

**DELIBERAZIONE 2 FEBBRAIO 2015
27/2015/A**

**CONFERIMENTO DI INCARICO DI ASSISTENTE DI UN COMPONENTE DELL'AUTORITÀ PER
L'ENERGIA ELETTRICA IL GAS E IL SISTEMA IDRICO**

**L'AUTORITÀ PER L'ENERGIA ELETTRICA IL GAS
E IL SISTEMA IDRICO**

VISTI:

- la legge 14 novembre 1995, n. 481 e s.m.i.;
- il D.P.R. 11 febbraio 2011 di nomina del Presidente e dei Componenti dell'Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico (di seguito: Autorità);
- la legge 11 agosto 2014, n. 114 di conversione in legge del D.L. 90/14;
- il vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Autorità (di seguito: Regolamento di organizzazione);
- il vigente Regolamento del personale e ordinamento delle carriere dell'Autorità;
- la deliberazione dell'Autorità 8 marzo 2004, 38/04 (di seguito: deliberazione 38/04), in materia di assunzione di personale a tempo determinato;
- la deliberazione dell'Autorità 26 luglio 2012, 326/2012/A, di recepimento delle ipotesi di accordo e protocolli d'intesa, di cui al verbale della riunione sindacale in data 4 luglio 2012;
- il curriculum vitae della dott.ssa Chiara Vitelli.

CONSIDERATO CHE:

- il Regolamento di organizzazione, all'articolo 9, prevede la possibilità di assegnare un "Assistente per ciascun Componentea cui riferisce e lo assiste per le incombenze connesse all'espletamento del mandato";
- il medesimo articolo 9, del Regolamento di organizzazione prevede, altresì, che "l'Assistente, scelto con modalità fiduciaria e con incarico che termina alla scadenza del mandato dell'Autorità tra il personale dipendente dell'Autorità ovvero acquisito dall'esterno, viene nominato con provvedimento del Collegio, su proposta del Componente interessato";
- l'Assistente del Componente, Presidente Rocco Colicchio, originariamente alla stesso assegnato, ha cessato dall'incarico in data 1 maggio 2014;
- permane l'esigenza, per il Presidente Rocco Colicchio, di un adeguato supporto per le incombenze correlate all'espletamento del mandato di Componente dell'Autorità;

- la deliberazione dell’Autorità 38/04, nell’ambito della procedura per le assunzioni con contratto a tempo determinato, prevede, ai punti 14 e seguenti, modalità semplificate per l’assunzione di personale, con qualifica di dirigente o di funzionario, di diretta collaborazione del Collegio;
- sussiste un impegno assunto dall’Autorità, in sede di accordi negoziali recepiti con deliberazione 326/2012/A, ad indentificare puntualmente il personale di diretta collaborazione del Collegio, per il quale possa essere consentito l’utilizzo di dette modalità semplificate;
- l’incarico di Assistente del Componente del Collegio, peraltro nei limiti numerici previsti dal Regolamento di organizzazione, è fra quelli connotati di carattere fiduciario, tale da consentire il ricorso a dette modalità semplificate;
- la preliminare ricerca interna di risorse adeguate e disponibili a ricoprire il ruolo di assistente del Presidente Rocco Colicchio ha dato esito negativo;
- preso atto dell’esito della ricognizione interna, il Componente interessato, con il supporto del Direttore responsabile della Direzione Affari Generali e Risorse, ha proceduto alla ricerca esterna;
- gli esiti della ricerca fanno emergere la candidatura della dott.ssa Chiara Vitelli, di cui al *curriculum vitae* allegato.

RITENUTO CHE:

- il carattere fiduciario dell’incarico di Assistente di un Componente del Collegio, come definito nell’articolo 9, del Regolamento di organizzazione, legittimi l’adozione di modalità semplificate per l’assunzione di personale a tempo determinato, di cui alla deliberazione 38/04, come applicata sulla base degli impegni assunti nell’ambito degli accordi negoziali di cui alla deliberazione 326/2012/A;
- il processo di ricerca dell’Assistente dott.ssa Chiara Vitelli sia stato espletato correttamente, tenendo conto dei contenuti dell’incarico di cui all’articolo 9, del Regolamento di organizzazione e del relativo carattere fiduciario;
- la dott.ssa Chiara Vitelli sia in possesso, come attestato dal *curriculum vitae* e dalle indicazioni del Presidente Rocco Colicchio, dei requisiti professionali idonei per l’espletamento dell’incarico di Assistente del Presidente Rocco Colicchio stesso;
- si possa dare luogo all’assunzione della dott.ssa Chiara Vitelli, con contratto di lavoro a tempo determinato, carriera dei funzionari, qualifica funzionario F2 – livello base, per l’espletamento dell’incarico di Assistente del Presidente Rocco Colicchio.

Su proposta del Presidente Rocco Colicchio

DELIBERA

1. di assumere la dott.ssa Chiara Vitelli con contratto di lavoro a tempo determinato, carriera dei funzionari, qualifica funzionario F2 – livello base, per l'incarico di Assistente del Componente dell'Autorità, Presidente Rocco Colicchio;
2. di prevedere che la dott.ssa Chiara Vitelli prenda servizio entro il 16 febbraio 2015;
3. di prevedere in quattro anni, salvo rinnovo, la durata del contratto della dott.ssa Chiara Vitelli, con decorrenza a far data dalla stipula del relativo contratto;
4. di prevedere che la durata massima, rinnovi inclusi, del contratto a tempo determinato della dott.ssa Chiara Vitelli non possa eccedere la prima scadenza contrattuale successiva alla data di cessazione del mandato di Componente dell'Autorità del Presidente Rocco Colicchio;
5. di individuare l'Ufficio di Roma dell'Autorità, quale sede di lavoro prevalente della dott.ssa Chiara Vitelli;
6. di provvedere alla copertura finanziaria della spesa prevista a valere sul Bilancio di previsione dell'Autorità per l'esercizio 1 gennaio 2015 – 31 dicembre 2015, al titolo I, categoria II, capitoli 115/118 e sui bilanci degli esercizi successivi come di competenza;
7. di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Autorità www.autorita.energia.it.

2 febbraio 2015

IL PRESIDENTE
Guido Bortoni