
PROCEDURA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI RISTORO PER LE SEDI DI MILANO E ROMA DELL’AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO - CIG ZBA31AD6C5

Capitolato Tecnico

PREMESSA

L'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (di seguito, per brevità, denominata "**Autorità**" o "**Amministrazione**"), con propria determinazione (*provvedimento a contrarre*) del 13 maggio 2021, n. 28/DAGR/2021, ha disposto di procedere all'indizione di una procedura di affidamento - ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del decreto - Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni in legge 11 settembre 2020, n. 120 (di seguito, per brevità, denominato "**DL Semplificazioni**") - finalizzata alla stipula di un contratto di durata pari a 12 mesi, con facoltà di disporre la prosecuzione per ulteriori 12 mesi, per l'esecuzione delle prestazioni di ristoro da rendere presso gli attuali immobili di Milano e Roma dell'Autorità.

Nel seguito del presente documento, con il termine "Appaltatore" si intende l'operatore economico aggiudicatario della procedura di affidamento e con il quale l'Autorità stipulerà il relativo contratto.

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO.

Il servizio di ristoro per le sedi di Milano e Roma dell'Autorità, costituito dalla fornitura in comodato d'uso gratuito di distributori automatici e semi-automatici - nuovi di fabbrica e conformi a tutta la normativa igienico-sanitaria, con particolare riferimento anche alle misure anti-Covid19, di sicurezza e di riscossione del contante attualmente vigente in materia - di snack e bevande (calde e fredde), dal noleggio di colonne di erogazione acqua potabile, da installarsi presso tali sedi - compresi servizi connessi al funzionamento di tali apparecchiature - oltre alla fornitura di chiavette precaricate ad uso istituzionale e alla fornitura, su richiesta dell'Autorità, di bottiglie d'acqua naturale e frizzante da ½ litro in lattina o in vetro, comprende tutte le seguenti attività:

- a) *fornitura in comodato d'uso gratuito di nuovi distributori: (i) automatici di snack e bevande (calde e fredde) e (ii) semi-automatici di tipo professionale (macchine per caffè ed altre bevande calde in cialde) e relativi servizi annessi (rifornimento prodotti, controllo periodico, interventi di manutenzione preventiva e correttiva, sanificazione periodica, assistenza tecnica);*
- b) *fornitura di cialde (per caffè ed altre bevande calde) per macchine semi-automatiche di tipo professionale forniti in comodato d'uso gratuito di cui alla precedente lettera a);*
- c) *fornitura di chiavette elettroniche precaricate, utilizzabili per ragioni d'ufficio presso esclusivamente i distributori automatici forniti in comodato d'uso gratuito di cui alla precedente lettera a);*
- d) *fornitura, su richiesta dell'Autorità, di bottiglie d'acqua naturale e frizzante da ½ litro in lattina o in vetro (queste ultime munite di tappo a vite e comprensive del servizio di "vuoto a rendere"), da utilizzarsi per la gestione di eventi/incontri istituzionali da svolgersi nelle sale riunioni delle sedi dell'Autorità;*
- e) *noleggio annuale di erogatori a colonna di acqua potabile refrigerata (naturale e gassata) allacciate alla rete idrica esistente e servizi correlati (rifornimento bicchieri e bombole gas, manutenzione preventiva e correttiva, sanificazione periodica, assistenza tecnica).*

Tali servizi dovranno essere resi per soddisfare le esigenze delle sedi di Milano e Roma dell'Autorità ubicate in:

- 1) **Milano:** piazza Cavour n. 5 e corso di Porta Vittoria n. 27;
- 2) **Roma:** via dei Crociferi n. 19 e via Santa Maria in Via n. 12 (immobili tra loro limitrofi)

Per consentire il corretto dimensionamento delle apparecchiature necessarie a soddisfare le esigenze dell'Autorità, si precisa che il personale allocato presso tali sedi è il seguente:

Milano: piazza Cavour n. 5 circa n. 150 persone; corso di Porta Vittoria n. 27 circa n. 60 persone;

Roma: via dei Crociferi n. 19 circa n. 40 persone; via Santa Maria in Via n. 12 circa n. 20 persone.

Si ribadisce che tutte le apparecchiature da fornire ed installare a cura dell'Appaltatore **dovranno essere nuove di fabbrica e conformi a tutta la normativa igienico-sanitaria, con particolare riferimento anche alle misure anti-Covid19 e di sicurezza e di riscossione del contante attualmente vigente in materia, come da apposita certificazione del costruttore.**

ART. 2 - QUANTITÀ E UBICAZIONE DELLE APPARECCHIATURE.

Il servizio di ristoro, nel suo complesso, dovrà essere svolto per le quantità, le modalità e le condizioni qui di seguito specificate.

2.1 **Quantità e ubicazione delle apparecchiature richieste per lo svolgimento del servizio di cui alla precedente lettera a).**

Le prestazioni relative al servizio richiesto dovranno prevedere la consegna al piano e l'installazione delle seguenti apparecchiature.

(i) **Ufficio di Milano di piazza Cavour n. 5, piano terra e primo piano:**

- n.1 Distributore automatico di bevande calde (con collegamento alla rete idrica già esistente);
- n.1 Distributore automatico bevande fredde e prodotti alimentari preconfezionati (snack);
- n.1 Distributore bevande fredde;
- n.1 Macchina semi-automatica da caffè in cialde/capsule con mobiletto - piano primo.

(ii) **Sede di Milano di corso di Porta Vittoria n. 27, piano terzo:**

- n.1 Distributore automatico di bevande calde (con collegamento alla rete idrica già esistente);
- n.1 Distributore automatico bevande fredde e prodotti alimentari preconfezionati (snack).

(iii) **Ufficio di Roma di Via dei Crociferi n. 19, piani secondo, terzo e sesto:**

- n.1 Distributore automatico di bevande calde - piano secondo;
- n.1 Distributore automatico bevande fredde e prodotti alimentari preconfezionati (snack) - piano secondo;
- n.4 Macchine semi-automatiche da caffè in cialde/capsule con mobiletto - piani secondo, terzo e sesto.

(iv) **Ufficio di Roma di Via Santa Maria in Via n. 12, piano secondo:**

- n.1 Distributore automatico per bevande calde;
- n.1 Distributore automatico per bevande fredde e prodotti alimentari preconfezionati (snack);
- n.1 Macchina semi-automatica da caffè in cialde/capsule con mobiletto.

L'Autorità metterà a disposizione dell'Appaltatore, ove presenti, gli allacciamenti idrici ed elettrici necessari all'installazione degli apparecchi richiesti, in caso contrario l'Appaltatore dovrà provvedere al collegamento alla rete idrica, anche mediante specifici interventi idraulici da concordarsi con il personale preposto dell'Autorità.

I distributori automatici e le macchine semi-automatiche di bevande calde dovranno utilizzare esclusivamente bicchieri, tazzine/bicchierini e palette realizzati in materiale compostabile (es.: carta, plastica compostabile, legno o altro materiale). Non sarà ammesso l'utilizzo di prodotti in plastica non compostabile.

Si precisa inoltre che all'interno dei distributori di bevande fredde, dovranno essere contenute contemporaneamente, bottiglie d'acqua da ½ litro in plastica compostabile (tipo PLA), in lattina e in plastica non compostabile (tipo PET).

I distributori automatici installati dovranno essere nuovi e rispondenti a tutte le norme di sicurezza del settore, certificati e ad elevato risparmio energetico; dovranno inoltre prevedere la possibilità di utilizzare i seguenti sistemi di pagamento dei prodotti offerti:

- 1) **con moneta e banconote in valuta corrente (euro) e restituzione di eventuale resto;**
- 2) **con chiave elettronica ricaricabile fornita dall'Appaltatore**, utilizzabile indifferentemente per il funzionamento degli apparecchi installati a Milano e Roma.

Nel corso dello svolgimento del contratto, l'Autorità farà richiesta, per le proprie esigenze istituzionali, di chiavi elettroniche precaricate che saranno fornite dall'Appaltatore nella quantità e per gli importi che verranno di volta in volta specificati dall'Autorità. Il costo di tale operazione, già comprensiva di IVA, sarà addebitato all'Autorità nei termini di cui all'art. 5 delle Condizioni di contratto.

Per tutti i dipendenti che ne faranno richiesta, l'Appaltatore dovrà invece rendere disponibili all'inizio del rapporto contrattuale, chiavette elettroniche ricaricabili (vuote), che saranno consegnate al personale dell'Autorità previo versamento di un deposito cauzionale prestabilito, che sarà da rimborsare integralmente al momento della restituzione di ogni singola chiave.

2.2 **Descrizione del servizio di cui alla precedente lettera b) dell'art. 1.**

Dovrà essere garantita, su specifica richiesta dell’Autorità, la fornitura a pagamento delle cialde/capsule preconfezionate per caffè ed altre bevande calde da utilizzarsi nelle macchine per caffè semi-automatiche con mobiletto fornite in comodato d’uso.

2.3 Descrizione del servizio di cui alla precedente lettera c) dell’art. 1.

Dovrà essere garantito, su specifica richiesta dell’Autorità, la fornitura a pagamento di chiavette elettroniche precaricate utilizzabili, per ragioni d’ufficio, esclusivamente nei distributori automatici forniti in comodato d’uso.

2.4 Descrizione del servizio di cui alla precedente lettera d) dell’art. 1.

Dovrà essere garantito, su specifica richiesta dell’Autorità, la fornitura a pagamento di bottiglie d’acqua naturale e frizzante da ½ litro in lattina o in vetro (queste ultime munite di tappo a vite e comprensive del servizio di “vuoto a rendere”), da utilizzarsi per la gestione di eventi/incontri istituzionali da svolgersi nelle sale riunioni delle sedi dell’Autorità.

Le bottiglie richieste dall’Autorità dovranno essere consegnate:

- (i) ai piani “Terra”, “Primo” e “Quarto” dell’immobile di Milano - piazza Cavour n. 5;
- (ii) ai piani “-1” e “Terzo” dell’immobile di Milano - corso di Porta Vittoria n. 27;
- (iii) ai piani “-1” (a mano) e “Secondo” dell’immobile di Roma - via dei Crociferi n. 19;
- (iv) al piano “Secondo” dell’immobile di Roma - via di Santa Maria in Via n. 12;

anche con ordini e consegne tra loro differenziate, secondo le quantità e le indicazioni di volta in volta richieste dall’Autorità stessa, mediante specifici ordini di fornitura che riporteranno anche le specifiche indicazioni di consegna.

2.5 Quantità e ubicazione delle apparecchiature a noleggio richieste per lo svolgimento del servizio di cui alla precedente lettera e) dell’art. 1.

Le prestazioni relative al servizio richiesto dovranno prevedere la consegna al piano e l’installazione delle seguenti apparecchiature.

(i) Ufficio di Milano di piazza Cavour n. 5, piano terra:

- n.1 erogatore a colonna di acqua potabile refrigerata (naturale e gassata), collegato alla rete idrica esistente.

(ii) Sede di Milano di corso di Porta Vittoria n. 27, piano terzo:

- n.1 erogatore a colonna di acqua potabile refrigerata (naturale e gassata), collegato alla rete idrica esistente.

(iii) Ufficio di Roma di Via dei Crociferi n. 19, piano secondo e quarto:

- n.2 erogatori a colonna di acqua potabile refrigerata (naturale e gassata), collegati alla rete idrica esistente (piano secondo e quarto).

(iv) Ufficio di Roma di Via Santa Maria in Via n. 12, piano secondo:

- n.1 erogatore a colonna di acqua potabile refrigerata (naturale e gassata), collegato alla rete idrica esistente.

L’Appaltatore dovrà comunque garantire la realizzazione di tutti i collegamenti idrici necessari al funzionamento delle stesse, laddove non esistenti.

Le colonnine da installare dovranno inoltre essere nuove di fabbrica e rispondenti a tutte le norme di sicurezza del settore, con particolare riferimento anche alle misure anti-Covid19 e dovranno contenere entro appositi vani chiusi (colonne) tutte le parti impiantistiche (tubazioni, filtri, bombole gas, contenitore di scarico, ecc.).

Per consentire l’utilizzo dei suddetti erogatori a colonna, dovranno essere forniti esclusivamente bicchieri in carta o plastica compostabile (tipo PLA). Non sarà ammessa la fornitura di bicchieri in plastica non compostabile.

Il servizio deve prevedere la fornitura, da intendersi ricompresa nel canone di noleggio offerto, dei servizi connessi al corretto funzionamento delle apparecchiature fornite a noleggio quali (fornitura materiali di consumo costituiti da bicchieri di plastica, bombole CO2, filtri, manutenzioni, sanificazione periodica, assistenze, riparazioni, ecc.).

ART. 3 - DESCRIZIONE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI RIFORMIMENTO

Il Servizio relativo al rifornimento dei distributori automatici dovrà essere assicurato da un Addetto al rifornimento, che verrà identificato dall'Appaltatore all'inizio del servizio e comunicato all'Autorità sia con riferimento agli Uffici di Milano dell'Autorità che con riferimento agli Uffici di Roma dell'Autorità, con un minimo **di due visite settimanali, da effettuarsi alla mattina, nei giorni concordati fra le parti.**

Sempre previo accordo tra le parti la frequenza dei rifornimenti potrà variare in più o in meno, in funzione delle reali esigenze dell'Autorità.

Per accedere ai locali dell'Autorità l'Addetto al rifornimento dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento da esibire in Portineria e tenere un comportamento educato e consono all'attività da espletare.

Dovrà rifornire i prodotti mancanti nei distributori aggiornando sempre i relativi prezzi sui display delle macchine ed in particolar modo verificare regolarmente, le date di scadenza dei prodotti già inseriti all'interno ed eliminare eventualmente i prodotti prossimi alla scadenza, motivo quest'ultimo, in caso di negligenza, di immediata risoluzione del contratto da parte dell'Autorità, senza nulla a pretendere da parte dell'Appaltatore.

Dovrà inoltre verificare il corretto funzionamento dei distributori automatici accertandosi anche del completo rifornimento dei prodotti in vendita, di tutti i materiali di consumo e della adeguata presenza di quantità di moneta di resto.

Si precisa infine che l'utilizzo dell'eventuale fornitura delle bottiglie da ½ litro in vetro (in alternativa alle bottiglie in lattina) citate nella descrizione dei servizi di cui alla precedente lettera d) dell'art. 1, sarà consentito esclusivamente se comprensivo del servizio di "vuoto a rendere", che prevede il ritiro dalle sedi dell'Autorità, delle bottiglie di vetro vuote e il loro avvio al processo di riciclo del materiale.

ART. 4 – MANUTENZIONE, SANIFICAZIONE ED ASSISTENZA

L'Appaltatore dovrà garantire a proprio carico su tutte le apparecchiature installate (distributori automatici, macchine da caffè in cialde, distributori di acqua potabile), ogni intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria necessario a garantire il corretto ed efficiente funzionamento delle stesse.

Il servizio dovrà inoltre comprendere a carico dell'Appaltatore l'esecuzione, con cadenza minima bimestrale, di specifici interventi di completa sanificazione, anche come misura di sicurezza anti-Covid19, delle parti interne ed esterne di tutte le apparecchiature fornite (distributori automatici, macchine semi-automatiche, colonnine di distribuzione dell'acqua potabile), che prevedano le attività di disinfezione, sanificazione, sostituzione filtri ecc., necessarie al mantenimento di un elevato livello di igiene e sicurezza alimentare delle stesse, in difetto delle quali l'Autorità potrà richiedere la sostituzione delle stesse con nuove apparecchiature.

Ove ritenuto necessario l'Autorità potrà richiedere, per motivate ragioni sanitarie, ulteriori interventi di sanificazione, rispetto a quelli di cui al paragrafo precedente, da intendersi ricompresi nei costi generali del servizio.

Per qualsiasi richiesta urgente di guasto o malfunzionamento dei distributori automatici la società dovrà mettere a disposizione dell'Autorità un Numero telefonico per attivare il servizio di Pronto Intervento, che dovrà essere effettuato con ripristino del guasto/malfunzionamento nel tempo medio di 24 ore dalla chiamata.

ART. 5 – RISPETTO DELLE MISURE PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DELL'EPIDEMIA DA COVID-19

All'attualità e fino a diverse indicazioni che saranno tempestivamente comunicate all'Appaltatore, per contrastare la diffusione dell'epidemia da Covid-19, tutto il personale dell'Appaltatore con temperatura corporea superiore a 37,5° non potrà accedere ai locali dell'Autorità; la temperatura sarà misurata mediante appositi dispositivi di rilevazione automatica, installati presso le zone di accesso agli uffici oggetto del servizio.

Durante la permanenza presso i locali chiusi dell'Autorità, il personale dell'Appaltatore dovrà osservare obbligatoriamente tutte le misure anti-Covid applicate in Autorità, tra le quali in particolare:

- indossare la mascherina facciale per tutta la durata della permanenza;
- rispettare rigorosamente il distanziamento sociale di almeno 1 metro;
- igienizzarsi frequentemente le mani frequentemente;
- igienizzare attrezzature e materiali da introdurre in Autorità.

L'Autorità si riserva fin d'ora la facoltà di richiedere all'Appaltatore la sostituzione immediata del personale operativo che, per qualsivoglia motivata ragione, sia ritenuto incompatibile allo svolgimento del servizio.