

**Allegato n. 1 alla determinazione n. 51/DAGR/2024 del 10 giugno 2024**

**AVVISO DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO  
DI UN INCARICO DI ESPERTO A SUPPORTO DELLA DIREZIONE LEGALE DELL'AUTORITÀ**

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE DELL'AUTORITÀ DI REGOLAZIONE  
PER ENERGIA RETI E AMBIENTE

**VISTA** la legge 14 novembre 1995, n. 481, recante: *“Norme per la concorrenza e la regolazione dei servizi di pubblica utilità. Istituzione delle Autorità di regolazione dei servizi di pubblica utilità”, e s.m.i.*” e, in particolare, la previsione contenuta all’art. 2, comma 30;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., contenente il *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”* (di seguito anche d.p.r. 445/2000);

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, e s.m.i.;

**VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento della disciplina italiana al Regolamento UE n. 2016/679/UE;

**VISTO** il vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento dell’Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (di seguito: Autorità) e, in particolare, l’art. 72 comma 1, come modificato dalla deliberazione 82/2022/A del 28 febbraio 2023;

**VISTO** il *“Regolamento per il conferimento di incarichi di esperto e collaboratore esterno ai sensi dell’art. 72 comma 1 del Regolamento del Personale e Ordinamento delle Carriere dell’Autorità e in conformità al disposto dell’art. 2 comma 30 della legge 14 novembre 1995 n.481”*, adottato con deliberazione dell’Autorità 28 febbraio 2023, n. 82/2023/A;

**VISTO** il Regolamento unico accesso dell’Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente approvato con deliberazione dell’Autorità n. 412/2021/A del 5 ottobre 2021;

**VISTA** la deliberazione dell’Autorità 19 dicembre 2023, 613/2023/A, di approvazione del Bilancio di previsione dell’Autorità per l’esercizio 1° gennaio 2024 - 31 dicembre 2024;

**Visto** il verbale della riunione 1295<sup>a</sup> del 21 maggio 2024, nella quale il Collegio dell’Autorità ha dato mandato al Direttore della Direzione Affari Generali e Risorse per l’emanazione di un

avviso di interesse finalizzato al conferimento di un incarico di esperto a supporto specialistico della Direzione Legale nelle questioni la cui trattazione necessita di solide conoscenze e specifiche competenze in materia di diritto societario e delle procedure concorsuali;

**Accertato** che le esigenze di cui al presente avviso non possono attualmente essere soddisfatte con le professionalità interne;

## **EMANA**

il seguente avviso di interesse per il conferimento di un incarico per lo svolgimento di attività a supporto della Direzione Legale dell'Autorità (**rif. 3/DAGR/2024**), in relazione al seguente profilo: *“esperto in diritto commerciale e nella gestione delle procedure concorsuali”*.

### ***Art. 1 – Oggetto dell'incarico e modalità di svolgimento***

L'incarico avrà a oggetto lo svolgimento di attività a supporto della Direzione Legale.

Nello specifico, costituirà oggetto dell'incarico lo svolgimento di attività di supporto specialistico alla Direzione Legale in materia di diritto commerciale e in particolare di diritto della crisi di impresa; elaborazione di prassi operative coerenti con il nuovo Codice della crisi di impresa, volte al più efficace soddisfacimento delle ragioni creditorie dell'Autorità derivanti dalla violazione della regolazione e dalla conseguente irrogazione di sanzioni amministrative pecuniarie ad imprese operanti nei settori regolati (e dunque a imprese che operano spesso in regime di concessione e a grandi imprese).

L'attività oggetto dell'incarico verrà svolta sotto il coordinamento del Direttore della Direzione Legale, il quale fornirà, in relazione alle esigenze istituzionali, le indicazioni in merito alle attività specifiche e ai tempi di esecuzione.

Ove necessario l'incarico potrà essere svolto anche presso i locali dell'Autorità (ubicati in Milano e in Roma) e con utilizzo delle relative attrezzature, attenendosi alle disposizioni vigenti in materia di protezione e sicurezza e con responsabilità in ordine alla buona conservazione e funzionalità dei beni e strumenti eventualmente affidati.

### ***Art. 2 – Durata del contratto***

L'incarico avrà la durata di dodici mesi, a decorre dalla data indicata nel contratto e potrà essere rinnovato dal Collegio per un periodo non eccedente il suo mandato.

### ***Art. 3 – Corrispettivo***

Il compenso previsto per l'incarico è pari a euro 20.000,00 (ventimila/00), al netto degli oneri fiscali e previdenziali di legge a carico dell'Autorità.

Il pagamento del compenso avverrà in ratei mensili, previo benestare al pagamento da parte del Direttore della Direzione DLEG.

Saranno altresì riconosciute eventuali spese sostenute e documentate per viaggi e trasferte

funzionali all'espletamento del presente incarico e preventivamente autorizzate dal Direttore della Direzione DLEG, per un importo massimo annuo pari a euro 5.000,00 (cinquemila/00).

#### ***Art. 4 – Requisiti richiesti***

Possono rispondere al presente avviso, facendo pervenire manifestazione di interesse secondo le modalità di seguito specificate, i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione europea o altra cittadinanza, secondo quanto previsto dall'art. 38 del d.lgs. 165/2001;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali, non avere in corso procedimenti penali e non essere interessato/a da misure di sicurezza o di prevenzione che comportino l'esclusione dall'accesso agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- d. non essere stato/a destituito o dichiarato/a decaduto/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- e. laurea in discipline economiche o giuridiche;
- f. attività accademica svolta per almeno 10 anni nel settore disciplinare del diritto commerciale (preferibilmente con la qualifica di professore ordinario) e qualificata e comprovata esperienza in diritto societario e nella gestione concreta di procedure concorsuali anche di grandi imprese (in campo energetico, in ambito bancario o assicurativo) per almeno 5 anni.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, indicata sul sito internet dell'Autorità.

#### ***Art. 5 – Manifestazione di interesse***

La manifestazione di interesse, a pena di esclusione, dovrà essere redatta secondo il modello di cui all'Allegato n. 2, firmata con firma autografa e trasmessa in formato PDF o trasmessa con firma elettronica in corso di validità.

Il candidato avrà cura di fornire in maniera chiara tutte le informazioni in merito ai requisiti richiesti (titoli di studio posseduti, esperienze professionali pregresse) nonché in merito agli eventuali ulteriori elementi curriculari (es. specializzazioni conseguite successivamente al titolo di studio posseduto etc.).

Le dichiarazioni di cui alla manifestazione di interesse sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

Alla manifestazione di interesse, redatta secondo il fac-simile di cui all'Allegato n. 2, dovranno essere allegati a pena di esclusione:

– *curriculum vitae*, da cui si evincano i titoli di studio e professionali posseduti, avendo cura di specificare gli estremi dei titoli (voto, data e istituto di conseguimento), data di inizio e termine delle esperienze professionali/incarichi pregressi, con indicazione della Pubblica Amministrazione/azienda/ente presso cui le stesse/gli stessi si sono svolti;

– fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La manifestazione di interesse, completa degli allegati, dovrà essere inviata, a pena di esclusione, mediante PEC all'indirizzo protocollo@pec.arera.it.

Nel caso in cui l'interessato non sia il titolare della casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art. 38, comma 3 bis, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. deve essere trasmessa anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità, in corso di validità, di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato nell'ipotesi di firma autografa).

**La manifestazione di interesse dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso, come indicata sul sito internet dell'Autorità.**

#### ***Art. 6 – Valutazione comparativa***

La valutazione comparativa delle candidature sarà effettuata sulla base dei *curricula* pervenuti.

#### ***Art. 7 – Formalizzazione del rapporto***

Il conferimento dell'incarico sarà formalizzato solo all'atto della sottoscrizione del contratto, previa adozione del provvedimento di conferimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al soggetto affidatario ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della candidatura.

All'atto della sottoscrizione del contratto, l'interessato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere interessi diretti o indiretti negli enti e nelle imprese operanti nei settori regolati dall'Autorità, di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità o conflitto di interesse, anche potenziali, con le attività oggetto dell'incarico e di essere in possesso di tutte le autorizzazioni di legge previste per l'espletamento delle attività oggetto dell'incarico. Dovrà, inoltre, impegnarsi a informare tempestivamente l'Autorità della sopravvenuta modifica delle situazioni dichiarate alla sottoscrizione del contratto. L'eventuale accertamento successivo da parte dell'Autorità di situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse, anche potenziali citate, comporta decadenza dall'incarico.

#### ***Art. 8 – Contratto – Clausola risolutiva – Recesso e termini di preavviso***

Nel contratto di affidamento, di cui all'articolo 7 del presente avviso, verranno specificate le modalità di realizzazione delle prestazioni previste dall'incarico.

In particolare, nel contratto sarà prevista una clausola risolutiva per l'ipotesi che il soggetto incaricato violi l'obbligo di riservatezza a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, documenti o altro di cui avrà comunicazione o verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico.

Nel contratto sarà altresì disposto che il rapporto potrà essere sciolto in qualsiasi momento da entrambe le Parti con il solo onere del preavviso di 30 (trenta) giorni. In tale caso sarà retribuito esclusivamente il lavoro già svolto. In caso di recesso da parte del soggetto incaricato, senza rispetto del termine di preavviso pattuito, al compenso ancora spettante si applicherà, a titolo di penale, una detrazione del 10% (dieci per cento) del rateo mensile.

### ***Art. 9 – Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni***

In adempimento della normativa in materia obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni ed in particolare dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 i dati relativi al contratto che sarà conferito e il relativo *curriculum vitae* saranno pubblicati sul sito internet dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente.

### ***Art. 10 – Trattamento dei dati personali***

1. I dati personali forniti, raccolti o acquisiti d'ufficio in occasione dell'espletamento della selezione, saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016.

2. Il titolare del trattamento è l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, con sede in Milano, Piazza Cavour n. 5 contattabile tramite all'indirizzo PEC: protocollo@pec.arera.it. Il RPD dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente è contattabile tramite il seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@arera.it.

3. Il trattamento dei dati personali, improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza nel trattamento, si basa sulle seguenti disposizioni: art. 6, par. 1, lett. c) ed e), e art. 9, par. 2, lett. b), del Regolamento UE; artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

4. Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati personali forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine saranno trattati esclusivamente per l'espletamento della selezione medesima e, successivamente all'instaurazione del rapporto di collaborazione, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

5. Il trattamento dei dati avverrà a cura delle persone preposte al procedimento selettivo, appositamente a ciò autorizzate.

6. I dati personali sono trattati con modalità manuali o informatiche nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità sopra indicate, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. La conservazione in forma elettronica dei dati personali avviene in server sicuri posti in aree ad accesso controllato. La conservazione in forma cartacea dei dati personali avviene in luoghi non aperti né accessibili al pubblico.

7. Fatto salvo il diritto di accesso ai documenti amministrativi, i dati personali possono essere comunicati alle Amministrazioni Pubbliche per finalità connesse allo svolgimento della selezione ovvero alla gestione dell'eventuale rapporto di collaborazione. I dati potranno inoltre essere trattati per la difesa in giudizio degli atti dell'Autorità. In sede di verifica delle dichiarazioni sostitutive potrebbero essere acquisiti dati appartenenti alla categoria dei dati comuni e particolari (giudiziari e sanitari).

8. I dati personali relativi ai candidati cui non sarà conferito l'incarico in esito alla presente procedura saranno conservati sino alla scadenza dei termini per l'impugnazione dei provvedimenti di approvazione degli atti che concludono il procedimento e, in caso di impugnazione dei citati provvedimenti, sino al passaggio in giudicato dei relativi provvedimenti giudiziari. Successivamente i dati personali saranno archiviati nel rispetto del principio della minimizzazione.

Per il candidato cui sarà conferito l'incarico, i dati personali saranno conservati sino alla cessazione del rapporto di collaborazione con l'Autorità stessa. Successivamente i dati personali saranno archiviati nel rispetto del principio della minimizzazione.

9. È possibile chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica in caso di inesattezze o la cancellazione degli stessi in determinate circostanze previste dalla normativa o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. Tuttavia, la mancata comunicazione di dati richiesti per le finalità del trattamento, la cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento potrebbero comportare l'esclusione dal procedimento per il quale i dati sono stati comunicati. Infatti, il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

10. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali che lo riguarda avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).