

## **DETERMINAZIONE N. 189/DAGR/2017**

**AVVIO DI UNA PROCEDURA DI GARA NEGOZIATA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ANNUALE DI CANCELLERIA NORMALE E TECNICA PER GLI UFFICI DI MILANO E ROMA DELL’AUTORITÀ PER L’ENERGIA ELETTRICA IL GAS E IL SISTEMA IDRICO.**

### **IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE**

**VISTI:**

- la legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i. recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (di seguito “legge finanziaria 2007”);
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. recante: “Codice dei contratti pubblici” (di seguito: Codice);
- la deliberazione dell’Autorità per l’energia elettrica il gas e il sistema idrico (di seguito: Autorità) del 22 dicembre 2016, 769/2016/A, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione dell’Autorità per l’esercizio 1 gennaio 2017 - 31 dicembre 2017;
- la deliberazione dell’Autorità del 23 novembre 2017, 773/2017/A, con la quale è stata approvata la variazione al Bilancio di previsione dell’Autorità per l’esercizio 1 gennaio 2017 - 31 dicembre 2017;
- la propria determinazione del 19 dicembre 2013, n. 100/DAGR/2013 (di seguito: determinazione n. 100/DAGR/2013);
- la nota interna prot. n. 13/2017 predisposta dall’Unità Sicurezza e Logistica della scrivente Direzione Affari Generali e Risorse dell’Autorità;
- i documenti “Disciplinare di gara e relativa modulistica” e “Condizioni di contratto” predisposti dagli Uffici dell’Autorità (Allegati A e B).

**CONSIDERATO CHE:**

- l’Unità Sicurezza e Logistica della scrivente Direzione dell’Autorità - giusta nota prot. n. 13/2017 - ha:
  - manifestato l’esigenza di garantire la fornitura annuale di cancelleria normale e tecnica per gli uffici di Milano e Roma dell’Autorità;
  - motivato tale esigenza dalla necessità di assicurare l’attività amministrativa degli Uffici dell’Autorità;
  - stimato - in via puramente presuntiva e non vincolante trattandosi di una fornitura senza predeterminazione della quantità - in complessivi 15.000,00 euro (oltre I.V.A.) l’importo massimo della fornitura;
  - richiesto, conseguentemente, all’Unità Gare e Contratti della scrivente Direzione dell’Autorità di procedere all’avvio di una procedura di gara finalizzata alla selezione di un qualificato operatore economico in grado di eseguire la fornitura nei termini rappresentati nella medesima propria nota interna.

**CONSIDERATO, ALTRESÌ, CHE:**

- ai sensi dell'art. 32, comma 2, del Codice prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- ai sensi del successivo art. 36, comma 2, lettera a), del Codice le stazioni appaltanti - per affidamenti inferiori a 40.000,00 euro - possono procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, fatta comunque salva la possibilità di ricorrere alle ordinarie procedure di gara;
- l'art. 1, comma 450, della legge finanziaria 2007 - applicabile anche all'Autorità - prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, occorre far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (di seguito: MEPA) messo a disposizione dal Ministero dell'economica e delle finanze avvalendosi di Consip S.p.a.;
- l'art. 31, comma 1, del Codice prevede che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto, debba essere nominato un Responsabile unico del procedimento.

**CONSIDERATO, INFINE, CHE:**

- con la determinazione n. 100/DAGR/2013 è stato individuato nel Responsabile dell'Unità Gare e Contratti della Direzione Affari Generali e Risorse dell'Autorità il soggetto della medesima Autorità incaricato dell'attuazione delle procedure di acquisto nell'ambito del MEPA, attivabili nel rispetto del vigente sistema di deleghe.

**RITENUTO CHE:**

- sia opportuno dar seguito alla richiesta manifestata dall'Unità Sicurezza e Logistica della scrivente Direzione dell'Autorità nella nota interna prot. n. 13/2017, tramite un confronto concorrenziale tra più operatori economici che garantisca la più ampia concorrenza;
- la procedura di gara più idonea - al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi di funzionalità dell'Autorità ed il rispetto sia della disposizione contenuta nell'art. 1, comma 450, della legge finanziaria 2007 che dei principi di cui all'articolo 30 del Codice - possa essere individuata in una procedura negoziata effettuata tramite MEPA ed aperta a tutti gli operatori economici abilitati al bando MEPA "BENI-Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro" - sottocategoria "Cancelleria";
- sia conveniente - in relazione all'importo massimo stimato dell'affidamento - aggiudicare la procedura di gara, anche in presenza di una sola offerta, mediante il criterio del "minor prezzo" ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c), del Codice, ovvero all'operatore economico che presenti la migliore offerta dal punto di vista economico nei termini quantitativi ed economici riportati nei documenti "Disciplinare di gara e relativa modulistica", e "Condizioni di contratto" predisposti dagli Uffici dell'Autorità;
- dell'effettuazione della procedura di gara di cui al precedente alinea debba essere incaricato - in conformità a quanto stabilito nella determinazione n. 100/DAGR/2013 - il Responsabile dell'Unità Gare e Contratti della scrivente Direzione dell'Autorità

**DETERMINA**

1. di disporre l'avvio di una procedura negoziata - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice - finalizzata all'affidamento della fornitura annuale di cancelleria normale e tecnica nei termini richiesti dall'Unità Sicurezza e Logistica della scrivente Direzione dell'Autorità nella

nota interna prot. n. 13/2017;

2. di approvare i documenti “Disciplinare di gara e relativa modulistica” e “Condizioni di contratto” predisposti dagli Uffici dell’Autorità (*Allegati A e B*);
3. di prevedere che la procedura negoziata di cui al precedente punto 1. avvenga sul sistema MEPA mediante la pubblicazione di una richiesta di offerta aperta a tutti gli operatori economici abilitati al bando MEPA “BENI-Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro” - sottocategoria “Cancelleria” e gestita per il tramite del Responsabile dell’Unità Gare e Contratti della Direzione Affari Generali e Risorse dell’Autorità;
4. di quantificare - ai sensi dell’art. 35, comma 4, del Codice - il totale massimo presunto del valore del servizio in complessivi 15.000,00 euro (oltre I.V.A.);
5. di aggiudicare la procedura di gara di cui al precedente punto 1., anche in presenza di una sola offerta, mediante il criterio del “minor prezzo” ai sensi dell’art. 95, comma 4, lettera c), del Codice, secondo termini e modalità riportate negli atti di gara;
6. di assumere il ruolo di responsabile unico del procedimento, con il supporto tecnico e funzionale dell’Unità Gare e Contratti dell’Autorità;
7. di:
  - posticipare la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell’Autorità, all’avvenuto avvio della procedura di gara stante la necessità, all’attualità, di garantire la riservatezza di informazioni rilevanti ed incidenti sull’andamento del procedimento di gara;
  - prevedere la pubblicazione di tutti i documenti di gara, di cui al precedente punto 2, sul sito internet dell’Autorità, profilo di committente, unitamente all’informazione dell’avvenuto avvio della medesima procedura di gara.

Milano, 4 dicembre 2017

Il Direttore  
*Giovanni Colombo*