

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Carlo Papi**

✉ mail:  
pec: protocollo@pec.arera.it

Sesso \_\_\_ | Data di nascita \_\_\_ | Nazionalità \_\_\_

## TITOLO DI STUDIO

**Diploma di geometra conseguito nell'anno 1985**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

(1/2/2017- in corso) **Responsabile dell'Unità Sicurezza e logistica (SIL) della Direzione Affari generali e risorse (DAGR)**

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente – ARERA

- Direttore dell'esecuzione dei contratti di funzionamento e di manutenzione delle sedi di Milano e Roma dell'Autorità, anche mediante gestione tecnico-amministrativa, controllo operativo e verifica contabile delle relative attività.
- Predisposizione atti contrattuali (capitolati, note, benestare di spesa) ed impegni di spesa per lavori, servizi e forniture relativi alle sedi di Milano e Roma dell'Autorità, da inviare alla Direzione competente per lo svolgimento delle relative procedure.
- Gestione procedure di forniture e servizi in Convenzione Consip.
- Gestione dei rapporti contrattuali con le Proprietà degli immobili locati ed utilizzati quali sedi di Milano e Roma dell'Autorità, anche mediante assistenza dirette alle attività di gestione effettuate a cura delle proprietà stesse.
- Gestione operativa e coordinata con i fornitori dei servizi di funzionamento e di manutenzione della Sedi di Milano e Roma dell'Autorità, necessari alla efficiente ed efficace conduzione degli immobili.
- Pianificazione e gestione, anche mediante il coordinamento di fornitori esterni, delle attività tecnico-logistiche a supporto del Collegio e delle Direzioni, per l'organizzazione di eventi interni ed esterni ai locali dell'Autorità.
- Collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Autorità, allo svolgimento delle attività tecniche ed amministrative inerenti il D.Lgs. 81/08.
- Esperienze come membro di Commissione in procedure di gara finalizzate all'acquisizione di beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Autorità.

Settore Pubblica Amministrazione - Autorità Indipendente settore energia, reti e ambiente

(1/6/2013 – 31/1/2017) **Responsabile dell'Unità Sicurezza e logistica sede di Milano (LOG) della Direzione Sicurezza informatica e logistica (DSIL)**

Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico - AEEGSI

- Direttore dell'esecuzione dei contratti di funzionamento e di manutenzione delle sedi di Milano e Roma dell'Autorità, anche mediante gestione tecnico-amministrativa, controllo operativo e verifica contabile delle relative attività.
- Predisposizione atti contrattuali (capitolati, note, benestare di spesa) ed impegni di spesa per lavori, servizi e forniture relativi alle sedi di Milano e Roma dell'Autorità, da inviare alla Direzione competente per lo svolgimento delle relative procedure.
- Gestione procedure di forniture e servizi in Convenzione Consip.
- Gestione dei rapporti contrattuali con le Proprietà degli immobili locati ed utilizzati quali sedi di Milano e Roma dell'Autorità, anche mediante assistenza dirette alle attività di gestione effettuate a cura delle proprietà stesse.
- Gestione operativa e coordinata con i fornitori dei servizi di funzionamento e di manutenzione della Sedi di Milano e Roma dell'Autorità, necessari alla efficiente ed efficace conduzione degli immobili.

- Pianificazione e gestione, anche mediante il coordinamento di fornitori esterni, delle attività tecnico-logistiche a supporto del Collegio e delle Direzioni, per l'organizzazione di eventi interni ed esterni ai locali dell'Autorità.
- Collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Autorità, allo svolgimento delle attività tecniche ed amministrative inerenti il D.Lgs. 81/08;
- Esperienze come membro di Commissione in procedure di gara finalizzate all'acquisizione di beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Autorità.

**Settore** Pubblica Amministrazione - Autorità Indipendente settore energia elettrica, gas e acqua

(1/1/2012 – 31/5/2013)

### Responsabile dell'Unità Logistica sede di Milano (LOG) della Direzione Affari generali e risorse (DAGR)

Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico - AEEGSI

- Direttore dell'esecuzione dei contratti di funzionamento e di manutenzione della sede di Milano dell'Autorità, anche mediante gestione tecnico-amministrativa, controllo operativo e verifica contabile delle relative attività.
- Predisposizione atti contrattuali (capitolati, note, benestare di spesa) ed impegni di spesa per lavori, servizi e forniture relativi alla sede di Milano dell'Autorità, da inviare alla Direzione competente per lo svolgimento delle relative procedure.
- Gestione procedure di forniture e servizi in Convenzione Consip.
- Gestione dei rapporti contrattuali con le Proprietà degli immobili locati ed utilizzati quale Sede di Milano dell'Autorità, anche mediante assistenza diretta alle attività di gestione effettuate a cura delle proprietà stesse.
- Gestione operativa e coordinata con i fornitori dei servizi di funzionamento e di manutenzione della Sede di Milano dell'Autorità, necessari alla efficiente ed efficace conduzione degli immobili.
- Pianificazione e gestione, anche mediante il coordinamento di fornitori esterni, delle attività tecnico-logistiche a supporto del Collegio e delle Direzioni, per l'organizzazione di eventi interni ed esterni ai locali dell'Autorità.
- Collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Autorità, allo svolgimento delle attività tecniche ed amministrative inerenti il D.Lgs. 81/08.

**Settore** Pubblica Amministrazione - Autorità Indipendente settore energia elettrica, gas e acqua

(7/3/2005 – 31/12/2011)

### Funzionario dell'Unità Affari generali e contratti (AGE) della Direzione Personale e affari generali (DPAF)

Autorità per l'energia elettrica e il gas – AEEG

Attività tecnico-amministrativa inerente i rapporti con i fornitori esterni, l'attività contrattuale e le procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture relativi al funzionamento, alla manutenzione ed alla gestione degli immobili e delle esigenze logistiche e funzionali dell'Autorità per le seguenti tipologie di attività:

- Servizi di funzionamento;
- Servizi di manutenzione tecnica;
- Lavori di adeguamento e razionalizzazione delle sedi di Milano e Roma;
- Gestione e conduzione (Facilities) degli immobili;
- Supporto al Datore di Lavoro ed al RSPP nella gestione del sistema sicurezza delle sedi di Milano e Roma.

**Settore** Pubblica Amministrazione - Autorità Indipendente settore energia elettrica e gas

(02/9/2002 a 6/3/2005)

### Coadiutore dell'Ufficio Amministrazione e Contratti di Milano della Divisione Amministrazione

Commissione Nazionale per le Società e la Borsa – CONSOB

Incarico di responsabile tecnico della gestione e manutenzione degli uffici di Milano di Piazza Affari e via Negri, 1 e collaboratore tecnico del Responsabile del Procedimento, relativo all'intervento di ristrutturazione edilizia di "Palazzo Carmagnola" (via Broletto, 7), attuale sede Consob (inizio lavori gennaio 2002 – fine lavori febbraio 2005 – importo lavori oltre € 10.000.000).

Responsabile dei contratti di Facility Management, dei servizi di logistica e dei servizi di funzionamento degli uffici di Milano.

Settore: Pubblica Amministrazione - Autorità Indipendente settore finanziario

(1/1/1998 a 1/9/2002) **Attività autonoma di geometra libero professionista (iscrizione Albo n. 2323)**

Per Impresa I.R.I.S. s.r.l. – via della Genziane, 154 – 16148 Genova.

- Direzione di cantiere e contabilità lavori, relativa all'intervento di ampliamento, ristrutturazione e messa a norma, del Padiglione Nazionale, Presidio Ospedaliero di Cisanello (Pisa), importo lavori oltre € 4.000.000,00

Per privati, società, enti pubblici, studi tecnici e Tribunale:

- Progettazione, direzione lavori, contabilità, pratiche comunali e catastali, due diligence, amministrazione e millesimi, perizie estimative, rilievi e restituzioni grafiche computerizzate, c.t.u., c.t.p. ed arbitrati.

Per imprese del settore edile:

- Direzione di cantiere, capitolati, computi metrici ed estimativi preventivi e consuntivi, contabilità generale ai sensi della L. 109/94 e succ., partecipazione ad appalti pubblici e relative certificazioni, consulenze sulla sicurezza (D. Lgs. 494/96 – 528/99).

**Settore** Libera professione

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

[Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato](#)  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Patente di guida B

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Milano, 11 dicembre 2023

Firma