

Manuale d'uso per la raccolta: Rab EE

22 settembre 2018

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Accesso alla raccolta | 3 |
| 2 | Funzionalità comuni nella raccolta dati | 7 |
| 2.1 | Barra di navigazione..... | 7 |
| 2.2 | Pannello di controllo | 7 |
| 2.3 | Salvataggio maschere..... | 9 |
| 2.4 | Genera pdf..... | 10 |
| 2.5 | Il Caricamento Massivo | 10 |
| 2.6 | Invio Definitivo..... | 11 |
| 3 | Maschere..... | 12 |
| 3.1 | Investimenti..... | 13 |
| 3.1.1 | Riconoscimento costi di capitale per il servizio di bassa tensione Attività Misura ... | 14 |
| 3.2 | Immobilizzazione in corso | 17 |
| 3.3 | Contributi..... | 18 |
| 3.4 | Dismissioni..... | 19 |
| 3.4.1 | Dismissione di investimenti incentivati Attività di distribuzione..... | 21 |
| 3.5 | Dichiarazione di conformità | 22 |



| | | |
|----------|---|-----------|
| 3.6 | Acquisizioni e Cessioni..... | 24 |
| 3.6.1 | Acquisizioni – immobilizzazioni | 25 |
| 3.6.2 | Acquisizioni – immobilizzazioni in corso e contributi | 27 |
| 3.6.3 | Cessioni – Immobilizzazioni | 28 |
| 3.6.4 | Cessioni – Immobilizzazioni in corso e contributi | 31 |
| 3.7 | Maschere opzionali | 32 |
| 3.7.1 | Stratificazione investimenti | 33 |
| 3.7.2 | Stratificazione contributi | 34 |
| 3.7.3 | Allegati | 35 |
| 3.7.4 | Rettifiche | 36 |
| 4 | Richiesta di informazioni..... | 38 |

1 Accesso alla raccolta

Per accedere alla raccolta “Rab EE” il primo passo da effettuare è autenticarsi inserendo i propri dati di accesso nell'apposita sezione del sito <https://rd.arera.it/raccolte-dati2/>.



The screenshot shows the ARERA login interface. At the top is the ARERA logo with the text 'ARERA Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente'. Below the logo is a grey box titled 'Inserisci Login e Password'. Inside this box are two input fields: 'Login' and 'Password'. Below the fields are two blue buttons: 'LOGIN' and 'ANNULLA'. Underneath the buttons is a warning message: 'ATTENZIONE: Per motivi di sicurezza, una volta terminato di utilizzare servizi che necessitano autenticazione, effettuare il logout e chiudere tutte le finestre del browser.' Below the grey box is a separate grey box containing a purple link: 'Recupero password'.

Per chiarimenti e supporto di tipo tecnico:



dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30. oppure:

infoanagrafica@arera.it (indicare sempre la Ragione Sociale e la PIVA del soggetto per cui si sta scrivendo).

Figura 1.1: pagina di accesso

Dopo aver effettuato l'autenticazione (Figura 1.1), l'utente si trova nella pagina “Elenco Raccolte”, che mostra l'elenco delle raccolte dati a cui è abilitato: tra queste troverà “Rab EE” (riquadro rosso in Figura 1.2).

Elenco Raccolte

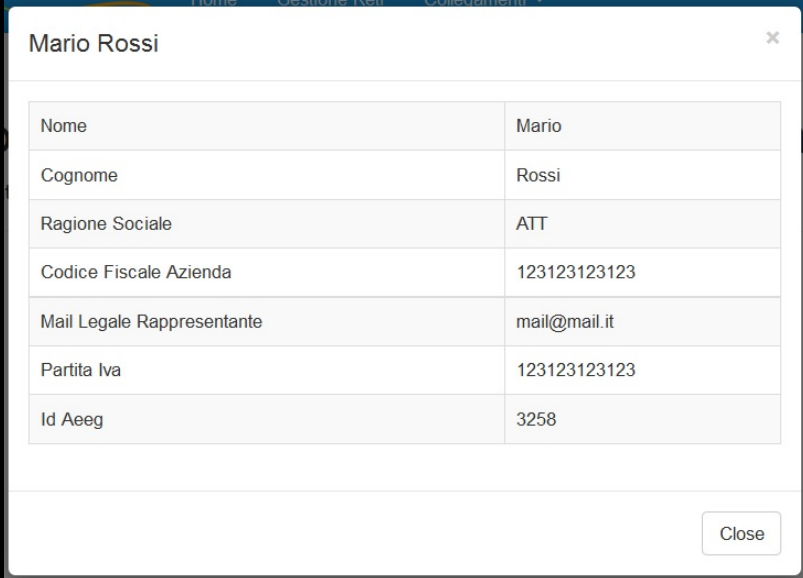
| |
|--------|
| Rab EE |
|--------|

Figura 1.2: pagina “Elenco Raccolte”

Nel riquadro verde della Figura 1.2 sono mostrati nome e cognome della persona che ha effettuato l'accesso al sistema. Tale voce consente di disconnettersi dal sistema attraverso il tasto *Disconnetti* o di visualizzare, tramite il tasto *Dettaglio Utente* (Figura 1.3), le informazioni dell'operatore (Figura 1.4).



Figura 1.3: Sezione utente



| Mario Rossi | |
|----------------------------|--------------|
| Nome | Mario |
| Cognome | Rossi |
| Ragione Sociale | ATT |
| Codice Fiscale Azienda | 123123123123 |
| Mail Legale Rappresentante | mail@mail.it |
| Partita Iva | 123123123123 |
| Id Aeeg | 3258 |

Close

Figura 1.4: Maschera “Dettaglio utente”

Cliccando sul link relativo alla raccolta (riquadro rosso in Figura 1.2), si accede alla pagina “*Elenco Edizioni*” (Figura 1.5), che contiene le informazioni generali sulla raccolta:

- l'edizione e il suo riferimento;
- lo stato della raccolta (aperta o chiusa);
- il periodo di svolgimento della raccolta (data apertura e chiusura);

Elenco Edizioni

Indietro

| # ▲ | Nome Edizione | Stato | Data Apertura | Data Chiusura | Comunicazioni |
|-----|------------------|--------|---------------|---------------|---|
| 1 | Anno solare 2017 | Aperta | 01-01-2018 | 31-12-2018 |  |
| 2 | Anno solare 2016 | Chiusa | 01-01-2017 | 31-12-2017 |  |
| 3 | Anno solare 2015 | Chiusa | 01-01-2016 | 31-12-2016 |  |

Figura 1.5: pagina “Elenco Edizioni”

Il tasto *Indietro*, presente da questo punto del sistema in ogni pagina, permette di tornare alla pagina precedente rispetto a quella in cui ci si trova in questo momento.

ATTENZIONE: durante la navigazione all'interno del sistema, usare i bottoni presenti in maschera (per esempio: *Indietro*) e non quelli del browser.

2 Funzionalità comuni nella raccolta dati

2.1 Barra di navigazione

All'inizio di ogni pagina del sistema è presente una barra di navigazione che mostra in che sezione ci si trovi, i nomi delle sezioni sono dei link che permettono il rapido spostamento da una sezione ad un'altra.



[Home](#) > [Rab EE](#) > [Anno solare 2017](#)

Figura 2.1: barra di navigazione, ci si trova nella maschera “Anno solare 2017”

2.2 Pannello di controllo

Accedendo all'edizione della raccolta “*Rab EE*”, viene visualizzato il pannello di controllo (Figura 2.2) dove sono presenti tutte le maschere da compilare divise per attività, le date di riferimento di apertura e chiusura raccolta, la legenda che spiega i colori di sfondo sui titoli delle maschere, il tasto di invio definitivo e il link al manuale.



Rab EE

Anno solare 2017

Indietro

Attività di Distribuzione

Investimenti

Immobilizzazione in corso

Contributi

Acquisizioni - Immobilizzazioni

Caricamento Massivo

Acquisizioni - Immobilizzazioni in corso e contributi

Cessioni - Immobilizzazioni

Caricamento Massivo

Cessioni - Immobilizzazioni in corso e contributi

Dismissioni

Caricamento Massivo

Dismissioni di investimenti incentivati

Dichiarazione di conformità

Date Riferimento

Data Apertura 01-01-2018
Data Chiusura 31-12-2018

Legenda

- Maschere disabilitate
- Maschere da compilare
- Maschere in compilazione
- Maschere compilate
- Maschere opzionali

Invio Definitivo

Attività di Misura

Investimenti

Riconoscimento costi di capitale per il servizio di bassa tensione

Immobilizzazione in corso

Contributi

Acquisizioni - Immobilizzazioni

Caricamento Massivo

Acquisizioni-immobilizzazioni in corso e contributi

Cessioni - Immobilizzazioni

Caricamento Massivo

Cessioni - Immobilizzazioni in corso e contributi

Dismissioni

Caricamento Massivo

Dichiarazione di conformità

Attività COT

Investimenti

Immobilizzazione in corso

Contributi

Acquisizioni - Immobilizzazioni

Caricamento Massivo

Acquisizioni - Immobilizzazioni in corso e contributi

Cessioni - Immobilizzazioni

Caricamento Massivo

Cessioni - Immobilizzazioni in corso e contributi

Dismissioni

Caricamento Massivo

Dichiarazione di conformità

Allegati

Figura 2.2: Pannello di controllo

2.3 Salvataggio maschere

In fondo ad ogni maschera sono presenti i bottoni:



Figura 2.3: bottoni presenti nelle maschere

- SALVA: permette il salvataggio totale dei dati imputati.

ATTENZIONE: i dati non vengono salvati in automatico, bisogna sempre darne esplicita conferma attraverso il tasto SALVA.

- SALVA BOZZA: permette di salvare una bozza della maschera, eventuali controlli sui dati verranno ignorati, per poi essere effettuati in fase di salvataggio totale della maschera.
- ANNULLA e INDIETRO: permettono di tornare all'elenco delle maschere da compilare. Se si sono imputati dei dati nella maschera questi NON vengono salvati automaticamente; pertanto ogni volta che si rientra nelle maschere saranno presenti i dati dell'ultimo salvataggio effettuato.

ATTENZIONE: utilizzando il tasto SALVA BOZZA dopo aver modificato dei dati, la maschera assume lo stato "IN COMPILAZIONE" (vedi paragrafo 3).

2.4 Genera pdf

In ogni maschera è presente il tasto “Genera PDF”, premendolo è possibile visualizzare e/o scaricare in qualsiasi momento un file pdf che riporta i dati inseriti fino a quel momento e il relativo stato della compilazione.

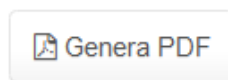


Figura 2.4: Pulsante per generazione pdf

ATTENZIONE: il pdf è scaricabile anche prima che sia effettuato l'invio definitivo dei dati.

2.5 Il Caricamento Massivo

Una modalità alternativa di compilazione è il Caricamento Massivo.

Per utilizzare tale modalità basta premere il tasto “*Caricamenti Massivi (xls)*”. Il sistema presenterà una maschera come da immagine seguente:

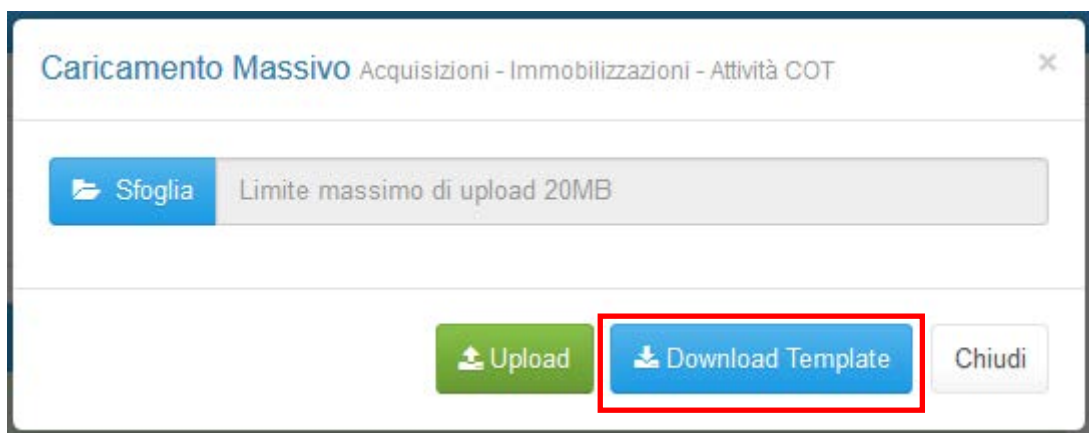


Figura 2.5: Caricamento massivo

Per prima cosa occorre scaricare il *template Excel* (.xls), cliccando sul tasto *Download* (riquadro rosso in Figura 2.5). Il *file* scaricato conterrà (se presenti) i dati già caricati per le maschere.

Dopo la compilazione, il *file* deve essere caricato sul sistema, cliccando sul tasto SFOGLIA si apre una finestra da cui selezionare il documento *Excel* opportunamente compilato. Cliccando sul tasto *Upload* si carica il contenuto del *file* nel sistema.

Appena caricato il *file*, a video comparirà un messaggio che indica se l'*upload* del *file* è andato a buon fine: **questo non implica che il sistema abbia accettato e salvato i dati in esso contenuti.**

Entro pochi minuti si riceverà infatti un'*e-mail* per informare dell'avvenuto salvataggio dei dati inseriti o, qualora fossero stati riscontrati degli errori, il motivo del rifiuto e i valori eventualmente da correggere.

È possibile ripetere ogni caricamento più volte: ogni volta che un invio massivo va a buon fine i dati contenuti nel *file Excel* sovrascrivono i precedenti valori eventualmente dichiarati per quella maschera, se invece sono riscontrati errori o vincoli non rispettati, nessun nuovo dato viene salvato.

NOTA: i dati caricati attraverso questa funzionalità saranno visibili all'interno delle maschere solo dopo l'avvenuta ricezione dell'*e-mail* riguardante l'esito del caricamento.

ATTENZIONE: le maschere compilate con caricamento massivo non sono salvate automaticamente.

2.6 Invio Definitivo

Il tasto per effettuare l'invio definitivo è presente come detto precedentemente nel pannello di controllo

L'invio definitivo è possibile quando tutte le maschere da compilare sono state salvate e sono in stato maschere compilate.

Una volta effettuato l'invio definitivo il rappresentante legale e i delegati abilitati alla raccolta ricevono un'email contenente la ricevuta dell'invio definitivo appena effettuato. La ricevuta è anche scaricabile attraverso il link visibile nel riquadro rosso in Figura 2.6.

ATTENZIONE: ad invio definitivo effettuato le maschere non sono più modificabili.

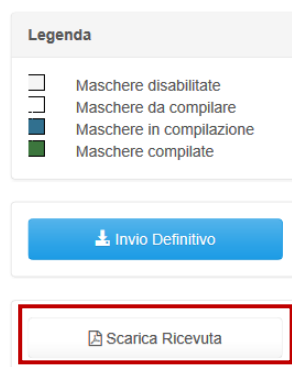







Figura 2.6: Link ricevuta invio definitivo

3 Maschere

Ciascuna maschera è contrassegnata da un colore indicante lo stato di compilazione della maschera.

-  Maschere disabilitate;
-  Maschere da compilare;
-  Maschere in compilazione;
-  Maschere compilate;
-  Maschere opzionali.

Le maschere e i controlli non cambiano in base all' attività, di seguito presentiamo le maschere:

3.1 Investimenti

Home Rab EE Anno solare 2017 Investimenti

Investimenti Attività di Misura Genera PDF Indietro

I dati sono tutti obbligatori.

Si ricorda che nella maschera relativa agli "investimenti" e nella maschera relativa alle "immobilizzazioni in corso", vanno inseriti valori che includono eventuali ribaltamenti da "Servizi Comuni" e/o "Funzioni Operative Condivise".

PERIMETRO MIS #1 **PERIMETRO MIS #2**

| Anno | TLRRLN | FABBRICATI | ALTA TENSIONE - MISURATORI | ALTA TENSIONE - TA/TV | MEDIA TENSIONE - MISURATORI | MEDIA TENSIONE - TA/TV | MISURATORI ELETTRONICO BT - CONFORME AI REQUISITI DI CUI ALLA DELIBERA N. 292/06 | MISURATORI ELETTROMECCANICI/ TRADIZIONALI BT | MISURATORI ELETTROMECCANICI/ TRADIZIONALI BT DISMESSI E NON SOSTITUITI CON MISURATORI ELETTRONICI AI SENSI DELLA DELIB. 292/06 | MISURATORI ELETTROMECCANICI/ TRADIZIONALI BT DISMESSI E SOSTITUITI CON MISURATORI ELETTRONICI AI SENSI DELLA DELIB. 292/06 | ALTRI MISURATORI BT | MISURATORI 20 CONFORMI AI REQUISITI DELLA DELIBERA 87/2016/REEL |
|------|--------|------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------------|------------------------|--|--|--|--|---------------------|---|
| 2017 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Note

Salva Salva Bozza Annulla

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente Manuale Utente

Figura 3.1: Maschera "Investimenti"

Per ciascuna sezione della raccolta (distribuzione, misura, cot), la maschera elenca tutti i cespiti divisi per gruppi; per ogni cespite è richiesto di inserire un valore a consuntivo e un valore a preconsuntivo (espressi a costo storico). Si ricorda che nella maschera relativa agli "investimenti" vanno inseriti valori che includono eventuali ribaltamenti da "Servizi Comuni" e/o "Funzioni Operative Condivise".

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- Tutte le celle dei cespiti sono obbligatorie
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0

- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre

Le note sono facoltative.

3.1.1 Riconoscimento costi di capitale per il servizio di bassa tensione Attività Misura

La maschera Riconoscimento costi di capitale per il servizio di bassa tensione è disponibile solo per l'attività di misura e viene abilitata al salvataggio della maschera Investimenti Misura.

Nel caso in cui la società compilante abbia avviato il piano di messa in servizio di un sistema di smart metering 2G ed abbia ricevuto la relativa approvazione dall'Autorità visualizzerà la maschera della figura 3.2, altrimenti dovrà compilare la maschera rappresentata nella figura 3.3.

I seguenti campi saranno precompilati e modificabili se non è ancora stato effettuato l'invio definitivo:

- Numero di misuratori elettronici 1G installati tra l'1 gennaio e il 31 dicembre 2017;
- Numero di misuratori elettronici 1G installati tra l'1 gennaio e il 31 dicembre 2016;
- Numero di misuratori elettronici 1G installati tra l'1 gennaio e il 31 dicembre 2015;
- Numero di misuratori elettronici 2G installati nel corso dell'anno 2017 (solo per le società che hanno avviato il piano di messa in servizio di un sistema di *smart metering* 2G di cui alla deliberazione 646/2016/R/EEL).

Il campo "**Investimenti in misuratori elettronici 1G dichiarati per l'anno 2015**" fa riferimento a quanto dichiarato per il cespite "*MISURATORI ELETTRONICO BT - CONFORME AI REQUISITI DI CUI ALLA DELIBERA N. 292/06*" nell'Anno Solare 2015. Pertanto, qualora la società abbia effettuato l'invio della raccolta Anno Solare 2015, il campo non sarà modificabile.

ATTENZIONE: la somma degli importi indicati nei campi “costo complessivo di approvvigionamento” e “costo complessivo di installazione” deve corrispondere all’importo presente nella cella relativa a “Investimenti in misuratori elettronici 1G dichiarati per l’anno 2015

[Home](#) > [Rab EE](#) > [Anno solare 2017](#) > [Riconoscimento costi di capitale per il servizio di bassa tensione](#)

Riconoscimento costi di capitale per il servizio di bassa tensione Attività di Misura

[Genera PDF](#)
[Indietro](#)

(regime specifico di cui al comma 4.1, lettera a), dell'Allegato A alla deliberazione 646/2016/R/EEL)

Riconoscimento costi di capitale per smart metering 2G¹

| | |
|---|--------------------------------|
| Numero di misuratori elettronici 2G installati nel corso dell'anno 2018 (preconsuntivo) | <input type="text"/> |
| Numero di misuratori elettronici 2G installati nel corso dell'anno 2017 | <input type="text" value="0"/> |

¹ I misuratori elettronici 2G ammissibili sono quelli compatibili con i requisiti di cui alla deliberazione 87/2016/R/vee

Riconoscimento costi di capitale per smart metering 1G²

| | |
|--|--------------------------------|
| Numero di misuratori elettronici 1G installati tra l'1 gennaio e il 31 dicembre 2018 (preconsuntivo) | <input type="text"/> |
| Numero di misuratori elettronici 1G installati tra l'1 gennaio e il 31 dicembre 2017 | <input type="text" value="0"/> |
| Numero di misuratori elettronici 1G installati tra l'1 gennaio e il 31 dicembre 2016 | <input type="text" value="0"/> |
| Numero di misuratori elettronici 1G installati tra l'1 gennaio e il 31 dicembre 2015 | <input type="text" value="0"/> |
| Indicare rispetto al numero di misuratori elettronici 1G installati nell'anno 2015, il numero di misuratori di "prima installazione" | <input type="text"/> |

² I misuratori elettronici 1G sono i misuratori elettronici installati ai sensi della deliberazione n. 292/06.

Note

Salva
Salva Bozza
Annulla

Figura 3.2: Riconoscimento costi di capitale per il servizio di bassa tensione, (regime specifico di cui al comma 4.1, lettera a), dell'Allegato A alla deliberazione 646/2016/R/EEL)



Home > Rab EE > Anno solare 2017 > Riconoscimento costi di capitale per il servizio di bassa tensione

Riconoscimento costi di capitale per il servizio di bassa tensione Attività di Misura

[Genera PDF](#) [Indietro](#)

(comma 38.11 del TIME, come modificato con deliberazione 419/2018/R/eel)

Riconoscimento costi di capitale per smart metering 2G¹

Numero di misuratori 2G installati tra l'1 gennaio e il 31 dicembre 2018 (preconsuntivo)

¹ I misuratori 2G sono i misuratori conformi ai requisiti della delibera 87/2016/R/eel. Si ricorda che, per le imprese che non hanno richiesto l'accesso al regime specifico di riconoscimento dei costi di cui al comma 4.1 lettera a) dell'Allegato A alla deliberazione 646/2016/R/eel, i misuratori 2G possono essere installati solo in caso di effettiva e comprovata indisponibilità di misuratori 1G, ai sensi della lettera b) del comma 38.11 del TIME come modificato con delibera 419/2018/R/eel.

Riconoscimento costi di capitale per smart metering 1G²

| | |
|--|--------------------------------|
| Numero di misuratori elettronici 1G installati tra l'1 gennaio e il 31 dicembre 2018 (preconsuntivo) | <input type="text" value="0"/> |
| Numero di misuratori elettronici 1G installati tra l'1 gennaio e il 31 dicembre 2017 | <input type="text" value="0"/> |
| Numero di misuratori elettronici 1G installati tra l'1 gennaio e il 31 dicembre 2016 | <input type="text" value="0"/> |
| Numero di misuratori elettronici 1G installati tra l'1 gennaio e il 31 dicembre 2015 | <input type="text" value="0"/> |
| Indicare rispetto al numero di misuratori elettronici 1G installati nell'anno 2015, il numero di misuratori di "prima installazione" | <input type="text" value="0"/> |

² I misuratori elettronici 1G sono i misuratori elettronici installati ai sensi della deliberazione n. 292/06.

Informazioni economiche di dettaglio relative all'anno 2015

Investimenti in misuratori elettronici 1G dichiarati per l'anno 2015 (EURO)

In relazione al totale degli investimenti in misuratori elettronici riportato sopra, si fornisce la partizione tra:

| | |
|--|--------------------------------|
| costo complessivo di approvvigionamento (EURO) | <input type="text" value="0"/> |
| costo complessivo di installazione (EURO) | <input type="text" value="0"/> |

Note

[Salva](#) [Salva Bozza](#) [Annulla](#)

Figura 3.3: Riconoscimento costi di capitale per il servizio di bassa tensione, (per le imprese che non hanno avviato il piano di installazione massivo 2G di cui alla deliberazione 646/2016/R/EEL)

La maschera viene riportata allo stato "da compilare", ogni volta che viene salvata la maschera investimenti.

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- Tutte le celle sono obbligatorie
- Sono consentiti valori interi maggiori o uguali a 0
- Le note sono facoltative

3.2 Immobilizzazione in corso

[Home](#) > [Rab EE](#) > [Anno solare 2017](#) > [Immobilizzazione in corso](#)

Immobilizzazione in corso Attività di Misura

[Genera PDF](#)
[Indietro](#)

| Voce | Anno precedente | | Anno corrente | | | |
|--------------------------------|-----------------|-------------------|---------------|---------|---------------------------|------------------------------------|
| | Valore | Valore modificato | Valore | Entrate | Uscite per dismissione | Uscite per entrata in esercizio |
| Immobilizzazioni in corso 2017 | 0,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Immobilizzazioni in corso 2018 | 1,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Note

[Salva](#)
[Salva Bozza](#)
[Annulla](#)

Figura 3.4: Maschera “Immobilizzazioni in corso”

Per ciascuna sezione della raccolta (distribuzione, misura, cot), nella maschera è richiesto di inserire i valori di consuntivo e di preconsuntivo per le immobilizzazioni in corso. Le celle Valore nella sezione Anno precedente vengono precompilate in base ai dati inseriti nella raccolta effettuata l'anno precedente.

Si ricorda che vanno inseriti valori che includono eventuali ribaltamenti da "Servizi Comuni" e/o "Funzioni Operative Condivise".

La cella Valore della sezione Anno corrente viene calcolata tramite la seguente operazione:
 Valore Anno precedente (o Valore modificato se >0)+ Entrate - Uscite per dismissione - Uscite per
 entrata in esercizio.

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- Tutte le celle sono obbligatorie
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre
- Se anche uno solo dei valori presenti nella colonna “Valore Modificato” viene modificato, è obbligatorio quindi compilare la cella note per indicare le motivazioni alla base della modifica di valore.

3.3 Contributi

Contributi Attività di Distribuzione Genera PDF Indietro

| | |
|---|----------------------|
| Contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici nell'anno | <input type="text"/> |
| Contributi incassati per prestazioni a preventivo (al netto della quota del 20% a copertura delle spese generali) nell'anno | <input type="text"/> |
| Contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici in anni precedenti il 2007, portati a risconto e rilasciati nell'anno | <input type="text"/> |
| Contributi incassati per prestazioni a preventivo (al netto della quota del 20% a copertura delle spese generali) in anni precedenti il 2007, portati a risconto e rilasciati nell'anno | <input type="text"/> |
| Contributi TICA | <input type="text"/> |
| Contributi Forfait | <input type="text"/> |

Note

Salva Salva Bozza Annulla

Figura 3.5: Maschera “Contributi”

Per ciascuna sezione della raccolta (distribuzione, misura, cot), ai fini della corretta compilazione della maschera si ricorda che, con riferimento ai contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici, tali contributi vanno dichiarati esclusivamente nel caso in cui siano stati effettivamente erogati nell'anno oggetto della raccolta (non rilevano pertanto altri riferimenti temporali quali - ad esempio - la data di deliberazione dei medesimi contributi).

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli:

- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre

- **ATTENZIONE: si ricorda che, nel caso di imprese cooperative che servono anche clienti soci, nelle maschere relative ai Contributi, le imprese medesime devono dichiarare sia gli importi effettivamente incassati sia gli importi che le imprese avrebbero incassato applicando le condizioni economiche previste dalla regolazione vigente anche ai clienti soci, indipendentemente dalle condizioni economiche ad essi riservate per l'erogazione dei servizi di connessione**

3.4 Dismissioni

La maschera elenca tutti i cespiti divisi per gruppi; per ogni cespite è richiesto di inserire il valore (espresso a costo storico) della dismissione. Ai fini della corretta compilazione della maschera, si ricorda che le dismissioni vanno sempre imputate nell'anno di entrata in esercizio del cespite oggetto di dismissione e non nell'anno in cui dette dismissioni vengono effettuate (ad esempio: qualora nell'anno 2016 sia stato dismesso un cespite entrato in esercizio nell'anno 2000, il valore dismesso dovrà essere imputato all'anno 2000 e non all'anno 2016).

Limitatamente alla sezione della raccolta relativa al servizio di distribuzione, per procedere al salvataggio della maschera è necessario dichiarare (vedi riquadro rosso) se sono state effettuate dismissioni di cespiti entrati in esercizio tra l'1 gennaio 2008 e il 31 dicembre 2015, classificabili nelle categorie di incentivazione riportate ai commi 12.4 e 12.5 del TIT 2012-2015 – Allegato A alla deliberazione ARG/elt 199/11 (di seguito: investimenti incentivati).

ATTENZIONE: Ai fini della corretta compilazione della maschera, si ricorda che, nella maschera “dismissioni” vanno indicati i valori (a costo storico) dismessi, ivi inclusi gli importi relativi a cespiti incentivati; nella maschera “dismissioni investimenti incentivati”, andrà invece indicato unicamente il valore della dismissione relativa a investimenti incentivati.

Dismissioni Attività di Distribuzione Genera PDF Indietro

I dati sono tutti obbligatori.

Si ricorda che nella maschera relativa agli "investimenti" e nella maschera relativa alle "immobilizzazioni in corso", vanno inseriti valori che includono eventuali ribalamenti da "Servizi Comuni" e/o "Funzioni Operative Condivise"

Sono state fatte dismissioni di investimenti incentivati? SI NO

| AT | AT/MT | IMMATERIALI | MT/BI#1 | MT/BI#2 | TERRENI | |
|------|-----------------|-------------|---------------------|---------|-------------------|----------------|
| | | | | | | |
| Anno | LINEE AT 220 kV | | LINEE AT 120-150 kV | | LINEE AT 40-80 kV | ALTRI IMPIANTI |
| 1956 | | 0 | | 0 | 0 | |
| 1957 | | 0 | | 0 | 0 | |
| 1958 | | 0 | | 0 | 0 | |
| 1959 | | 0 | | 0 | 0 | |
| 1960 | | 0 | | 0 | 0 | |
| 1961 | | 0 | | 0 | 0 | |
| 1962 | | 0 | | 0 | 0 | |
| 1963 | | 0 | | 0 | 0 | |
| 1964 | | 0 | | 0 | 0 | |

Figura 3.6: Maschera “Dismissioni”

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli:

- Tutte le celle dei cespiti sono obbligatorie

- Non è possibile dismettere più di quanto investito nelle edizioni precedenti (tale valore è pari, per ciascun cespite e per ciascun anno di entrata in esercizio, al valore ricavato da quanto dichiarato negli investimenti più le acquisizioni meno le cessioni meno le dismissioni)
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre

Le note sono facoltative.

3.4.1 Dismissione di investimenti incentivati Attività di distribuzione

Nel caso siano state effettuate dismissioni relative ad investimenti incentivati (e l'utente abbia quindi risposto "sì" alla domanda indicata nel riquadro rosso della Figura 3.6), è necessario compilare l'apposita maschera denominata "Dismissione di investimenti incentivati" (vedi Figura 3.7), tramite la quale specificare il costo storico dismesso riferito ai suddetti investimenti incentivati.

Per abilitare la compilazione della maschera relativa agli investimenti incentivati è necessario preliminarmente salvare il contenuto della maschera "dismissioni".

Per la compilazione di tale maschera è necessario selezionare il nome del cespite, l'anno di entrata in esercizio di tale cespite, la tipologia di incentivazione (riportate ai commi 12.4 e 12.5 del TIT 2012-2015 – Allegato A alla deliberazione ARG/elt 199/11), e dichiarare il costo storico dismesso.

L'utente potrà aggiungere le righe necessarie per la dichiarazione di tali dismissioni attraverso il pulsante "Aggiungi riga" (vedi Figura 3.7).

Per poter salvare la maschera è necessario che almeno una riga sia compilata. Le note sono facoltative.

Dismissioni di investimenti incentivati Attività di Distribuzione

Genera PDF ← Indietro

Inserire almeno una riga nella tabella.

Compilare tutti i campi della tabella per effettuare un invio con successo

| | Nome Cespite | Anno Cespite | Tipo Incentivazione | Valore | |
|---|------------------|------------------|-------------------------|--------|---------|
| 1 | --nome cespiti-- | --anno cespiti-- | --tipo incentivazione-- | 0,00 | Elimina |

[Aggiungi riga](#)

Note

[Salva](#) [Annulla](#)

Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico

Manuale Utente

Figura 3.7: Maschera “Dismissioni investimenti incentivati”

3.5 Dichiarazione di conformità

Con riferimento a ciascuna delle raccolte dati RAB elettricità compilate, dovrà essere inviata una dichiarazione firmata dal legale rappresentante attestante:

- la conformità e riconciliabilità dei dati riportati con quelli desumibili dai bilanci certificati, dai libri cespiti e dalla documentazione contabile della società;
- la conformità dei valori indicati con le modalità di valorizzazione a costo storico;
- la pertinenza delle immobilizzazioni e dei contributi in conto capitale dichiarati in ciascuna raccolta con l'attività cui la raccolta stessa si riferisce;
- che i valori inseriti nelle maschere non includano capitalizzazioni di costi non riconoscibili ai fini della determinazione delle tariffe ai sensi del TIT, come individuati nel paragrafo 12.11 della relazione tecnica della deliberazione 654/2015;
- che i valori di costo storico indicati relativamente agli investimenti sono al netto degli eventuali oneri finanziari capitalizzati;
- che non sono stati effettuati nell'anno eventuali investimenti in immobilizzazioni cui l'impresa, precedentemente all'anno, suppliva ricorrendo a servizi prestati da terzi, ovvero tramite contratti di locazione anche finanziaria. In caso contrario, selezionando l'opzione "no", dovranno essere fornite dettagliate informazioni.

Dichiarazione di conformità Attività di Distribuzione

[Genera PDF](#)

[Indietro](#)

| Dichiarazione | | Motivo |
|--|---|--------|
| la conformità dei dati riportati con quelli desumibili dai bilanci certificati, dai libri cespiti e dalla documentazione contabile della società | <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO | |
| la conformità dei valori indicati con le modalità previste per la valorizzazione a costo storico | <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO | |
| la pertinenza delle immobilizzazioni e dei contributi in conto capitale dichiarati per la raccolta in oggetto con l'attività cui la raccolta stessa si riferisce | <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO | |
| che i valori inseriti non includono capitalizzazioni di costi non riconoscibili ai fini della determinazione delle tariffe ai sensi del TTT, come individuati nel paragrafo 12.11 della relazione tecnica della deliberazione 654/2015 | <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO | |
| che i dati forniti non derivano da elaborazioni extra contabili | <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO | |
| che i valori di costo storico indicati relativamente agli investimenti per l'anno sono al netto degli eventuali oneri finanziari capitalizzati | <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO | |
| che non sono stati effettuati nell'anno eventuali investimenti in immobilizzazioni cui l'impresa, precedentemente all'anno, suppliva ricorrendo a servizi prestati da terzi, ovvero tramite contratti di locazione anche finanziaria. In caso contrario, selezionando l'opzione "no", dovranno essere fornite dettagliate informazioni | <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO | |

[Salva](#)

[Salva Bozza](#)

[Annulla](#)

Figura 3.8: Maschera "Dichiarazione di conformità"

La maschera si presenta con le risposte precompilate a Si, se si risponde No alla prima dichiarazione, relativa alla conformità dei dati con quanto desumibile dalla documentazione contabile della società, allora ne compare una aggiuntiva, che richiede se i dati siano riconducibili ai dati di bilancio.

Per poter salvare le maschere è obbligatorio, nel caso di risposte negative, compilare le celle riferite alle motivazioni.

Con riferimento alla maschera "Dichiarazione di conformità" è prevista anche una dichiarazione del legale rappresentante che attesti:

- che sono stati installati o meno misuratori 2G conformi ai requisiti di cui alla deliberazione 87/2016/R/EEL (la risposta SI deve essere compilata qualora sia stato indicato un investimento nell'anno 2018 relativo al cespite "misuratori 2G conformi ai requisiti della delibera 87/2016/R/EEL; in caso contrario deve essere indicata la risposta NO)
- che l'installazione di misuratori 2G è stata causata da indisponibilità di misuratori 1G (se le motivazioni di installazione dei misuratori 2G sono diverse dovranno essere precisate nel campo "Motivo".

3.6 Acquisizioni e Cessioni

Le seguenti maschere possono presentarsi disabilitate o abilitate, la loro abilitazione dipende dalle variazioni societarie effettuate in anagrafica operatori, nel caso risultassero abilitate sono obbligatorie.

Le variazioni societarie che abilitano tali maschere sono:

- per le maschere delle acquisizioni:
 - Acquisizione parziale attività d'azienda
 - Acquisizione attività d'azienda
 - Incorporazione
- per le maschere delle cessioni:
 - Cessione parziale attività d'azienda
 - Cessione attività d'azienda
 - Cessazione attività

Le attività Distribuzione e COT sono collegate all'attività "d) distribuzione dell'energia elettrica".
L'attività Misura è collegata alle variazioni riguardanti l'attività "e) misura dell'energia elettrica".

3.6.1 Acquisizioni – immobilizzazioni

Una volta scelta la maschera acquisizioni, il sistema mostra tutte le acquisizioni effettuate, per quella determinata attività, nell'anno solare di riferimento e, per ognuna di esse, è presente un link alla maschera di riferimento come mostrato nella Figura 3.9.



Home > Rab EE > Anno solare 2017 > Acquisizioni - Immobilizzazioni

Acquisizioni - Immobilizzazioni

 Attività di Misura [← Indietro](#)

| |
|---|
| Acquisizione attività d'azienda di: misura dell'energia elettrica, verso la società: dd12345 con Partita Iva: non_cens_dd12345, in data: 15/03/2017 |
| Acquisizione attività d'azienda di: misura dell'energia elettrica, verso la società: cc12345 con Partita Iva: non_cens_cc12345, in data: 15/01/2017 |

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente [Manuale Utente](#)

Figura 3.9: Maschera “Elenco acquisizioni”

La maschera elenca tutti i cespiti divisi per gruppi; per ciascun cespito oggetto di acquisizione è necessario inserire il valore acquisito (**espresso a costi storici**), **stratificandolo per anno di entrata in esercizio**.

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- Tutte le celle dei cespiti sono obbligatorie
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre

Le note sono facoltative.

3.6.2 Acquisizioni – immobilizzazioni in corso e contributi

Come per la maschera “Acquisizioni - immobilizzazioni”, una volta scelta la maschera acquisizioni, il sistema mostra tutte le acquisizioni effettuate, per quella determinata attività, nell’anno solare di riferimento e, per ognuna di esse, è presente un link alla maschera di riferimento come mostrato nella precedente Figura 3.9.

Acquisizioni-immobilizzazioni in corso e contributi Attività di

[Genera PDF](#)

[Indietro](#)

Misura

Acquisizione attività d'azienda di: misura dell'energia elettrica, verso la società: dd12345 con Partita Iva: non_cens_dd12345, in data: 15/03/2017

| | |
|---|------|
| Immobilizzazioni in corso 2017 | 0,00 |
| Immobilizzazioni in corso 2018 | 0,00 |
| Contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici nell'anno | 0,00 |
| Contributi incassati per prestazioni a preventivo (al netto della quota del 20% a copertura delle spese generali) nell'anno | 0,00 |

Note

[Salva](#)

[Salva Bozza](#)

[Annulla](#)

Figura 3.11 Maschera “Acquisizioni – Immobilizzazioni in corso e contributi”

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre.

Le note sono facoltative

3.6.3 Cessioni – Immobilizzazioni

Come per le acquisizioni, anche le cessioni hanno la maschera che elenca tutte le cessioni effettuate nell'anno di riferimento della raccolta per l'attività selezionata.



Autorità per l'energia elettrica il gas
e il sistema idrico

[Home](#) > [Rab EE](#) > [Anno solare 2017](#) > [Cessioni - Immobilizzazioni](#)

Cessioni - Immobilizzazioni Attività di Misura

[← Indietro](#)

Cessione parziale attività d'azienda di: misura dell'energia elettrica, verso la società: cc12345 con Partita Iva: non_cens_cc12345, in data: 15/02/2017

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente

[Manuale Utente](#)

Figura 3.22: Maschera “Elenco Cessioni”



Cessioni - Immobilizzazioni Attività di Misura

Genera PDF

Cessione parziale attività d'azienda di: misura dell'energia elettrica, verso la società: co12345 con Partita Iva: non_pens_co12345, in data: 16/02/2017

1 del anno 016/0000000

Il modo di fare ricerca relativo agli "Inventari" e alla ricerca relativa alla "Immobilizzazione a costo", sono esenti dalle procedure generali stabilite dal "Servizi Comuni" alla "Fornitura Operativa Clienti".

| ANNO | TERRIT | PASSIBICATI | ALIA FENSORE - FENSURORI | ALIA FENSORE - SA FV | MESA FENSORE - FENSURORI | MESA FENSORE - SA FV | REGISTRARIE ELI (FENSURORI) - CONFINTE ALI REGURORII DI CUI ALLA DEDICAZIA AL 2016 | REGISTRARIE ELI (FENSURORII) FIANZIONALI DI | REGISTRARIE ELI (FENSURORII) FIANZIONALI DI (FENSURORII) NON SOSTITUII CON REGURORII ELI (FENSURORII) FIANZIONALI DELLA DEDICAZIA AL 2016 | REGISTRARIE ELI (FENSURORII) FIANZIONALI DI (FENSURORII) SOSTITUII CON REGURORII ELI (FENSURORII) FIANZIONALI DELLA DEDICAZIA AL 2016 | ALII REGURORII DI | MISURAZIONE DI CONFINTE ALI REGURORII DELLA DEDICAZIA AL 2016/0000000 |
|------|--------|-------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--|---|---|---|-------------------|---|
| 1008 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1010 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1011 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1012 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1013 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1016 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1017 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1018 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1021 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1024 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1025 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1026 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1027 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1028 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1029 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1030 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1031 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1032 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1033 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1034 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1035 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1036 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1037 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1038 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1039 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1040 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1041 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1042 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1043 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1045 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1046 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1047 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1048 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1049 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1050 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1051 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1052 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1053 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1054 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1055 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1056 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1057 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1058 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1059 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1060 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1061 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1062 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1063 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1064 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1065 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1066 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1067 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1068 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1069 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1070 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1071 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1072 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1073 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1074 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1075 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1076 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1077 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1078 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1079 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1080 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1081 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1082 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1083 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1084 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1085 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1086 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1087 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1088 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1089 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1090 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1091 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1092 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1093 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1094 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1095 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1096 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1097 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1098 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1099 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1101 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1102 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1103 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1104 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1105 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1106 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1107 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1108 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1109 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1110 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1111 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1112 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1114 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1115 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1116 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1117 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1118 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1119 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Figura 3.13: Maschera “Cessioni – Immobilizzazioni”

La maschera elenca tutti i cespiti divisi per gruppi; per ciascun cespite oggetto di cessione è necessario inserire il valore ceduto (**espresso a costi storici**), **stratificandolo per anno di entrata in esercizio**.

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- Tutte le celle dei cespiti sono obbligatorie
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre

Le note sono facoltative.

3.6.4 Cessioni – Immobilizzazioni in corso e contributi

Dopo aver cliccato, nel pannello di controllo, sul link alla maschera “cessioni – immobilizzazioni in corso e contributi”, si visualizza l’elenco delle cessioni (vedi Figura 3.10) da lì è possibile selezionare la variazione per la quale si vuole inserire i dati e verrà così visualizzata la maschera visibile nella Figura 3.14.

Cessioni - Immobilizzazioni in corso e contributi

Attività di

Genera PDF

Indietro

Misura

Cessione parziale attività d'azienda di: misura dell'energia elettrica, verso la società: cc12345 con Partita Iva: non_cens_cc12345, in data: 15/02/2017

| | |
|--|------|
| Immobilizzazioni in corso 2017 | 0,00 |
| Immobilizzazioni in corso 2018 | 0,00 |
| Contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici nell'anno | 0,00 |
| Contributi incassati per prestazioni a preventivo (al netto della quota del 20% a copertura delle spese generali)nell'anno | 0,00 |

Note

Salva

Salva Bozza

Annulla

Figura 3.34: Maschera “Cessioni - Immobilizzazioni in corso e contributi”

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre

- **ATTENZIONE: i cespiti oggetto di cessione ed acquisizione devono essere indicati a COSTO STORICO LORDO, STRATIFICATI per anno di entrata in esercizio. La stratificazione ed i valori dichiarati dall'impresa cedente devono corrispondere esattamente alla stratificazione ed ai valori dichiarati dall'impresa acquirente**

3.7 Maschere opzionali

Le seguenti maschere sono opzionali e non sempre visibili.

3.7.1 Stratificazione investimenti

Stratificazione investimenti Attività di Distribuzione

[Genera PDF](#)
[Download Report Stratificazione](#)
[Download Report Retifiche](#)
[Indietro](#)

I dati riportati nella presente maschera derivano dalle stratificazioni inviate all'Autorità ai sensi della determinazione 18/2016 - DUC. Si invita a verificare la conformità dei dati qui riportati con quelli comunicati all'Autorità segnalando tempestivamente eventuali dissidenzi.

| AT | AT/MT | IMMATERIALE | MT/ST#1 | MT/ST#2 | TERRC# |
|------|-------|-----------------|---------------------|-------------------|----------------|
| Anno | | LINEE AT 220 kV | LINEE AT 120-150 kV | LINEE AT 40-80 kV | ALTRI IMPIANTI |
| 1959 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1957 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1956 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1959 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1960 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1961 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1962 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1963 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1964 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1965 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1966 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1967 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1968 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1969 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1970 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1971 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1972 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1973 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1974 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1975 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1976 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1977 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1978 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1979 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1980 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1981 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1982 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1983 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1984 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1985 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1986 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1987 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1988 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1989 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1990 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1991 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1992 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1993 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1994 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1995 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1996 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1997 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1998 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1999 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2000 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2001 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2002 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2003 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2004 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2005 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2006 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2007 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2008 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2009 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2010 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2011 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2012 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2013 | | 0 | 0 | 0 | 0 |

Figura 3.15: Maschera “Stratificazione investimenti”

La maschera viene abilitata a discrezione dell'Autorità e rappresenta la situazione degli investimenti dell'impresa, entrati in esercizio fino al 31 dicembre dell'anno $t-1$ (essendo t l'anno di riferimento della raccolta), differenziati per cespiti e stratificati per anno di entrata in esercizio, calcolata sulla base delle dichiarazioni rese dall'impresa negli anni precedenti.

Il calcolo viene effettuato per ogni cespiti e per ciascun anno di entrata in esercizio, in base a quanto dichiarato nelle varie edizioni della raccolta, secondo la formula riportata sotto.

$$\text{Valore} = \sum \text{investimenti} + \sum \text{acquisizioni} - \sum \text{cessioni} - \sum \text{dismissioni}$$

È possibile scaricare il report sia in formato pdf, sia in formato excel.

3.7.2 Stratificazione contributi

Stratificazione Contributi

Attività di Distribuzione

Genera PDF

Download Report Stratificazione

Download Report Rettifiche

Indietro

I dati riportati nella presente maschera derivano dalle stratificazioni inviate all'Autorità ai sensi della determinazione 18/2016 - DIUC. Si invita a verificare la conformità dei dati qui riportati con quelli comunicati all'Autorità segnalando tempestivamente eventuali disallineamenti.

| Anno | Contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici nell'anno | Contributi incassati per prestazioni a preventivo (al netto della quota del 20% a copertura delle spese generali) nell'anno | Contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici in anni precedenti il 2007, portati a risconto e rilasciati nell'anno | Contributi incassati per prestazioni a preventivo (al netto della quota del 20% a copertura delle spese generali) in anni precedenti il 2007, portati a risconto e rilasciati nell'anno | Contributi TICA | Contributi Forfait |
|------|--|---|--|---|-----------------|--------------------|
| 2007 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 2008 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 2009 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 2010 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 2011 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 2012 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2013 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2014 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2015 | 0,00 | 0,00 | 87,00 | 87,00 | 667,00 | 87,00 |

Figura 3.16: Maschera "Stratificazione Contributi - Attività di Distribuzione"

La maschera viene abilitata a discrezione dell'Autorità e rappresenta la situazione dei contributi pubblici e privati, rilevanti ai fini tariffari, percepiti da ciascuna impresa fino al 31 dicembre dell'anno $t-1$ (essendo t l'anno di riferimento della raccolta), differenziati per tipologia e stratificati per anno di entrata in esercizio, calcolata sulla base delle dichiarazioni rese dall'impresa negli anni precedenti.

Il calcolo viene effettuato sommando i valori dichiarati per ogni singolo contribuente nelle edizioni precedenti della raccolta.

È possibile scaricare il report sia in formato pdf, sia in formato excel.

3.7.3 Allegati

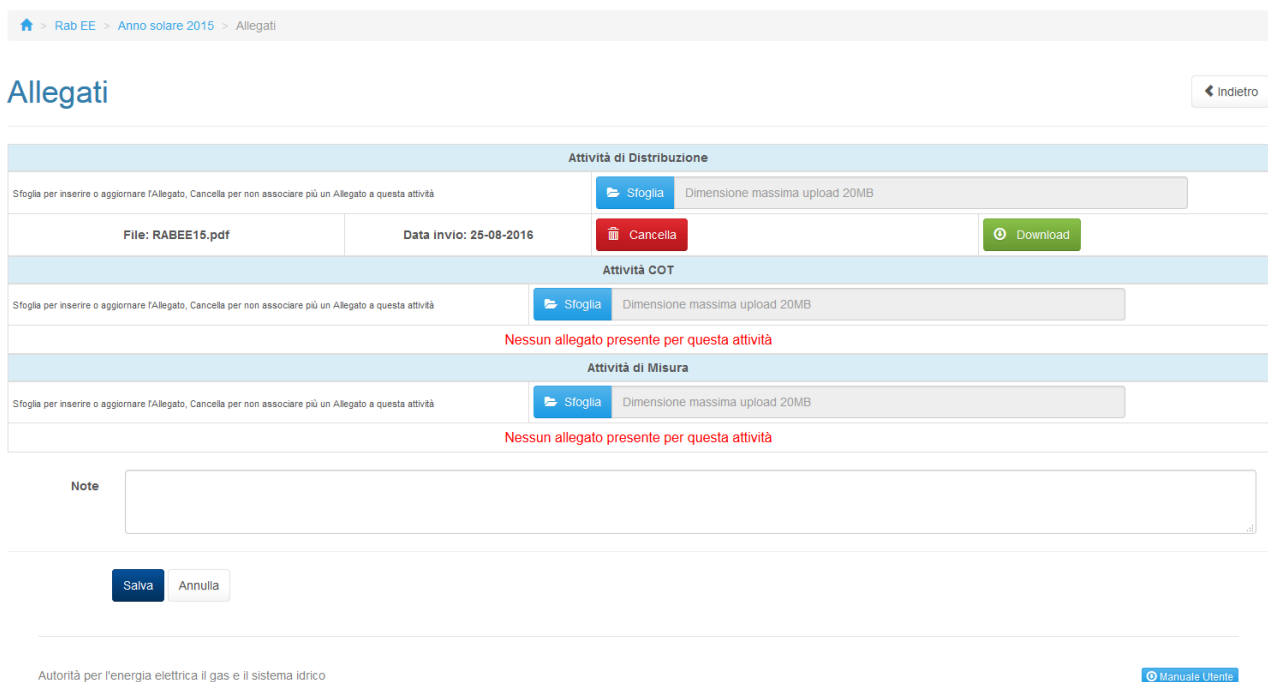


Figura 3.17: Maschera “Allegati”

Nella maschera è possibile inserire un file per ogni attività.

Per poter caricare i file in maschera bisogna cliccare sul tasto sfoglia, scegliere un file di dimensioni minore di 10 Mb, la denominazione del file sarà così presente affianco al tasto sfoglia ma non rimarrà caricato finché non si clicca il tasto Salva.

È possibile caricare un solo file per attività di qualsiasi estensione, una volta caricato il file (quindi dopo aver cliccato salva) è possibile effettuare il download e la cancellazione del file.

Il campo note è facoltativo.

3.7.4 Rettifiche

La maschera rettifiche serve per rettificare i valori indicati per cespiti e contributi negli anni per il quale si è effettuato l'invio definitivo. Il primo anno disponibile da rettificare è l'anno solare 2016 e la maschera è disponibile da quella edizione.

Per aggiungere una rettifica bisogna cliccare su aggiungi rettifica



Home > Rab EE > Anno solare 2015 > Rettifiche

Rettifiche

Genera PDF Indietro

Cespiti Contributi

| Edizione Raccolta | Maschera | Variazione | Anno Cespite | Cespite | Valore Pre Rettifica | Valore Post Rettifica | Stato |
|-------------------|----------|------------|--------------|---------|----------------------|-----------------------|-------|
|-------------------|----------|------------|--------------|---------|----------------------|-----------------------|-------|

Aggiungi Rettifica

Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico [Manuale Utente](#)

Figura 3.4: Maschera “Rettifiche”

Una volta cliccato su aggiungi rettifica verrà mostrato un form (Figura 3.19) da compilare per richiedere la rettifica.

Home > Rab EE > Anno solare 2016 > Rettifiche

Nuova rettifica ◀ Indietro

Periodo di riferimento:

Tipo attività:

Attività:

Cespito:

Anno:

Valore precedente: Nuovo valore:

Causale rettifica:

Figura 3.5: Maschera per inserimento nuova rettifica

I valori da inserire devono rispettare gli stessi controlli delle maschere di riferimento e l'operatore dovrà compilare anche il campo "causale rettifica".

Una volta aggiunta la rettifica questa verrà inserita nella lista di tutte le altre rettifiche fatte dall'utente, come si vede nella Figura 3.20.

Rettifiche

📄 Genera PDF

⬅️ Indietro

| Cespiti | | Contributi | | | | | | |
|-------------------|--------------|------------|--------------|---------|----------------------|-----------------------|------------------------|----|
| Edizione Raccolta | Maschera | Variazione | Anno Cespite | Cespite | Valore Pre Rettifica | Valore Post Rettifica | Stato | |
| 2015 | Investimenti | | 2015 | TERRENI | 10000.0 | 10000.58 | Rettifica accettata | |
| 2016 | Investimenti | | 2016 | TERRENI | 9.01 | 10.85 | Rettifica accettata | |
| 2016 | Investimenti | | 2016 | TERRENI | 130.0 | 1500.0 | Rettifica accettata | |
| 2016 | Investimenti | | 2017 | TERRENI | 100000.0 | 1500000.0 | Rettifica da elaborare | 🗑️ |

Aggiungi Rettifica

Figura 3.20: Maschera “Riepilogo rettifiche”

Per poter togliere una rettifica aggiunta alla lista basterà cliccare sul pulsante cestino rosso. Una volta accettata, lo stato della rettifica passerà da “Rettifica da elaborare” a “Rettifica accettata”.

4 Richiesta di informazioni

Per eventuali informazioni e supporto di tipo tecnico è possibile contattare il numero verde:



attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30. In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: infoanagrafica@arera.it.

Per eventuali informazioni sul merito della rilevazione è possibile anche contattare gli Uffici dell'Autorità tramite l'indirizzo e-mail infrastrutture@arera.it, specificando nell'oggetto "RABEE - (società)" e indicando nome, cognome, telefono diretto, ragione sociale e codice Autorità.