

Manuale d'uso per la raccolta: Volumi di servizio erogati

4 ottobre 2016

1	Accesso alla raccolta	2
2	Funzionalità comuni nella raccolta dati	6
2.1	Barra di navigazione	6
2.2	Pannello di controllo	6
2.3	Salvataggio maschere	7
2.4	Genera pdf	9
2.5	Invio Definitivo	9
3	Maschere	10
3.1	Volumi di servizi erogati	11
3.1.1	Consuntivo Anno corrente	12
3.1.2	Anno Preventivo	14
3.2	Note	15
4	Richiesta di informazioni	17

1 Accesso alla raccolta

Per accedere alla raccolta “*Volumi di servizio erogati*” il primo passo da effettuare è autenticarsi inserendo i propri dati di accesso nell'apposita sezione del sito

<https://www.autorita.energia.it/raccolte-dati2>.



Inserisci Login e Password

Per sicurezza dovresti effettuare il logout e chiudere tutte le finestre del browser quando hai finito di utilizzare servizi che necessitano autenticazione.

Per chiarimenti e supporto di tipo tecnico:



dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30. oppure:

infoanagrafica@autorita.energia.it (indicare sempre la Ragione Sociale e la PIVA del soggetto per cui si sta scrivendo).

Figura 1.1: pagina di accesso

Dopo aver effettuato l'autenticazione (figura 1.1), l'utente si trova nella pagina “*Elenco Raccolte*”, che mostra l'elenco delle raccolte dati a cui è abilitato: tra queste troverà “*Volumi di servizio erogati*” (riquadro rosso in figura 1.2).

Elenco Raccolte

Rab EE
Volumi di servizio erogati - DIS

Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico

Figura 1.2: pagina Elenco Raccolte

Nel riquadro verde della figura 1.2 sono mostrati nome e cognome della persona che ha effettuato l'accesso al sistema. Tale voce consente di disconnettersi dal sistema attraverso il bottone *Disconnetti* o di visualizzare, tramite il bottone *Dettaglio Utente* (figura 1.3), le informazioni dell'operatore (figura 1.4).



Figura 1.3: sezione utente

Mario Rossi	
Nome	Mario
Cognome	Rossi
Ragione Sociale	ATT
Codice Fiscale Azienda	123123123123
Mail Legale Rappresentante	mail@mail.it
Partita Iva	123123123123
Id Aeeg	3258

Close

Figura 1.4: dettaglio utente

Cliccando sul link relativo alla raccolta (riquadro rosso in figura 1.2), si accede alla pagina “*Elenco Edizioni*” (figura 1.5), che contiene le informazioni generali sulla raccolta:

- l'edizione e il suo riferimento;
- lo stato della raccolta (aperta o chiusa);
- il periodo di svolgimento della raccolta (data apertura e chiusura);

Raccolte Dati 2.0					Mario Rossi
Home > Volumi di servizio erogati - DIS					
<h2>Elenco Edizioni</h2>					← Indietro
#	Nome Edizione	Stato	Data Apertura	Data Chiusura	Comunicazioni
1	Anno solare 2015	Aperia	01-01-2016	31-12-2016	✉

Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico

Figura 1.5: pagina Elenco Edizioni

Il bottone *Indietro* (riquadro giallo in figura 1.5), presente da questo punto del sistema in ogni pagina, permette di tornare alla pagina precedente rispetto a quella in cui ci si trova in questo momento.

ATTENZIONE: durante la navigazione all'interno del sistema, usare i bottoni presenti in maschera (per esempio: *Indietro*) e non quelli del browser.

2 Funzionalità comuni nella raccolta dati

2.1 Barra di navigazione

All'inizio di ogni pagina del sistema è presente una barra di navigazione che mostra in che sezione ci si trovi, i nomi delle sezioni sono dei link che permettono il rapido spostamento da una sezione ad un'altra.

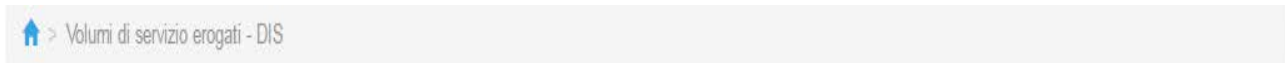


Figura 2.1: barra di navigazione.

2.2 Pannello di controllo

Accedendo all'edizione della raccolta "*Volumi di servizio erogati*", viene visualizzato il pannello di controllo (figura 2.2) dove sono presenti le due maschere da compilare, le date di riferimento di apertura e chiusura raccolta, la legenda che spiega i colori di sfondo sui titoli delle maschere, il bottone di invio definitivo e il link al manuale.

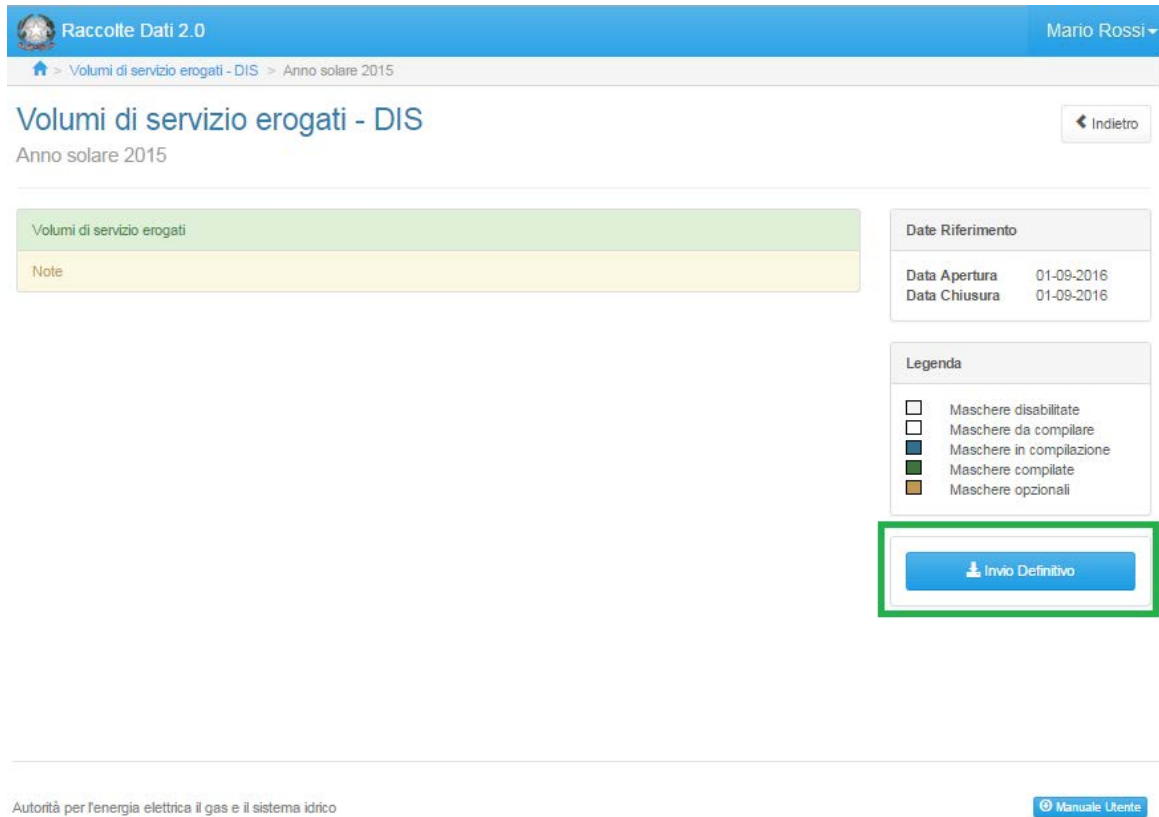


Figura 2.2: pannello di controllo

2.3 Salvataggio maschere

In fondo ad ogni maschera sono presenti i bottoni:



Figura 2.3: bottoni presenti nelle maschere

- SALVA: permette il salvataggio totale dei dati imputati con un controllo su di essi.

ATTENZIONE: i dati non vengono salvati in automatico, bisogna sempre darne esplicita conferma attraverso il bottone SALVA.



Autorità per l'energia elettrica il gas
e il sistema idrico

- SALVA BOZZA: permette di salvare una bozza della maschera, eventuali controlli sui dati verranno ignorati, per poi essere effettuati in fase di salvataggio totale della maschera.
- ANNULLA e INDIETRO: permettono di tornare all'elenco delle maschere da compilare. Se si sono imputati dei dati nella maschera questi NON vengono salvati automaticamente; pertanto ogni volta che si rientra nelle maschere saranno presenti i dati dell'ultimo salvataggio effettuato.

ATTENZIONE: utilizzando il bottone SALVA BOZZA dopo aver modificato dei dati, la maschera assume lo stato "IN COMPILAZIONE" (vedi paragrafo 3).

2.4 Genera pdf

In ogni maschera è presente il bottone Genera PDF, premendolo è possibile visualizzare e/o scaricare in qualsiasi momento un file pdf che riporta i dati inseriti fino a quel momento e il relativo stato della compilazione.

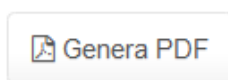


Figura 2.4: bottone genera PDF

ATTENZIONE: il pdf è scaricabile anche prima che sia effettuato l'invio definitivo dei dati.

2.5 Invio Definitivo

Il bottone per effettuare l'invio definitivo è presente come detto precedentemente nel pannello di controllo (riquadro verde in figura 2.2)

L'invio definitivo è possibile quando tutte le maschere da compilare (ad eccezione di quelle opzionali) sono state salvate e sono in stato "maschere compilate".

Una volta effettuato l'invio definitivo il rappresentante legale e i delegati abilitati alla raccolta ricevono un'email contenente la ricevuta dell'invio definitivo appena effettuato. La ricevuta è anche scaricabile attraverso il link visibile nel riquadro rosso in figura 2.6.

ATTENZIONE: ad invio definitivo effettuato le maschere non sono più modificabili.

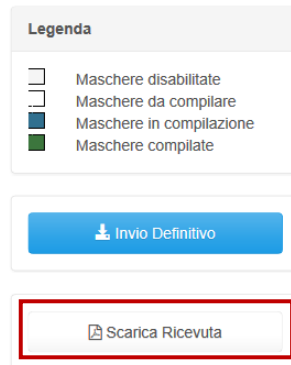







Figura 2.6: link ricevuta invio definitivo

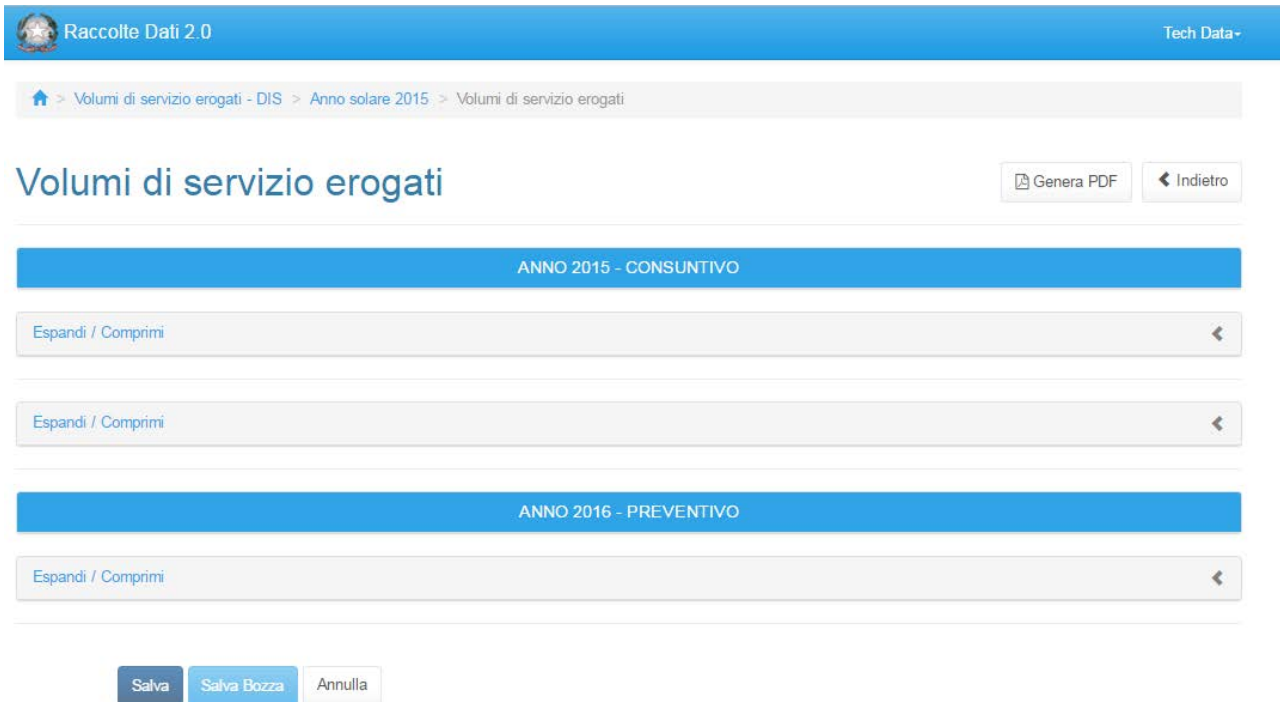
3 Maschere

Ciascuna maschera è contrassegnata da un colore indicante lo stato di compilazione della maschera.

-  Maschere disabilitate;
-  Maschere da compilare;
-  Maschere in compilazione;
-  Maschere compilate;
-  Maschere opzionali.

Le maschere e i controlli non cambiano in base all'attività, di seguito presentiamo le maschere:

3.1 Volumi di servizi erogati



The screenshot shows the 'Raccolte Dati 2.0' web application. The breadcrumb trail is: Home > Volumi di servizio erogati - DIS > Anno solare 2015 > Volumi di servizio erogati. The main title is 'Volumi di servizio erogati'. There are buttons for 'Genera PDF' and 'Indietro'. The interface is divided into two main sections: 'ANNO 2015 - CONSUNTIVO' and 'ANNO 2016 - PREVENTIVO'. Each section has an 'Espandi / Comprimi' button. At the bottom, there are buttons for 'Salva', 'Salva Bozza', and 'Annulla'.

Figura 3.1: Volumi di servizi erogati

La maschera presenta due sezioni, una di consuntivo (dell'anno di riferimento) e l'altra di preventivo (anno di riferimento +1).

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- Tutte le celle sono obbligatorie
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre

3.1.1 Consuntivo Anno corrente.

La sezione che si visualizza è quella in figura 3.1.1 Per ogni tipologia di cliente devono essere fornite informazioni circa:

- Punti di prelievo serviti (n.)
- Potenza media impegnata (MW)
- Energia elettrica distribuita (GWh)

In maschera passando con il mouse sopra l'intestazione delle colonne Punti di prelievo serviti (n°) e Potenza media impegnata (MW) vengono visualizzate le seguenti note di compilazione per gli esercenti.

Note per punti di prelievo serviti (n.): E' calcolato come media ponderata dei punti di prelievo fatturati nel corso del periodo di riferimento, utilizzando come pesi il numero dei giorni considerati ai fini degli addebiti tariffari. Nel caso in cui non sia possibile procedere a tale calcolo, il numero dei punti di prelievo è calcolato come media aritmetica del numero di punti di prelievo attivi, ai fini della fatturazione, alla fine di ciascun mese dell'anno.

Potenza media impegnata (MW): Potenza media complessivamente impegnata dalle utenze domestiche, di competenza del periodo 1 gennaio 31 dicembre. Tale numero è calcolato come media ponderata delle potenze impegnate dalle utenze domestiche fatturate nei periodi considerati, utilizzando come pesi il numero dei giorni considerati ai fini degli addebiti tariffari. Nel caso in cui non sia possibile procedere a tale calcolo, la potenza media impegnata è calcolata come media aritmetica della potenza impegnata in ciascun mese pari ovvero di ciascun mese dell'anno.

I campi compilabili sono quelli di colore bianco, mentre quelli di colore grigio sono campi non editabili. Il campo "Totale" viene calcolato automaticamente dal sistema.



Volumi di servizio erogati

Genera PDF

Indietro

Controlli non vincolanti attivi!
È possibile comunque salvare la maschera.

ANNO 2015 - CONSUNTIVO

Espandi / Comprimi			
Clienti:	Punti di prelievo servizi (n.)	Potenza media impegnata (MW)	Energia elettrica distribuita (GWh)
UtENZE domestiche (BTDOM)	10,00	10,00	100,00
UtENZE in bassa tensione di illuminazione pubblica (BT IP)			120,00
Altre utenze in bassa tensione con potenza disponibile fino a 16,5 kW :			
Altre utenze in bassa tensione per potenze impegnate inferiori o uguali a 1.5 kW (BTA1)	10,00	10,00	10,00
Altre utenze in bassa tensione per potenze impegnate superiori a 1.5 kW e inferiori o uguali a 3 kW (BTA2)	1,00	1,00	1,00
Altre utenze in bassa tensione per potenze impegnate superiori a 3 kW e inferiori o uguali a 6 kW (BTA3)	2,00	2,00	2,00
Altre utenze in bassa tensione per potenze impegnate superiori a 6 kW e inferiori o uguali a 10 kW (BTA4)	3,00	3,00	3,00
Altre utenze in bassa tensione per potenze impegnate superiori a 10 kW e inferiori o uguali a 16,5 kW (BTA5)	4,00	4,00	4,00
Altre utenze in bassa tensione con potenza disponibile superiore a 16,5 kW			
Altre utenze in bassa tensione con potenza disponibile superiore a 16,5 kW (BTA6)	5,00	5,00	5,00
Totale:	25,00	25,00	25,00
UtENZE in media tensione:			
UtENZE in media tensione di illuminazione pubblica (MT IP)			1,00
Altre utenze in media tensione con potenza disponibile fino a 100 kW (MTA1)	75,80	1,60	2,68
Altre utenze in media tensione con potenza disponibile superiore a 100 kW e inferiore o uguale a 500 kW (MTA2)	1,25	1,38	9,80
Altre utenze in media tensione con potenza disponibile superiore a 500 kW (MTA3)	12,30	199,00	6,00
Totale:	89,15	201,98	18,28
UtENZE in alta o altissima tensione:			
UtENZE in alta tensione (AT)	2,00	2,60	13,30
UtENZE in altissima tensione, con tensione inferiore a 380 kV (AAT1)	12,86	2,87	23,30
UtENZE in altissima tensione, con tensione uguale o superiore a 380 kV (AAT2)	4,22	12,33	1,75
Totale:	18,88	17,80	38,35

Espandi / Comprimi

Percentuale clienti domestici "non residenti"

34,78 %

Fig. 3.1.1 Maschera di consuntivo

In relazione alle utenze domestiche (BTDOM) è stata aggiunta una nuova voce “Percentuale clienti domestici non residenti” per specificare la quota di utenze relative ai cliente NON RESIDENTI, indipendentemente dal tipo di tariffa (D2/D3) e dalla potenza impegnata. Il campo è di tipo numerico ed è vincolante per il corretto salvataggio della maschera.

I controllo su questa cella sono i seguenti:

- Numero compreso tra 0 e 100, estremi inclusi.
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola.
- Il campo è obbligatorio per il corretto salvataggio della maschera.

3.1.2 Anno Preventivo

La maschera di preventivo è identica a quella di consuntivo come si vede dalla figura 3.2.1 L' esercente dovrà compilare i campi rispettando le regole di compilazione descritte nel paragrafo 3.1.



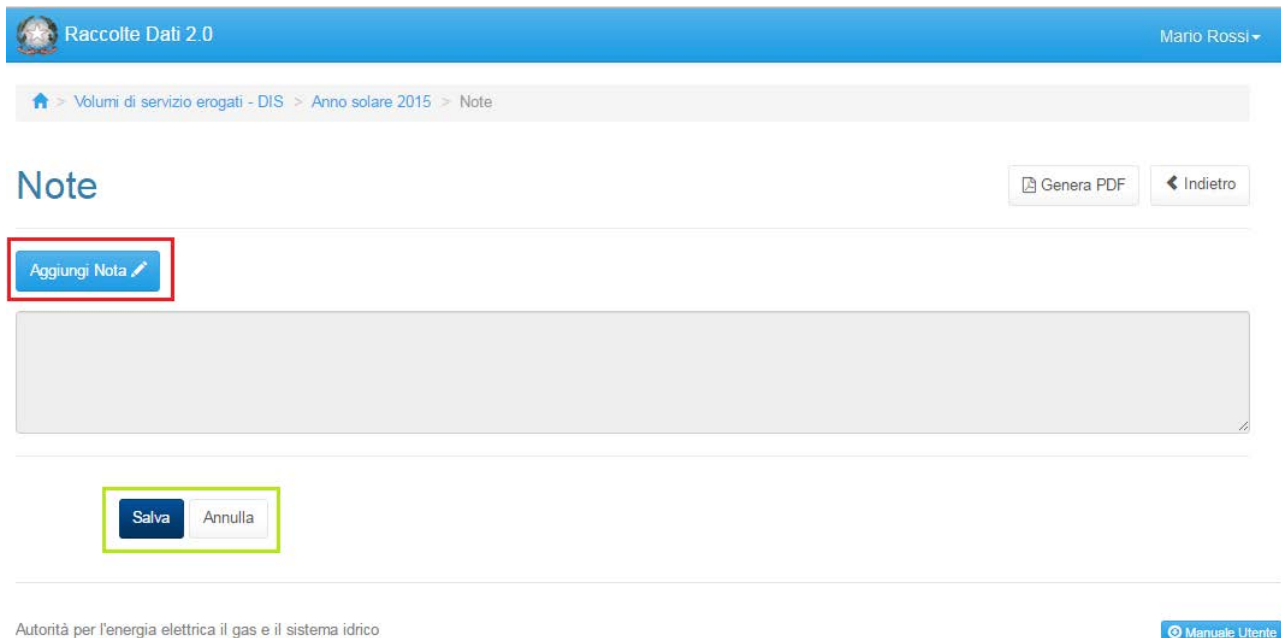
ANNO 2016 - PREVENTIVO			
Espandi / Comprimi			
Clienti:	Punti di prelievo serviti (n.)	Potenza media Impegnata (MW)	Energia elettrica distribuita (GWh)
Utenze domestiche (BTDOM)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Utenze in bassa tensione di illuminazione pubblica (BT IP)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altre utenze in bassa tensione con potenza disponibile fino a 16,5 kW :			
Altre utenze in bassa tensione per potenze impegnate inferiori o uguali a 1.5 kW (BTA1)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altre utenze in bassa tensione per potenze impegnate superiori a 1.5 kW e inferiori o uguali a 3 kW (BTA2)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altre utenze in bassa tensione per potenze impegnate superiori a 3 kW e inferiori o uguali a 6 kW (BTA3)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altre utenze in bassa tensione per potenze impegnate superiori a 6 kW e inferiori o uguali a 10 kW (BTA4)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altre utenze in bassa tensione per potenze impegnate superiori a 10 kW e inferiori o uguali a 16,5 kW (BTA5)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altre utenze in bassa tensione con potenza disponibile superiore a 16,5 kW			
Altre utenze in bassa tensione con potenza disponibile superiore a 16,5 kW (BTA6)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Utenze in media tensione:			
Utenze in media tensione di illuminazione pubblica (MT IP)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altre utenze in media tensione con potenza disponibile fino a 100 kW (MTA1)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altre utenze in media tensione con potenza disponibile superiore a 100 kW e inferiore o uguale a 500 kW (MTA2)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altre utenze in media tensione con potenza disponibile superiore a 500 kW (MTA3)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Utenze in alta o altissima tensione:			
Utenze in alta tensione (AT)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Utenze in altissima tensione, con tensione inferiore a 380 KV (AAT1)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Utenze in altissima tensione, con tensione uguale o superiore a 380 KV (AAT2)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Salva Salva Bozza Annulla

Fig.3.1.2 Maschera di preventivo

3.2 Note

La maschera note è opzionale come si vede dal colore della maschera "Figura 2.2 Pannello di controllo". Una volta entrati in maschera la finestra che si visualizza è quella della figura 3.2



Raccolte Dati 2.0 Mario Rossi

Home > Volumi di servizio erogati - DIS > Anno solare 2015 > Note

Note

Genera PDF Indietro

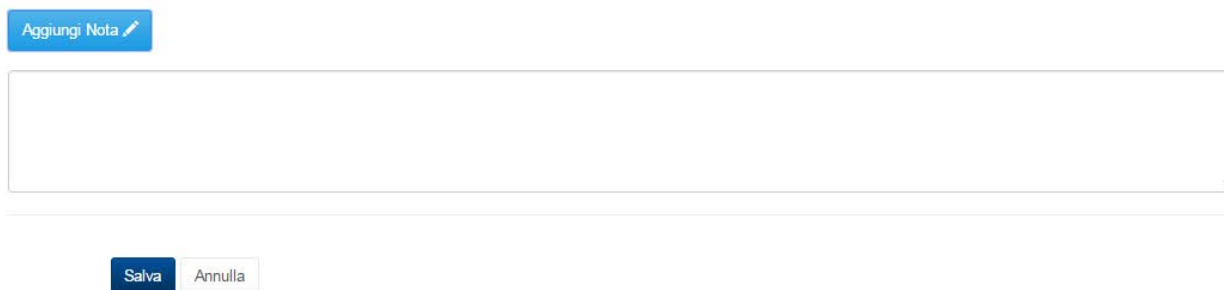
Aggiungi Nota

Salva Annulla

Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico [Manuale Utente](#)

Figura 3.2: Note

Per poter inserire una nota, l'esercente deve cliccare il pulsante "Aggiungi Nota" (riquadro rosso figura 3.2) , così facendo il campo note diventa editabile figura 3.3. Il numero massimo di caratteri che si possono inserire è 4000.



Aggiungi Nota

Salva Annulla

Figura 3.3 Aggiungi nota.

Una volta completato la compilazione per poter salvare il campo note bisogna premere il tasto "salva", mentre per tornare indietro senza salvare bisogna cliccare "annulla" (Riquadro verde).

Per eliminare la nota aggiunta bisognerà rientrare in maschere e cliccare sul pulsante elimina nota come si vede in figura 3.4 (Riquadro rosso). Mentre per modificare la nota aggiunta basterà premere il pulsante “Modifica Nota” (riquadro verde).

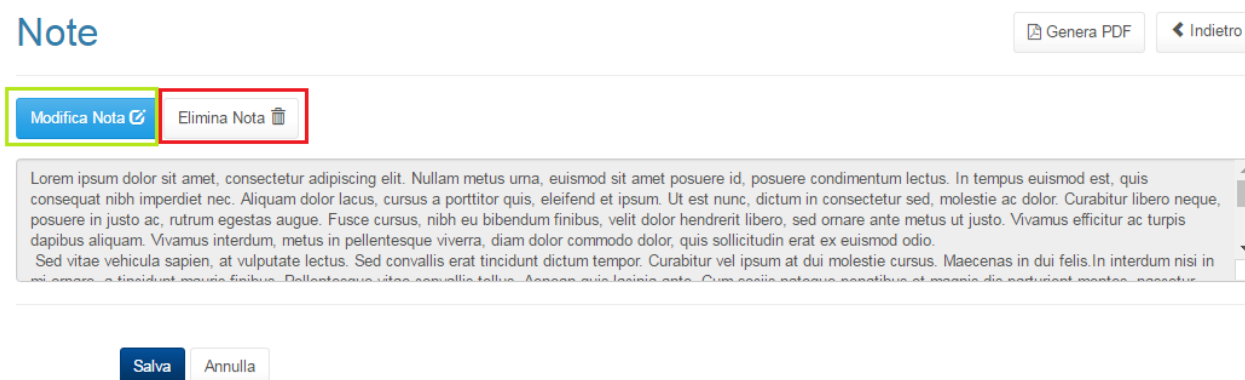


Figura 3.4. Modifica/elimina nota

4 Richiesta di informazioni

Per eventuali informazioni e supporto di tipo tecnico è possibile contattare il numero verde:



attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30. In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: infoanagrafica@autorita.energia.it.

Per eventuali informazioni sul merito della rilevazione è possibile contattare gli Uffici dell'Autorità tramite l'indirizzo e-mail infrastrutture@autorita.energia.it, specificando nell'oggetto "Volumi di servizio erogati - (società)" e indicando nome, cognome, telefono diretto, ragione sociale e codice Autorità.