

## **Manuale d'uso:**

# ***Raccolta contributi di allacciamento e oneri di disconnessione nei servizi di teleriscaldamento e teleraffrescamento***

---

Ottobre 2016

<b>1</b>	<b>Chi deve partecipare alla raccolta .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Accesso alla raccolta .....</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Il pannello di controllo della raccolta .....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Funzionalità comuni nella raccolta dati .....</b>	<b>6</b>
4.1	Le sezioni .....	6
4.2	La fase di Compilazione.....	6
4.3	I bottoni all'interno delle maschere.....	6
4.4	L' Invio definitivo .....	12
<b>5</b>	<b>Compilazione maschere .....</b>	<b>12</b>
<b>6</b>	<b>Richiesta di informazioni.....</b>	<b>13</b>

## 1 Chi deve partecipare alla raccolta

Ai sensi della deliberazione 562/2016/R/tlr del 6 ottobre 2016 e della determina 1/2016 - TLR di pari data, sono tenuti a compilare la Raccolta “*Contributi di allacciamenti e oneri di disconnessione nei servizi di teleriscaldamento e teleraffrescamento*” i gestori di reti di teleriscaldamento o di teleraffrescamento (cfr. articolo 2, comma 1). Pertanto, sono tenuti a trasmettere le informazioni richieste tutti i soggetti iscritti all’*Anagrafica Operatori* dell’Autorità che hanno dichiarato di svolgere nel settore teleriscaldamento e del teleraffrescamento l’attività di distribuzione di energia termica o frigorifera attraverso reti di teleriscaldamento o di teleraffrescamento (cfr. deliberazione 9 luglio 2015, 339/2015/R/tlr.).

## 2 Accesso alla raccolta

Al sistema di raccolta dati possono accedere unicamente il rappresentante legale dell’impresa distributrice interessata e le persone da lui eventualmente delegate, per la raccolta in oggetto, al caricamento dei dati.

Per delegare personale dell’operatore al caricamento dei dati, è necessario che il rappresentante legale utilizzi la funzionalità “Gestione utenze” dell’*Anagrafica Operatori*<sup>1</sup>.

Per accedere alla Raccolta “*Contributi di allacciamenti e oneri di disconnessione nei servizi di teleriscaldamento e teleraffrescamento*” il primo passo da effettuare è **autenticarsi** inserendo i propri dati nell’apposita sezione del sito <https://www.autorita.energia.it/raccolte-dati>.

---

<sup>1</sup> <http://www.autorita.energia.it/it/anagrafica.htm>

**Inserisci Login e Password**

**LOGIN** **ANNULLA**

Per sicurezza dovresti effettuare il logout e chiudere tutte le finestre del browser quando hai finito di utilizzare servizi che necessitano autenticazione.

Per chiarimenti e supporto di tipo tecnico:



dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30. oppure:

[infoanagrafica@autorita.energia.it](mailto:infoanagrafica@autorita.energia.it) (indicare sempre la Ragione Sociale e la PIVA del soggetto per cui si sta scrivendo).

### Figura 2.1: pagina di accesso

Se si accede al sistema attraverso CNS si suggerisce di consultare il Manuale d'uso dell' *Anagrafica Operatori* al link [http://www.autorita.energia.it/allegati/operatori/raccolte\\_dati/istr\\_anagrafica.pdf](http://www.autorita.energia.it/allegati/operatori/raccolte_dati/istr_anagrafica.pdf) .


Dopo aver effettuato l'autenticazione (figura 2.1), l'utente troverà una pagina, definita "**Indice delle raccolte**", che elenca le raccolte dati a cui è abilitato: tra queste troverà anche la Raccolta "*Contributi di allacciamenti e oneri di disconnessione nei servizi di teleriscaldamento teleraffrescamento*".


Selezionando il link relativo alla raccolta in questione, si accede alla pagina dello "**Storico edizioni raccolta dati** "*Contributi di allacciamenti e oneri di disconnessione nei servizi di teleriscaldamento teleraffrescamento*" (figura 2.2).

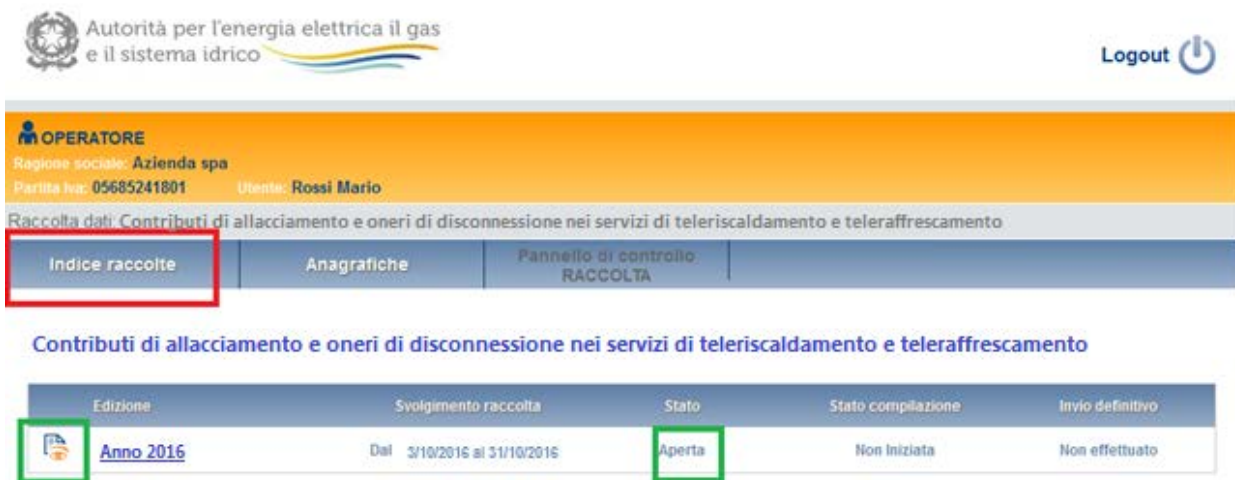
Contributi di allacciamento e oneri di disconnessione nei servizi di teleriscaldamento e teleraffrescamento

In questa pagina si trova il link per tornare all'indice delle raccolte dati (rettangolo rosso in figura 2.2), oltre ad altre informazioni sulla raccolta in questione quali (figura 2.2):


- l'edizione della raccolta (nel caso in questione: "Anno 2016") ;
- lo stato della raccolta (aperta o chiusa; rettangolo verde nella colonna "Stato");
- il link per accedere alle fasi di compilazione, rappresentato dall'icona che precede il riferimento dell'Edizione (primo rettangolo verde nella figura)

Il simbolo  : indica che i dati sono modificabili in quanto non sono ancora stati inviati definitivamente (cfr. paragrafo 4.4) e la raccolta è ancora aperta.

Il simbolo  indica che i dati non sono modificabili in quanto sono stati inviati in via definitiva (cfr. paragrafo 4.4) o perché la raccolta è chiusa.



The screenshot shows the user interface of the Authority for Electricity, Gas and Water. At the top, there is a navigation bar with the logo and name of the authority, and a 'Logout' button. Below this, a user profile bar identifies the user as 'OPERATORE' (Operator) for 'Azienda spa' (Company spa) with 'Partita IVA: 05685241801' and 'Utente: Rossi Mario'. The main content area is titled 'Raccolta dati: Contributi di allacciamento e oneri di disconnessione nei servizi di teleriscaldamento e teleraffrescamento'. A navigation menu contains 'Indice raccolte' (highlighted with a red box), 'Anagrafiche', and 'Pannello di controllo RACCOLTA'. Below the menu, a table displays the collection history:

Edizione	Svolgimento raccolta	Stato	Stato compilazione	Invio definitivo
 <a href="#">Anno 2016</a>	Dal 31/10/2016 al 31/10/2016	<b>Aperta</b>	Non iniziata	Non effettuato

**Figura 2.2: storico della raccolta**

Contributi di allacciamento e oneri di disconnessione nei servizi di teleriscaldamento e teleraffrescamento

### 3 Il pannello di controllo della raccolta

Accedendo alla raccolta viene visualizzata la pagina “**Pannello di controllo**” dove sono presenti le maschere da compilare per la raccolta (riquadro rosso in figura 3.1): nel caso in questione è presente una sola maschera, il cui nome coincide con quello della raccolta.



**Figura 3.1: pannello di controllo**

Nel Pannello di controllo, come nel resto del sistema, è presente il bottone per poter tornare all'**Indice delle raccolte**. Inoltre da qualunque punto del sistema è sempre possibile tornare a questa pagina cliccando il pulsante “**Pannello di controllo RACCOLTA**” (rettangolo rosso in figura 3.1).

*Il pulsante “Manuale”, contrassegnato dal punto di domanda e dal rettangolo verde in figura 3.1, permette di scaricare il presente documento.*

Il pulsante **COMPILA** permette di compilare le maschere presenti nella Raccolta.

Il tasto di compilazione in un primo momento sarà di un azzurro spento, mentre quando verrà salvata e/o inviata la maschera da compilare, diventerà di un azzurro più acceso.

Contributi di allacciamento e oneri di disconnessione nei servizi di teleriscaldamento e teleraffrescamento

## 4 Funzionalità comuni nella raccolta dati

### 4.1 Le sezioni

All'interno delle raccolte si possono individuare quattro sezioni: configurazione, compilazione, quadro riassuntivo, invio definitivo.

L'utente potrà capire in quale di queste sezioni si trova, grazie alla posizione del riquadro in colore bianco (figura 4.1).

Per questa raccolta sono previste solo le sezioni di **COMPILAZIONE** ed **INVIO DEFINITIVO**.



Figura 4.1: Bottoniera di navigazione

### 4.2 La fase di Compilazione

Tutte le voci del Pannello di controllo hanno una sezione di compilazione a cui si accede selezionando il pulsante "**COMPILA**" (figura 3.1). Entrando nella sezione di compilazione il sistema propone la corrispondente maschera da compilare.

### 4.3 I bottoni all'interno delle maschere

In fondo alla maschera da compilare sono presenti, prima dell'invio definitivo, due pulsanti (figura 4.2):



Figura 4.2: Pulsanti salva e Annulla nella maschera di compilazione

- il pulsante "**SALVA**" permette il salvataggio dei dati inseriti sino a quel momento e riporta al Pannello di controllo. **Attenzione: i dati non vengono salvati in automatico, bisogna sempre darne esplicita conferma attraverso il bottone "SALVA".**



Autorità per l'energia elettrica il gas  
e il sistema idrico

**L'utilizzo del bottone "SALVA" non dà luogo all'invio definitivo dei dati.** Il sistema, dunque, consente il salvataggio parziale, ovvero il salvataggio di quanto caricato dall'utente senza il suo invio definitivo. L'invio definitivo può essere effettuato successivamente e comunque solo dopo aver risposto a tutte le domande della raccolta (si veda il par. 4.4).

- il pulsante "**ANNULLA**" riporta al Pannello di controllo senza salvare i dati inseriti nella maschera; quindi, se successivamente si rientra nella maschera, saranno presenti i dati dell'ultimo salvataggio effettuato.



Nel rispondere a ciascun quesito, qualora vi siano differenze tra le reti gestite dall'operatore si chiede di indicare separatamente le informazioni relative a ciascuna rete. Analogamente si chiede di evidenziare eventuali differenze tra tipologie di clienti finali. Inoltre, si chiede di specificare eventuali disposizioni rilevanti in materia di allacciamenti e disconnessioni previste da convenzioni, concessioni, contratti di servizio o altri atti pubblici, allegandone la relativa documentazione.

#### CONTRIBUTI DI ALLACCIAMENTO

1) Si chiede di descrivere in modo dettagliato le attività necessarie all'allacciamento dei clienti finali, specificando quali di esse siano incluse nel contributo di allacciamento e quali siano invece a carico dei clienti finali stessi. In particolare deve essere indicato se rientrano tra gli oneri coperti dal contributo di allacciamento quelli connessi alle seguenti attività:

- a. diagnosi energetica o sopralluogo sull'edificio da servire per individuare la potenza necessaria;
- b. lavori di scavo e ripristino del suolo pubblico o privato;
- c. posa delle tubazioni e lavori correlati;
- d. fornitura ed installazione della sottostazione di utenza e altri componenti e servizi necessari all'erogazione del servizio;
- e. fornitura di altri componenti a valle della sottostazione di utenza (ad esempio valvole di intercettazione, termometri, ecc) ;
- f. interventi sul locale di installazione della sottostazione di utenza;
- g. rimozione e smaltimento del generatore di calore esistente;
- h. acquisizione di permessi, servitù o altre autorizzazioni necessarie alla realizzazione dell'allacciamento;
- i. eventuali interventi sull'impianto di distribuzione interna (es. fornitura valvole termostatiche).

Carica il documento/i di risposta

Sfoglia...

Nessun file selezionato.

2) Si chiede di indicare quali strumenti contabili vengono utilizzati per registrare dei costi di allacciamento e, in particolare, di descrivere se sono presenti centri di costo specificatamente dedicati. Nel caso in cui l'operatore gestisca più reti si chiede di indicare se sono disponibili centri di costo relativi a ciascuna rete di teleriscaldamento o di teleraffrescamento.

Carica il documento/i di risposta

Sfoglia...

Nessun file selezionato.

**Figura 4.6: Maschera di compilazione delle informazioni – Domande 1 e 2**



3) Si chiede di descrivere la procedura con cui viene effettuato l'allacciamento dei clienti finali, a partire dalla richiesta di allacciamento fino alla sua effettiva esecuzione, incluse le informazioni che sono richieste al cliente finale per la formulazione del preventivo, le informazioni contenute nel preventivo e la relativa validità temporale.

Carica il documento/i di risposta

Sfogliare... Nessun file selezionato.

4) Si chiede di indicare se l'allacciamento dei clienti finali viene realizzato con risorse interne o avvalendosi di soggetti terzi, specificando quali sono le eventuali attività svolte avvalendosi di terzi.

Carica il documento/i di risposta

Sfogliare... Nessun file selezionato.

5) Si chiede di indicare se tra le reti di teleriscaldamento o di teleraffrescamento gestite dall'operatore sono presenti reti in cui vige l'obbligo, imposto da Amministrazioni comunali, provinciali o regionali, di allacciare i clienti finali che ne facciano richiesta.

Carica il documento/i di risposta

Sfogliare... Nessun file selezionato.

6) Si chiede di fornire una stima dei costi di allacciamento, utilizzando lo schema di cui alle tabelle 1 e 2. Ai fini della compilazione delle tabelle nell'allacciamento devono essere incluse le seguenti attività:

a. lavori di scavo e ripristino del suolo pubblico o privato;

b. posa delle tubazioni e lavori correlati;

c. fornitura ed installazione della sottostazione di utenza e altri componenti e servizi necessari all'erogazione del servizio.

Dal computo della stima dei costi di allacciamento devono essere inoltre esclusi eventuali costi derivanti da interventi effettuati sulla rete di distribuzione interna del cliente finale.

Scarica il template delle tabelle 1 e 2 per la risposta

DOWNLOAD

Carica il documento/i di risposta

Sfogliare... Nessun file selezionato.

7) Si chiede di indicare in quali casi è applicato un contributo di allacciamento a forfait e in quali casi è applicato un contributo di allacciamento a preventivo.

Carica il documento/i di risposta

Sfogliare... Nessun file selezionato.

**Figura 4.7: Maschera di compilazione delle informazioni – Domande 3,4,5,6,7**

7) Si chiede di indicare in quali casi è applicato un contributo di allacciamento a forfait e in quali casi è applicato un contributo di allacciamento a preventivo.

Carica il documento/i di risposta  Nessun file selezionato.

8) Si chiede di fornire l'ammontare dei contributi di allacciamento applicati alla data di emanazione della presente delibera, utilizzando lo schema di cui alla tabella 3. Nel caso in cui l'operatore applichi contributi speciali per determinate tipologie di clienti finali si chiede di indicare separatamente tali contributi, utilizzando lo schema di cui alla tabella 3 e indicando le ragioni dell'applicazione di contributi specifici per le suddette categorie di clienti finali, incluse eventuali disposizioni in materia prevista da convenzioni, concessioni, contratti di servizio o altri atti pubblici, ove esistenti. Gli importi devono essere indicati al netto dell'imposta sul valore aggiunto.

Scarica il template della tabella 3 per la risposta

Carica il documento/i di risposta  Nessun file selezionato.

9) Si chiede di indicare se sono applicati contributi differenziati per i clienti finali che richiedono l'allacciamento durante la fase della posa della rete o comunque entro il periodo iniziale di operatività della rete. In caso affermativo, si fornisca il dato relativo all'importo dei contributi richiesti sulla base della metodologia di cui al precedente punto 8).

Carica il documento/i di risposta  Nessun file selezionato.

10) Si chiede di fornire una descrizione dettagliata della metodologia utilizzata per la determinazione dei contributi di allacciamento di cui al precedente punto 8). In particolare deve essere indicato se il contributo è determinato a partire dai costi di allacciamento o sulla base di altra metodologia.

Carica il documento/i di risposta  Nessun file selezionato.

11) Si chiede di indicare le modalità di aggiornamento dei contributi di cui al precedente punto 8).

Carica il documento/i di risposta  Nessun file selezionato.

12) Si chiede di specificare se la metodologia utilizzata per la determinazione e l'aggiornamento dei contributi è definita liberamente dall'operatore o se, viceversa, è vincolata da convenzioni, concessioni, prezzi regionali o altro, specificando, in tal caso, quali sono i vincoli previsti.

Carica il documento/i di risposta  Nessun file selezionato.

**Figura 4.8: Maschera di compilazione delle informazioni – Domande 8,9,10,11,12**

13) Si chiede di fornire, per gli anni compresi tra il 2005 e il 2015, il numero di allacciamenti effettuati e i costi complessivamente sostenuti, come risultanti dai dati contabili disponibili. Le informazioni devono essere fornite utilizzando le tabelle 4 e 5.

Scarica il template delle tabelle 4 e 5 per la risposta

DOWNLOAD

Carica il documento/i di risposta

Sfogli...

Nessun file selezionato.

#### MODALITA' PER LA DISCONNESSIONE

14) Si chiede di descrivere in modo dettagliato le attività necessarie alla disconnessione dei clienti finali.

Carica il documento/i di risposta

Sfogli...

Nessun file selezionato.

15) Si chiede di descrivere la procedura prevista per la disconnessione di un cliente finale dalla rete, a partire dalla domanda di disconnessione fino alla sua effettiva esecuzione (es.: modalità di richiesta da parte del cliente finale, attività necessarie da parte dell'operatore, relative tempistiche e eventuali indennizzi previsti per il cliente finale nel caso di mancato rispetto di tali tempistiche).

Carica il documento/i di risposta

Sfogli...

Nessun file selezionato.

16) Si chiede di specificare se sono applicati contributi per la disconnessione dei clienti finali dalla rete. Va indicato, in particolare, se nei contratti sono inserite clausole che prevedono, in caso di richiesta di disconnessione da parte del cliente finale, il pagamento di qualsivoglia onere da parte del cliente finale stesso, inclusi, a mero titolo di esempio:

a) contributi di allacciamento non richiesti al momento della stipula del contratto;

b) mancata restituzione o restituzione parziale di eventuali depositi cauzionali, specificandone l'entità e i relativi criteri di calcolo;

c) mancata restituzione o restituzione parziale di eventuali anticipi sui consumi, specificandone l'entità e i relativi criteri di calcolo;

d) eventuali penali per interruzione del servizio prima del termine di un periodo minimo eventualmente fissato contrattualmente, specificando la durata di tali periodi minimi e l'entità di tali penali.

Carica il documento/i di risposta

Sfogli...

Nessun file selezionato.

Figura 4.9: Maschera di compilazione delle informazioni – Domande 13,14,15,16

#### 4.4 L' Invio definitivo

L'invio definitivo può essere effettuato attraverso l'apposito pulsante in alto a destra (rettangolo verde in figura 4.1). **Se la compilazione della raccolta non è stata completata, il sistema non permette l'invio definitivo dei dati** e mostra un messaggio che avvisa l'utente dell'impossibilità di effettuare tale operazione. Se, invece, la compilazione della raccolta è completa, il sistema chiede all'utente conferma della volontà di effettuare l'invio o dell'intenzione di annullare e tornare alla compilazione.

A invio definitivo avvenuto, il sistema invia una **mail di notifica** al rappresentante legale e all'utente delegato che ha effettivamente eseguito l'invio.

**ATTENZIONE:** Per effettuare l'invio dei dati è necessario aver compilato totalmente la raccolta dati secondo le indicazioni riportate.

## 5 Compilazione maschere

La Raccolta si compone di 16 quesiti (alcuni dei quesiti sono strutturati in più punti).

Come sopra segnalato, è necessario rispondere a tutti i quesiti per poter effettuare l'invio definitivo dei dati.

Ai fini dell'interpretazione dei quesiti e della compilazione della Raccolta, si applicano le definizioni riportate nell'Appendice in calce al Manuale.

Nel rispondere a ciascun quesito, qualora vi siano delle differenze tra le reti gestite da uno stesso operatore, si chiede di indicare separatamente le informazioni relative a ciascuna rete, allegando, al posto del singolo file di risposta, più file raccolti in un unico file zip. Analogamente si chiede di evidenziare eventuali differenze tra tipologie di utenza e di specificare eventuali disposizioni rilevanti in materia di allacciamenti e disconnessioni previste da convenzioni, concessioni, contratti di servizio o altri atti pubblici, allegando la relativa documentazione.

Contributi di allacciamento e oneri di disconnessione nei servizi di teleriscaldamento e teleraffrescamento

## 6 Richiesta di informazioni

Per eventuali informazioni e supporto di tipo tecnico è possibile contattare il numero verde:



attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30. In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: [infoanagrafica@autorita.energia.it](mailto:infoanagrafica@autorita.energia.it).

Sia nelle richieste scritte, sia in quelle telefoniche, è necessario indicare nome, cognome, telefono diretto, ragione sociale dell'operatore e codice identificativo AEEGSI.

**Per eventuali informazioni sui contenuti della rilevazione** e sulle relative modalità di compilazione è possibile contattare l'Ufficio Speciale Regolazione Teleriscaldamento e Teleraffrescamento telefonicamente (02 – 65.565.284, attivo dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30) o tramite l'indirizzo email: [teleriscaldamento@autorita.energia.it](mailto:teleriscaldamento@autorita.energia.it), specificando nell'oggetto "Indagine conoscitiva su allacciamenti e disconnessioni TLR - (Ragione Sociale)" e indicando nome, cognome, telefono diretto, ragione sociale e codice identificativo AEEGSI del soggetto per il quale si stà facendo la richiesta.

**Attenzione: le richieste inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate e/o prive dei riferimenti indicati non saranno processate.**

## Appendice

### ***Definizioni funzionali alla corretta interpretazione e compilazione dei quesiti della Raccolta***

Esclusivamente ai fini dell'interpretazione e dell'applicazione delle disposizioni di cui alla presente Raccolta, si applicano le seguenti definizioni:

Contributi di allacciamento e oneri di disconnessione nei servizi di teleriscaldamento e teleraffrescamento

**Allacciamento (o connessione)** alla rete di teleriscaldamento o di teleraffrescamento è la realizzazione del complesso di opere e tubazioni con dispositivi ed elementi accessori, che costituiscono le installazioni necessarie a fornire l'energia termica o frigorifera al cliente finale.

**Anagrafica operatori** è la base dati dei soggetti operanti nei settori regolati istituita dall'Autorità e contenente gli elementi conoscitivi necessari per l'esercizio dei poteri e dei compiti conferiti.

**Cliente finale** è la persona fisica o giuridica che ha stipulato un contratto di fornitura per uso proprio; gli edifici con più unità immobiliari, anche con diverse destinazioni d'uso, sono a tutti gli effetti equiparati ai clienti finali.

**Costo opere civili** sono i costi relativi allo scavo, alla posa delle tubazioni e al ripristino della superficie e, più in generale, tutti i costi che dipendono, oltre che dalla potenza della sottostazione, dalla distanza della suddetta dalla rete di teleriscaldamento o di teleraffrescamento.

**Costo scambiatore e altri impianti** sono i costi relativi alla realizzazione dei dispositivi e degli impianti presenti presso la sottostazione d'utenza e che, pertanto, non dipendono dalla distanza della sottostazione dalla rete di teleriscaldamento.

**Disconnessione** dalla rete di teleriscaldamento o di teleraffrescamento è l'insieme di attività necessarie per scollegare il cliente finale dalla rete in modo da interrompere l'erogazione del servizio di teleriscaldamento o di teleraffrescamento.

**Esecuzione dell'allacciamento** (o connessione) è la realizzazione, a regola d'arte, della connessione del cliente finale alla rete di teleriscaldamento o di teleraffrescamento.

**Esecuzione della disconnessione** è la realizzazione della disconnessione del cliente finale dalla rete di teleriscaldamento o di teleraffrescamento.

**Gestore della rete** è il soggetto che, in virtù di qualunque forma di titolo autorizzativo e con qualunque forma giuridica e indipendentemente dal regime giuridico di svolgimento delle attività, è responsabile dell'esercizio, della gestione, della manutenzione e dello sviluppo di una rete di teleriscaldamento e/o di teleraffrescamento.

Contributi di allacciamento e oneri di disconnessione nei servizi di teleriscaldamento e teleraffrescamento



Autorità per l'energia elettrica il gas  
e il sistema idrico

**Richiesta di allacciamento** è la richiesta scritta, fatta pervenire al gestore, anche per via telematica, con la quale il cliente finale chiede di essere connesso alla rete di teleriscaldamento o di teleraffrescamento.

**Richiesta di disconnessione** è la richiesta scritta, fatta pervenire al gestore, anche per via telematica, con la quale il cliente finale chiede di essere disconnesso dalla rete di teleriscaldamento o di teleraffrescamento.

**Volumetria equivalente** è la volumetria massima che può essere servita utilizzando uno scambiatore di calore con una data potenza.