

---

*PROCEDURA DI GARA APERTA TELEMATICA IN AMBITO COMUNITARIO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI FUNZIONALI ALLA BIBLIOTECA DELL’AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE RELATIVI A:*

- LOTTO N. 1:       SERVIZI DI GESTIONE DELLA FORNITURA DI ABBONAMENTI A PERIODICI.*
- LOTTO N. 2:       SERVIZI DI GESTIONE DELLA FORNITURA DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO.*
- LOTTO N. 3:       SERVIZI DI GESTIONE DELLA FORNITURA DI ABBONAMENTI A BANCHE DATI ONLINE.*
- 

**LOTTO N. 3 CIG 94412741C7**

**CAPITOLATO TECNICO**

<b><i>PREMESSE</i></b>	<b>3</b>
<b><i>ART. 1 - OGGETTO</i></b>	<b>3</b>
<b><i>ART. 2 - ATTIVITÀ E MODALITÀ GENERALI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO</i></b>	<b>4</b>
<b><i>ART. 3 - SERVIZI ACCESSORI</i></b>	<b>5</b>
<b><i>ART. 4 - SERVICE MANAGER.</i></b>	<b>6</b>
<b><i>4.1 CARATTERISTICHE DEL SERVICE MANAGER</i></b>	<b>6</b>

**PREMESSE**

L’Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (di seguito, per brevità, denominata “**Autorità**” o “**Amministrazione**”) ha disposto - giusta determinazione [*provvedimento a contrarre*] del Direttore della Direzione Affari Generali e Risorse dell’Autorità del 19 ottobre 2022, 81/DAGR/2022 - di procedere all’indizione, ai sensi dell’art. 60 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (di seguito, per brevità, denominato “**Codice**”), di una procedura di gara aperta in ambito comunitario suddivisa in tre distinti lotti separatamente aggiudicabili, per l’affidamento dei seguenti servizi funzionali alla Biblioteca dell’Autorità, presso la Direzione Legale e Atti del Collegio (di seguito: Biblioteca o Biblioteca dell’Autorità):

*Lotto n. 1: servizi di gestione della fornitura di abbonamenti a periodici – CIG 9441238411.*

*Lotto n. 2: servizi di gestione della fornitura di materiale bibliografico - CIG 9441254146.*

*Lotto n. 3: servizi di gestione della fornitura di abbonamenti a banche dati online - CIG 94412741C7.*

**Il presente Capitolato tecnico si riferisce unicamente al servizio di cui al Lotto n. 3 CIG 94412741C7** descrivendone le prescrizioni tecniche minimali di svolgimento del medesimo, integrabili con la disciplina riportata nel Capitolato amministrativo Lotto n. 3 e pertanto **ogni riferimento in esso contenuto, anche se non espressamente indicato e riportato, dovrà intendersi unicamente riferito al servizio di cui al Lotto n. 3 CIG 94412741C7** avente ad oggetto generale l’esecuzione del servizio di gestione della fornitura di banche dati online a servizio della struttura dell’Autorità.

Nel seguito de presente documento laddove si legge “*Appaltatore*” si deve intendere l’operatore economico aggiudicatario della procedura di cui al Lotto n. 3 CIG 94412741C7.

**ART. 1 - OGGETTO**

Costituisce oggetto generale del servizio di cui al Lotto n. 3 CIG 94412741C7 la gestione, e conseguenti servizi accessori, della fornitura delle banche dati riportate nella seguente tabella.

Si precisa che tale elencazione non deve intendersi come esaustiva della fornitura in quanto l’Autorità, secondo termini e modalità successivamente riportate, potrà richiedere all’Appaltatore sia l’attivazione di ulteriori banche dati che la non attivazione di quelle elencate, in funzione delle concrete esigenze che si dovessero verificare nel corso del rapporto contrattuale.

Elenco banche dati:

<b>Numero</b>	<b>TITOLO</b>	<b>Editore/Fornitore</b>
1	APPALTI & CONTRATTI BANCA DATI	MAGGIOLI EDITORE
2	REPERTORIO DEL FORO ITALIANO DVD	LA TRIBUNA SRL
3	K4 VIEW	KEY TO ENERGY SRL
4	LP GASWIRE	S AND P GLOBAL PLATTS
5	ODYSSEE	ENERDATA
6	OILGRAM PRICE REPORT	S AND P GLOBAL PLATTS
7	MARKET DATA	S AND P GLOBAL PLATTS
8	POWER IN EUROPE	S AND P GLOBAL PLATTS
9	GLOBAL ENERGY & CO2 DATA	ENERDATA
10	LOOKOUT RINNOVABILI ELETTRICHE	ELEMENS SRL
11	BLOOMBERG PROFESSIONAL	BLOOMBERG FINANCE LP
12	EIKON FOR COMMODITIES	REFINITIV ITALY SPA
13	OSSERVATORIO ENERGIA	AIEE ASSOCIAZIONE ITALIANA ECONOMISTI DELL'ENERGIA
14	GLOBAL WATER INTELLIGENCE	GWI
15	ORBIS	BUREAU VAN DIJK
16	POLITICO – European Politics, Policy, Government News	POLITICO SRL
17	DE JURE	GIUFFRE DOTT. A EDITORE SPA
18	LEXITALIA.IT PREMIUM SINGOLO	GIURICONSULT SRL

La descrizione delle caratteristiche e delle funzionalità del servizio in oggetto in ogni suo elemento materiale ed immateriale contenuta nel presente Capitolato tecnico, rappresenta un minimo inderogabile delle prestazioni contrattuali e non costituisce in alcun modo un limite delle stesse prestazioni, essendo l'Appaltatore tenuto ad eseguire ogni servizio richiesto, anche se non indicato e descritto esplicitamente, al fine di assicurare il migliore risultato anche in funzione del pieno raggiungimento degli obiettivi dell'Autorità.

**Il contratto sarà stipulato “a misura”, ovvero senza predeterminazione effettiva quantitativa delle prestazioni, se non in via presuntiva. Conseguentemente si intende che verranno riconosciute all'Appaltatore le sole prestazioni effettivamente richieste dall'Autorità e dal medesimo eseguite.**

Si ribadisce che tutte banche dati indicate nel presente Capitolato tecnico sono da intendersi puramente indicative e non vincolanti per l'Autorità né in diminuzione né in aumento, nel rispetto della normativa vigente.

L'Appaltatore dichiara, con la propria partecipazione alla gara, inoltre di essere a conoscenza di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente al servizio da svolgere. Conseguentemente l'Appaltatore non potrà sollevare alcuna obiezione per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del servizio.

#### **ART. 2 - ATTIVITÀ E MODALITÀ GENERALI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

La prestazione dei servizi e la conseguente fornitura e attivazione delle banche dati che verranno effettivamente richieste dall'Autorità dovranno essere svolte con le seguenti modalità e condizioni minime e nel rispetto delle condizioni di cui al Capitolato amministrativo, integrabili con l'offerta economica presentata dall'Appaltatore nell'ambito del Lotto n. 3 della procedura di gara.

Fermo il contratto che verrà stipulato con l'Appaltatore - da intendersi come contratto “aperto complessivo” - l'attivazione delle banche dati oggetto della fornitura e riportate nella precedente elencazione, verrà di volta in volta (nell'arco del periodo contrattualmente stabilito) ordinata all'Appaltatore mediante apposite “richieste di ordinativo” emesse dalla Biblioteca dell'Autorità in funzione delle concrete esigenze di acquisto.

La prestazione dei servizi e la conseguente fornitura di materiale bibliografico dovranno essere svolte con le seguenti modalità e condizioni minime e nel rispetto delle condizioni di cui al Capitolato amministrativo, integrabili con l'offerta economica presentata dall'Appaltatore nell'ambito del Lotto n. 2 della procedura di gara.

Fermo il contratto che verrà stipulato con l'Appaltatore - da intendersi come contratto “aperto complessivo” - il materiale oggetto della fornitura verrà di volta in volta (nell'arco del periodo contrattualmente stabilito) ordinato all'Appaltatore mediante apposite “richieste di ordinativo” emesse dalla Biblioteca dell'Autorità in funzione delle concrete esigenze di acquisto.

L'Autorità potrà o non procedere a nessuna richiesta o richiedere, in funzione delle proprie reali necessità, la fornitura di nuove banche dati fino a concorrenza dell'importo complessivo massimo del contratto incrementabile - su richiesta dell'Autorità - fino ad un ulteriore 20% (quinto d'obbligo).

#### **Resta inteso che:**

- l'Autorità, nel corso del periodo di validità contrattuale, non è obbligata a formulare richieste di ordinativo, senza che l'Appaltatore possa avanzare pretese al riguardo;
- l'Autorità potrà incrementare l'entità complessiva della fornitura fino al limite di un quinto del suddetto valore massimo stimato;
- l'Autorità si riserva di rivolgersi a fornitori terzi:
  - (i) qualora l'Appaltatore comunichi l'impossibilità, giustificata, di evadere una richiesta di ordinativo;
  - (ii) in presenza di preventivi incongrui (non convenienti per l'Autorità) e/o particolari bisogni e necessità che si verificassero nel corso del periodo di validità contrattuale.

Ai fini della corretta gestione della fornitura, una volta stipulato il contratto, la Biblioteca dell'Autorità invierà - a mezzo posta elettronica - una richiesta di preventivo, fornendo l'indicazione della banca dati che intende attivare, le quantità e il numero di utenze.

L'Appaltatore, entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta di preventivo o diverso termine concordato tra le parti, dovrà presentare un preventivo, sottoscritto da un soggetto legittimato a rappresentare l'Appaltatore, contenente per ognuna delle banche dati indicate nella richiesta di preventivo:

- il prezzo di ogni banca dati sia al netto che al lordo della percentuale unica di commissione (*fee*) offerta in sede di gara;

- l'attestazione che trattasi di quotazioni redatte in base alla migliore quotazione ottenibile dall'Appaltatore e comunque allineate ai prezzi di mercato;
- i tempi di attivazione;
- eventuali annotazioni o giustifiche (quali, a titolo esemplificativo, la segnalazione di eventuali ritardi nell'attivazione, l'eventuale disponibilità di acquisti combinati o a pacchetto).

La mancata quotazione di una banca dati tra quelle indicate nella richiesta di preventivo è giustificata, e quindi non costituisce inadempimento contrattuale, solo qualora la banca dati risulti:

- non più in commercio;
- non distribuibile da parte dell'Appaltatore per vincoli commerciali o distributivi imposti dal produttore/editore della banca dati.

Al ricorrere di una delle due ipotesi predette l'Appaltatore dovrà predisporre, e sottoscrivere, una autonoma dichiarazione, corredata da idonea documentazione a supporto, da inviare all'Autorità.

Una volta ricevuto il preventivo l'Autorità provvederà a inviare all'Appaltatore la richiesta di ordinativo contenente l'elenco delle banche dati che intende effettivamente acquistare con i prezzi valorizzati dall'Appaltatore per il tramite del preventivo di cui sopra.

Le richieste di ordinativo si intendono revocabili da parte dell'Autorità fino a quando l'Appaltatore non dà conferma dell'avvenuto acquisto con l'editore.

Per tutte le banche dati richieste dall'Autorità, l'Appaltatore dovrà:

- effettuare la registrazione e attivazione dell'accesso alle banche dati (tranne nei casi ove l'editore richieda la registrazione diretta da parte dell'Autorità);
- fornire assistenza in caso di malfunzionamenti, interruzioni nell'accesso alle risorse, variazioni nelle modalità di accesso;
- fornire report con le statistiche di utilizzo periodico delle risorse;
- assicurare la tempestività e la continuità dell'accesso impegnandosi ad attivare tutte le procedure necessarie per rendere fruibili i prodotti online.

L'Appaltatore è tenuto a effettuare tutte le operazioni necessarie per l'attivazione degli accessi, prioritariamente sul sito del fornitore della banca dati, richiedendo all'Autorità l'eventuale firma delle licenze quando necessaria.

L'Appaltatore s'impegna, inoltre, a fornire tutti i dati necessari alla registrazione su eventuali altre piattaforme che rendano disponibile l'accesso.

Qualora il fornitore della banca dati richieda che l'attivazione e la registrazione venga fatta dall'Autorità, l'Appaltatore è tenuto a garantire tempestivamente un servizio di fornitura dei dati e di assistenza sulle modalità di registrazione, autenticazione e accesso alle banche dati in abbonamento.

Qualunque spesa, nessuna esclusa e anche se richiesta dal fornitore della banca dati, è a carico esclusivo dell'Appaltatore. Sono altresì a carico dell'Appaltatore - intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale - tutti gli oneri (compresi quelli doganali), i rischi e le spese relative alla fornitura - comprensive di eventuali spese di trasporto, viaggio, trasferta per il personale addetto all'esecuzione contrattuale - nonché ogni attività che si renda necessaria o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'Appaltatore è tenuto, senza oneri aggiuntivi per l'Autorità, a sostituire quanto richiesto - anche se già attivata - che risultasse inesatto e/o non corrispondente alla richiesta di ordinativo. La sostituzione dovrà avvenire entro e non oltre 7 giorni solari decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione di non conformità o di presenza di difetti.

L'Appaltatore si impegna a stipulare con i singoli distributori contratti di abbonamento alle banche dati indicate nelle richieste di ordinativo trasmesse dall'Autorità, provvedendo altresì al pagamento delle quote di abbonamento secondo le modalità ed entro i termini pattuiti con ciascun fornitore o da esso stabiliti.

L'attivazione delle banche dati s'intende comprensiva di ogni onere necessario alla sua fruibilità da parte dell'Autorità e dovrà essere effettuata, di norma, secondo le tempistiche concordate.

### **ART. 3 - SERVIZI ACCESSORI**

**L'Appaltatore dovrà altresì garantire, senza oneri aggiuntivi per l'Autorità in quanto ricompresi nella propria**

**offerta economica (fee), i seguenti servizi accessori:**

- (i) **servizio di assistenza, con messa a disposizione di un referente (cfr. Service manager di cui al successivo art. 4), reperibile dalle ore 9.00 alle ore 17.00 dei giorni lavorativi.** In caso di assenza o impedimento del referente, dovrà essere tempestivamente messo a disposizione un sostituto;
- (ii) **servizio di conferma dell'ordine ricevuto;**
- (i) **servizio visioni:** secondo modalità concordate con l'Autorità, l'Appaltatore dovrà garantire la possibilità di accesso al sito dell'editore per una consultazione gratuita della banca dati (o nella distribuzione di cd/rom o dvd a carattere dimostrativo) al fine di consentire una valutazione concreta circa l'opportunità o meno di sottoscrizione degli abbonamenti;
- (ii) **tempestiva comunicazione** relativa al caso in cui la banca dati richiesta risulti esaurita, eliminata dal fornitore, sconosciuta, non ancora pubblicata o per qualunque altro giustificato motivo non sia possibile evadere l'ordine;
- (iii) **servizio di sollecito** presso i fornitori;
- (iv) **verifica del già ordinato:** l'Appaltatore deve verificare che la richiesta di preventivo non contenga titoli già ordinati (oppure in corso d'ordine): nell'evenienza che il titolo sia già stato ordinato dovrà comunicarlo tempestivamente;
- (v) **invio, con cadenza semestrale, di un report** delle richieste di ordinativo evase ed inevase.

Si ribadisce che l'Appaltatore è obbligato ad eseguire i predetti servizi accessori in quanto ricompresi nel valore della percentuale unica di commissione (fee) offerta in sede di gara, pena l'applicazione delle penali contrattualmente stabilite.

**ART. 4 - SERVICE MANAGER.**

Ai fini dell'individuazione dei soggetti (sia dell'Autorità che dell'Appaltatore) coinvolti a vario titolo nella gestione del contratto si rimanda a quanto specificato all'art. 4 del Capitolato amministrativo.

Con specifico riguardo all'Appaltatore il medesimo dovrà garantire l'operatività costante di un gruppo di lavoro, che sarà coordinato da un *Service Manager* il cui ruolo, oltre ad essere di coordinamento generale interno all'Appaltatore per il processo di fornitura dei servizi oggetto dell'appalto, dovrà essere il referente unico dell'Autorità.

L'Autorità si riserva la facoltà di richiedere, per giustificati motivi, la sostituzione del *Service Manager* e l'Appaltatore si impegna alla sostituzione richiesta, pena l'applicazione delle penali di cui al presente Capitolato amministrativo.

È compito del *Service Manager*, in accordo con il DEC dell'Autorità e/o a seguito di sua apposita segnalazione:

- *rilevare e gestire le problematiche relative all'erogazione del servizio, ivi inclusi eventuali chiarimenti sulle fatture emesse;*
- *gestire le pianificazioni delle attività straordinarie qualora richieste;*
- *organizzare efficacemente le risorse a sua disposizione;*
- *verificare con l'Autorità la qualità del servizio;*
- *suggerire interventi migliorativi per lo svolgimento del servizio, organizzando degli incontri diretti nei quali valutare le ipotesi e i percorsi di miglioramento anche sulla base di segnalazioni dell'Autorità;*
- *produrre e sottoporre con cadenza periodica eventuale reportistica necessaria all'Autorità per la valutazione del servizio.*

Il *Service Manager*, secondo le esigenze e gli accordi con l'Autorità, potrà operare sia da remoto che con visite presso l'Autorità, senza che perciò sia riconosciuto un corrispettivo specifico; i costi relativi al *Service Manager* sono da considerarsi inclusi nell'offerta economica presentata dall'Appaltatore in sede di gara.

**§ 4.1 CARATTERISTICHE DEL SERVICE MANAGER**

Il *Service Manager* che verrà individuato dall'Appaltatore dovrà avere una comprovata esperienza nella gestione di servizi analoghi al presente appalto.

Dovrà essere in possesso almeno di:

- titolo di studio di licenza media superiore;
- conoscenza della lingua inglese equiparabile ad una certificazione B2;

- capacità di navigazione nella rete Internet;
- capacità di utilizzo di posta elettronica;
- capacità di utilizzo di software di videoscrittura e foglio di calcolo elettronico.