

Laura Albertini

Nazionalità: Italiana

✉ Indirizzo e-mail: labertini@arera.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Redazione web

ARERA (ex Autorità per l'energia elettrica e il gas) [01/01/2002 - Attuale]

Città: Milano

Progettazione, gestione e sviluppo dei siti Internet e Intranet dell'Autorità. Redazione contenuti online, progettazione e realizzazione layout e rapporto con i fornitori. Collaborazione nella progettazione e sviluppo nuovi servizi digitali. Collaborazione nelle attività di comunicazione dell'Autorità. Gestione account social. Partecipazione a Commissione di gara in qualità di componente.

Segreteria di Direzione

Autorità per l'energia elettrica e il gas [12/01/1998 - 31/12/2001]

Città: Milano

Segreteria Direzione Studi. Raccolta e organizzazione di informazioni e documenti rilevanti per l'attività dell'Autorità. Coordinamento delle attività di redazione della Relazione annuale e delle altre pubblicazioni. Gestione dei fornitori (grafici, stampatori). Acquisizione delle pubblicazioni e raccolte documentali per la Biblioteca e gestione della stessa. Gestione del primo sito Internet.

Gestione di ristorante

in proprio [01/05/1993 - 30/10/1997]

Città: Zakynthos

Paese: Grecia

Amministrazione, approvvigionamento, cucina e gestione clienti

Segretaria di Redazione

Edibes [01/04/1990 - 31/03/1993]

Città: milano

Segreteria generale, assistenza alla direzione e al commerciale, supporto alla redazione della rivista Capo Horn, rapporti con fornitori (giornalisti, fotografi, grafici, stampatore). Controllo bozze di stampa e ciano. Gestione archivi e indirizzari. Gestione abbonamenti.

Segretaria di redazione

Studio 86 [01/09/1987 - 30/03/1990]

Città: milano

Segreteria generale, assistenza alla direzione e al commerciale, supporto alla redazione delle riviste Milano 90 e Jonathan, contatti con fornitori (grafico, stampatore). Controllo bozze di stampa e ciano. Gestione archivi e indirizzari. Collaborazione alla gestione di eventi connessi a "Italia 90" in Milano

Segreteria di Presidenza

Istituto Autonomo Case Popolari di Milano di Milano [01/07/1979 – 31/08/1987]

Città: Milano

assistente personale del Presidente e al portavoce del Presidente. Collaborazione alle attività di rapporto con stampa e mass media e gestione della comunicazione pubblica. Monitoraggio degli organi di informazione e cura della Rassegna stampa

Impiegata amministrativa

Istituto Autonomo Case Popolari di Milano [15/06/1978 – 30/06/1979]

Città: Milano

gestione pratiche relative all'assegnazione alloggi e al passaggio in proprietà degli alloggi gestiti dall'ente, presso Ufficio Finanziario e Commissione Assegnazione alloggi

Correttrice di bozze

Jaca Book [01/01/1976 – 31/05/1978]

Città: milano

Paese: Italia

Correzione di errori grammaticali, ortografici e tipografici su bozze di vari prodotti editoriali, prevalentemente saggi tematici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

maturità classica

Liceo Manzoni Milano

Lettere Moderne

Univeristà degli studi

3 anni frequenza 12 esami sostenuti

COMPETENZE DIGITALI

Utente avanzato

Milano, 28 maggio 2021

