

Manuale d'uso per la raccolta:

Rab EE

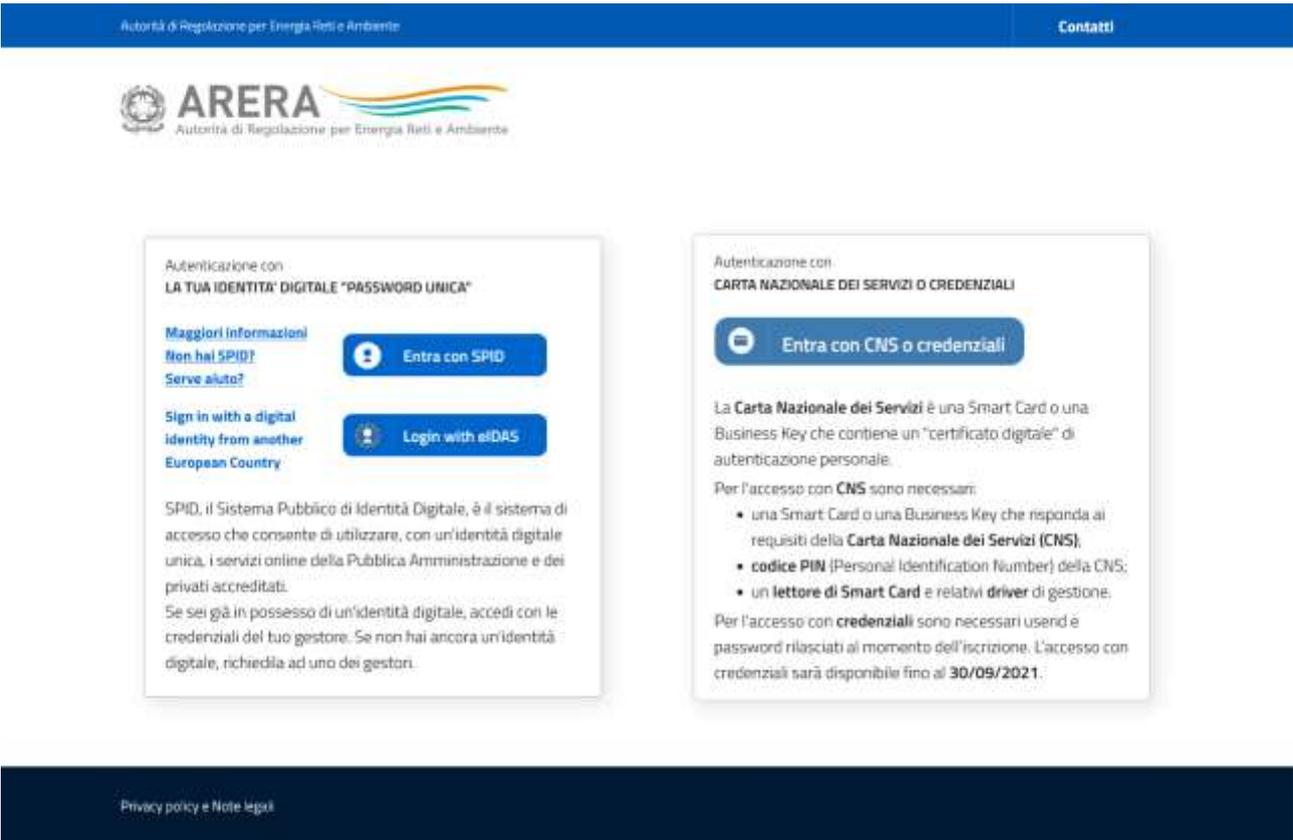
30 settembre 2021

1	Accesso alla raccolta	3
2	Funzionalità comuni nella raccolta dati	7
2.1	Barra di navigazione.....	7
2.2	Pannello di controllo	7
2.3	Salvataggio maschere.....	8
2.4	Genera pdf.....	10
2.5	Il Caricamento Massivo	10
2.6	Invio Definitivo.....	11
3	Maschere.....	12
3.1	Investimenti.....	13
3.1.1	Riconoscimento costi di capitale per il servizio di bassa tensione Attività Misura ...	14
3.2	Immobilizzazione in corso – Immobilizzazioni in corso 1G.....	18
3.3	Contributi.....	19
3.4	Dismissioni.....	20
3.4.1	Dismissione di investimenti incentivati Attività di distribuzione.....	22
3.5	Dichiarazione di conformità	23
3.6	Acquisizioni e Cessioni.....	25
3.6.1	Acquisizioni – immobilizzazioni	26
3.6.2	Cessioni – Immobilizzazioni	28

3.6.3	Acquisizione – Contributi	30
3.6.4	Cessione – Contributi	32
3.6.5	Acquisizioni – n° misuratori	33
3.6.6	Cessioni – n° misuratori	35
3.7	Maschere opzionali	39
3.7.1	Stratificazione investimenti	39
3.7.2	Stratificazione contributi	40
3.7.3	Allegati	41
3.7.4	Rettifiche	42
4	Richiesta di informazioni.....	44

1 Accesso alla raccolta

Per accedere alla raccolta “Rab EE” il primo passo da effettuare è autenticarsi inserendo i propri dati di accesso nell’apposita sezione del sito <https://rd.arera.it/raccolte-dati2/>.



The screenshot shows the ARERA website's login page. At the top, there is a blue navigation bar with the text "Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente" on the left and "Contatti" on the right. Below the navigation bar is the ARERA logo and name. The main content area is divided into two columns. The left column is titled "Autenticazione con LA TUA IDENTITÀ DIGITALE 'PASSWORD UNICA'" and contains links for "Maggiori informazioni", "Non hai SPID?", "Serve aiuto?", and "Sign in with a digital identity from another European Country". It features two buttons: "Entra con SPID" and "Login with eIDAS". The right column is titled "Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI O CREDENZIALI" and features a button "Entra con CNS o credenziali". Below this button, there is text explaining the "Carta Nazionale dei Servizi" and a list of requirements for access with CNS: a Smart Card or Business Key, the PIN, and a reader. A note states that access with credentials will be available until 30/09/2021. At the bottom of the page, there is a dark blue footer with the text "Privacy policy e Note legali".

Figura 1.1: pagina di accesso

Dopo aver effettuato l'autenticazione (

Autenticazione con
LA TUA IDENTITÀ DIGITALE "PASSWORD UNICA"

[Maggiori informazioni](#)
[Non hai SPID?](#)
[Serve aiuto?](#)

[Sign in with a digital identity from another European Country](#)

[Entra con SPID](#)

[Login with eIDAS](#)

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Autenticazione con
CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI O CREDENZIALI

[Entra con CNS o credenziali](#)

La **Carta Nazionale dei Servizi** è una Smart Card o una Business Key che contiene un "certificato digitale" di autenticazione personale.

Per l'accesso con **CNS** sono necessari:

- una Smart Card o una Business Key che risponda ai requisiti della **Carta Nazionale dei Servizi (CNS)**;
- **codice PIN** (Personal Identification Number) della CNS;
- un **lettore di Smart Card** e relativi **driver** di gestione.

Per l'accesso con **credenziali** sono necessari user e password rilasciati al momento dell'iscrizione. L'accesso con credenziali sarà disponibile fino al **30/09/2021**.

Figura 1.1), l'utente si trova nella pagina "Elenco Raccolte"; che mostra l'elenco delle raccolte dati a cui è abilitato: tra queste troverà "Rab EE" (riquadro rosso in Figura 1.2).



Raccolte Dati 2.0 [Meno Rischi](#)

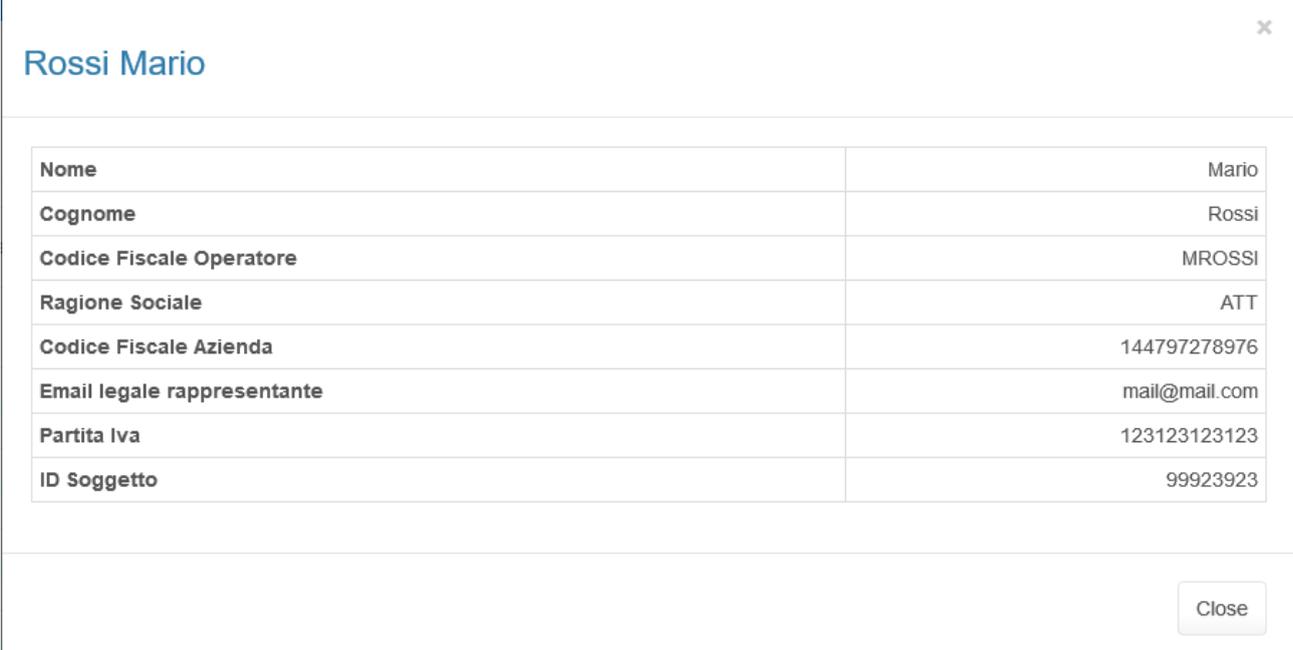
Elenco Raccolte

Rab EE

Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico

Figura 1.2: pagina "Elenco Raccolte"

Nel riquadro verde della Figura 1.2 sono mostrati nome e cognome della persona che ha effettuato l'accesso al sistema. Tale voce consente di disconnettersi dal sistema attraverso il tasto *Disconnetti* o di visualizzare, tramite il tasto *Dettaglio Utente* (Figura 1.3), le informazioni dell'operatore (



Rossi Mario x

Nome	Mario
Cognome	Rossi
Codice Fiscale Operatore	MROSSI
Ragione Sociale	ATT
Codice Fiscale Azienda	144797278976
Email legale rappresentante	mail@mail.com
Partita Iva	123123123123
ID Soggetto	99923923

Figura 1.4).



Figura 1.3: Sezione utente

Rossi Mario×

Nome	Mario
Cognome	Rossi
Codice Fiscale Operatore	MROSSI
Ragione Sociale	ATT
Codice Fiscale Azienda	144797278976
Email legale rappresentante	mail@mail.com
Partita Iva	123123123123
ID Soggetto	99923923

Figura 1.4: Maschera “Dettaglio utente”

Cliccando sul link relativo alla raccolta (riquadro rosso in Figura 1.2), si accede alla pagina “*Elenco Edizioni*” (Figura 1.5), che contiene le informazioni generali sulla raccolta:

- l'edizione e il suo riferimento;
- lo stato della raccolta (aperta o chiusa);
- il periodo di svolgimento della raccolta (data apertura e chiusura);

Home Rab EE

Elenco Edizioni

[← Indietro](#)

#	Nome Edizione	Stato	Data Apertura	Data Chiusura	Comunicazioni
1	Anno solare 2017	Aperta	01-01-2018	31-12-2018	
2	Anno solare 2016	Chiusa	01-01-2017	31-12-2017	
3	Anno solare 2015	Chiusa	01-01-2016	31-12-2016	

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente

Figura 1.5: pagina “Elenco Edizioni”

Il tasto *Indietro*, presente da questo punto del sistema in ogni pagina, permette di tornare alla pagina precedente rispetto a quella in cui ci si trova in questo momento.

ATTENZIONE: durante la navigazione all'interno del sistema, usare i bottoni presenti in maschera (per esempio: *Indietro*) e non quelli del browser.

2 Funzionalità comuni nella raccolta dati

2.1 Barra di navigazione

All'inizio di ogni pagina del sistema è presente una barra di navigazione che mostra in che sezione ci si trovi, i nomi delle sezioni sono dei link che permettono il rapido spostamento da una sezione ad un'altra.

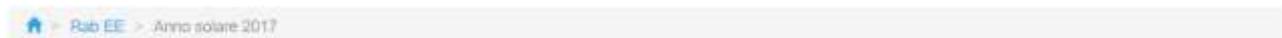


Figura 2.1: barra di navigazione, ci si trova nella maschera “Anno solare 2017”

2.2 Pannello di controllo

Accedendo all'edizione della raccolta “Rab EE”, viene visualizzato il pannello di controllo (Figura 2.2) dove sono presenti tutte le maschere da compilare divise per attività, le date di riferimento di apertura e chiusura raccolta, la legenda che spiega i colori di sfondo sui titoli delle maschere, il tasto di invio definitivo e il link al manuale.

[Home](#) > [Rab EE](#) > Anno solare 2020

Rab EE

Anno solare 2020 [Indietro](#)

Attività di Distribuzione	
Investimenti	
Stratificazione investimenti	
Immobilizzazione in corso	
Contributi	
Stratificazione Contributi	
Acquisizioni - Immobilizzazioni	Clicca qui per la maschera
Cessioni - Immobilizzazioni	Clicca qui per la maschera
Acquisizioni - Contributi	Clicca qui per la maschera
Cessioni - Contributi	Clicca qui per la maschera
Dimissioni	Clicca qui per la maschera
Dimissioni di investimenti incentivati	
Dichiarazione di conformità	

Attività di Misura	
Investimenti	
Stratificazione investimenti	
Riconoscimento costi di capitale per il servizio di bassa tensione	
Immobilizzazioni in corso I/G	
Contributi	
Stratificazione Contributi	
Acquisizioni - Immobilizzazioni	Clicca qui per la maschera
Cessioni - Immobilizzazioni	Clicca qui per la maschera
Acquisizioni - Contributi	Clicca qui per la maschera
Cessioni - Contributi	Clicca qui per la maschera
Acquisizioni - n° misuratori	Clicca qui per la maschera
Cessioni - n° misuratori	Clicca qui per la maschera
Dimissioni	Clicca qui per la maschera
Dichiarazione di conformità	

Attività DOT	
Investimenti	
Stratificazione investimenti	
Immobilizzazione in corso	
Contributi	
Stratificazione Contributi	
Acquisizioni - Immobilizzazioni	Clicca qui per la maschera
Cessioni - Immobilizzazioni	Clicca qui per la maschera
Acquisizioni - Contributi	Clicca qui per la maschera
Cessioni - Contributi	Clicca qui per la maschera
Dimissioni	Clicca qui per la maschera
Dichiarazione di conformità	

Altri	
Promozione delle aggregazioni	

Data Riferimento

Data Apertura 01-07-2020
Data Chiusura 31-12-2020

Legenda

- Maschere di stabilità
- Maschere da compilare
- Maschere in compilazione
- Maschere complete
- Maschere opzionali

[Invia Definitivo](#)

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente [Stato della pagina](#)

Figura 2.2: Pannello di controllo

2.3 Salvataggio maschere

In fondo ad ogni maschera sono presenti i bottoni:



Figura 2.3: bottoni presenti nelle maschere

- SALVA: permette il salvataggio totale dei dati imputati.

ATTENZIONE: i dati non vengono salvati in automatico, bisogna sempre darne esplicita conferma attraverso il tasto SALVA.

- SALVA BOZZA: permette di salvare una bozza della maschera, eventuali controlli sui dati verranno ignorati, per poi essere effettuati in fase di salvataggio totale della maschera.
- ANNULLA e INDIETRO: permettono di tornare all'elenco delle maschere da compilare. Se si sono imputati dei dati nella maschera questi NON vengono salvati automaticamente; pertanto ogni volta che si rientra nelle maschere saranno presenti i dati dell'ultimo salvataggio effettuato.

ATTENZIONE: utilizzando il tasto SALVA BOZZA dopo aver modificato dei dati, la maschera assume lo stato "IN COMPILAZIONE" (vedi paragrafo 3).

2.4 Genera pdf

In ogni maschera è presente il tasto “Genera PDF”, premendolo è possibile visualizzare e/o scaricare in qualsiasi momento un file pdf che riporta i dati inseriti fino a quel momento e il relativo stato della compilazione.

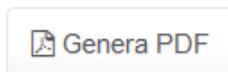


Figura 2.4: Pulsante per generazione pdf

ATTENZIONE: il pdf è scaricabile anche prima che sia effettuato l'invio definitivo dei dati.

2.5 Il Caricamento Massivo

Una modalità alternativa di compilazione è il Caricamento Massivo.

Per utilizzare tale modalità basta premere il tasto “*Caricamenti Massivi (xls)*”. Il sistema presenterà una maschera come da immagine seguente:

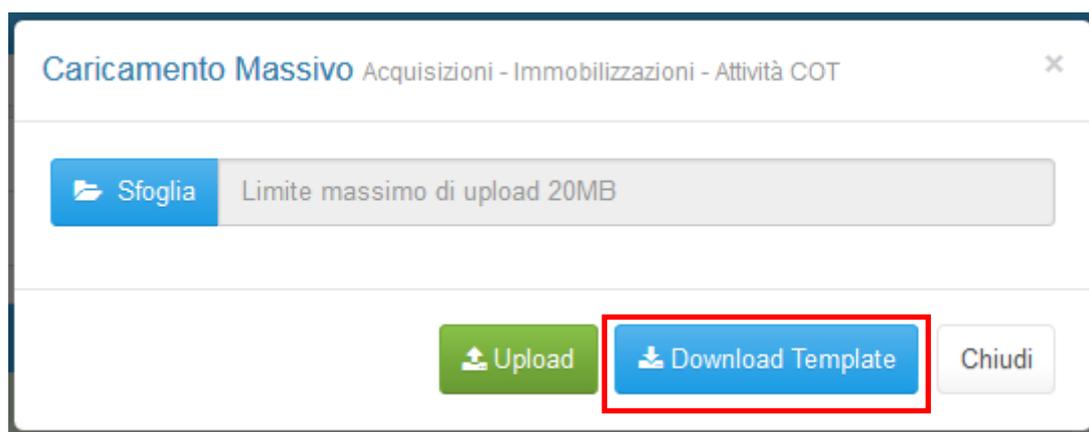


Figura 2.5: Caricamento massivo

Per prima cosa occorre scaricare il *template Excel (.xls)*, cliccando sul tasto *Download* (riquadro rosso in Figura 2.5). Il file scaricato conterrà (se presenti) i dati già caricati per le maschere.

Dopo la compilazione, il *file* deve essere caricato sul sistema, cliccando sul tasto SFOGLIA si apre una finestra da cui selezionare il documento *Excel* opportunamente compilato. Cliccando sul tasto *Upload* si carica il contenuto del *file* nel sistema.

Appena caricato il *file*, a video comparirà un messaggio che indica se l'*upload* del *file* è andato a buon fine: **questo non implica che il sistema abbia accettato e salvato i dati in esso contenuti.**

Entro pochi minuti si riceverà infatti un'*e-mail* per informare dell'avvenuto salvataggio dei dati inseriti o, qualora fossero stati riscontrati degli errori, il motivo del rifiuto e i valori eventualmente da correggere.

È possibile ripetere ogni caricamento più volte: ogni volta che un invio massivo va a buon fine i dati contenuti nel *file Excel* sovrascrivono i precedenti valori eventualmente dichiarati per quella maschera, se invece sono riscontrati errori o vincoli non rispettati, nessun nuovo dato viene salvato.

NOTA: i dati caricati attraverso questa funzionalità saranno visibili all'interno delle maschere solo dopo l'avvenuta ricezione dell'*e-mail* riguardante l'esito del caricamento.

ATTENZIONE: le maschere compilate con caricamento massivo non sono salvate automaticamente.

2.6 Invio Definitivo

Il tasto per effettuare l'invio definitivo è presente come detto precedentemente nel pannello di controllo.

L'invio definitivo è possibile quando tutte le maschere da compilare sono state salvate e sono in stato maschere compilate.

Una volta effettuato l'invio definitivo il rappresentante legale e i delegati abilitati alla raccolta ricevono un'*e-mail* contenente la ricevuta dell'invio definitivo appena effettuato. La ricevuta è anche scaricabile attraverso il link visibile nel riquadro rosso in Figura 2.6.

ATTENZIONE: ad invio definitivo effettuato le maschere non sono più modificabili.



Figura 2.6: Link ricevuta invio definitivo

3 Maschere

Ciascuna maschera è contrassegnata da un colore indicante lo stato di compilazione della maschera.

-  Maschere disabilitate;
-  Maschere da compilare;
-  Maschere in compilazione;
-  Maschere compilate;
-  Maschere opzionali.

Di seguito presentiamo le maschere:

3.1 Investimenti

Home Rab EE Anno solare 2019 Investimenti

Investimenti Attività di Misura Genera PDF Indietro

I dati sono tutti obbligatori.

Si ricorda che nella maschera relativa agli "investimenti" e nella maschera relativa alle "immobilizzazioni in corso", vanno inseriti valori che includono eventuali ribaltamenti da "Servizi Comuni" e/o "Funzioni Operative Condivise".

PERMETRO MIS #1 PERMETRO MIS #2

Anno	TERRIEM	FABBRICATI	ALTA TENSIONE - MISURATORI	ALTA TENSIONE - SA/TV	MEDIA TENSIONE - MISURATORI	MEDIA TENSIONE - SA/TV	MISURATORI ELETTRONICI ET - CONFORMI AI REQUISITI DI CIE ALLA DELIBERA N. 20096	MISURATORI ELETTRONICI CARICHI TRANSIZIONALI ET	MISURATORI ELETTRONICI CARICHI TRAZIONALI ET DISMESSI E NON SOSTITUITI CON MISURATORI ELETTRONICI AI SENSI DELLA DELIB. 20096	MISURATORI ELETTRONICI CARICHI TRAZIONALI ET DISMESSI E SOSTITUITI CON MISURATORI ELETTRONICI AI SENSI DELLA DELIB. 20096	ALTRI MISURATORI ET	MISURATORI DI CONFORMI AI REQUISITI DELLA DELIBERA 27/2016 REEL
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nota

Salva Salva Bozza Annulla

Figura 3.1: Maschera "Investimenti"

Per ciascuna sezione della raccolta (distribuzione, misura, cot), la maschera elenca tutti i cespiti divisi per gruppi; per ogni cespite è richiesto di inserire un valore a consuntivo e un valore a preconsuntivo (espressi a costo storico). Si ricorda che nella maschera relativa agli "investimenti" vanno inseriti valori che includono eventuali ribaltamenti da "Servizi Comuni" e/o "Funzioni Operative Condivise".

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli:

- Tutte le celle dei cespiti sono obbligatorie
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre

Con riferimento alla sezione misura, il cespite “misuratori 2G conformi ai requisiti della delibera 87/2016/R/EEL” si riferisce esclusivamente a misuratori 2G installati pre-piano che sono tariffariamente riconosciuti con le modalità previste dal comma 38.10 del TIME.

Per le imprese che abbiano avviato un piano di installazione massiva di *smart meter* 2G approvato dall’Autorità:

- Gli investimenti in “misuratori 2G conformi ai requisiti della delibera 87/2016/R/EEL” effettuati nell’ambito dei piani di installazione massiva non devono essere dichiarati nella maschera investimenti in quanto tariffariamente riconosciuti ai sensi delle specifiche deliberazioni di approvazione dei piani per ciascuna impresa.
- Tutti gli investimenti indicati nella maschera investimenti della sezione misura devono riguardare esclusivamente investimenti relativi i sistemi smart meter 1G

Le note sono facoltative.

3.1.1 Riconoscimento costi di capitale per il servizio di bassa tensione Attività Misura

La maschera “Riconoscimento costi di capitale per il servizio di bassa tensione” è disponibile solo per l’attività di misura e viene abilitata al salvataggio della maschera Investimenti Misura.

Nel caso in cui la società compilante abbia avviato il piano di messa in servizio di un sistema di *smart metering* 2G ed abbia ricevuto la relativa approvazione dall’Autorità visualizzerà la maschera della figura 3.2, altrimenti dovrà compilare la maschera rappresentata nella figura 3.3.

I seguenti campi saranno precompilati con quanto dichiarato a preconsuntivo nell’edizione precedente e modificabili se non è ancora stato effettuato l’invio definitivo:

- Numero di misuratori 2G installati tra l’1 gennaio e il 31 dicembre 2020
- Numero di misuratori elettronici 1G installati tra l’1 gennaio e il 31 dicembre 2020

ATTENZIONE: Le imprese che avviano il piano di messa in servizio di un sistema di smart metering 2G iniziano a visualizzare e compilare la maschera di cui alla figura 3.2 a partire dalla raccolta dati relativa all'anno solare che raccoglie i dati a consuntivo relativi al primo anno di piano massivo. Ad esempio, imprese che avviano il piano massivo nell'anno 2020 cominceranno a visualizzare e compilare la figura 3.2 nella raccolta relativa all'anno solare a consuntivo 2020 (ANS20).

Per poter salvare la maschera è necessario rispettare i seguenti controlli:

- Nessun valore negativo
- Nessuna cella nuova
- Nessun decimale
- Se viene indicato un valore maggiore di 0 per il consuntivo del cespite “MISURATORI ELETTRONICO BT - CONFORME AI REQUISITI DI CUI ALLA DELIBERA N. 292/06” è necessario valorizzare con un valore maggiore di zero il numero dei misuratori 1G a consuntivo. (stesso controllo per il preconsuntivo)
- Se viene indicato un valore maggiore di 0 per il consuntivo del cespite “MISURATORI 2G CONFORMI AI REQUISITI DELLA DELIBERA 87/2016/R/EEL” è necessario valorizzare con un valore maggiore di zero il numero dei misuratori 2G a consuntivo. (stesso controllo per il preconsuntivo)

- **ATTENZIONE: tutti i campi controllano se per il relativo cespite e relativo anno il numero di misuratori dichiarato è coerente con quanto dichiarato nella maschera investimenti.**

Riconoscimento costi di capitale per il servizio di bassa tensione

Attività di Misura

Genera PDF

Indietro

(regime specifico di cui al comma 4.1, lettera a), dell'Allegato A alla deliberazione 646/2016/R/EEL)

Riconoscimento costi di capitale per smart metering 2G¹

Numero di misuratori elettronici 2G installati nel corso dell'anno 2021 (preconsuntivo)	50
Numero di misuratori elettronici 2G installati nel corso dell'anno 2020	200

¹ I misuratori elettronici 2G ammissibili sono quelli compatibili con i requisiti di cui alla deliberazione 87/2016/R/eel

Riconoscimento costi di capitale per smart metering 1G²

Numero di misuratori elettronici 1G installati tra l'1 gennaio e il 31 dicembre 2021 (preconsuntivo)	0
Numero di misuratori elettronici 1G installati tra l'1 gennaio e il 31 dicembre 2020	0

² I misuratori elettronici 1G sono i misuratori elettronici installati ai sensi della deliberazione n. 292/06.

Informazioni economiche di dettaglio relative al piano 2G

Investimenti entrati in esercizio

Anno	MISURATORI 2G (REGIME SPECIFICO DEL 646/2016)	CONCENTRATORI 2G	SISTEMI CENTRALI DI TELEGESTIONE E TELELETTURA 2G
2020	9.500,00	7.800,00	750,00
2021	1.500,00	1.100,00	250,00

Informazioni economiche di dettaglio relative al piano 2G - Immobilizzazioni in corso 2G

Voce	Anno precedente		Anno corrente			
	Valore	Valore modificato	Valore	Entrate	Uscite per dismissione	Uscite per entrata in esercizio
Immobilizzazioni in corso 2020	2.081,00	3.000,00	900,00	1.000,00	500,00	2.600,00
Immobilizzazioni in corso 2021	900,00		915,00	50,00	20,00	15,00

Note: errore nella digitazione immobilizzazioni in corso del 2020

Salva

Salva Bozza

Annulla

Figura 3.2: Riconoscimento costi di capitale per il servizio di bassa tensione, (regime specifico di cui al comma 4.1, lettera a), dell'Allegato A alla deliberazione 646/2016/R/EEL)

Riconoscimento costi di capitale per il servizio di bassa tensione

Attività di Misura

Genera PDF Indietro

(comma 38.11 del TIME, come modificato con deliberazione 419/2018/R/eel)

Riconoscimento costi di capitale per smart metering 2G¹

Numero di misuratori 2G installati tra l'1 gennaio e il 31 dicembre 2020 (preconsuntivo)	<input type="text" value="0"/>
Numero di misuratori 2G installati tra l'1 gennaio e il 31 dicembre 2019	<input type="text" value="1"/>

¹ I misuratori 2G sono i misuratori conformi ai requisiti della delibera 47/2016/R/eel. Si ricorda che, per le imprese che non hanno richiesto l'accesso al regime specifico di riconoscimento dei costi di cui al comma 4.1 lettera a) dell'Allegato A alla deliberazione 646/2016/R/eel, i misuratori 2G possono essere installati solo in caso di effettiva e comprovata indispensabilità di misuratori 1G, ai sensi della lettera b) del comma 38.11 del TIME come modificato con delibera 419/2018/R/eel.

Riconoscimento costi di capitale per smart metering 1G²

Numero di misuratori elettronici 1G installati tra l'1 gennaio e il 31 dicembre 2020 (preconsuntivo)	<input type="text" value="0"/>
Numero di misuratori elettronici 1G installati tra l'1 gennaio e il 31 dicembre 2019	<input type="text" value="3"/>

² I misuratori elettronici 1G sono i misuratori elettronici installati ai sensi della deliberazione n. 292/06.

Salva Salva Bozza Annulla

Figura 3.3: Riconoscimento costi di capitale per il servizio di bassa tensione, (per le imprese che non hanno avviato il piano di installazione massivo 2G di cui alla deliberazione 646/2016/R/EEL)

La maschera viene riportata allo stato “da compilare”, ogni volta che viene salvata la maschera investimenti.

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- Tutte le celle sono obbligatorie
- Sono consentiti valori interi maggiori o uguali a 0
- Se viene indicato un valore maggiore di 0 per il consuntivo del cespite “MISURATORI ELETTRONICO BT - CONFORME AI REQUISITI DI CUI ALLA DELIBERA N. 292/06” è necessario valorizzare con un valore maggiore di zero il numero dei misuratori 1G a consuntivo. (stesso controllo per il preconsuntivo)

- Se viene indicato un valore maggiore di 0 per il consuntivo del cespite “MISURATORI 2G” è necessario valorizzare con un valore maggiore di zero il numero dei misuratori 2G a consuntivo. (stesso controllo per il preconsuntivo)
- Le note sono facoltative solo se nella sezione immobilizzazione non sono stati modificati i valori presenti

3.2 Immobilizzazione in corso – Immobilizzazioni in corso 1G

[Rab EE](#) - [Anno solare 2019](#) - [Immobilizzazioni in corso 1G](#)

Immobilizzazioni in corso 1G Attività di Misura

[Genera PDF](#)
[Indietro](#)

Voce	Anno precedente		Anno corrente			
	Valore	Valore modificato	Valore	Entrate	Uscite per dismissione	Uscite per entrata in esercizio
Immobilizzazioni in corso 2019	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni in corso 2020	200,00	2.220,00	2.220,00	0,00	0,00	0,00

Note

[Salva](#)
[Salva e stampa](#)
[Annulla](#)

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente
[Manuale Utente](#)

Figura 3.4: Maschera “Immobilizzazioni in corso”

Per ciascuna sezione della raccolta (distribuzione, misura, cot), nella maschera è richiesto di inserire i valori di consuntivo e di preconsuntivo per le immobilizzazioni in corso. Le celle Valore nella sezione Anno precedente vengono precompilate in base ai dati inseriti nella raccolta effettuata l'anno precedente.

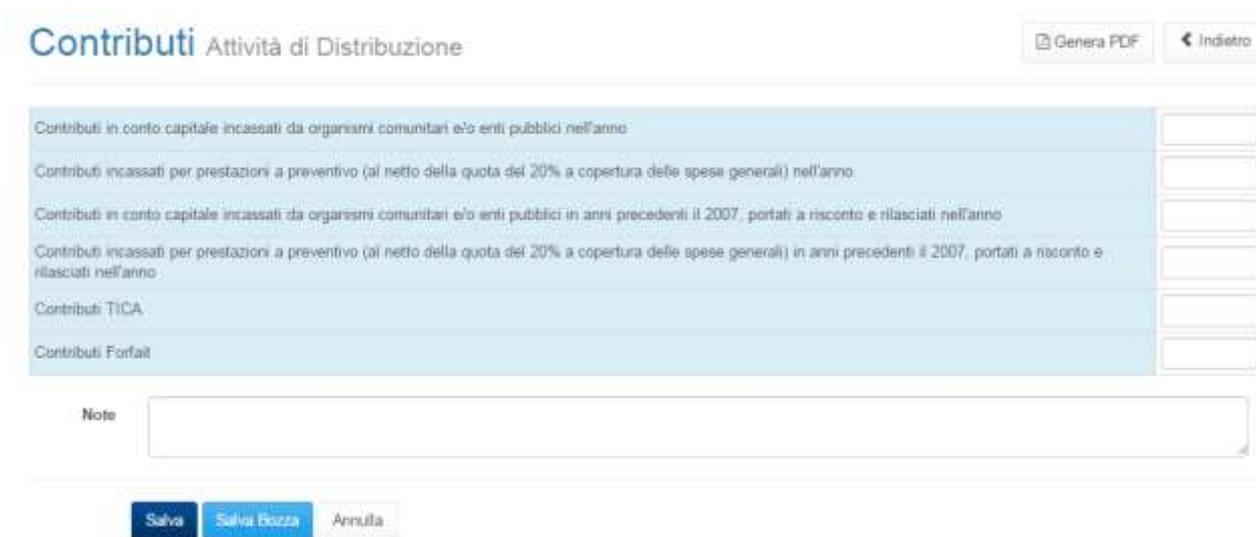
Si ricorda che vanno inseriti valori che includono eventuali ribaltamenti da "Servizi Comuni" e/o "Funzioni Operative Condivise".

La cella Valore della sezione Anno corrente viene calcolata tramite la seguente operazione:
Valore Anno precedente (o Valore modificato se >0)+ Entrate - Uscite per dismissione - Uscite per entrata in esercizio.

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- Tutte le celle sono obbligatorie
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre
- Se anche uno solo dei valori presenti nella colonna “Valore Modificato” viene modificato, è obbligatorio quindi compilare la cella note per indicare le motivazioni alla base della modifica di valore.

3.3 Contributi



Contributi Attività di Distribuzione

Genera PDF Indietro

Contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici nell'anno	<input type="text"/>
Contributi incassati per prestazioni a preventivo (al netto della quota del 20% a copertura delle spese generali) nell'anno	<input type="text"/>
Contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici in anni precedenti il 2007, portati a risconto e rilasciati nell'anno	<input type="text"/>
Contributi incassati per prestazioni a preventivo (al netto della quota del 20% a copertura delle spese generali) in anni precedenti il 2007, portati a risconto e rilasciati nell'anno	<input type="text"/>
Contributi TICA	<input type="text"/>
Contributi Forfait	<input type="text"/>

Note

Salva Salva bozza Annulla

Figura 3.5: Maschera “Contributi”

Per ciascuna sezione della raccolta (distribuzione, misura, cot), ai fini della corretta compilazione della maschera si ricorda che, con riferimento ai contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici, tali contributi vanno dichiarati esclusivamente nel caso in cui siano stati effettivamente erogati nell'anno oggetto della raccolta (non rilevano pertanto altri riferimenti temporali quali - ad esempio - la data di deliberazione dei medesimi contributi).

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli:

- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre

- **ATTENZIONE: si ricorda che, nel caso di imprese cooperative che servono anche clienti soci, nelle maschere relative ai Contributi, le imprese medesime devono dichiarare sia gli importi effettivamente incassati sia gli importi che le imprese avrebbero incassato applicando le condizioni economiche previste dalla regolazione vigente anche ai clienti soci, indipendentemente dalle condizioni economiche ad essi riservate per l'erogazione dei servizi di connessione**

3.4 Dismissioni

La maschera elenca tutti i cespiti divisi per gruppi; per ogni cespite è richiesto di inserire il valore (espresso a costo storico) della dismissione. Ai fini della corretta compilazione della maschera, si ricorda che le dismissioni vanno sempre imputate nell'anno di entrata in esercizio del cespite oggetto di dismissione e non nell'anno in cui dette dismissioni vengono effettuate (ad esempio: qualora nell'anno 2016 sia stato dismesso un cespite entrato in esercizio nell'anno 2000, il valore dismesso dovrà essere imputato all'anno 2000 e non all'anno 2016).

Limitatamente alla sezione della raccolta relativa al servizio di distribuzione, per procedere al salvataggio della maschera è necessario dichiarare (vedi riquadro rosso) se sono state effettuate dismissioni di cespiti entrati in esercizio tra l'1 gennaio 2008 e il 31 dicembre 2015, classificabili nelle categorie di incentivazione riportate ai commi 12.4 e 12.5 del TIT 2012-2015 – Allegato A alla deliberazione ARG/elt 199/11 (di seguito: investimenti incentivati).

ATTENZIONE: Ai fini della corretta compilazione della maschera, si ricorda che, nella maschera “dismissioni” vanno indicati i valori (a costo storico) dismessi, ivi inclusi gli importi relativi a cespiti incentivati; nella maschera “dismissioni investimenti incentivati”, andrà invece indicato unicamente il valore della dismissione relativa a investimenti incentivati.



Figura 3.6: Maschera “Dismissioni”

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli:

- Tutte le celle dei cespiti sono obbligatorie
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre

Le note sono facoltative.

ATTENZIONE: Al salvataggio della maschera viene controllato se quanto dichiarato come dismissione è maggiore al valore presente per l'anno e cespite indicato, nel caso non venga rispettato questo controllo verrà mostrato un controllo NON vincolante.

3.4.1 Dismissione di investimenti incentivati Attività di distribuzione

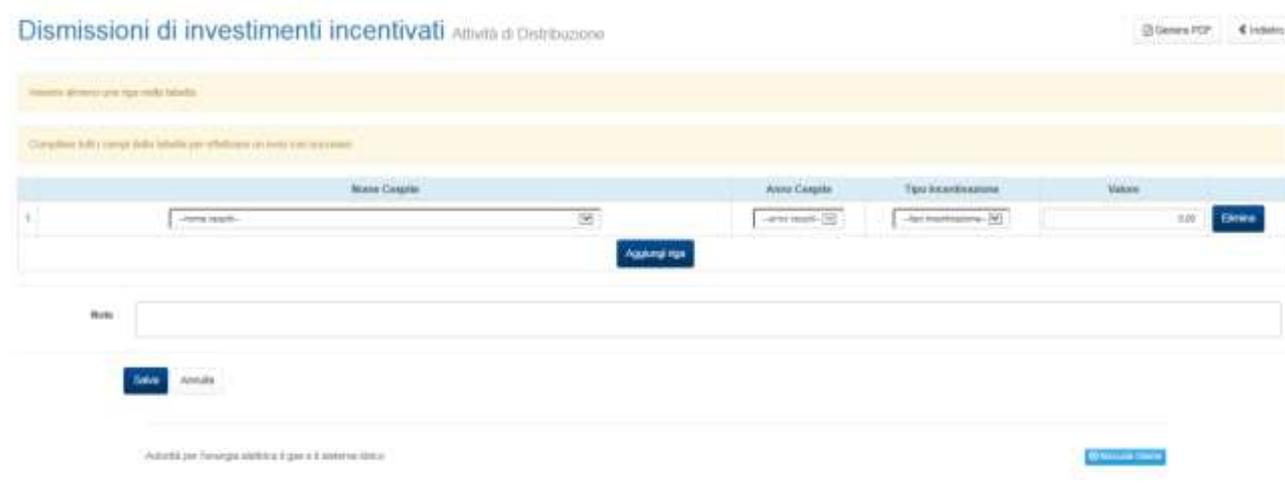
Nel caso siano state effettuate dismissioni relative ad investimenti incentivati (e l'utente abbia quindi risposto "sì" alla domanda indicata nel riquadro rosso della Figura 3.), è necessario compilare l'apposita maschera denominata "Dismissione di investimenti incentivati" (vedi Figura 3.), tramite la quale specificare il costo storico dismesso riferito ai suddetti investimenti incentivati.

Per abilitare la compilazione della maschera relativa agli investimenti incentivati è necessario preliminarmente salvare il contenuto della maschera "dismissioni".

Per la compilazione di tale maschera è necessario selezionare il nome del cespite, l'anno di entrata in esercizio di tale cespite, la tipologia di incentivazione (riportate ai commi 12.4 e 12.5 del TIT 2012-2015 – Allegato A alla deliberazione ARG/elt 199/11), e dichiarare il costo storico dismesso.

L'utente potrà aggiungere le righe necessarie per la dichiarazione di tali dismissioni attraverso il pulsante "Aggiungi riga" (vedi Figura 3.).

Per poter salvare la maschera è necessario che almeno una riga sia compilata. Le note sono facoltative.



Dismissioni di investimenti incentivati Attività di Distribuzione

Nome Cespite Anno Cespite Tipo Incentivazione Valore

Nome Cespite	Anno Cespite	Tipo Incentivazione	Valore
...	0.00

Note

Salva Annulla

Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico

Figura 3.7: Maschera "Dismissioni investimenti incentivati"

3.5 Dichiarazione di conformità

Con riferimento a ciascuna delle raccolte dati RAB elettricità compilate, dovrà essere inviata una dichiarazione firmata dal legale rappresentante attestante:

- la conformità e riconciliabilità dei dati riportati con quelli desumibili dai bilanci certificati, dai libri cespiti e dalla documentazione contabile della società;
- la conformità dei valori indicati con le modalità di valorizzazione a costo storico;
- la pertinenza delle immobilizzazioni e dei contributi in conto capitale dichiarati in ciascuna raccolta con l'attività cui la raccolta stessa si riferisce;
- che i valori inseriti nelle maschere non includano capitalizzazioni di costi non riconoscibili ai fini della determinazione delle tariffe ai sensi del TIT, come individuati nel paragrafo 12.11 della relazione tecnica della deliberazione 654/2015;
- che i valori di costo storico indicati relativamente agli investimenti sono al netto degli eventuali oneri finanziari capitalizzati;
- che non sono stati effettuati nell'anno eventuali investimenti in immobilizzazioni cui l'impresa, precedentemente all'anno, suppliva ricorrendo a servizi prestati da terzi, ovvero tramite contratti di locazione anche finanziaria. In caso contrario, selezionando l'opzione "no", dovranno essere fornite dettagliate informazioni.

Dichiarazione di conformità Attività di Distribuzione

📄 Genera PDF

⬅️ Indietro

Dichiarazione		Motivo
la conformità dei dati riportati con quelli desumibili dai bilanci certificati, dai libri cespiti e dalla documentazione contabile della società	<input checked="" type="radio"/> SI' <input type="radio"/> NO	
la conformità dei valori indicati con le modalità previste per la valorizzazione a costo storico	<input checked="" type="radio"/> SI' <input type="radio"/> NO	
la pertinenza delle immobilizzazioni e dei contributi in conto capitale dichiarati per la raccolta in oggetto con l'attività cui la raccolta stessa si riferisce	<input checked="" type="radio"/> SI' <input type="radio"/> NO	
che i valori inseriti non includono capitalizzazioni di costi non riconoscibili ai fini della determinazione delle tariffe ai sensi del TIT, come individuati nel paragrafo 12.11 della relazione tecnica della deliberazione 654/2015	<input checked="" type="radio"/> SI' <input type="radio"/> NO	
che i dati forniti non derivano da elaborazioni extra contabili	<input checked="" type="radio"/> SI' <input type="radio"/> NO	
che i valori di costo storico indicati relativamente agli investimenti per l'anno sono al netto degli eventuali oneri finanziari capitalizzati	<input checked="" type="radio"/> SI' <input type="radio"/> NO	
che non sono stati effettuati nell'anno eventuali investimenti in immobilizzazioni cui l'impresa, precedentemente all'anno, suppliva ricorrendo a servizi prestati da terzi, ovvero tramite contratti di locazione anche finanziaria. In caso contrario, selezionando l'opzione "no", dovranno essere fornite dettagliate informazioni	<input checked="" type="radio"/> SI' <input type="radio"/> NO	

Salva

Salva Bozza

Annulla

Figura 3.8: Maschera "Dichiarazione di conformità"

La maschera si presenta con le risposte precompilate a Si, se si risponde No alla prima dichiarazione, relativa alla conformità dei dati con quanto desumibile dalla documentazione contabile della società, allora ne compare una aggiuntiva, che richiede se i dati siano riconducibili ai dati di bilancio.

Per poter salvare le maschere è obbligatorio, nel caso di risposte negative, compilare le celle riferite alle motivazioni.

Con riferimento alla maschera "Dichiarazione di conformità" è prevista anche una dichiarazione del legale rappresentante che attesti:

- che sono stati installati o meno misuratori 2G conformi ai requisiti di cui alla deliberazione 87/2016/R/EEL (la risposta SI deve essere compilata qualora sia stato indicato un investimento nell'anno 2018 relativo al cespite "misuratori 2G conformi ai requisiti della delibera 87/2016/R/EEL; in caso contrario deve essere indicata la risposta NO)
- che l'installazione di misuratori 2G è stata causata da indisponibilità di misuratori 1G (se le motivazioni di installazione dei misuratori 2G sono diverse dovranno essere precisate nel campo "Motivo").

3.6 Acquisizioni, Cessioni e Promozione delle aggregazioni

Le seguenti maschere possono presentarsi disabilitate o abilitate, la loro abilitazione dipende dalle variazioni societarie effettuate in anagrafica operatori, nel caso risultassero abilitate sono obbligatorie.

Le variazioni societarie che abilitano tali maschere sono:

- per le maschere delle acquisizioni:
 - Acquisizione parziale attività d'azienda
 - Acquisizione attività d'azienda
 - Incorporazione
- per le maschere delle cessioni:
 - Cessione parziale attività d'azienda
 - Cessione attività d'azienda
 - Cessazione attività
- Per la maschera Promozione delle aggregazioni
 - Acquisizione attività d'azienda
 - Incorporazione

Le attività Distribuzione e COT sono collegate all'attività "d) distribuzione dell'energia elettrica".
L'attività Misura è collegata alle variazioni riguardanti l'attività "e) misura dell'energia elettrica".

3.6.1 Acquisizioni – immobilizzazioni

Una volta scelta la maschera acquisizioni, il sistema mostra tutte le acquisizioni effettuate, per quella determinata attività, nell'anno solare di riferimento e, per ognuna di esse, è presente un link alla maschera di riferimento come mostrato nella Figura 3.9.



The screenshot shows a web interface with a breadcrumb trail: "Rab EE > Anno solare 2017 > Acquisizioni - Immobilizzazioni". The main heading is "Acquisizioni - Immobilizzazioni" with a sub-heading "Attività di Misura" and a "Indietro" button. Below this, there is a table with two rows of acquisition data:

Acquisizione attività d'azienda di: misura dell'energia elettrica, verso la società: dd12345 con Partita Iva: non_cens_dd12345, in data: 15/03/2017
Acquisizione attività d'azienda di: misura dell'energia elettrica, verso la società: cc12345 con Partita Iva: non_cens_cc12345, in data: 15/01/2017

At the bottom of the page, there is a footer with "Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente" and a "Manuale Utente" button.

Figura 3.9: Maschera “Elenco acquisizioni”

- Tutte le celle dei cespiti sono obbligatorie
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre

Le note sono facoltative.

3.6.2 Cessioni – Immobilizzazioni

Come per le acquisizioni, anche le cessioni hanno la maschera che elenca tutte le cessioni effettuate nell'anno di riferimento della raccolta per l'attività selezionata.



Figura 3.21: Maschera “Elenco Cessioni”

La maschera elenca tutti i cespiti divisi per gruppi; per ciascun cespite oggetto di cessione è necessario inserire il valore ceduto (**espresso a costi storici**), **stratificandolo per anno di entrata in esercizio**.

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- Tutte le celle dei cespiti sono obbligatorie
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre

Le note sono facoltative.

3.6.3 Acquisizione – Contributi

Una volta scelta la maschera acquisizioni, il sistema mostra tutte le acquisizioni effettuate, per quella determinata attività, nell'anno solare di riferimento e, per ognuna di esse, è presente un link alla maschera di riferimento come mostrato nella Figura 3.13.



Figura 3.13: maschera “Elenco acquisizioni”

La maschera elenca tutti i contributi, per ciascun contributo oggetto della variazione è necessario inserire il valore acquisito **stratificandolo per anno di incasso**. Per l'attività DIS la stratificazione inizia con l'anno 2007 per attività MIS e COT la stratificazione inizia dal 2015.

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- Tutte le celle sono obbligatorie
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre

🏠 Rab EE - Anno solare 2019 - Acquisizione - Contributi

Acquisizione - Contributi Attività di Misura

Genera PDF [← Indietro](#)

Acquisizione attività d'azienda di: misura dell'energia elettrica, verso la società: iu.98'8 con Partita Iva: non_cens_02071720615, in data: 01/01/2019

Anno	Contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici nell'anno	Contributi incassati per prestazioni a preventivo (al netto della quota del 20% a copertura delle spese generali) nell'anno	Contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici in anni precedenti il 2007, portati a risconto e rilasciati nell'anno	Contributi incassati per prestazioni a preventivo (al netto della quota del 20% a copertura delle spese generali) in anni precedenti il 2007, portati a risconto e rilasciati nell'anno	Contributi TICA	Contributi Forfait
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Salva [Salva bozza](#) Annulla

Figura 3.14: Maschera “Acquisizione - Contributi” mis

3.6.4 Cessione – Contributi

Come per le acquisizioni, anche con riferimento alle operazioni di cessione è presente una maschera che elenca tutte le cessioni di contributi effettuate nell'anno di riferimento della raccolta per l'attività selezionata.

Nella figura 3.15 è riportata la maschera “Cessione – Contributi” dell'attività DIS

Cessione - Contributi Attività di Distribuzione Genera PDF Indietro

Cessione attività d'azienda di: distribuzione dell'energia elettrica, verso la società: test3 con Partita Iva: 3333333, in data: 05/04/2019

Anno	Contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici nell'anno	Contributi incassati per prestazioni a preventivo (al netto della quota del 20% a copertura delle spese generali) nell'anno	Contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici in anni precedenti il 2007, portati a risconto e rilasciati nell'anno	Contributi incassati per prestazioni a preventivo (al netto della quota del 20% a copertura delle spese generali) in anni precedenti il 2007, portati a risconto e rilasciati nell'anno	Contributi TICA	Contributi Forfait
2007	0,00	0,00	0,00	0,00		
2008	0,00	0,00	0,00	0,00		
2009	0,00	0,00	0,00	0,00		
2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Salva Salva Bozza Annulla

Figura 3.15: Maschera “Cessione – Contributi” dis

La maschera elenca tutti i contributi, per ciascun contributo oggetto della variazione è necessario inserire il valore acquisito **stratificandolo per anno di incasso**. Per l'attività DIS la stratificazione inizia con l'anno 2007 per attività MIS e COT la stratificazione inizia dal 2015.

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli:

- Tutte le celle sono obbligatorie;
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0;
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola;
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre.

3.6.5 Acquisizioni – n° misuratori

Una volta scelta la maschera acquisizioni, il sistema mostra tutte le acquisizioni effettuate, per l'attività misura, nell'anno solare di riferimento e, per ognuna di esse, è presente un link alla maschera di riferimento, scelta la variazione per la quale si vogliono dichiarare i dati, il sistema mostra la pagina come da figura 3.16.

Acquisizioni - n° misuratori Attività di Misura

[Genera PDF](#) [Indietro](#)

Acquisizione parziale attività d'azienda di: misura dell'energia elettrica, verso la società: A GAS S.P.A. con Partita Iva: 11111155555, in data: 01/12/2020

I dati sono tutti obbligatori

Anno	MISURATORI ELETTRONICO BT - CONFORME AI REQUISITI DI CUI ALLA DELIBERA N. 292/06	MISURATORI 2G CONFORMI AI REQUISITI DELLA DELIBERA 87/2016/R/EEL
2015	0,00	
2016	0,00	
2017	0,00	0,00
2018	0,00	0,00
2019	0,00	0,00
2020	0,00	0,00

[Salva](#) [Salva Bozza](#) [Annulla](#)

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente

[Menu Utente](#)

Figura 3.16: Maschera “Acquisizioni – n° misuratori”

La maschera mostra per i due cespiti “MISURATORI ELETTRONICO BT - CONFORME AI REQUISITI DI CUI ALLA DELIBERA N. 292/06” e “MISURATORI 2G CONFORMI AI REQUISITI DELLA DELIBERA 87/2016/R/EEL” una stratificazione (a partire dall'anno 2015 e dall'anno 2017 rispettivamente). Per ciascun cespite è necessario inserire il numero di misuratori acquisiti stratificato per anno.

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli:

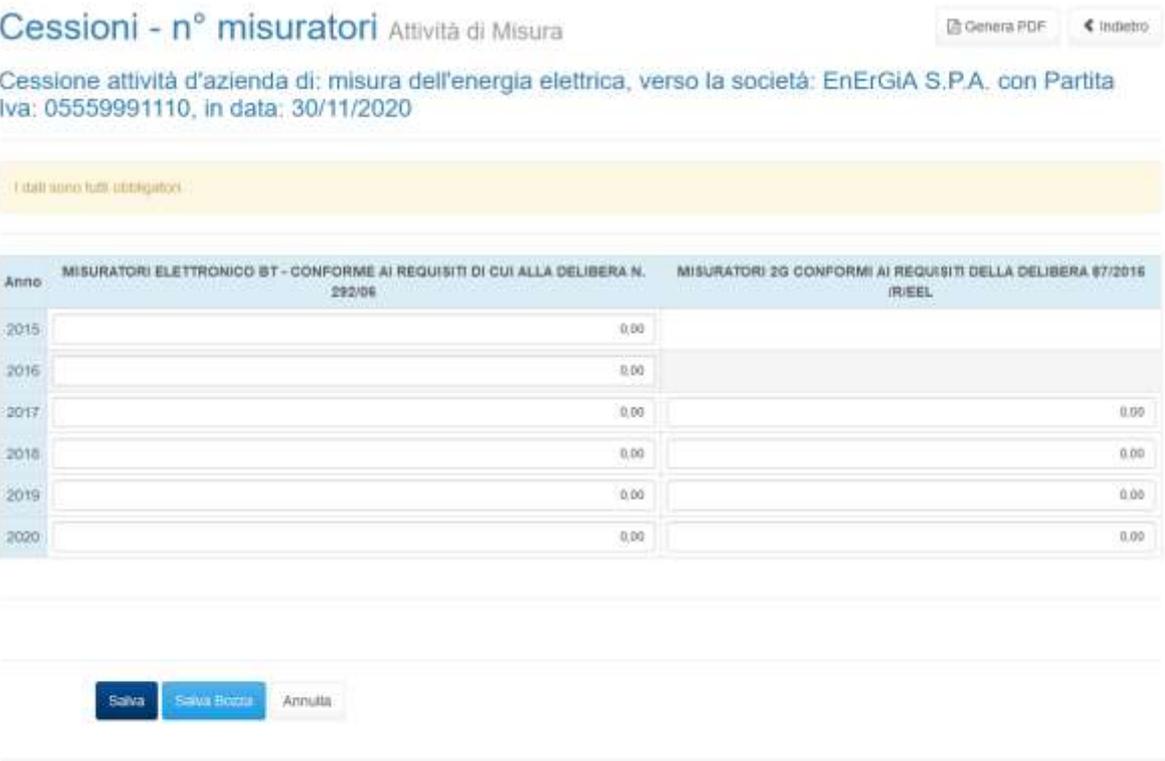
- È necessario compilare prima la maschera “Acquisizioni - Immobilizzazioni”
- Se nella maschera “Acquisizioni - Immobilizzazioni” si è dichiarato un valore maggiore di 0 per il cespite per quell'anno allora anche nella maschera “Acquisizioni - n° misuratori” si deve dichiarare un valore maggiore di 0 per il cespite per quell'anno;
- Tutte le celle sono obbligatorie;
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0;

- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola;
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre.

3.6.6 Cessioni – n° misuratori

Come per le acquisizioni, anche con riferimento alle operazioni di cessione, è richiesta la compilazione della maschera che raccoglie il numero di misuratori ceduti.

Nella figura 3.17 è rappresentata la maschera “Cessioni - n° misuratori”.



Cessioni - n° misuratori Attività di Misura Genera PDF Indietro

Cessione attività d'azienda di: misura dell'energia elettrica, verso la società: EnErGiA S.P.A. con Partita Iva: 05559991110, in data: 30/11/2020

I dati sono tutti obbligatori

Anno	MISURATORI ELETTRONICO BT - CONFORME AI REQUISITI DI CUI ALLA DELIBERA N. 292/06	MISURATORI 2G CONFORMI AI REQUISITI DELLA DELIBERA 87/2016/R/EEL
2015	0,00	
2016	0,00	
2017	0,00	0,00
2018	0,00	0,00
2019	0,00	0,00
2020	0,00	0,00

Salva Salva Ricordi Annulla

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente Manuale Utente

Figura 3.17: Maschera “Cessioni – n° misuratori”

La maschera mostra per i due cespiti “MISURATORI ELETTRONICO BT - CONFORME AI REQUISITI DI CUI ALLA DELIBERA N. 292/06” e “MISURATORI 2G CONFORMI AI REQUISITI DELLA DELIBERA 87/2016/R/EEL” una stratificazione (a partire dall’anno 2015 e dall’anno 2017 rispettivamente). Per ciascun cespite è necessario inserire il numero di misuratori ceduti stratificato per anno.

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- È necessario compilare prima la maschera “Cessioni - Immobilizzazioni”;
- Se nella maschera “Cessioni - Immobilizzazioni” si è dichiarato un valore maggiore di 0 per il cespite per quell’anno allora anche nella maschera “Cessioni - n° misuratori” si deve dichiarare un valore maggiore di 0 per il cespite per quell’anno;
- Tutte le celle sono obbligatorie;
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0;
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola;
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre.

3.6.7 Promozione delle aggregazioni

Una volta scelta la maschera, il sistema mostra tutte le acquisizioni effettuate, nell'anno solare di riferimento e, per ognuna di esse, è presente un link alla maschera di riferimento come mostrato nella

Figura 3.9.



Figura 3.18: Elenco maschere “Promozione delle aggregazioni”

La maschera mostra un elenco di domande con struttura ad albero (quindi in base alla risposta data viene mostrata o meno la domanda successiva con possibili risposte diverse).



Figura 3.19: Maschera “Promozione delle aggregazioni” al primo accesso

Al primo accesso come visibile da figura 3.19 vi è la prima domanda senza alcuna risposta selezionata, in base poi alle risposte scelte vengono mostrate le altre domande come da figura 3.20.

Promozione delle aggregazioni

Genera PDF [← indietro](#)

Acquisizione attività d'azienda di: distribuzione dell'energia elettrica, verso la società: topolino con Partita Iva: TPL123, in data: 01/07/2019

Dichiarazione	
La variazione societaria possiede i requisiti richiesti dai commi 51.1 e 51.2 dell'83?	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Indicare il tipo di variazione tra le seguenti:	<input type="radio"/> Caso A - fusione tra due imprese in regime tariffario individuale <input type="radio"/> Caso B - fusione tra impresa in regime puntuale e imprese in regime parametrico <input checked="" type="radio"/> Caso C - aggregazione tra due o più imprese in regime parametrico che comporta la costituzione di un'impresa che serve un numero di punti di prelievo pari almeno a 25.000 <input type="radio"/> Caso D - aggregazione tra due o più imprese in regime parametrico che comporta la costituzione di un'impresa che serve un numero di punti di prelievo inferiore a 25.000
Si richiede applicazione degli incentivi di cui all'articolo 31 del 83?	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Indicare il tipo di incentivo tra i seguenti:	<input type="radio"/> l'anzichiamamento al valore del capitale investito risultante dalle feccofe dal RAM delle imprese oggetto di fusione, prevedendo contestualmente l'erogazione di un incentivo equivalente una tariffa pari al 35% della somma dei costi operativi riconosciuti nell'ultima tariffa antecedente alla variazione societaria a ciascuna impresa parte dell'aggregazione; <input type="radio"/> al valore del capitale investito esplicitamente riconosciuto con la tariffa di transizione per il servizio di distribuzione.

Figura 3.20: Maschera “Promozione delle aggregazioni”

Per poter salvare la maschera bisogna rispondere a tutte le domande.

Maschere opzionali

Le seguenti maschere sono opzionali e non sempre visibili.

3.6.8 Stratificazione investimenti

Stratificazione investimenti Abita di Distribuzione [\[Elimina PDF\]](#) [\[Download Report Stratificazione\]](#) [\[Download Report Abitanti\]](#) [\[Stampa\]](#)

1) Dati aggiornati alla presente sessione dati. I dati sono stati elaborati in base alle informazioni fornite dai gestori di rete e sono espressi in milioni di euro. I dati sono espressi in milioni di euro. I dati sono espressi in milioni di euro. I dati sono espressi in milioni di euro.

AT	ATSP	INVESTIRE	INVEST	INVEST	INVEST
Area		INVEST AT 2016	INVEST AT 2017	INVEST AT 2018	INVEST AT 2019
100		0	0	0	0
101		0	0	0	0
102		0	0	0	0
103		0	0	0	0
104		0	0	0	0
105		0	0	0	0
106		0	0	0	0
107		0	0	0	0
108		0	0	0	0
109		0	0	0	0
110		0	0	0	0
111		0	0	0	0
112		0	0	0	0
113		0	0	0	0
114		0	0	0	0
115		0	0	0	0
116		0	0	0	0
117		0	0	0	0
118		0	0	0	0
119		0	0	0	0
120		0	0	0	0
121		0	0	0	0
122		0	0	0	0
123		0	0	0	0
124		0	0	0	0
125		0	0	0	0
126		0	0	0	0
127		0	0	0	0
128		0	0	0	0
129		0	0	0	0
130		0	0	0	0
131		0	0	0	0
132		0	0	0	0
133		0	0	0	0
134		0	0	0	0
135		0	0	0	0
136		0	0	0	0
137		0	0	0	0
138		0	0	0	0
139		0	0	0	0
140		0	0	0	0
141		0	0	0	0
142		0	0	0	0
143		0	0	0	0
144		0	0	0	0
145		0	0	0	0
146		0	0	0	0
147		0	0	0	0
148		0	0	0	0
149		0	0	0	0
150		0	0	0	0
151		0	0	0	0
152		0	0	0	0
153		0	0	0	0
154		0	0	0	0
155		0	0	0	0
156		0	0	0	0
157		0	0	0	0
158		0	0	0	0
159		0	0	0	0
160		0	0	0	0
161		0	0	0	0
162		0	0	0	0
163		0	0	0	0
164		0	0	0	0
165		0	0	0	0
166		0	0	0	0
167		0	0	0	0
168		0	0	0	0
169		0	0	0	0
170		0	0	0	0
171		0	0	0	0
172		0	0	0	0
173		0	0	0	0
174		0	0	0	0
175		0	0	0	0
176		0	0	0	0
177		0	0	0	0
178		0	0	0	0
179		0	0	0	0
180		0	0	0	0
181		0	0	0	0
182		0	0	0	0
183		0	0	0	0
184		0	0	0	0
185		0	0	0	0
186		0	0	0	0
187		0	0	0	0
188		0	0	0	0
189		0	0	0	0
190		0	0	0	0
191		0	0	0	0
192		0	0	0	0
193		0	0	0	0
194		0	0	0	0
195		0	0	0	0
196		0	0	0	0
197		0	0	0	0
198		0	0	0	0
199		0	0	0	0
200		0	0	0	0
201		0	0	0	0
202		0	0	0	0
203		0	0	0	0
204		0	0	0	0
205		0	0	0	0
206		0	0	0	0
207		0	0	0	0
208		0	0	0	0
209		0	0	0	0
210		0	0	0	0
211		0	0	0	0
212		0	0	0	0
213		0	0	0	0

Figura 3.21: Maschera “Stratificazione investimenti”

La maschera viene abilitata a discrezione dell’Autorità e rappresenta la situazione degli investimenti dell’impresa, entrati in esercizio fino al 31 dicembre dell’anno *t-1* (essendo *t* l’anno di riferimento della raccolta), differenziati per cespiti e stratificati per anno di entrata in esercizio, calcolata sulla base delle dichiarazioni rese dall’impresa negli anni precedenti.

Il calcolo viene effettuato per ogni cespiti e per ciascun anno di entrata in esercizio, in base a quanto dichiarato nelle varie edizioni della raccolta, secondo la formula riportata sotto.

$$\text{Valore} = \sum \text{investimenti} + \sum \text{acquisizioni} - \sum \text{cessioni} - \sum \text{dismissioni}$$

È possibile scaricare il report sia in formato pdf, sia in formato Excel.

3.6.9 Stratificazione contributi

Stratificazione Contributi

Genera PDF

Download Report Stratificazione

Download Report Rettifiche

Indietro

Attività di Distribuzione

I dati riportati nella presente maschera derivano dalle stratificazioni inviate all’Autorità ai sensi della determinazione 18/2016 - DIUC. Si invita a verificare la conformità dei dati qui riportati con quelli comunicati all’Autorità segnalando tempestivamente eventuali disallineamenti.

Anno	Contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici nell'anno	Contributi incassati per prestazioni a preventivo (al netto della quota del 20% a copertura delle spese generali) nell'anno	Contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici in anni precedenti il 2007, portati a risconto e rilasciati nell'anno	Contributi incassati per prestazioni a preventivo (al netto della quota del 20% a copertura delle spese generali) in anni precedenti il 2007, portati a risconto e rilasciati nell'anno	Contributi TICA	Contributi Forfait
2007	0,00	0,00	0,00	0,00		
2008	0,00	0,00	0,00	0,00		
2009	0,00	0,00	0,00	0,00		
2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	87,00	87,00	557,00	87,00

Figura 3.22: Maschera “Stratificazione Contributi - Attività di Distribuzione”

La maschera viene abilitata a discrezione dell’Autorità e rappresenta la situazione dei contributi pubblici e privati, rilevanti ai fini tariffari, percepiti da ciascuna impresa fino al 31 dicembre dell’anno *t-1* (essendo *t* l’anno di riferimento della raccolta), differenziati per tipologia e stratificati per anno di entrata in esercizio, calcolata sulla base delle dichiarazioni rese dall’impresa negli anni precedenti.

Il calcolo viene effettuato sommando i valori dichiarati per ogni singolo contribuente nelle edizioni precedenti della raccolta compressivo di acquisizioni e cessioni.

Il calcolo viene effettuato per ogni contribuente e per ciascun anno di entrata in esercizio, in base a quanto dichiarato nelle varie edizioni della raccolta, secondo la formula riportata sotto.

$$\text{Valore} = \sum \text{contributi} + \sum \text{acquisizioni} - \sum \text{cessioni}$$

È possibile scaricare il report sia in formato pdf, sia in formato Excel.

3.6.10 Allegati

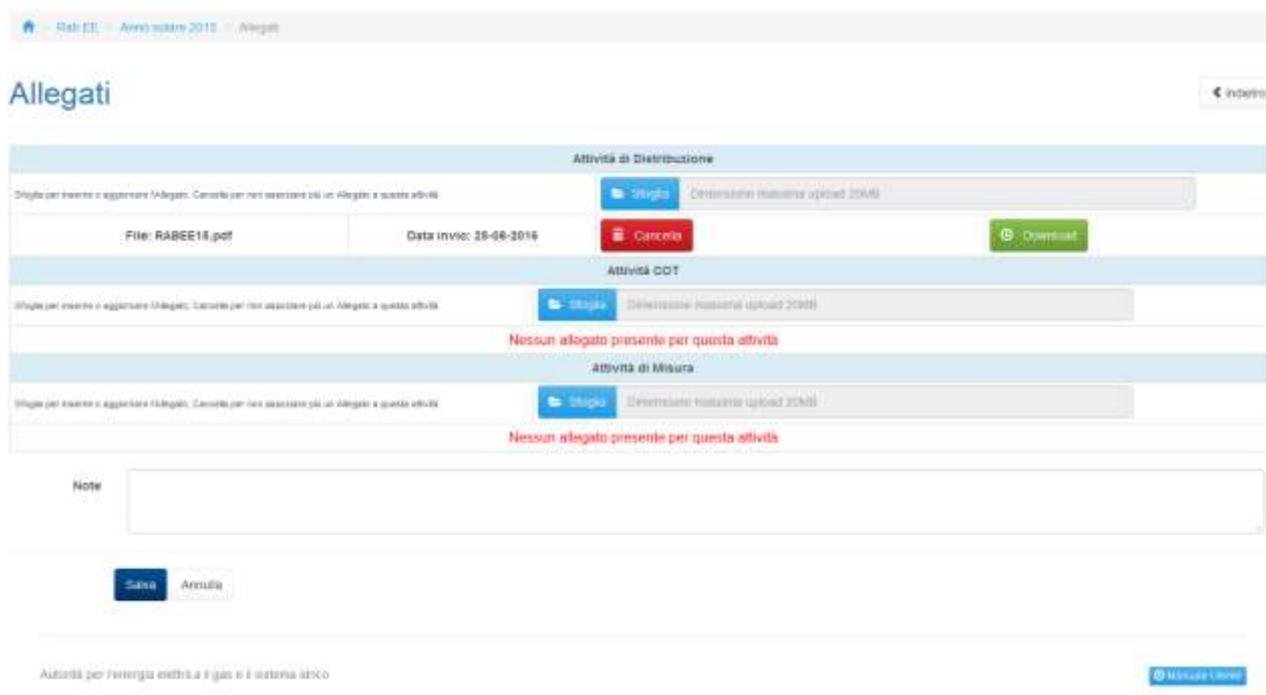


Figura 3.23: Maschera “Allegati”

Nella maschera è possibile inserire un file per ogni attività.

Per poter caricare i file in maschera bisogna cliccare sul tasto sfoglia, scegliere un file di dimensioni minore di 10 Mb, la denominazione del file sarà così presente affianco al tasto sfoglia ma non rimarrà caricato finché non si clicca il tasto Salva.

È possibile caricare un solo file per attività di qualsiasi estensione, una volta caricato il file (quindi dopo aver cliccato salva) è possibile effettuare il download e la cancellazione del file.

Il campo note è facoltativo.

3.6.11 Rettifiche

La maschera rettifiche serve per rettificare i valori indicati per cespiti e contributi negli anni per il quale si è effettuato l'invio definitivo. Il primo anno disponibile da rettificare è l'anno solare 2016 e la maschera è disponibile da quella edizione.

Per aggiungere una rettifica bisogna cliccare su aggiungi rettifica



Figura 3.24: Maschera “Rettifiche”

Una volta cliccato su aggiungi rettifica verrà mostrato un form (Figura 3. 3.25) da compilare per richiedere la rettifica.

Home > Rab EE > Anno solare 2017 > Rettifiche

Nuova rettifica

Periodo di riferimento: 2017

Tipo attività: ARAB & Contribuzione

Attività: Investimenti

Cespiti: TERRENI

Anno: 2017

Mostra valore

Valore precedente: Valore valore:

Causale rettifica:

Aggiungi rettifica

Figura 3.25: Maschera per inserimento nuova rettifica

I valori da inserire devono rispettare gli stessi controlli delle maschere di riferimento e l'operatore dovrà compilare anche il campo "causale rettifica".

Una volta aggiunta la rettifica questa verrà inserita nella lista di tutte le altre rettifiche fatte dall'utente, come si vede nella Figura 3.26.

Home > Rab EE > Anno solare 2017 > Rettifiche

Rettifiche

Genera PDF Indietro

Cespiti Contributi

Edizione Raccolta	Maschera	Variazione	Anno Cespiti	Cespiti	Valore Pre Rettifica	Valore Post Rettifica	Stato	
2015	Investimenti		2015	TERRENI	10000.0	10000.58	Rettifica accettata	
2016	Investimenti		2016	TERRENI	9.01	10.85	Rettifica accettata	
2016	Investimenti		2016	TERRENI	130.0	1500.0	Rettifica accettata	
2016	Investimenti		2017	TERRENI	100000.0	1500000.0	Rettifica da elaborare	

Aggiungi Rettifica

Figura 3.26: Maschera "Riepilogo rettifiche"

Per poter togliere una rettifica aggiunta alla lista basterà cliccare sul pulsante cestino rosso. Una volta accettata, lo stato della rettifica passerà da “Rettifica da elaborare” a “Rettifica accettata”.

4 Richiesta di informazioni

Per eventuali informazioni e supporto di tipo tecnico è possibile contattare il numero verde:



attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30. In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: infoanagrafica@arera.it.

Per eventuali informazioni sul merito della rilevazione è possibile anche contattare gli Uffici dell'Autorità tramite l'indirizzo e-mail protocollo@pec.arera.it, specificando nell'oggetto "RABEE - (società)" e indicando nome, cognome, telefono diretto, ragione sociale e codice Autorità.