

## **Allegato 1 del Regolamento**

### **Manuale di Procedura Albo dei consulenti e prestatori d'opera professionale**

#### **1) Finalità del Manuale**

Il presente Manuale regola l'istituzione, le modalità di utilizzo, la gestione e l'aggiornamento dell'Albo dei consulenti e prestatori d'opera professionale dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (d'ora innanzi, ARERA).

#### **2) Istituzione dell'Albo dei consulenti e dei prestatori d'Opera professionale**

L'Albo viene costituito per facilitare e snellire la ricerca di professionisti ed esperti con competenze adeguate, non disponibili nell'ambito del personale ARERA e qualificate per la realizzazione di consulenze tecniche di parte o per l'erogazione di prestazioni professionali nella loro qualità di notai o avvocati limitatamente ai giudizi in cui ARERA non possa essere rappresentata dall'Avvocatura di Stato.

L'Albo sarà attivato mediante la pubblicazione di un avviso sul sito internet dell'Autorità per l'iscrizione dei soggetti interessati per distinte categorie di competenze professionali e in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa indicati nell'avviso.

In ogni momento dall'attivazione sarà possibile presentare richiesta di iscrizione presentando apposita istanza secondo le modalità indicate nell'avviso.

L'Albo, una volta approvato, è aggiornato almeno semestralmente e pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Decorso il termine di tre anni dalla data di pubblicazione di ciascun avviso, l'Autorità procede a un totale aggiornamento degli elenchi dei soggetti iscritti mediante la pubblicazione di un nuovo avviso.

L'Albo dei consulenti e prestatori d'opera professionale è un Albo aperto e non genera, a favore dei singoli iscritti, privilegi, diritti di priorità o diritti all'assegnazione di prestazioni e consulenze.

L'iscrizione dei professionisti nelle categorie di servizi avviene sulla base di quanto indicato dal richiedente nella sua candidatura, con riserva di ARERA, nel caso si riscontri un errore, di darne comunicazione per gli opportuni seguiti.

#### **3) Gestione dell'Albo dei consulenti e prestatori d'opera professionale**

La valutazione delle richieste di iscrizione sarà effettuata dal Responsabile che curerà la gestione dell'Albo, come individuato da ARERA, che potrà avvalersi dei Responsabili di Unità organizzative, secondo le indicazioni contenute nell'avviso di iscrizione all'Albo.

Il consulente o prestatore d'opera professionale può richiedere l'aggiornamento della propria iscrizione o l'iscrizione in nuove o ulteriori categorie di servizi presentando apposita istanza; è obbligo del prestatore comunicare eventuali modifiche dei propri requisiti professionali o di titolarità/residenza.

Il mancato puntuale aggiornamento delle informazioni da parte del professionista iscritto all'albo comporta la sua esclusione automatica dallo stesso.

L'Albo sarà utilizzato per individuare i soggetti da invitare alle procedure di assegnazione degli incarichi attivate da ARERA nel rispetto delle categorie di iscrizione, secondo il criterio di rotazione e in applicazione delle indicazioni contenute nel Regolamento per il conferimento di incarichi di consulente tecnico di parte, notaio o avvocato nei giudizi in cui l'Avvocatura dello Stato non può assumere la rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza dell'Autorità.

Nel caso in cui il numero di soggetti iscritti in una categoria di servizi sia insufficiente o non esista la categoria ricercata, sarà pubblicato un avviso di selezione per assegnare l'incarico mediante una apposita procedura comparativa.

#### **4) Cancellazione dall'Albo dei consulenti e prestatori d'opera professionale**

La cancellazione dall'Albo può avvenire al ricorrere delle seguenti casistiche:

- cessazione dell'attività opportunamente comunicata
- a richiesta del consulente o prestatore d'opera
- per inadempimenti e irregolarità delle prestazioni (ritardi nell'esecuzione della prestazione, prestazioni con standard qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, ecc.).

Le eventuali irregolarità dovranno essere segnalate dai referenti dei singoli incarichi al Responsabile competente della gestione dell'Albo, che compirà gli accertamenti dovuti e procederà, se del caso, alla contestazione scritta degli addebiti. Il prestatore interessato potrà presentare eventuali giustificazioni entro il termine che gli sarà assegnato.

#### **5) Elenco delle categorie di competenze professionali (o categorie di iscrizione)**

L'Albo dei consulenti e prestatori d'opera professionale è suddiviso in sottosezioni relative alle seguenti macrocategorie di servizi:

- a) Servizi legali;
- b) Servizi di certificazione e autenticazione di documenti che devono essere prestati da notai;
- c) Servizi economici e statistici;
- d) Servizi sull'ambiente e sul territorio;
- e) Servizi di tutela della salute e sicurezza;
- f) Servizi ingegneristici.

Le macrocategorie suindicate possono essere integrate o modificate in corso d'anno in ragione delle nuove esigenze di ARERA e ne sarà data comunicazione sul sito web così da consentire la massima partecipazione ai soggetti interessati all'iscrizione.

Il presente Manuale è pubblicato sul sito internet dell'autorità [www.arera.it](http://www.arera.it) per consentirne ampia conoscenza.