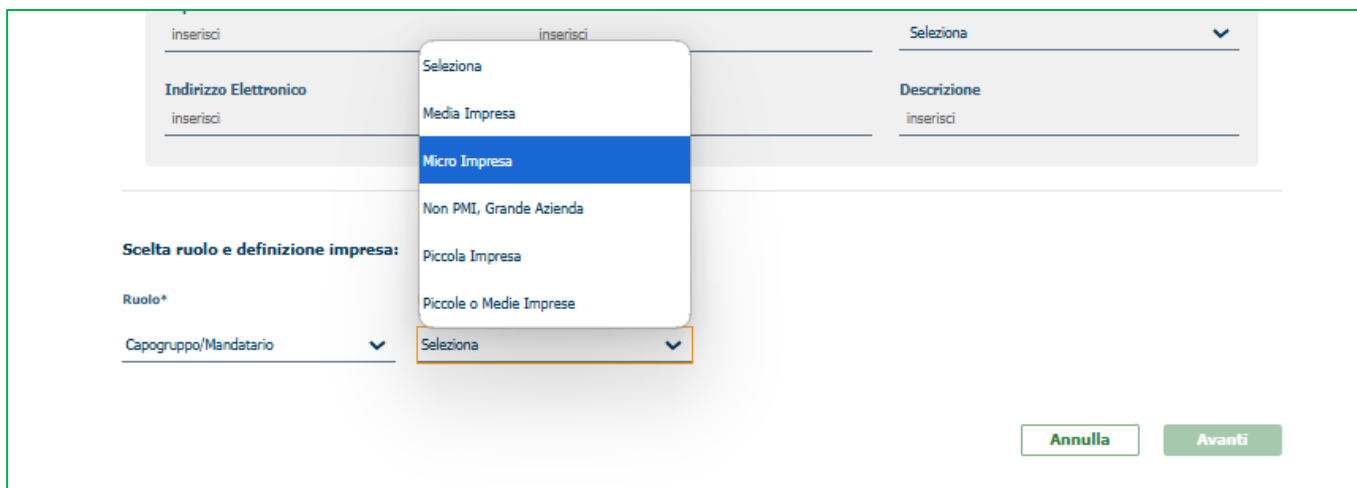
Annulla

Avanti

Figura 12

E scegliere la definizione di impresa:

- **MEDIA IMPRESA**
- **MICRO IMPRESA**
- **NON PMI, GRANDE AZIENDA**
- **PICCOLA IMPRESA**
- **PICCOLE O MEDIE IMPRESE**



The screenshot shows a web interface for selecting a role and company definition. A dropdown menu is open, displaying the following options: 'Seleziona', 'Media Impresa', 'Micro Impresa' (highlighted in blue), 'Non PMI, Grande Azienda', 'Piccola Impresa', and 'Piccole o Medie Imprese'. The background form includes fields for 'Indirizzo Elettronico', 'Descrizione', 'Ruolo*', and 'Capogruppo/Mandatario'. At the bottom right, there are 'Annulla' and 'Avanti' buttons.

Figura 13

Dopodichè sarà possibile scegliere i lotti a cui l'OE intende partecipare



The screenshot shows a section titled 'Lotti a cui l'OE intende partecipare:'. Below this, there is a search bar labeled 'Cerca...' and a list of lots with checkboxes: 'LOT-0003', 'LOT-0004', 'LOT-0005', and 'LOT-0006'. A button 'Seleziona tutti / Deseleziona tutti' is also present. At the bottom right, there are 'Annulla' and 'Avanti' buttons. The footer contains copyright information for Regione Lombardia.

Figura 14

A seconda del ruolo scelto l'Operatore Economico ha l'obbligo o meno di compilare la Response secondo quanto indicato nella tabella sottostante:

Appaltatore Unico/Capogruppo/Mandatario Operatore economico che presenta l'offerta, o in caso di raggruppamento, il capogruppo	• L'appaltatore unico/capogruppo/mandatario DEVE produrre una eDGUE-IT Response completa; • L'appaltatore unico/capogruppo/mandatario dovrà anche identificare i restanti membri del gruppo (mandanti); • L'appaltatore unico/capogruppo/mandatario DEVE identificare eventuali soggetti di cui si avvale (ausiliarie). • L'appaltatore unico/capogruppo/mandatario dovrà identificare eventuali soggetti subappaltatori; • L'appaltatore unico/capogruppo/mandatario dovrà specificare la quota percentuale subappaltata dal gruppo (nei criteri di selezione tale informazione deve essere inserita nella "quota di subappalto espressa in percentuale" della eDGUE Response).
Membro del gruppo (Mandante) Membro del raggruppamento.	• Il membro del gruppo dovrà produrre una eDGUE-IT Response completa; • Il membro del gruppo non deve identificare il resto dei fornitori o delle entità del raggruppamento.
Ausiliario Entità delle cui capacità l'appaltatore principale, il gruppo si avvale per soddisfare i criteri di selezione	• L'ausiliario dovrà produrre una eDGUE-IT Response; • L'ausiliario non dovrà identificare il resto dei fornitori o delle entità del raggruppamento.
Subappaltatore Entità su cui l'appaltatore principale o il gruppo non fa affidamento per soddisfare i criteri di selezione.	• Il subappaltatore dovrà produrre anch'essa una risposta di eDGUE Response; • Il subappaltatore non deve fornire informazioni sui criteri di selezione; • Il subappaltatore non deve fornire informazioni sulla riduzione del numero di candidati qualificati.

Figura 15

Nel caso l'utente si qualificasse come "Appaltatore Unico", dovrà poter vedere e compilare tutte le sezioni relative alla compilazione della eDGUE Response.

Nel caso l'utente si qualificasse come "Membro del gruppo o Componente", dovrà poter vedere e compilare tutte le sezioni relative alla compilazione della eDGUE Response.

Nel caso l'utente si qualificasse come "Ausiliario", dovrà poter vedere e compilare le sezioni relative alla compilazione della eDGUE Response limitatamente a quanto previsto dalle specifiche AGID".

Nel caso l'utente si qualificasse come "Subappaltatore", potrà vedere compilare "Criteri Generici" e di "Esclusione", mentre non saranno presenti i "Criteri di Selezione".

In fondo alla pagina, i tasti funzione:

- **ANNULLA:** l'utente verrà reindirizzato alla pagina iniziale della procedura e potrà ricominciare il processo dall'inizio.
- **AVANTI:** consentirà all'utente di procedere con lo step successivo, il tasto funzione risulterà disabilitato fin quando non saranno compilati tutti i campi obbligatori (*) e fin quando non sarà caricato un file xml.
- Cliccando su "Avanti", l'utente atterrà alla pagina successiva dei Criteri Generici.

Nel caso del ruolo “Ausiliario”, il tasto “Avanti” nella sezione “Criteri di Selezione” sarà abilitato solo e soltanto se verrà fornita una risposta ad almeno un criterio di selezione.

4. Compilazione della Response: Criteri generici.

La lista completa dei quesiti visualizzati e le relative tipologie sono richiamate a partire dal DGUE Request precedentemente caricato e dalla selezione del ruolo OE precedentemente inserito. I criteri si presentano sotto forma di risposta SI/NO ad albero multilivello, in ragione della tipologia di informazione richiesta, ci sono campi di tipo testuale, data, numero o elenchi.

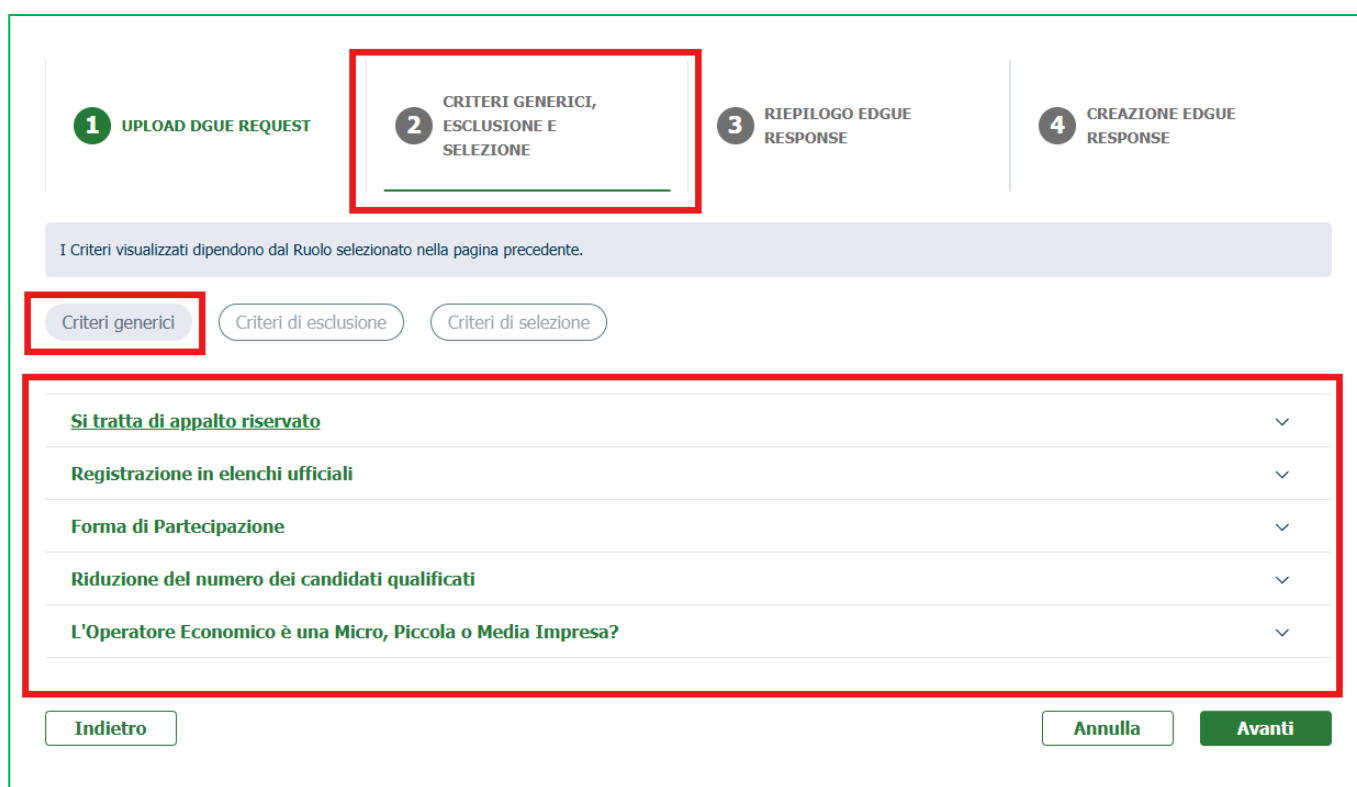


Figura 16

Tali criteri sono tutti obbligatori e compilabili dall’Operatore, a seconda dalla competenza del criterio. Il tasto Avanti, infatti, sarà inibito finché tutti i campi avranno una selezione. A fondo pagina saranno presenti i tasti Annulla e Avanti.

Cliccando su “Annulla”, si presenterà un pop-up con la domanda “Sei sicuro di annullare? Continuando si perderanno tutte le modifiche” con doppio pulsante “Conferma” ed “Esci”.

Cliccando su “Conferma”, l’utente sarà reindirizzato alla home page; cliccando su “Esci”, l’utente rimarrà sulla pagina visualizzata.

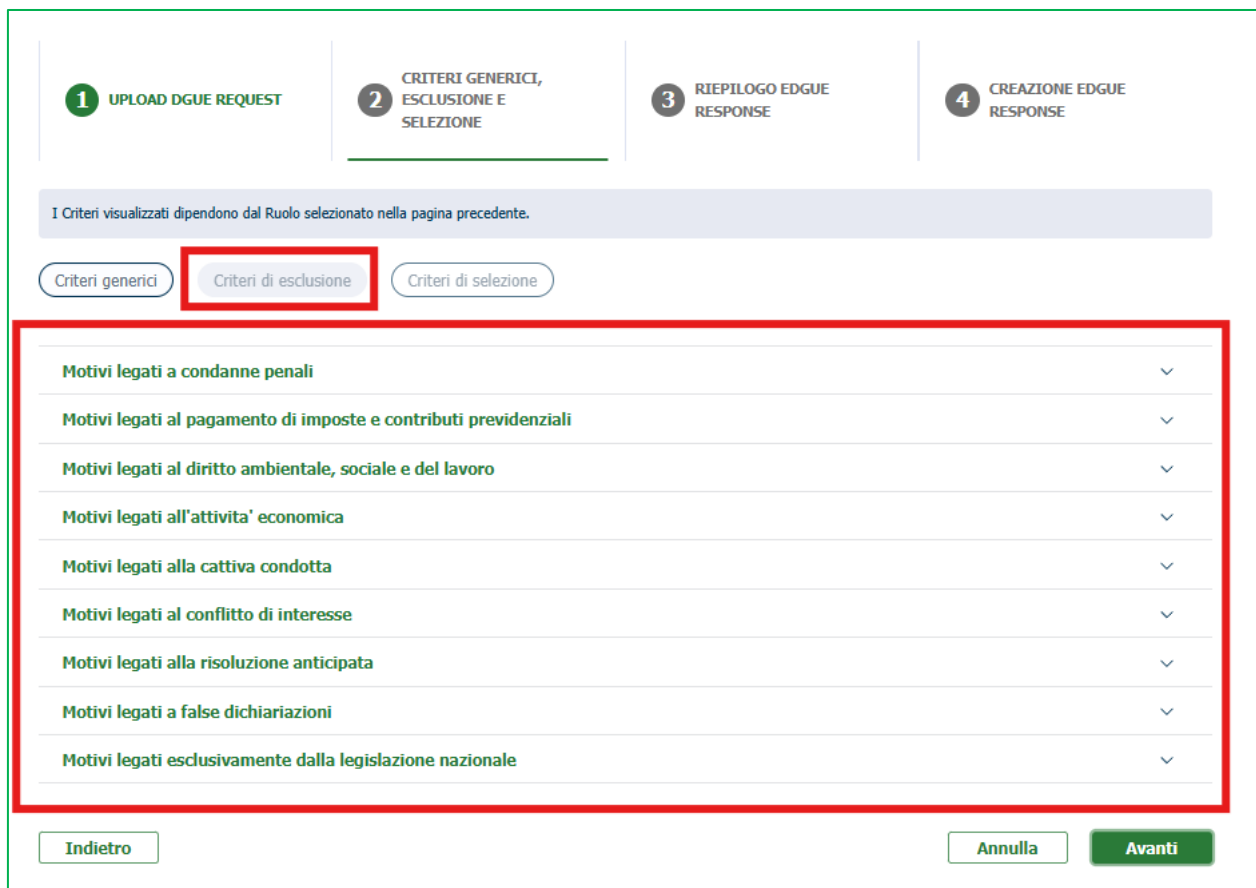
Cliccando su “Avanti”, l’utente atterrà alla pagina successiva dei criteri di esclusione.

5. Criteri di esclusione.

La lista completa dei quesiti visualizzati e le relative tipologie sono richiamate a partire dal eDGUE Request precedentemente caricato.

L'OE potrà espandere ciascuna delle tipologie precedentemente dettagliate per visualizzare tutti i criteri di esclusione ad essa riferibili.

I criteri si presentano sotto forma di risposta SI/NO ad albero multilivello, in ragione della tipologia di informazione richiesta, ci sono campi di tipo testuale, data, numero o elenchi.



The screenshot displays a four-step process: 1. UPLOAD DGUE REQUEST, 2. CRITERI GENERICI, ESCLUSIONE E SELEZIONE, 3. RIEPILOGO EDGUE RESPONSE, and 4. CREAZIONE EDGUE RESPONSE. Step 2 is currently active. Below the steps, a message states: 'I Criteri visualizzati dipendono dal Ruolo selezionato nella pagina precedente.' Three tabs are visible: 'Criteri generici', 'Criteri di esclusione' (highlighted with a red box), and 'Criteri di selezione'. The 'Criteri di esclusione' tab contains a list of nine exclusion motives, each with a dropdown arrow:

- Motivi legati a condanne penali
- Motivi legati al pagamento di imposte e contributi previdenziali
- Motivi legati al diritto ambientale, sociale e del lavoro
- Motivi legati all'attività economica
- Motivi legati alla cattiva condotta
- Motivi legati al conflitto di interesse
- Motivi legati alla risoluzione anticipata
- Motivi legati a false dichiarazioni
- Motivi legati esclusivamente dalla legislazione nazionale

At the bottom of the interface are three buttons: 'Indietro', 'Annulla', and 'Avanti'.

Figura 17

Motivi legati a condanne penali

Nome Criterio	Descrizione	Azioni
Partecipazione ad organizzazione criminale	Partecipazione a un'organizzazione criminale, come definita all'articolo 2 della Decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, sulla lotta alla criminalità organizzata	RISPOSTA FORNITA * ☒ SI ☐ NO

aggiungi sezione +

DATA DELLA CONDANNA *
 gg / mm / aaaa

DURATA DELLA CONDANNA *
 gg / mm / aaaa

gg / mm / aaaa

MOTIVO *
 inserisci

CHI È STATO CONDANNATO *
 inserisci

PERIODO DI ESCLUSIONE *
 gg / mm / aaaa gg / mm / aaaa

QUESTE INFORMAZIONI SONO DISPONIBILI GRATUITAMENTE PER LE AUTORITÀ IN UNA BANCA DATI DI UNO STATO MEMBRO UE? *
☐ SI ☐ NO

IN CASO AfferMATIVO, L'OPERATORE ECONOMICO HA ADOTTATO MISURE SUFFICIENTI A DIMOSTRARE LA SUA AFFIDABILITÀ NONOSTANTE L'ESISTENZA DI UN PERTINENTE MOTIVO DI ESCLUSIONE (AUTODISCIPLINA O "SELF-CLEANING")?
☐ SI ☐ NO

Figura 18

Le categorie visualizzate ed espandibili saranno nove e nominate:

- **MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**
- **MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE E CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**
- **MOTIVI LEGATI AL DIRITTO AMBIENTALE, SOCIALE E DEL LAVORO**
- **MOTIVI LEGATI ALL'ATTIVITA' ECONOMICA**
- **MOTIVI LEGATI ALLA CATTIVA CONDOTTA**
- **MOTIVI LEGATI AL CONFLITTO DI INTERESSE**
- **MOTIVI LEGATI ALLA RISOLUZIONE ANTICIPATA**
- **MOTIVI LEGATI A FALSE DICHIARAZIONI**
- **MOTIVI LEGATI ESCLUSIVAMENTE DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE**

A fondo pagina saranno presenti i tre tasti Annulla, Indietro e Avanti.

Cliccando su "Annulla", si presenterà un pop-up con la domanda "Sei sicuro di annullare? Continuando si perderanno tutte le modifiche" con doppio pulsante "Annulla" e "Conferma". Cliccando su "Conferma", l'utente sarà reindirizzato alla home page; cliccando su "Annulla", l'utente rimarrà sulla pagina visualizzata.

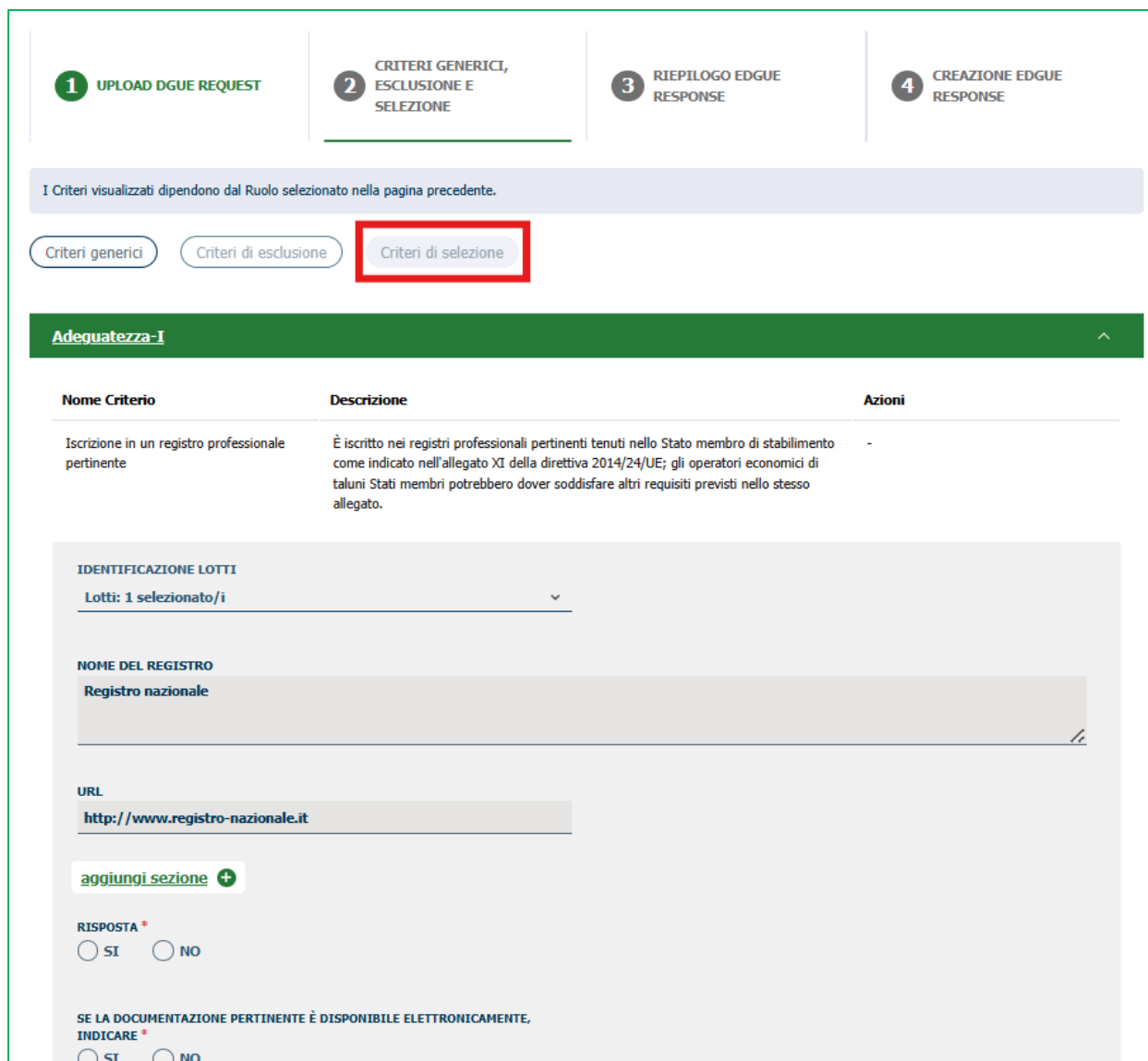
Cliccando su "Indietro", l'utente sarà reindirizzato alla pagina precedente.

Cliccando su “Avanti”, l’utente atterrà alla pagina successiva dei criteri di selezione.

6. Criteri di selezione.

L’OE potrà espandere ciascuna delle tipologie precedentemente dettagliate per visualizzare tutti i quesiti associati ai criteri di selezione ad essa riferibili e richiesti dalla SA in relazione alla procedura a cui l’eDGUE Request emesso da quest’ultima si riferisce.

I criteri si presentano sotto forma di risposta SI/NO ad albero multilivello, in ragione della tipologia di informazione richiesta, ci sono campi di tipo testuale, data, numero o elenchi.



I Criteri visualizzati dipendono dal Ruolo selezionato nella pagina precedente.

Criteri generici Criteri di esclusione **Criteri di selezione**

Adeguatezza-I

Nome Criterio	Descrizione	Azioni
Iscrizione in un registro professionale pertinente	È iscritto nei registri professionali pertinenti tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.	-

IDENTIFICAZIONE LOTTI
Lotti: 1 selezionato/i

NOME DEL REGISTRO
Registro nazionale

URL
http://www.registro-nazionale.it

aggiungi sezione +

RISPOSTA *
☐ SI ☐ NO

SE LA DOCUMENTAZIONE PERTINENTE È DISPONIBILE ELETTRONICAMENTE, INDICARE *
☐ SI ☐ NO

Figura 19

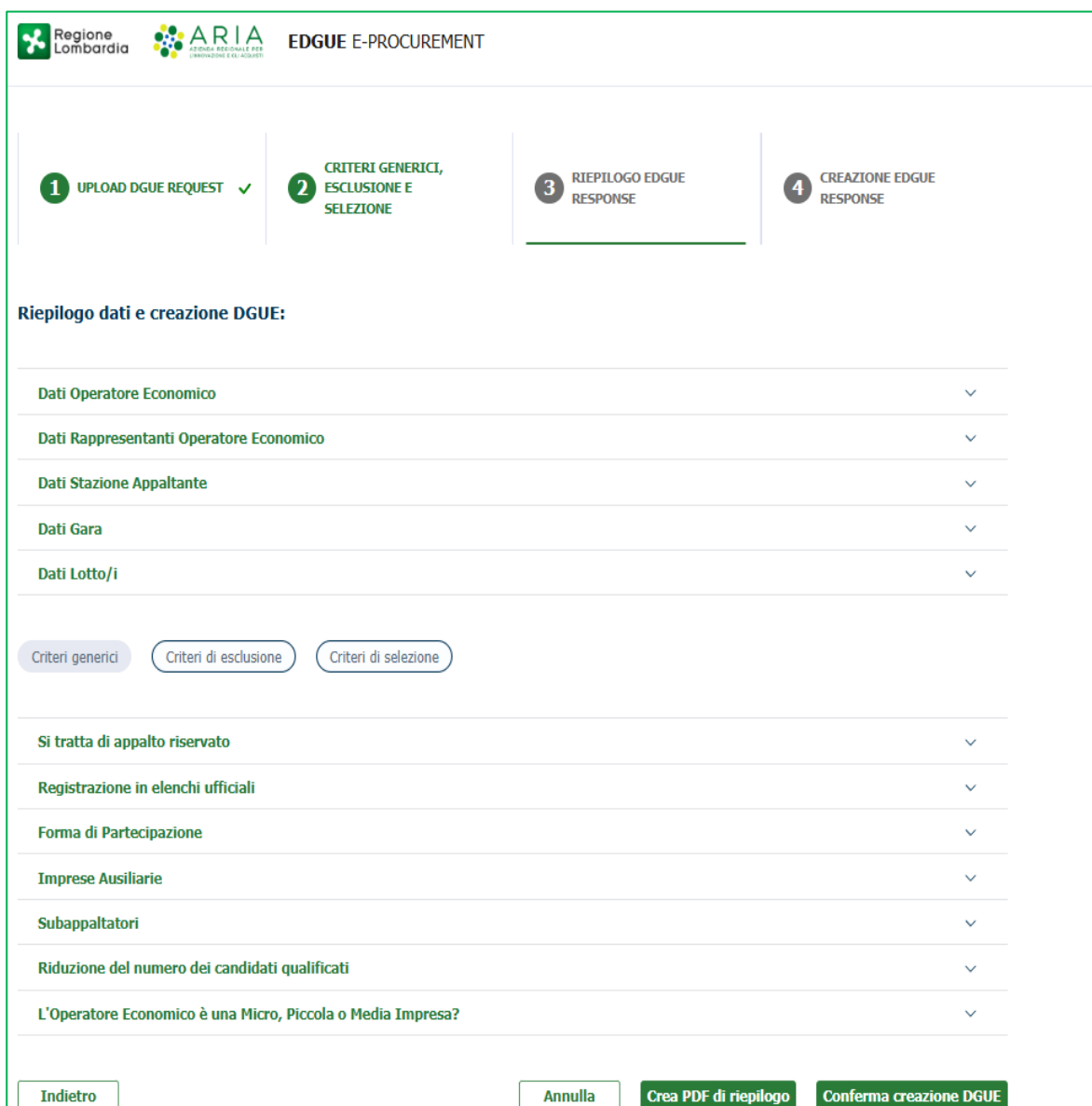
A fondo pagina saranno presenti i tre tasti Annulla, Indietro e Avanti.

Cliccando su “Annulla”, si presenterà un pop-up con la domanda “Sei sicuro di annullare? Continuando si perderanno tutte le modifiche” con doppio pulsante “Conferma” ed “Esci”. Cliccando su “Conferma”, l’utente sarà reindirizzato alla home page; cliccando su “Esci”, l’utente rimarrà sulla pagina visualizzata.

Cliccando su “Indietro”, l’utente sarà reindirizzato alla pagina precedente.
 Cliccando su “Avanti”, l’utente atterrà alla pagina del riepilogo dei dati inseriti.

7. Riepilogo eDGUE Response.

Cliccando sul pulsante AVANTI, l’OE sarà indirizzato alla pagina “Riepilogo eDGUE Response”, in cui saranno riepilogati tutte le risposte fornite dall’OE durante gli step precedenti e che saranno poi contenuti nell’xml.



Regione Lombardia ARIA AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI EDGUE E-PROCUREMENT

1 UPLOAD DGUE REQUEST ✓ 2 CRITERI GENERICI, ESCLUSIONE E SELEZIONE 3 RIEPILOGO EDGUE RESPONSE 4 CREAZIONE EDGUE RESPONSE

Riepilogo dati e creazione DGUE:

Dati Operatore Economico ▼

Dati Rappresentanti Operatore Economico ▼

Dati Stazione Appaltante ▼

Dati Gara ▼

Dati Lotto/i ▼

Criteri generici Criteri di esclusione Criteri di selezione

Si tratta di appalto riservato ▼

Registrazione in elenchi ufficiali ▼

Forma di Partecipazione ▼

Imprese Ausiliarie ▼

Subappaltatori ▼

Riduzione del numero dei candidati qualificati ▼

L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa? ▼

Indietro Annulla Crea PDF di riepilogo Conferma creazione DGUE

Figura 20

A fondo pagina, saranno presenti quattro tasti:

- Annulla.
- Indietro: cliccando su questo bottone l'utente tornerà allo step precedente "Criteri Generici, Esclusione e Selezione". L'utente potrà effettuare eventuali modifiche e tornare al riepilogo o tornare indietro per mera verifica delle risposte fornite. In ambedue i casi, sarà salvata l'ultima modifica effettuata sui criteri di selezione. Il pdf di riepilogo sarà aggiornato con le ultime risposte fornite dall'utente e sarà cura di quest'ultimo farne puntuale download attraverso il bottone "Crea PDF di riepilogo".
- Crea PDF di Riepilogo: permetterà all'utente di creare e scaricare il pdf riepilogativo della eDGUE Response. L'utente visualizzerà un messaggio di conferma "Sei sicuro di confermare la creazione del pdf?" con due pulsanti "Annulla" e "Scarica pdf".
- Conferma Creazione DGUE che permetterà all'utente di atterrare alla pagina successiva, visualizzando un messaggio di conferma "ATTENZIONE: Creazione eDGUE: Sei sicuro di confermare la creazione? Una volta confermato non potrai apportare altre modifiche" con due tasti Conferma e Annulla. Cliccando su Annulla si rimarrà sulla pagina, mentre cliccando su Conferma si atterrà alla pagina successiva.

8. Creazione DGUE Response.

Dopo aver cliccato su "Conferma Creazione DGUE" dallo step precedente, e dopo averne nuovamente confermato la creazione cliccando su Conferma, l'utente atterrà sulla pagina di Creazione eDGUE Response con messaggio di conferma "Creazione avvenuta con successo!" Cliccando sul tasto "Scarica eDGUE" l'OE potrà scegliere il tipo di formato e scaricare il file.

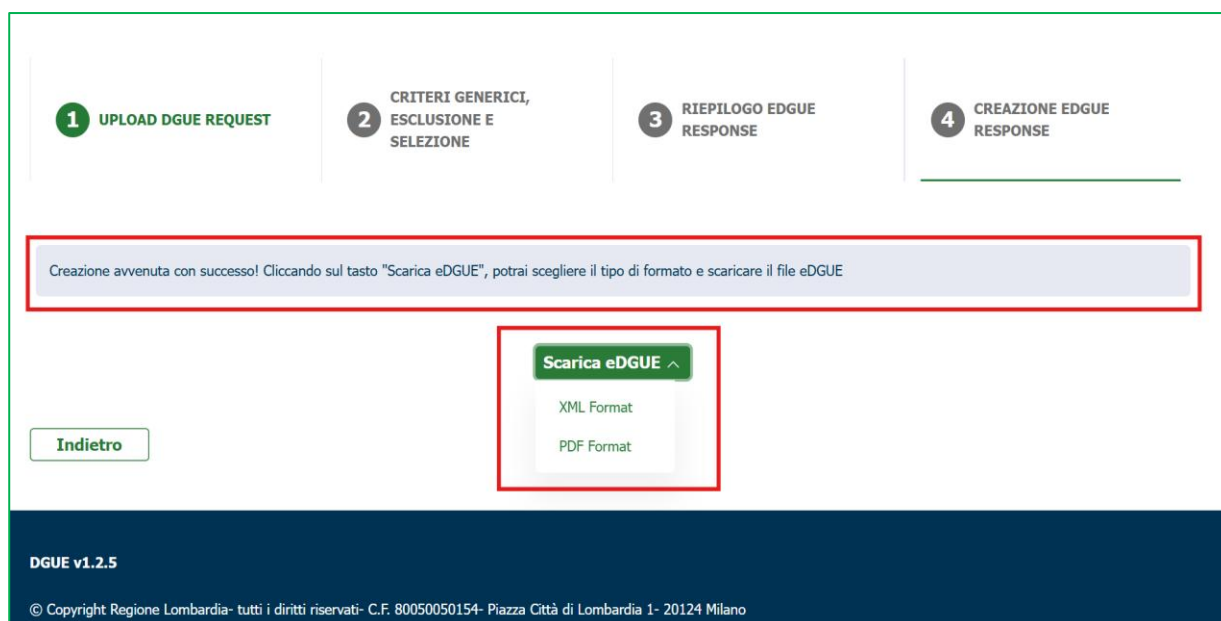


Figura 21

A centro pagina, è presente un bottone denominato "Scarica eDGUE" che, una volta cliccato, presenterà due opzioni: "pdf format", "xml format".

Cliccando su “pdf format”, l’utente potrà scaricare in locale il pdf riepilogativo della eDGUE Response. Cliccando su “xml format” l’utente potrà salvare in locale l’xml della eDGUE Response.

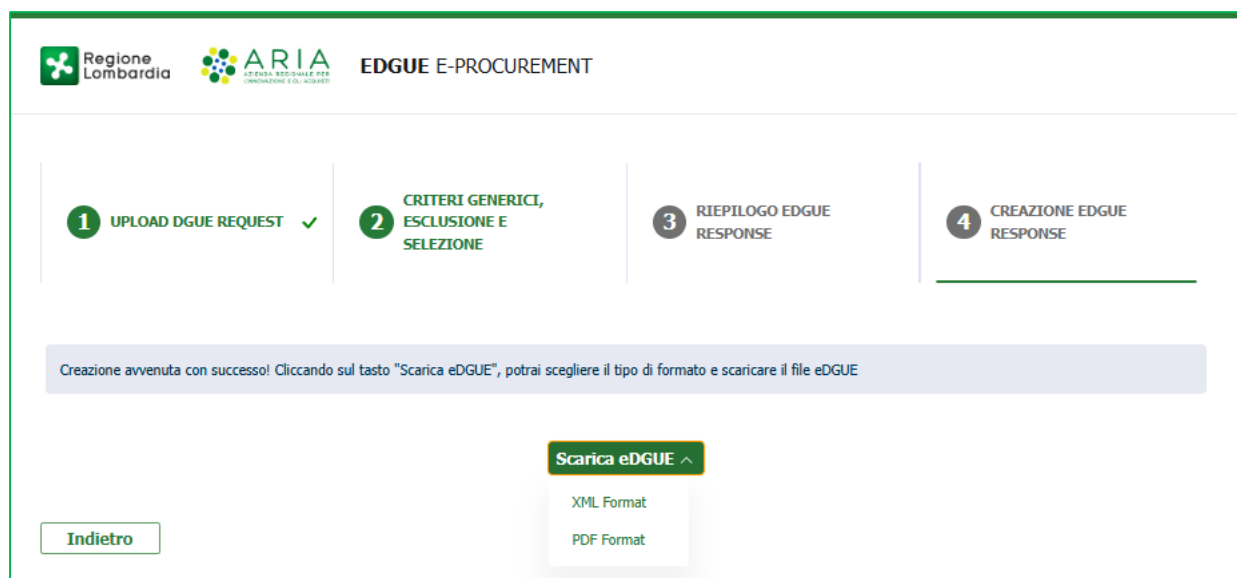


Figura 22

Una volta terminato il procedimento di download, caricare il file xml **DGUE Response** in SINTEL in fase di sottomissione dell’offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara.

9. Lettura Request/Response.

L’Operatore Economico avrà la possibilità di visualizzare in modalità solo lettura una Request/Response già prodotte in precedenza, caricandole sulla Webapp.

Tramite il tasto funzione “Leggi Request/Response”, l’utente dovrà inserire il file da lui scelto.

Selezionando “Conferma”, all’utente visualizza la schermata in base al tipo di file caricato

Selezionando “Cancella”, verrà cancellato il file caricato e si avrà la possibilità di inserire un nuovo file.

È necessario caricare il file soltanto in formato xml; In caso in cui il file caricato non sarà un file xml, apparirà il messaggio: “Attenzione, formato del file non valido! Il sistema accetta solamente il formato: xml!”.

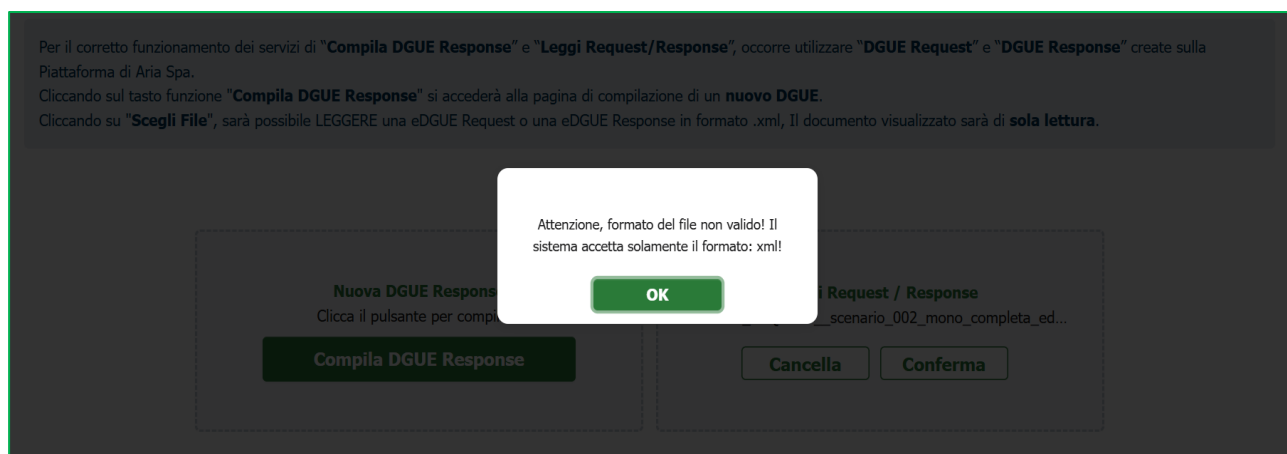


Figura 23

In caso di errore, apparirà il messaggio: "Attenzione, file non valido"

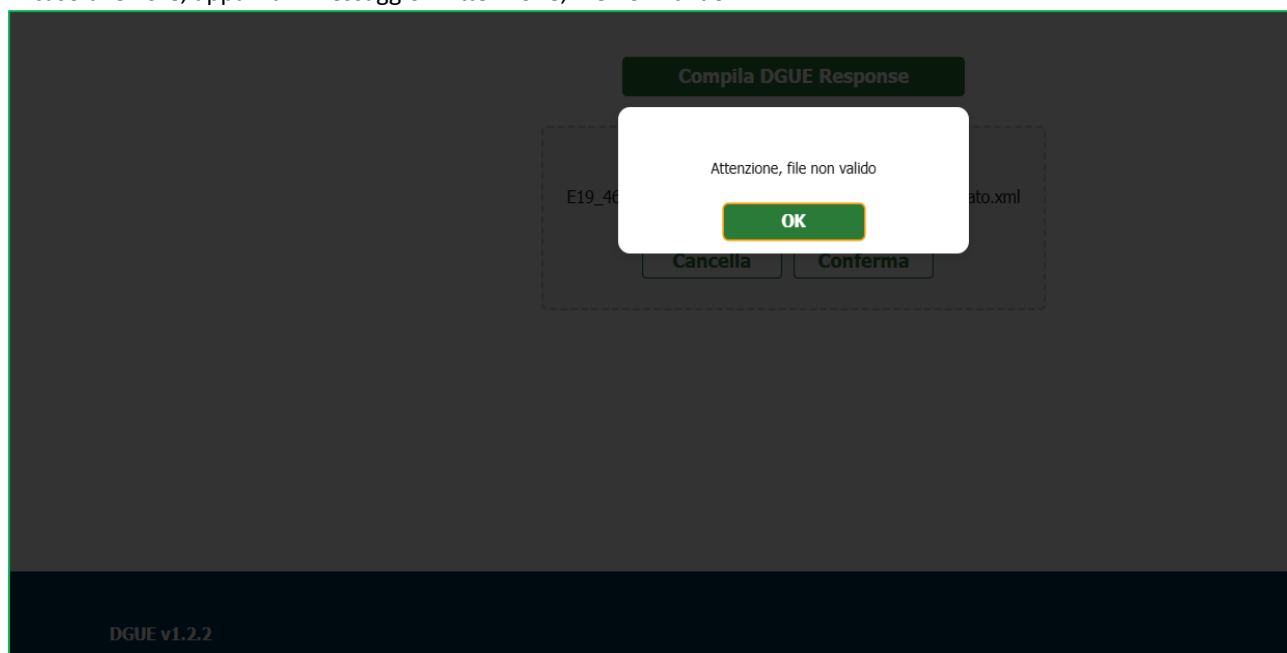


Figura 24

Il sistema riconoscerà automaticamente se il file caricato è una Request o una Response.

N.B Il servizio di lettura è disponibile solo per Request e Response prodotte attraverso la Webapp EDGUE MIAP.

9.1. Lettura Request.

Nel caso in cui l'utente abbia caricato il file di una Request, gli verranno mostrate le sezioni relative ad essa in modalità di sola lettura.


Regione Lombardia

ARIA
 AZIENDA REGIONALE PER
 L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI
 EDGUE E-PROCUREMENT

1
DATI PRINCIPALI

2
**CRITERI GENERICI,
ESCLUSIONE E
SELEZIONE**

3
**RIEPILOGO EDGUE
REQUEST**

Dati anagrafici:

DENOMINAZIONE Stazione Appaltante 1	INDIRIZZO via roma 5	CAP 20037	LOCALITÀ MILANO
CODICE FISCALE 00739020964	SITO WEB miositoweb	INDIRIZZO ELETTRONICO test@testposte.it	CODICE IDENTIFICATIVO PAESE IT
NOME DEL PAESE Italia	NOME DEL RUP MARIO ROSSI		

Informazioni relative al fornitore del servizio:

DENOMINAZIONE pre-it Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.	CODICE FISCALE 05017630152	SITO WEB DI EROGAZIONE SERVIZIO https://www.test.eproc.ariaspa.it
---	--------------------------------------	---

Figura 25

1
DATI PRINCIPALI

2
CRITERI GENERICI, ESCLUSIONE E SELEZIONE

3
RIEPILOGO EDGUE REQUEST

Nel visualizzatore Edgure Request sono abilitati unicamente i radio button SI/NO per permettere la corretta visualizzazione delle domande.

Criteri generici
Criteri di esclusione
Criteri di selezione

Si tratta di appalto riservato	▼
Registrazione in elenchi ufficiali	▼
Forma di Partecipazione	▼
Imprese Ausiliarie	▼
Subappaltatori	▼
Riduzione del numero dei candidati qualificati	▼
L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa?	▼

Indietro
Annulla
Avanti

Figura 26

Alla fine dell'ultima schermata avrà la possibilità di scaricare in formato PDF il riepilogo di ciò che ha visualizzato tramite il tasto funzione "Scarica Pdf".

Criteri:

Criteri generici
Criteri di esclusione
Criteri di selezione

Si tratta di appalto riservato	▼
Registrazione in elenchi ufficiali	▼
Forma di Partecipazione	▼
Imprese Ausiliarie	▼
Subappaltatori	▼
Riduzione del numero dei candidati qualificati	▼
L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa?	▼

Indietro
Annulla
Scarica PDF

Figura 27

9.2. Lettura Response.

Nel caso in cui l'utente abbia caricato il file di una Response, verranno mostrate in modalità di sola lettura le sezioni di quest'ultima.

1 DATI PRINCIPALI

2 CRITERI GENERICI, ESCLUSIONE E SELEZIONE

3 RIEPILOGO EDGUE RESPONSE

Dati Operatore Economico	▼
Dati Rappresentanti Operatore Economico	▼
Dati Stazione Appaltante	▼
Informazioni relative al fornitore del servizio per la generazione della Response	▼
Informazioni relative al fornitore del servizio per la generazione della Request	▼
Dati Gara	▼
Dati Lotto/i	▼

Scelta ruolo e definizione impresa:

Ruolo*

Definizione impresa*

Appaltatore Unico ▼

Media Impresa ▼

Lotti a cui l'OE intende partecipare:

Identificativo lotto

Lotti: 1 selezionato/i ▼

Annulla

Avanti

Figura 28

Figura 29

Alla fine dell'ultima schermata avrà la possibilità di scaricare in formato PDF il riepilogo di ciò che ha visualizzato tramite il tasto funzione "Scarica Pdf".

1
DATI PRINCIPALI

2
CRITERI GENERICI, ESCLUSIONE E SELEZIONE

3
RIEPILOGO EDGUE RESPONSE

Riepilogo Response

Dati principali:

Dati Operatore Economico	▼
Dati Rappresentanti Operatore Economico	▼
Dati Stazione Appaltante	▼
Informazioni relative al fornitore del servizio per la generazione della Response	▼
Informazioni relative al fornitore del servizio per la generazione della Request	▼
Dati Gara	▼
Dati Lotto/i	▼

Criteri:

Criteri generici
Criteri di esclusione
Criteri di selezione

Si tratta di appalto riservato	▼
Registrazione in elenchi ufficiali	▼
Forma di Partecipazione	▼
Imprese Ausiliarie	▼
Subappaltatori	▼
Riduzione del numero dei candidati qualificati	▼
L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa?	▼

Indietro
Annulla
Scarica PDF

Figura 30

10. Contatti.

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

	EMAIL: supportoacquistipa@ariaspa.it per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive
	NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780) assistenza in lingua italiana) I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi