

Politiche di sicurezza dei dati e delle informazioni dell'Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico - Principi Fondamentali.

1. L'approccio alla sicurezza dei dati e delle informazioni dell'Autorità è orientato alla riduzione del rischio ed è conforme agli standard internazionali nonché alle buone pratiche consolidate. Le informazioni dell'Autorità, in qualsiasi forma ne sia in possesso, sono protette in modo coerente e proporzionato.
2. L'Autorità sviluppa e gestisce il Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI) costituito da un insieme di politiche, procedure, linee guida, risorse e attività associate che l'Autorità mette in atto, attraverso un sistema coerente e proporzionato, allo scopo di proteggere le proprie informazioni.
3. Il Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni dell'Autorità (SGSI) si conforma all'insieme di standard ISO/IEC 27000, e in particolare:
 - ISO/IEC 27001 per i requisiti della sicurezza delle informazioni;
 - ISO/IEC 27002 come linee guida e buone pratiche per la selezione, l'implementazione e la gestione dei controlli di sicurezza delle informazioni;
 - ISO/IEC 27005 per la gestione del rischio della sicurezza delle informazioni;
 - ISO/IEC 27010 per le comunicazioni intersettoriali e inter-organizzative.
4. Le misure di sicurezza devono essere efficaci e coerenti. La loro efficacia e coerenza sono valutate prendendo in considerazione l'analisi dei rischi e gli obiettivi di riduzione del rischio individuati relativamente a ciascuna tipologia di informazione trattata.
5. La responsabilità del coordinamento delle attività per la realizzazione e la gestione del SGSI è attribuita al Direttore del Dipartimento per il coordinamento, gli affari giuridici e istituzionali dell'Autorità, d'intesa con il Direttore della Direzione sicurezza, informatica e logistica.
6. I responsabili di Struttura, sulla base delle Direttive emanate dal Direttore della Direzione sicurezza informatica e logistica, vigilano e collaborano con i Direttori di cui al precedente punto 5, per ciascun ambito di competenza, in ordine all'attuazione dei Principi di cui al precedente punto 1, all'implementazione delle politiche di sicurezza delle informazioni, al corretto comportamento del personale assegnato rispetto alle politiche di sicurezza e alle linee guida del SGSI.
7. Tutti i dipendenti, i collaboratori ad ogni titolo e con ogni forma contrattuale e il personale di terze parti, secondo le proprie funzioni ed il proprio ruolo, sono tenuti ad osservare le politiche di sicurezza e le linee guida del SGSI, secondo le Direttive che vengono impartite dal Direttore della Direzione sicurezza informatica e logistica.
8. L'Autorità prevede lo svolgimento di programmi di sensibilizzazione e formazione sulla sicurezza delle informazioni, con l'obiettivo di offrire a tutto il personale coinvolto una conoscenza adeguata a svolgere correttamente le proprie attività.