

DELIBERAZIONE 7 SETTEMBRE 2021
374/2021/A

**CONFERIMENTO DI INCARICO DI ASSISTENTE DI UN COMPONENTE DELL'AUTORITÀ DI
REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE**

**L'AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA
RETI E AMBIENTE**

VISTI:

- la legge 14 novembre 1995, n. 481 e s.m.i.;
- il d.P.R. 9 agosto 2018 di nomina del Presidente e dei Componenti dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (di seguito: Autorità);
- il vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Autorità (di seguito: Regolamento di organizzazione);
- il vigente Regolamento del personale e ordinamento delle carriere dell'Autorità;
- la deliberazione dell'Autorità 8 marzo 2004, 38/04 (di seguito: deliberazione 38/04), in materia di assunzione di personale a tempo determinato;
- la deliberazione dell'Autorità 26 luglio 2012, 326/2012/A, di recepimento delle ipotesi di accordo e protocolli d'intesa, di cui al verbale della riunione sindacale in data 4 luglio 2012;
- il curriculum vitae del dott. Arnaldo De Santis.

CONSIDERATO CHE:

- il Regolamento di organizzazione, all'articolo 10, prevede che "possono essere conferiti incarichi di natura fiduciaria, con provvedimento dell'Autorità ... di Assistente per ciascun Componente dell'Autorità";
- il medesimo articolo 10 del Regolamento di organizzazione prevede, altresì, che "Ogni Assistente collabora con il singolo Componente a cui riferisce e lo supporta per le incombenze connesse all'espletamento del mandato. In particolare l'Assistente: a. supporta il Componente nella fase di analisi e istruzione dei provvedimenti all'esame dell'Autorità; b. si interfaccia con la Struttura per conto del Componente per i provvedimenti per i quali lo stesso Componente sia incaricato come Relatore ...; c. cura, sentita la Direzione DREI, la predisposizione di documenti per atti o interventi esterni affidati al Componente, verificandone preventivamente il raccordo, la coerenza e l'omogeneità con le posizioni dell'Autorità";
- sempre l'articolo 10 del Regolamento di organizzazione dispone infine che "L'Assistente, scelto con modalità fiduciaria e con incarico che termina alla scadenza del mandato dell'Autorità tra il personale dipendente dell'Autorità

- ovvero acquisito dall'esterno, viene nominato dall'Autorità, su proposta del Componente interessato”;
- l'Assistente del Componente, dott.ssa Clara Poletti, originariamente alla stessa assegnato, è cessato dall'incarico in data 8 novembre 2020;
 - permane l'esigenza, per la dott.ssa Clara Poletti, di un adeguato supporto per le incombenze correlate all'espletamento del mandato di Componente dell'Autorità;
 - la deliberazione dell'Autorità 38/04, nell'ambito della procedura per le assunzioni con contratto a tempo determinato, prevede, ai punti 14 e seguenti, modalità semplificate per l'assunzione di personale, con qualifica di dirigente o di funzionario, di diretta collaborazione del Collegio;
 - sussiste un impegno assunto dall'Autorità, in sede di accordi negoziali recepiti con deliberazione 326/2012/A, ad indentificare puntualmente il personale di diretta collaborazione del Collegio, per il quale possa essere consentito l'utilizzo di dette modalità semplificate;
 - l'incarico di Assistente del Componente del Collegio, peraltro nei limiti numerici previsti dal Regolamento di organizzazione, è fra quelli connotati di carattere fiduciario, tale da consentire il ricorso a dette modalità semplificate;
 - la preliminare ricerca interna di risorse adeguate e disponibili a ricoprire il ruolo di assistente della dott.ssa Clara Poletti ha dato esito negativo;
 - preso atto dell'esito della ricognizione interna, il Componente interessato, con il supporto del Direttore responsabile della Direzione Affari Generali e Risorse, ha proceduto alla ricerca esterna;
 - gli esiti della ricerca fanno emergere la candidatura del dott. Arnaldo De Santis, di cui al *curriculum vitae* allegato.

RITENUTO CHE:

- il carattere fiduciario dell'incarico di Assistente di un Componente del Collegio, come definito nell'articolo 10 del Regolamento di organizzazione, legittimi l'adozione di modalità semplificate per l'assunzione di personale a tempo determinato, di cui alla deliberazione 38 /04, come applicata sulla base degli impegni assunti nell'ambito degli accordi negoziali di cui alla deliberazione 326/2012/A;
- il processo di ricerca dell'Assistente dott. Arnaldo De Santis sia stato espletato correttamente, tenendo conto dei contenuti dell'incarico di cui all'articolo 10 del Regolamento di organizzazione e del relativo carattere fiduciario;
- il dott. Arnaldo De Santis sia in possesso, come attestato dal *curriculum vitae* e dalle indicazioni della dott.ssa Clara Poletti, dei requisiti professionali idonei per l'espletamento dell'incarico di Assistente della dott.ssa Clara Poletti stessa;
- si possa dare luogo all'assunzione del dott. Arnaldo De Santis, con contratto di lavoro a tempo determinato, carriera dei funzionari, qualifica funzionario III, livello stipendiale base, per l'espletamento dell'incarico di Assistente della dott.ssa Clara Poletti.

Su proposta della dott.ssa Clara Poletti

DELIBERA

1. di assumere il dott. Arnaldo De Santis con contratto di lavoro a tempo determinato, carriera dei funzionari, qualifica funzionario III, livello stipendiale base, per l'incarico di Assistente del Componente dell'Autorità, dott.ssa Clara Poletti;
2. di prevedere in quattro anni, salvo rinnovo ove consentito, la durata del contratto del dott. Arnaldo De Santis, con decorrenza a far data dalla stipula del relativo contratto;
3. di prevedere che la durata massima, rinnovi inclusi, del contratto a tempo determinato del dott. Arnaldo De Santis non possa eccedere la prima scadenza contrattuale successiva alla data di cessazione del mandato di Componente dell'Autorità della dott.ssa Clara Poletti;
4. di individuare gli uffici di Milano dell'Autorità, quale sede di lavoro del dott. Arnaldo De Santis;
5. di provvedere alla copertura finanziaria della spesa a valere sul titolo I, categoria II, codici conto U.1.01.01.01.000 e U.1.01.02.01.000 del Bilancio di previsione per l'esercizio 1 gennaio - 31 dicembre 2021 dell'Autorità e successivi;
6. di dare mandato al Direttore della Direzione Affari Generali e Risorse dell'Autorità per tutte le ulteriori azioni a seguire anche al fine perfezionare l'assunzione nel più breve termine possibile;
7. di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Autorità www.arera.it

7 settembre 2021

IL PRESIDENTE
Stefano Besseghini