

**PROCEDURA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI  
AI SENSI DEL D.LGS. N.81 DEL 09 APRILE 2008 (RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E  
PROTEZIONE DELLE UNITÀ PRODUTTIVE "SEDE DI MILANO" E "UFFICIO DI ROMA") DELL'AUTORITÀ DI  
REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE – ARERA.**

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO CIG A0261D831F  
ID SINTEL 175817992**

**Modello n. 2**

*Schema di predisposizione Relazione (a)*

*(rif. art. 9, punto 9.2, lett.a del Disciplinare di affidamento)*

Spett. le  
Autorità di Regolazione per Energia  
Reti e Ambiente  
Corso di Porta Vittoria, n. 27  
20122 Milano

**Modello n. 2**

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO CIG A0261D831F

SCHEMA DI PREDISPOSIZIONE RELAZIONE (A)

RIF. ART. 9 PUNTO 2, LETT. A) DEL DISCIPLINARE DI AFFIDAMENTO

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_

Nato a: \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a: \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n.° \_\_\_\_\_

**nella sua qualità di** \_\_\_\_\_

(indicare la qualifica del legale rapp. all'interno dell'impresa)

**e legittimato a rappresentare legalmente l'operatore economico**

\_\_\_\_\_

(indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica)

nel seguito denominata "*Impresa*"

invitato dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (di seguito, per brevità, denominata "*Autorità*" o "*Amministrazione*") a presentare la propria offerta nell'ambito della procedura di gara negoziata CIG A0261D831F indetta dalla medesima Autorità per l'affidamento di un servizio di prevenzione e protezione dai rischi ai sensi del d.lgs. n.81 del 09 aprile 2008 (Responsabile del servizio di prevenzione e protezione delle unità produttive "sede di Milano" e "ufficio di Roma") dell'Autorità,

con riferimento a quanto richiesto all'art. 9, par. 9.2, lett.a) del Disciplinare di affidamento presenta la seguente relazione qualitativa ai fini del conseguimento del punteggio riferito al parametro di valutazione qualitativa di cui al n. 1 della tabella n. 1 dell'art. 6, par.6.1, del Disciplinare di affidamento.

RELAZIONE ART. 9, PAR. 9.2., LETT. A DISCIPLINARE DI AFFIDAMENTO

**PREMESSA**

[**descrivere** a partire dalle indicazioni del Capitolato tecnico, le modalità previste per la gestione generale del servizio. Tale descrizione deve contenere la **sintetica** elencazione delle attività da svolgere ai sensi della normativa vigente]

**CAPITOLO 1 (cfr. art. 9, par. 9.2, lett. a, n. 1 del Disciplinare di affidamento)**

[**descrivere** modalità organizzative necessarie ad assicurare lo svolgimento del servizio in presenza richiesto da questa Autorità (16 ore/settimana presso la sede di Milano e 8 ore/settimana presso l'ufficio di Roma) e la gestione da remoto delle situazioni di particolare urgenza/emergenza di tipo logistico, ambientale, sanitario e impiantistico, che possono interessare le sedi Arera]

**CAPITOLO 2 (cfr. art. 9, par. 9.2, lett. a, n. 2 del Disciplinare di affidamento)**

[**descrivere** modalità organizzative per la gestione di eventuali calamità naturali, emergenze sanitarie e/o disposizioni urgenti emanate dalle Autorità Competenti, riguardanti le sedi Arera di Milano e Roma e il contesto urbano della loro ubicazione]

**CAPITOLO 3 (cfr. art. 9, par. 9.2, lett. a, n. 3 del Disciplinare di affidamento)**

[**descrivere** modalità organizzative riguardanti la formazione specifica sul tema dello smaltimento dei rifiuti prodotti dalle sedi Arera, da svolgersi anche nei confronti dei fornitori esterni di servizi]

**CAPITOLO 4 (cfr. art. 9, par. 9.2, lett. a, n. 4 del Disciplinare di affidamento)**

[**descrivere** eventuali proposte formative riguardanti argomenti di interesse generale legati alla salute e alla sicurezza nell'ambiente di lavoro e alle modalità di svolgimento del lavoro a distanza]

**CAPITOLO 5 (cfr. art. 9, par. 9.2, lett. a, n. 5 del Disciplinare di affidamento)**

[**descrivere** modalità di programmazione e organizzazione dell'attività tecnica e amministrativa dedicata ordinariamente alla gestione, alla conduzione e al funzionamento delle sedi Arera di Milano e Roma]

**N.B. La relazione richiesta dovrà essere redatta secondo il presente modello n. 2, Schema di predisposizione Relazione (a). Il testo di ciascun capitolo e della premessa dovrà essere redatto rispettando tendenzialmente le seguenti indicazioni:**

- **formato del documento: A4 con un numero di pagine non superiore a 2 (due) facciate per ciascun Capitolo e per la Premessa;**
- **tipo di carattere: Times New Roman**
- **dimensioni: 10**
- **interlinea: singola**
- **allineamento: giustificato.**

*data*

*Il Dichiarante*  
*(documento sottoscritto digitalmente)*

---

---