

PROCEDURA DI GARA APERTA TELEMATICA, SOPRA SOGLIA DI RILEVANZA EUROPEA, FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE EVENTI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, IN PRESENZA E ON-LINE

CIG B1F52C7F8F - IDENTIFICATIVO SINTEL N. 183808521

Chiarimenti n. 1 del 28 giugno 2024

Come previsto all’art. 2, paragrafo 2.2, del Disciplinare di gara con la presente nota si rappresentano alcune richieste di chiarimento pervenute e le risposte inviate da questa Amministrazione, al fine di garantire la massima trasparenza e nel rispetto del principio generale di *par condicio* tra i concorrenti.

Domanda n. 1

Per quanto concerne i requisiti speciali di capacità tecnica e professionale (art.6.2 del disciplinare di gara), alla lettera c, richiedete che "almeno uno dei due servizi analoghi abbia ad oggetto l'organizzazione di un evento istituzionale comportante il rispetto delle norme del cerimoniale pubblico presso le sedi istituzionali della Presidenza della Repubblica o del Consiglio o Senato della Repubblica o Camera dei Deputati". Con questa specifica intendete che l'evento istituzionale debba aver comportato il rispetto del cerimoniale pubblico riguardante la presenza di tali istituzioni, o anche che esso sia svolto effettivamente presso le sedi istituzionali della Presidenza della Repubblica o del Consiglio, o del Senato della Repubblica o ancora della Camera dei Deputati?". Si intende che l'evento sia relativo alle Istituzioni di cui sopra o che si sia stato svolto presso le sedi di queste Istituzioni?

Risposta n. 1

Alla lettera c) del paragrafo 6.2 del Disciplinare di gara viene specificato che almeno uno dei due servizi, richiesti da questa amministrazione come requisito speciale di capacità tecnica e professionale, deve avere ad oggetto l’organizzazione di un evento istituzionale comportante il rispetto delle norme del cerimoniale pubblico presso una delle seguenti sedi istituzionali: Presidenza della Repubblica o Presidenza del Consiglio o Senato della Repubblica o Camera dei Deputati.

Il predetto requisito s’intende soddisfatto dall’esecuzione di un servizio di organizzazione di un evento istituzionale eseguito nel pieno rispetto delle norme di cerimoniale pubblico previsto dalla Presidenza della Repubblica o dalla Presidenza del Consiglio o dal Senato della Repubblica o dalla Camera dei Deputati anche prescindendo dalla sede delle istituzioni (il Quirinale, Palazzo Montecitorio, Palazzo Madama, Palazzo Chigi).

Il concorrente deve, cioè, aver lavorato nell’organizzazione di eventi promossi direttamente, oppure partecipati nell’organizzazione, dalle istituzioni elencate. Eventi che abbiano richiesto la gestione di ospiti/relatori/partecipanti/accompagnatori secondo le norme previste dal cerimoniale pubblico in essere presso Presidenza della Repubblica o Presidenza del Consiglio o Senato della Repubblica o Camera dei Deputati.

Domanda n. 2

RIFERIMENTO: § 6.2 - REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

..... almeno uno dei due servizi deve avere ad oggetto l'organizzazione di un evento istituzionale comportante il rispetto delle norme del cerimoniale pubblico presso una delle seguenti sedi istituzionali: Presidenza della Repubblica o Presidenza del Consiglio o Senato della Repubblica o Camera dei Deputati; Si chiede di chiarire se gli eventi devono necessariamente aver avuto luogo all'interno dei locali di uno dei tre Enti o se possono essere stati commissionati da uno dei tre enti e aver avuto luogo in sede esterna.

.....almeno uno dei due servizi deve avere una durata almeno annuale (12 mesi continuativi). Si chiede di approfondire la definizione "della durata di 12 mesi consecutivi" in quanto gli eventi non hanno una durata continuativa così protratta nel tempo. Nel caso di un Accordo Quadro, questo può avere durata di un anno ma con più eventi che si susseguono nell'arco temporale descritto.

Risposta n. 2

Quanto il primo paragrafo della domanda n. 2 si veda la risposta alla domanda n.1.

Con riferimento a quanto richiesto al secondo paragrafo si precisa che la durata di 12 mesi è riferita alla durata del rapporto contrattuale relativo al servizio di organizzazione eventi per il committente e non ai singoli eventi organizzati nell’ambito del predetto rapporto contrattuale.

Comunicazione firmata digitalmente da:

Direzione Affari Generali e Risorse
Unità Gare e Contratti
Il Responsabile
Annalise Colombo