

DELIBERAZIONE 19 MAGGIO 2016
254/2016/A

DETERMINAZIONI IN MERITO ALL'INCARICO DI ASSISTENTE DI UN COMPONENTE DEL COLLEGIO DELL'AUTORITÀ PER L'ENERGIA ELETTRICA IL GAS E IL SISTEMA IDRICO

**L'AUTORITÀ PER L'ENERGIA ELETTRICA IL GAS
E IL SISTEMA IDRICO**

Nella riunione del 19 maggio 2016

VISTI:

- la legge 14 novembre 1995, n. 481 e s.m.i.;
- il D.P.R. 11 febbraio 2011 di nomina del Presidente e dei Componenti dell'Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico (di seguito: Autorità);
- la legge 11 agosto 2014, n. 114 di conversione in legge del D.L. 90/14;
- il vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Autorità (di seguito: Regolamento di organizzazione);
- il vigente Regolamento del personale e ordinamento delle carriere dell'Autorità;
- la deliberazione dell'Autorità 8 marzo 2004, 38/04 (di seguito: deliberazione 38/04), in materia di assunzione di personale a tempo determinato;
- la deliberazione dell'Autorità 26 luglio 2012, 326/2012/A, di recepimento delle ipotesi di accordo e protocolli d'intesa, di cui al verbale della riunione sindacale del 4 luglio 2012;
- il *curriculum vitae* della dott.ssa Claudia Momicchioli.

CONSIDERATO CHE:

- il Regolamento di organizzazione, all'articolo 9, prevede la possibilità di assegnare un "*Assistente per ciascun Componentea cui riferisce e lo assiste per le incombenze connesse all'espletamento del mandato*";
- il medesimo articolo 9, del Regolamento di organizzazione prevede, altresì, che "*l'Assistente, scelto con modalità fiduciaria e con incarico che termina alla scadenza del mandato dell'Autorità tra il personale dipendente dell'Autorità ovvero acquisito dall'esterno, viene nominato con provvedimento del Collegio, su proposta del Componente interessato*";
- la deliberazione 38/04, recante "*Adozione di una nuova procedura di selezione per l'assunzione di personale con contratto a tempo determinato*", nell'ambito della procedura per le assunzioni con contratto a tempo determinato, prevede, ai

- punti 14 e seguenti, modalità semplificate per l'assunzione di personale, con qualifica di dirigente o di funzionario, di diretta collaborazione del Collegio;
- l'incarico di Assistente del Presidente o di un Componente del Collegio, peraltro nei limiti numerici previsti dal Regolamento di organizzazione, è fra quelli connotati di carattere fiduciario, tale da consentire il ricorso alle modalità semplificate di cui al precedente alinea;
 - tutti gli Assistenti dei Componenti del Collegio sono attualmente dipendenti dell'Autorità, di ruolo o con contratto di lavoro a tempo determinato, fatta eccezione per l'Assistente del Presidente;
 - i compiti di Assistente del Presidente sono svolti attualmente dalla dott.ssa Claudia Momicchioli, in posizione di distacco presso l'Autorità;
 - si rende necessario assicurare continuità e stabilità nel supporto al Presidente per lo svolgimento di tutte le attività e i compiti crescenti correlati all'espletamento del proprio mandato istituzionale.

RITENUTO CHE:

- sia maggiormente opportuno, attesi i compiti ed il ruolo da ricoprire all'interno dell'Istituzione e la stretta interazione con il Presidente ma anche con i Componenti del Collegio e la Struttura, che le funzioni di Assistente del Presidente dell'Autorità siano svolte da un dipendente dell'Autorità, di ruolo o a tempo determinato, come già avviene per tutti gli altri Assistenti dei Componenti del Collegio;
- sia altresì opportuno, al fine di conseguire la massima efficienza dell'azione amministrativa e il più efficace supporto al Presidente e all'intero organo collegiale, assicurare continuità alle funzioni di Assistente del Presidente dell'Autorità, quali finora espletate, in posizione di distacco, dalla dott.ssa Momicchioli;
- le competenze della dott.ssa Momicchioli, il suo *curriculum vitae* e il corretto espletamento delle attività finora svolte quale Assistente del Presidente risultano mostrarne la coerenza e l'adeguatezza con il profilo necessario allo svolgimento dell'incarico;
- il carattere fiduciario dell'incarico di Assistente del Presidente, come definito nell'articolo 9, del Regolamento di organizzazione, legittimi l'adozione delle modalità semplificate per l'assunzione di personale a tempo determinato, di cui alla deliberazione 38/04, come applicata sulla base degli accordi negoziali di cui alla deliberazione 326/2012/A;
- tale modalità di assunzione risulti, altresì, coerente con le disposizioni previste dalla Convenzione Quadro, articolo 1, comma 2, in materia di procedure per il reclutamento del personale delle Autorità indipendenti, sottoscritta il 12 marzo 2015 da tutte le medesime Autorità ai sensi dell'articolo 22, comma 4, del D.L. n.90 del 2014;
- si possa, pertanto, procedere all'assunzione della dott.ssa Claudia Momicchioli, con contratto di lavoro a tempo determinato, carriera dei funzionari, qualifica

funzionario F1, livello 5, per l'espletamento dell'incarico di Assistente del Presidente dell'Autorità.

Su proposta del Presidente

DELIBERA

1. di assumere la dott.ssa Claudia Momicchioli, con contratto di lavoro a tempo determinato, carriera dei funzionari, qualifica funzionario – F1, livello 5, con decorrenza 1 giugno 2016;
2. di confermare alla dott.ssa Claudia Momicchioli, con medesima decorrenza, l'incarico di Assistente del Presidente dell'Autorità;
3. di prevedere in quattro anni, salvo rinnovi, la durata del contratto della dott.ssa Claudia Momicchioli, decorrenti dal 1 giugno 2016;
4. di prevedere che la durata massima, rinnovi inclusi, del contratto a tempo determinato della dott.ssa Claudia Momicchioli non possa eccedere la prima scadenza contrattuale successiva alla data di cessazione del mandato dell'attuale Presidente *pro-tempore*;
5. di individuare l'Ufficio di Roma dell'Autorità, quale sede di lavoro prevalente della dott.ssa Claudia Momicchioli;
6. di provvedere alla copertura finanziaria della spesa a valere sul titolo I, categoria II, codici conto U.1.01.01.01.000 e U.1.01.02.01.000 del Bilancio di previsione per l'esercizio 1 gennaio – 31 dicembre 2016 dell'Autorità e successivi;
7. di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Autorità www.autorita.energia.it.

19 maggio 2016

IL PRESIDENTE
Guido Bortoni