
**PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA
PROFESSIONALIZZANTE TECNICO-LABORATORIALE IN MATERIA DI
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, PER IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DELL’AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER
ENERGIA RETI E AMBIENTE E PER IL RELATIVO PERSONALE A SUPPORTO**

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO ZA43DEA726

CAPITOLATO TECNICO

Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

INDICE

1	PREMESSA	3
2	CONTESTO DI RIFERIMENTO	3
3	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO.....	3
4	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....	4
5	Programmazione, verifica e consuntivazione dell'avanzamento, comunicazioni e riservatezza	5
	5.1 <i>Programma di massima dello sviluppo temporale delle attività</i>	5
	5.2 <i>Consuntivazione</i>	5
	5.3 <i>Comunicazioni tra committente e fornitore</i>	5
	5.4 <i>Condizioni di riservatezza</i>	5

1 PREMESSA

Il presente Capitolato Tecnico ha lo scopo di definire gli obiettivi relativi alla fornitura del servizio in oggetto, in quantità e livelli di servizio richiesto.

Si ricorda che le prescrizioni contenute nel presente Capitolato Tecnico rappresentano requisito minimo della fornitura.

Ai soli fini del presente documento:

- con il termine “**Autorità**” o “**ARERA**” va intesa Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente;
- con il termine “**Rpct**” va inteso il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza *pro tempore* di ARERA;
- con il termine “**DAGR**” va intesa la Direzione Affari Generali e Risorse;
- con il termine “**Fornitore**” va inteso il soggetto/gruppo di lavoro aggiudicatario della procedura di gara;
- quando non diversamente specificato, con “**capitolato**” si intende il presente documento;
- con “**gara**” si intende la gara da effettuare a fronte del capitolato;
- con “**contratto**” si intende il contratto che verrà sottoscritto a seguito dell’aggiudicazione della gara;
- con “**fornitura**” si intende il complesso dei servizi oggetto delle attività e dei prodotti che il Fornitore è chiamato a compiere e a produrre per onorare il contratto.

2 CONTESTO DI RIFERIMENTO

In attuazione di un espresso obiettivo strategico del Collegio dell’Autorità, come riportato, da ultimo, nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-2025, si rende necessario, alla luce della complessità della materia, della costante e continua evoluzione normativa che la caratterizza e dei frequenti interventi, in termini di indirizzo e linee guida che promanano dalle Autorità competenti (fra tutte Anac e Dipartimento della Funzione Pubblica), attivare un servizio formativo specialistico professionalizzante tecnico laboratoriale a favore del Rpct e del personale a suo supporto (massimo 4 unità).

Esso dovrà consistere in un training formativo con supporto trasversale su tutte le tematiche inerenti alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza amministrativa e relativi adempimenti. Più in particolare: tematiche inerenti l’applicazione della legge 190/2012, del d.lgs. 33/2013, del d.lgs. 39/2013, del d.lgs. 24/2023, di tutta la regolamentazione Anac concernente gli obblighi in tema di trasparenza e anticorruzione, alla revisione ed integrazione annuale del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, all’eventuale aggiornamento della regolamentazione interna in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, alle tecniche di redazione ed alla analisi di problematiche connesse alla formulazione di pareri di competenza del Rpct in materia di trasparenza e anticorruzione.

3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il servizio di formazione richiesto dovrà prevedere una prima fase di “assessment” per individuare gli specifici bisogni formativi.

Obiettivo della fase di assessment dovrebbe essere una preliminare fotografia della situazione ARERA in materia di prevenzione della corruzione e relativa compliance, anche al fine di elaborare specifici obiettivi progettuali.

L’attività di formazione specialistica dovrà riguardare, in particolare, un supporto esperto e particolarmente qualificato, strutturato su almeno 8 sessioni tematiche (circa una al mese), altamente personalizzabili in relazione ed in coerenza agli obiettivi progettuali dell’Autorità e del Rpct, di norma ciascuna della durata di 4 ore, per un monte orario complessivo di 32 ore frontali, oltre ad ulteriori 40 ore all’anno dedicate alla “progettazione su misura”. Il taglio offerto dovrà essere altamente tecnico-operativo e laboratoriale. Le sessioni, di 4 ore (divisibili, al bisogno, anche in due sessioni da 2 ore), dovranno essere erogate presso la sede Arera di Milano o, su richiesta del Rpct, a distanza, tramite piattaforma Teams.

In merito alla strumentazione informatica si segnala che l’Autorità utilizza prevalentemente gli strumenti di produttività della suite Microsoft Office, inclusi gli strumenti di comunicazione e collaborazione (MS Teams e MS SharePoint).

La descrizione di massima del servizio richiesto contenuta nel presente documento rappresenta un minimo inderogabile delle prestazioni contrattuali e non costituisce in alcun modo un limite delle stesse prestazioni, essendo il Fornitore tenuto ad eseguire ogni intervento, anche se non indicato e descritto esplicitamente, comunque necessario per assicurare il migliore risultato del servizio.

Checkpoint

Durante il percorso di formazione il Fornitore organizzerà (con cadenza semestrale, salvo miglior proposta) degli incontri con il responsabile del progetto per l’Autorità, finalizzati a condividere e a confrontarsi sull’andamento dell’attività di formazione, sui risultati ottenuti, sugli eventuali impedimenti occorsi, proponendo (ove necessario) correttivi o momenti formativi aggiuntivi per la massima efficacia del percorso di formazione.

4 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Fermo restando quanto già rappresentato al precedente art. 3 il Fornitore dovrà consegnare all’Autorità almeno i seguenti *deliverables*:

- **Piano formativo:** un elaborato contenente il piano generale di formazione proposto dal Fornitore;
- **Piano di erogazione:** un elaborato contenente il piano di formazione di dettaglio, con l’indicazione delle specifiche modalità sull’organizzazione del servizio (modalità organizzative proposte; tempistiche; calendarizzazione dei moduli formativi; materiali formativi prodotti; carattere laboratoriale della formazione).

Il Fornitore dovrà in ogni caso assicurare la necessaria flessibilità nello sviluppo delle attività e dei servizi richiesti.

5 PROGRAMMAZIONE, VERIFICA E CONSUNTIVAZIONE DELL’AVANZAMENTO, COMUNICAZIONI E RISERVATEZZA

Nel seguito sono descritte le modalità con cui si articola la pianificazione e la consuntivazione dei servizi richiesti.

5.1 Programma di massima dello sviluppo temporale delle attività

Entro la riunione di avvio delle attività, l’aggiudicatario dovrà predisporre una bozza di programma temporale delle attività in accordo con quanto predisposto in sede di risposta al presente bando, da condividere, anche con modifiche, in occasione della suddetta riunione. Il programma temporale concordato verrà allegato al verbale di inizio attività; potrà essere successivamente modificato solo previa approvazione del Direttore dell’esecuzione del contratto, fermi restando i limiti di durata e di costo del progetto come da aggiudicazione.

Il Fornitore dovrà comunque assicurare la necessaria flessibilità nello sviluppo delle attività e dei servizi richiesti.

5.2 Consuntivazione

Entro il termine di validità contrattuale dovrà essere predisposto dal Fornitore e sottoposto all’approvazione del Direttore dell’esecuzione del contratto per l’Autorità, apposito “Report di consuntivazione finale”, contenente l’evidenza delle attività effettivamente svolte e degli output rilasciati.

5.3 Comunicazioni tra committente e fornitore

Ogni comunicazione formale relativa alla gestione e all’esecuzione del contratto dovrà essere indirizzata all’attenzione del Direttore dell’esecuzione del contratto, per iscritto via posta elettronica.

5.4 Condizioni di riservatezza

Tutte le informazioni di cui l’aggiudicatario viene in possesso per lo svolgimento degli adempimenti contrattuali devono essere trattate in modo assolutamente riservato.

Eventuali dati personali rientranti nella documentazione fornita dall’Autorità all’aggiudicatario devono essere trattati in conformità alla normativa europea e nazionale di protezione dei dati personali.