
PROCEDURA DI GARA APERTA TELEMATICA, SOPRA SOGLIA DI RILEVANZA EUROPEA, FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INERENTI ALLA GESTIONE DEL PIANO SANITARIO 2026-2027 DELL’AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE

PROCEDURA DI GARA CIG B52D4FDA93

Guida generale alla compilazione dell’e DGUE

Le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui agli art. 5 e 6, paragrafi 6.1, 6.2 e 6.3, del Disciplinare di gara dovranno essere rese mediante l’utilizzo dell’eDGUE sul modello “DGUEREQUEST_45_24_Aperta_Sanitaria.xml” compilato utilizzando esclusivamente il servizio di compilazione e di riutilizzo del DGUE messo a disposizione da SINTEL, effettuando il login mediante SPID/CIE, nel portale <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>.

In particolare, l’operatore economico, una volta effettuato l’accesso con le proprie credenziali a SINTEL, dal Tab PROCEDURE, cliccando sul tasto “Compila DGUE” verrà indirizzato nella prima pagina del processo di Creazione dell’eDGUE Response.

L’operatore economico deve importare, nella piattaforma presente al link sopra indicato, il file .xml del DGUE fornito dalla stazione appaltante nella cartella documentazione di gara. Successivamente l’operatore economico compilerà il format online con tutti i dati richiesti secondo le indicazioni della presente “Guida alla compilazione dell’eDGUE”, nonché **secondo le istruzioni fornite dalla piattaforma SINTEL con manuale “E-DGUE -CREAZIONE RESPONSE” versione del 22 luglio 2024**, che è stato allegato al Disciplinare di gara.

Al termine dell’operazione, scaricherà il file sia in formato .xml che in formato .pdf, che dovranno essere sottoscritti con firma digitale in corso di validità del legale rappresentate.

L’operatore economico dovrà caricare nella cartella zippata contenente la restante documentazione amministrativa il file.xml e il file.pdf sottoscritti digitalmente da un legale rappresentante dell’operatore.

Riepilogo Request

In questa sezione sono inizialmente presenti i dati anagrafici e i dati di gara/di lotto già inseriti dall’Autorità.

L’operatore economico, seguendo le istruzioni del predetto manuale “E-DGUE -CREAZIONE RESPONSE” dovrà compilare le informazioni di propria competenza.

Terminata la compilazione dei dati richiesti dal programma di compilazione del eDGUE Response l’operatore economico atterrà alla pagina successiva dei Criteri Generici.

Criteri Generici

I criteri si presentano sotto forma di risposta SI/NO ad albero multilivello, in ragione della tipologia di informazione richiesta, ci sono campi di tipo testuale, data, numero o elenchi. Tali criteri sono tutti obbligatori e compilabili dall’operatore economico a seconda della competenza del criterio.

Al termine della compilazione l’operatore economico atterrà alla pagina successiva dei Criteri di Esclusione.

Criteri di Esclusione

In questa sezione l’operatore economico dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste **all’art. 5 del Disciplinare di gara**.

I criteri si presentano sotto forma di risposta SI/NO ad albero multilivello, in ragione della tipologia di informazione richiesta, ci sono campi di tipo testuale, data, numero o elenchi.

Le categorie visualizzate ed espandibili saranno nove e nominate:

1. motivi legati a condanne penali
2. motivi legati al pagamento di imposte e contributi previdenziali
3. motivi legati al diritto ambientale, sociale e del lavoro
4. motivi legati all'attività economica
5. motivi legati alla cattiva condotta
6. motivi legati al conflitto di interesse
7. motivi legati alla risoluzione anticipata
8. motivi legati a false dichiarazioni
9. motivi legati esclusivamente dalla legislazione nazionale

Si precisa che **le dichiarazioni che il legale rappresentante** - con la sua sottoscrizione del DGUE - **rende in questa sezione del DGUE devono intendersi riferite a:**

- *se si tratta di impresa individuale: titolare o direttore tecnico;*
- *se si tratta di società in nome collettivo: socio o direttore tecnico;*
- *se si tratta di società in accomandita semplice: soci accomandatari o direttore tecnico;*
- *se si tratta di altro tipo di società o consorzio:*
 - **membri del Consiglio di amministrazione, institori e procuratori generali, nonché membri degli organi con poteri di direzione e/o vigilanza;**
 - **soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;**
 - **direttore tecnico;**
 - **socio unico;**
 - **amministratore di fatto**

Nel caso in cui il socio sia una persona giuridica l'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti degli amministratori di quest'ultima.

Se si tratta di altro tipo di società o consorzio: la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 94, commi 1 e 2 e all'art. 98, comma 3, lettere g) ed h), del Codice riguarderà nello specifico:

- a) *nelle società con sistema di amministrazione tradizionale (disciplinato agli artt. 2380-bis e ss. c.c.) e articolato su un "consiglio di amministrazione" e su un "collegio sindacale":*
 - (i) tutti i componenti del Consiglio di amministrazione ai quali per legge sono istituzionalmente connessi poteri rappresentativi e gestori, senza che rilevi l'eventuale ripartizione interna di compiti e deleghe;
 - (ii) tutti i membri del collegio sindacale;
- b) *nelle società con sistema di amministrazione cd. "dualistico" (disciplinato agli artt. 2409-octies e ss. c.c.) articolato sul "consiglio di gestione" e sul "consiglio di sorveglianza":*
 - (iii) tutti i membri del Consiglio di gestione ai quali per legge sono istituzionalmente connessi poteri rappresentativi e gestori, senza che rilevi l'eventuale ripartizione interna di compiti e deleghe;
 - (iv) tutti i membri del consiglio di sorveglianza;
- c) *nelle società con sistema di amministrazione cd. "monistico" fondato sulla presenza di un "consiglio di amministrazione" e di un "comitato per il controllo sulla gestione" costituito al suo interno (art. 2409-sexiesdecies, co. 1, c.c.):*
 - (v) tutti i componenti del Consiglio di amministrazione ai quali per legge sono istituzionalmente connessi poteri rappresentativi e gestori, senza che rilevi l'eventuale ripartizione interna di compiti e deleghe;
 - (vi) tutti i membri del comitato per il controllo sulla gestione;
- d) *a prescindere dalla tipologia del sistema di amministrazione:*
 - (vii) tutti gli institori e tutti i procuratori generali;
 - (viii) tutti gli altri eventuali soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e

controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come i procuratori *ad negotia*), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati);

e) *a prescindere dalla tipologia del sistema di amministrazione ed in ipotesi di partecipazione alla procedura di affidamento da parte di società con un socio unico persona fisica:*

(ix) il proprio socio unico persona fisica avente diritto di voto e risultante dal certificato della C.C.I.A.A. competente;

In ipotesi di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, la verifica riguarderà entrambi i soci.

In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso dei requisiti non sarà condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

Al termine della compilazione l'operatore economico atterrerà alla pagina successiva dei Criteri di Selezione.

Criteri di selezione

In questa sezione l'operatore economico concorrente attesta il possesso dei requisiti previsti all'art. 6 del Disciplinare nei seguenti termini:

- la sezione **Adeguatezza-II** deve essere compilata per dichiarare il possesso dei requisiti speciali relativi all'idoneità professionale di cui all'art. 6, paragrafo 6.1 del Disciplinare di gara: **digitare SI e riportare nel campo "Numero registrazione"**, al fine della dichiarazione del possesso del requisito in argomento, **il seguente testo:**

"di essere in possesso dell'iscrizione all'anagrafe dei fondi integrativi sanitari di cui al decreto del Ministero del lavoro del 27 ottobre 2009 in qualità di fondi aventi esclusivamente fine assistenziale, di cui all'art. 51, comma 2, lettera a), del d.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917 e s.m.i. e di essere abilitato alla ricezione di contributi ed all'assunzione della contraenza, del programma sanitario complessivo dell'Autorità, ai fini degli aspetti fiscali e contributivi."

- la sezione **Fatturato annuo generale** deve essere compilata per dichiarare il possesso del requisito speciale relativo alla capacità economica e finanziaria di cui all'art. 6, paragrafo 6.2 del Disciplinare di gara: **compilare la sezione in parola come di seguito indicato.**

Nel campo corrispondente alla voce "Fatturato" inserire **l'importo della raccolta contributi media annua** ottenuto dal rapporto tra la somma degli importi relativi alla raccolta annua di contributi dell'operatore economico degli esercizi richiesti all'art. 6, paragrafo 6.2 del Disciplinare, e il numero degli anni presi in considerazione (tre anni o periodo inferiore in caso di attività iniziata da meno di tre anni). **Nella stessa voce "Fatturato" indicare anche gli anni utilizzati per il calcolo della raccolta media annua.**

Si ricorda che la raccolta contributi media annua deve essere pari almeno a 1.374.700,00 euro e comprendere coperture assicurative di tutti e tre i rami (Vita, Sanitario e Infortuni) oggetto del piano sanitario dell'Autorità.

- la sezione **Referenze** deve essere compilata – utilizzando due sezioni diverse (cliccando su aggiungi sezione) - per dichiarare il possesso del requisito speciale relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'art. 6, paragrafo 6.3, punto 1 del Disciplinare di gara.

In ognuna delle due sezioni – relative a ciascuno dei due servizi di assistenza sanitaria integrativa per rimborso spese mediche a carattere collettivo (ricevendo contributi ed assumendone la contraenza per un numero non inferiore a 380 teste assicurate) - dovranno essere compilati almeno i seguenti campi:

"Identificazione lotti": LOT-0001

"Descrizione referenza": descrivere l'oggetto del servizio

"Valore complessivo": indicare l'importo complessivo (IVA esclusa) del contratto di servizio

"Valore specifico": indicare eventualmente l'importo relativo ai tre i rami (Vita, Sanitario e Infortuni) oggetto del piano sanitario dell'Autorità

"Periodo (Data Inizio, Data Fine)": indicare la data d'inizio e la data di scadenza del contratto di servizio in argomento.

"Nome del committente": indicare la denominazione del committente.

Si ricorda che almeno uno dei due servizi deve avere un importo annuale almeno pari a 1.000.000,00 euro.

- la sezione **Abilità 2** deve essere compilata per dichiarare il possesso del requisito speciale relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'**art. 6, paragrafo 6.3, punto 2** del Disciplinare di gara.

A tal fine in corrispondenza del campo "Fornire descrizione" deve essere **riportato il seguente testo:**

"ha la disponibilità attuale di una propria rete di strutture sanitarie convenzionate (incluse strutture pubbliche) nei termini minimali di cui all'art. 6, paragrafo 6.3, punto 2 del Disciplinare."

- Un'ulteriore sezione **Abilità 2** deve essere compilata per dichiarare il possesso del requisito speciale relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'**art. 6, paragrafo 6.3, punto 3** del Disciplinare di gara.

A tal fine in corrispondenza del campo "Fornire descrizione" deve essere **riportato il seguente testo:**

"ha la disponibilità attuale di una propria rete di medici convenzionati (esclusi medici dentisti) su tutto il territorio nazionale, nei termini minimali di cui all'art. 6, paragrafo 6.3, punto 3 del Disciplinare"

- Un'ulteriore sezione **Abilità 2** deve essere compilata per dichiarare il possesso del requisito speciale relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'**art. 6, paragrafo 6.3, punto 4** del Disciplinare di gara

A tal fine in corrispondenza del campo "Fornire descrizione" deve essere **riportato il seguente testo:**

"ha la disponibilità attuale di una propria rete di medici dentisti convenzionati su tutto il territorio nazionale, nei termini minimali all'art. 6, paragrafo 6.3, punto 4, del Disciplinare."

- Un'ulteriore sezione **Abilità 2** deve essere compilata per dichiarare il possesso del requisito speciale relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'**art. 6, paragrafo 6.3, punto 5** del Disciplinare di gara.

A tal fine in corrispondenza del campo "Fornire descrizione" deve essere **riportato il seguente testo:**

"ha la disponibilità di una centrale operativa nei termini minimali di cui all'art. 6, paragrafo 6.3, punto 5 del Disciplinare."

- Un'ulteriore sezione **Abilità 2** deve essere compilata per dichiarare il possesso del requisito speciale relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'**art. 6, paragrafo 6.3, punto 6** del Disciplinare di gara.

A tal fine in corrispondenza del campo "Fornire descrizione" deve essere **riportato il seguente testo:**

"ha la disponibilità di un apposito servizio web/sito internet nei termini indicati di cui al paragrafo 6.3, punto 6, del Disciplinare."

Al termine della compilazione l'operatore economico atterrà alla pagina del riepilogo dei dati inseriti.

Riepilogo eDGUE Response

L'operatore economico alla pagina "Riepilogo eDGUE Response" potrà visualizzare il riepilogo di tutte le risposte fornite durante gli step precedenti e che saranno poi contenute nell'xml.

Cliccando su "Conferma Creazione DGUE" l'operatore economico atterrà sullo step finale "Creazione DGUE Response".

Creazione DGUE Response

Cliccando sul tasto "Scarica eDGUE" l'operatore economico potrà scegliere il tipo di formato e scaricare il file sia in formato .xml che in formato .pdf. Tali documenti dovranno essere sottoscritti con firma digitale in corso di validità del legale rappresentate e presentati tra la documentazione amministrativa richiesta all'art. 15 del Disciplinare.