

# Manuale d'uso per la raccolta: Rab EE

---

4 ottobre 2016

<b>1</b>	<b>Accesso alla raccolta .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Funzionalità comuni nella raccolta dati .....</b>	<b>7</b>
2.1	Barra di navigazione.....	7
2.2	Pannello di controllo .....	7
2.3	Salvataggio maschere.....	9
2.4	Genera pdf .....	10
2.5	Il Caricamento Massivo .....	10
2.6	Invio Definitivo.....	11
<b>3</b>	<b>Maschere .....</b>	<b>12</b>
3.1	Investimenti.....	13
3.2	Immobilizzazione in corso .....	14
3.3	Contributi.....	15
3.4	Dismissioni.....	15
3.5	Dichiarazione di conformità .....	17
3.6	Acquisizioni e Cessioni.....	19
3.6.1	Acquisizioni – immobilizzazioni .....	19
3.6.2	Acquisizioni – immobilizzazioni in corso e contributi.....	22
3.6.3	Cessione – Immobilizzazioni .....	24



Autorità per l'energia elettrica il gas  
e il sistema idrico

3.6.4	Cessione – Immobilizzazioni in corso e contributi.....	26
3.7	Maschere opzionali .....	27
3.7.1	Stratificazione investimenti .....	28
3.7.2	Stratificazione contributi .....	29
3.7.3	Allegati .....	30
3.7.4	Rettifiche .....	31
<b>4</b>	<b>Richiesta di informazioni.....</b>	<b>32</b>

## 1 Accesso alla raccolta

Per accedere alla raccolta “Rab EE” il primo passo da effettuare è autenticarsi inserendo i propri dati di accesso nell'apposita sezione del sito <https://www.autorita.energia.it/raccolte-dati2>.



Autorità per l'energia elettrica il gas  
e il sistema idrico

Inserisci Login e Password

Login

Password

LOGIN ANNULLA

Per sicurezza dovresti effettuare il logout e chiudere tutte le finestre del browser quando hai finito di utilizzare servizi che necessitano autenticazione.

Per chiarimenti e supporto di tipo tecnico:



dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30. oppure:

[infoanagrafica@autorita.energia.it](mailto:infoanagrafica@autorita.energia.it) (indicare sempre la Ragione Sociale e la PIVA del soggetto per cui si sta scrivendo).

### Figura 1.1: pagina di accesso

Dopo aver effettuato l'autenticazione (figura 1.1), l'utente si trova nella pagina “Elenco Raccolte”, che mostra l'elenco delle raccolte dati a cui è abilitato: tra queste troverà “Rab EE” (riquadro rosso in figura 1.2).

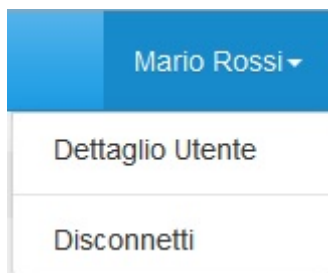
## Elenco Raccolte

Rab EE

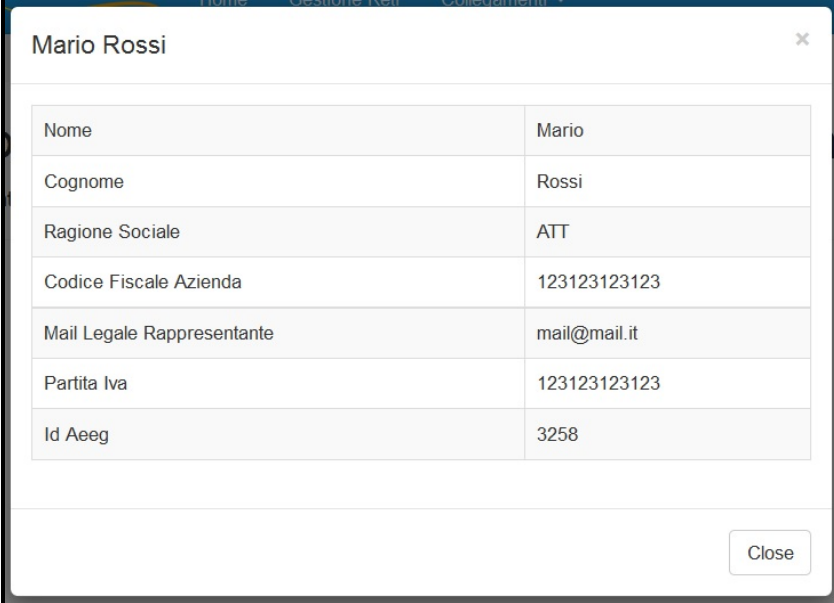
Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico

**Figura 1.2: pagina Elenco Raccolte**

Nel riquadro verde della figura 1.2 sono mostrati nome e cognome della persona che ha effettuato l'accesso al sistema. Tale voce consente di disconnettersi dal sistema attraverso il bottone *Disconnetti* o di visualizzare, tramite il bottone *Dettaglio Utente* (figura 1.3), le informazioni dell'operatore (figura 1.4).



**Figura 1.3: sezione utente**



The screenshot shows a window titled "Mario Rossi" with a close button (X) in the top right corner. The window contains a table with the following data:

Nome	Mario
Cognome	Rossi
Ragione Sociale	ATT
Codice Fiscale Azienda	123123123123
Mail Legale Rappresentante	mail@mail.it
Partita Iva	123123123123
Id AeeG	3258

At the bottom right of the window, there is a "Close" button.

**Figura 1.4: dettaglio utente**

Cliccando sul link relativo alla raccolta (riquadro rosso in figura 1.2), si accede alla pagina “*Elenco Edizioni*” (figura 1.5), che contiene le informazioni generali sulla raccolta:

- l'edizione e il suo riferimento;
- lo stato della raccolta (aperta o chiusa);
- il periodo di svolgimento della raccolta (data apertura e chiusura);

## Elenco Edizioni

◀ Indietro

# ▲	Nome Edizione	Stato	Data Apertura	Data Chiusura	Comunicazioni
1	Anno solare 2015	Aperta	15-09-2016	15-10-2016	✉

**Figura 1.5: pagina Elenco Edizioni**

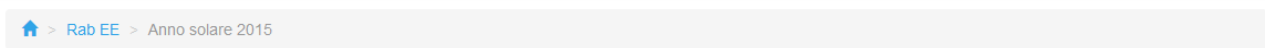
Il bottone *Indietro* (riquadro giallo in figura 1.5), presente da questo punto del sistema in ogni pagina, permette di tornare alla pagina precedente rispetto a quella in cui ci si trova in questo momento.

**ATTENZIONE: durante la navigazione all'interno del sistema, usare i bottoni presenti in maschera (per esempio: *Indietro*) e non quelli del browser.**

## 2 Funzionalità comuni nella raccolta dati

### 2.1 Barra di navigazione

All'inizio di ogni pagina del sistema è presente una barra di navigazione che mostra in che sezione ci si trovi, i nomi delle sezioni sono dei link che permettono il rapido spostamento da una sezione ad un'altra.



**Figura 2.1: barra di navigazione, ci si trova nella maschera “Anno solare 2015”**

### 2.2 Pannello di controllo

Accedendo all'edizione della raccolta “Rab EE”, viene visualizzato il pannello di controllo (figura 2.2) dove sono presenti tutte le maschere da compilare divise per attività, le date di riferimento di apertura e chiusura raccolta, la legenda che spiega i colori di sfondo sui titoli delle maschere, il bottone di invio definitivo e il link al manuale.

## Rab EE

Anno solare 2015

← Indietro

Attività di Distribuzione	
Investimenti	
Immobilizzazione in corso	
Contributi	
Acquisizioni - Immobilizzazioni	<a href="#">Caricamento Massivo</a>
Acquisizioni - Immobilizzazioni in corso e contributi	
Cessioni - Immobilizzazioni	<a href="#">Caricamento Massivo</a>
Cessioni - Immobilizzazioni in corso e contributi	
Dismissioni	<a href="#">Caricamento Massivo</a>
Dichiarazione di conformità	

Date Riferimento	
Data Apertura	15-09-2016
Data Chiusura	15-10-2016

Legenda	
<input type="checkbox"/>	Maschere disabilitate
<input type="checkbox"/>	Maschere da compilare
<input checked="" type="checkbox"/>	Maschere in compilazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Maschere compilate
<input type="checkbox"/>	Maschere opzionali

[Invio Definitivo](#)

Attività di Misura	
Investimenti	
Immobilizzazione in corso	
Contributi	
Acquisizioni - Immobilizzazioni	<a href="#">Caricamento Massivo</a>
Acquisizioni-immobilizzazioni in corso e contributi	
Cessioni - Immobilizzazioni	
Cessioni - Immobilizzazioni in corso e contributi	
Dismissioni	<a href="#">Caricamento Massivo</a>
Dichiarazione di conformità	

Attività COT	
Investimenti	
Immobilizzazione in corso	
Contributi	
Acquisizioni - Immobilizzazioni	<a href="#">Caricamento Massivo</a>
Acquisizioni - Immobilizzazioni in corso e contributi	
Cessioni - Immobilizzazioni	<a href="#">Caricamento Massivo</a>
Cessioni - Immobilizzazioni in corso e contributi	
Dismissioni	<a href="#">Caricamento Massivo</a>
Dichiarazione di conformità	

Allegati

**Figura 2.2: pannello di controllo**



## 2.3 Salvataggio maschere

In fondo ad ogni maschera sono presenti i bottoni:



**Figura 2.3: bottoni presenti nelle maschere**

- SALVA: permette il salvataggio totale dei dati imputati.

**ATTENZIONE: i dati non vengono salvati in automatico, bisogna sempre darne esplicita conferma attraverso il bottone SALVA.**

- SALVA BOZZA: permette di salvare una bozza della maschera, eventuali controlli sui dati verranno ignorati, per poi essere effettuati in fase di salvataggio totale della maschera.
- ANNULLA e INDIETRO: permettono di tornare all'elenco delle maschere da compilare. Se si sono imputati dei dati nella maschera questi NON vengono salvati automaticamente; pertanto ogni volta che si rientra nelle maschere saranno presenti i dati dell'ultimo salvataggio effettuato.

**ATTENZIONE: utilizzando il bottone SALVA BOZZA dopo aver modificato dei dati, la maschera assume lo stato "IN COMPILAZIONE" (vedi paragrafo 3).**

## 2.4 Genera pdf

In ogni maschera è presente il bottone Genera PDF, premendolo è possibile visualizzare e/o scaricare in qualsiasi momento un file pdf che riporta i dati inseriti fino a quel momento e il relativo stato della compilazione.

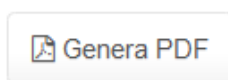


Figura 2.4: bottone genera PDF

**ATTENZIONE: il pdf è scaricabile anche prima che sia effettuato l'invio definitivo dei dati.**

## 2.5 Il Caricamento Massivo

Una modalità alternativa di compilazione è il Caricamento Massivo.

Per utilizzare tale modalità basta premere il bottone "Caricamenti Massivi (xls)". Il sistema presenterà una maschera come da immagine seguente:



Figura 2.5: Caricamento Massivo

Per prima cosa occorre scaricare il *template Excel* (.xls), cliccando sul bottone *Download* (riquadro rosso in figura 2.5). Il *file* scaricato conterrà (se presenti) i dati già caricati per le maschere.

Dopo la compilazione, il *file* deve essere caricato sul sistema, cliccando sul bottone SFOGLIA si apre una finestra da cui selezionare il documento *Excel* opportunamente compilato. Cliccando sul bottone *Upload* si carica il contenuto del *file* nel sistema.

Appena caricato il *file*, a video comparirà un messaggio che indica se l'*upload* del *file* è andato a buon fine: **questo non implica che il sistema abbia accettato e salvato i dati in esso contenuti.**

Entro pochi minuti si riceverà infatti un'*e-mail* per informare dell'avvenuto salvataggio dei dati inseriti o, qualora fossero stati riscontrati degli errori, il motivo del rifiuto e i valori eventualmente da correggere.

È possibile ripetere ogni caricamento più volte: ogni volta che un invio massivo va a buon fine i dati contenuti nel *file Excel* sovrascrivono i precedenti valori eventualmente dichiarati per quella maschera, se invece sono riscontrati errori o vincoli non rispettati, nessun nuovo dato viene salvato.

NOTA: i dati caricati attraverso questa funzionalità saranno visibili all'interno delle maschere solo dopo l'avvenuta ricezione dell'*e-mail* riguardante l'esito del caricamento.

**ATTENZIONE: le maschere compilate con caricamento massivo non sono salvate automaticamente.**

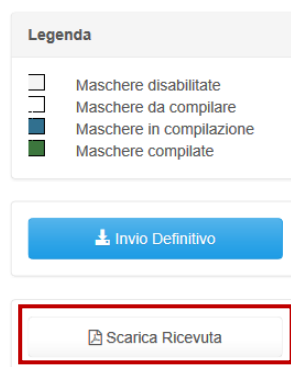
## 2.6 Invio Definitivo

Il bottone per effettuare l'invio definitivo è presente come detto precedentemente nel pannello di controllo (riquadro verde in figura 2.2)

L'invio definitivo è possibile quando tutte le maschere da compilare sono state salvate e sono in stato maschere compilate.

Una volta effettuato l'invio definitivo il rappresentante legale e i delegati abilitati alla raccolta ricevono un'email contenente la ricevuta dell'invio definitivo appena effettuato. La ricevuta è anche scaricabile attraverso il link visibile nel riquadro rosso in figura 2.6.






**ATTENZIONE: ad invio definitivo effettuato le maschere non sono più modificabili.**



**Figura 2.6: link ricevuta invio definitivo**

### 3 Maschere

Ciascuna maschera è contrassegnata da un colore indicante lo stato di compilazione della maschera.

-  Maschere disabilitate;
-  Maschere da compilare;
-  Maschere in compilazione;
-  Maschere compilate;
-  Maschere opzionali.

Le maschere e i controlli non cambiano in base all' attività, di seguito presentiamo le maschere:

### 3.1 Investimenti

**Investimenti** Attività di Distribuzione Genera PDF Indietro

I dati sono tutti obbligatori.

AT	AT/MT	IMMATERIALI	MT/BT#1	MT/BT#2	TERRENI	
Anno	LINEE AT 220 kV		LINEE AT 120-150 kV		LINEE AT 40-80 kV	ALTRI IMPIANTI
2015	0,00		0,00		0,00	0,00
2016	0,00		0,00		0,00	0,00

Note:

Salva Salva Bozza Annulla

Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico Manuale Utente

**Figura 3.1: Investimenti Attività di Distribuzione**

La maschera elenca tutti i cespiti divisi per gruppi, per ogni cespite è richiesto di inserire il valore di consuntivo e di preconsuntivo.

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- Tutte le celle dei cespiti sono obbligatorie
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre

Le note sono facoltative.

### 3.2 Immobilizzazione in corso

#### Immobilizzazione in corso Attività di Distribuzione

[Genera PDF](#)
[Indietro](#)

Voce	Anno precedente		Anno corrente			
	Valore	Valore modificato	Valore	Entrate	Uscite per dismissione	Uscite per entrata in esercizio
Immobilizzazioni in corso 2015	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni in corso 2016	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00

Note

abcdef

[Salva](#)
[Salva Bozza](#)
[Annulla](#)

**Figura 3.2: Immobilizzazione in corso Attività di Distribuzione**

Nella maschera è richiesto di inserire i valori valore di consuntivo e di preconsuntivo per le immobilizzazioni. Le celle Valore di preconsuntivo vengono precompilate in base a quello inserito nei dati di consuntivo.

La cella Valore della sezione Anno corrente viene calcolata tramite la seguente operazione:  
 Valore anno precedente (o Valore modificato se >0)+ Entrate - Uscite per dismissione - Uscite per entrata in esercizio.

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- Tutte le celle sono obbligatorie
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre

- Se anche uno solo dei valori presenti nella colonna “Valore Modificato” viene modificato, è obbligatorio quindi compilare la cella note.

### 3.3 Contributi

#### Contributi Attività di Distribuzione

Genera PDF

Indietro

Contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici nell'anno	<input type="text"/>
Contributi incassati per prestazioni a preventivo (al netto della quota del 20% a copertura delle spese generali) nell'anno	<input type="text"/>
Contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici in anni precedenti il 2007, portati a risconto e rilasciati nell'anno	<input type="text"/>
Contributi incassati per prestazioni a preventivo (al netto della quota del 20% a copertura delle spese generali) in anni precedenti il 2007, portati a risconto e rilasciati nell'anno	<input type="text"/>
Contributi TICA	<input type="text"/>
Contributi Forfait	<input type="text"/>

Note

Salva

Salva Bozza

Annulla

#### Figura 3.3: Contributi Attività di Distribuzione

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre

### 3.4 Dismissioni



Dismissioni Attività di Distribuzione Genera PDF

1999 anno base obbligatorio

AT	ATM	BIQUATERNALE	HT/HTM	HT/STAC	TERRENE	
Anno	LINEE AT 220 kV			LINEE AT 110-150 kV	LINEE AT 40-60 kV	ALTRI IMPIANTI
1956		0		0		0
1967		0		0		0
1958		0		0		0
1959		0		0		0
1960		0		0		0
1961		0		0		0
1962		0		0		0
1963		0		0		0
1964		0		0		0
1965		0		0		0
1966		0		0		0
1967		0		0		0
1968		0		0		0
1969		0		0		0
1970		0		0		0
1971		0		0		0
1972		0		0		0
1973		0		0		0
1974		0		0		0
1975		0		0		0
1976		0		0		0
1977		0		0		0
1978		0		0		0
1979		0		0		0
1980		0		0		0
1981		0		0		0
1982		0		0		0
1983		0		0		0
1984		0		0		0
1985		0		0		0
1986		0		0		0
1987		0		0		0
1988		0		0		0
1989		0		0		0
1990		0		0		0
1991		0		0		0
1992		0		0		0
1993		0		0		0
1994		0		0		0
1995		0		0		0
1996		0		0		0
1997		0		0		0
1998		0		0		0
1999		0		0		0
2000		0		0		0
2001		0		0		0
2002		0		0		0
2003		0		0		0
2004		0		0		0
2005		0		0		0
2006		0		0		0
2007		0		0		0
2008		0		0		0
2009		0		0		0
2010		0		0		0
2011		0		0		0
2012		0		0		0
2013		0		0		0
2014		0		0		0
2015		0		0		0
2016		0		0		0

Note:

Figura 3.4: Dismissioni Attività di Distribuzione



La maschera elenca tutti i cespiti divisi per gruppi, per ogni cespite è richiesto di inserire il valore di dismissione per ogni anno di vita utile del cespite.

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- Tutte le celle dei cespiti sono obbligatorie
- Non è possibile dismettere più di quanto investito nelle edizioni precedenti (valore ricavato da quanto dichiarato negli investimenti più le acquisizioni meno le cessioni meno le dismissioni per ogni cespite per ogni anno di vita utile)
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre

Le note sono facoltative.

### **3.5 Dichiarazione di conformità**

A differenza delle altre attività, in quella di distribuzione è presente una richiesta in più:

“si hanno degli investimenti su cespiti incentivati”

Se viene risposto di no appare il seguente messaggio di alert: “In merito l'Autorità avvierà un processo di raccolta dati dedicato agli investimenti incentivati, entrati in esercizio nell'anno 2015, appartenenti alle categorie di cui al comma 12.5 del TIT 2012-2015”



Dichiarazione		Motivo
la conformità dei dati riportati con quelli desumibili dai bilanci certificati, dai libri cespiti e dalla documentazione contabile della società	<input checked="" type="radio"/> SI' <input type="radio"/> NO	
la conformità dei valori indicati con le modalità previste per la valorizzazione a costo storico	<input checked="" type="radio"/> SI' <input type="radio"/> NO	
la pertinenza delle immobilizzazioni e dei contributi in conto capitale dichiarati per la raccolta in oggetto con l'attività cui la raccolta stessa si riferisce	<input checked="" type="radio"/> SI' <input type="radio"/> NO	
che i valori inseriti non includono capitalizzazioni di costi non riconoscibili ai fini della determinazione delle tariffe ai sensi del TIT, come individuati nel paragrafo 12.11 della relazione tecnica della deliberazione 654/2015	<input checked="" type="radio"/> SI' <input type="radio"/> NO	
che i dati forniti non derivano da elaborazioni extra contabili	<input checked="" type="radio"/> SI' <input type="radio"/> NO	
che i valori di costo storico indicati relativamente agli investimenti per l'anno 2017 sono al netto degli eventuali oneri finanziari capitalizzati	<input checked="" type="radio"/> SI' <input type="radio"/> NO	
che non sono stati effettuati nell'anno 2017 eventuali investimenti in immobilizzazioni cui l'impresa, precedentemente all'anno 2016, suppliva ricorrendo a servizi prestati da terzi, ovvero tramite contratti di locazione anche finanziaria. In caso contrario, selezionando l'opzione "no", dovranno essere fornite dettagliate informazioni	<input checked="" type="radio"/> SI' <input type="radio"/> NO	
che non sono stati effettuati nel corso dell'anno 2015 investimenti incentivati classificabili nelle classi di incentivazioni riportate al comma 12.5 del TIT 2012-2015- allegato A alla delibera ARG/elt 199/11	<input checked="" type="radio"/> SI' <input type="radio"/> NO	

Salva Salva Bozza Annulla

### Figura 3.5: Dismissioni Attività di Distribuzione

La maschera si presenta con le risposta precompilate a Si, se si risponde No alla prima dichiarazione allora ne compare una aggiuntiva.

Per poter salvare le maschere è obbligatorio, nel caso di risposte negative, compilare le celle riferite alle motivazioni.

### 3.6 Acquisizioni e Cessioni

Le seguenti maschere possono presentarsi disabilite o abilitate, la loro abilitazione dipende dalle variazioni societarie effettuate in anagrafica operatori, nel caso risultassero abilitate sono obbligatorie.

Le variazioni societarie che abilitano tali maschere sono

per le maschere delle acquisizioni:

- Acquisizione parziale attività d'azienda
- Acquisizione attività d'azienda
- Incorporazione

Per le maschere di cessione:

- Cessione parziale attività d'azienda
- Cessione attività d'azienda
- Cessazione attività

Le attività Distribuzione e COT sono collegata all'attività d) distribuzione dell'energia elettrica.

L'attività Misura è collegata alle variazioni riguardanti l'attività e) misura dell'energia elettrica

#### 3.6.1 Acquisizioni – immobilizzazioni

Una volta scelta la maschera acquisizioni, il sistema mostra tutte le acquisizioni effettuate, per quella determinata attività, nel anno solare di riferimento e per ognuna di esse è presente un link alla maschera di riferimento come mostrato nella figura 3.6



Autorità per l'energia elettrica il gas  
e il sistema idrico



## Acquisizioni - Immobilizzazioni

[← Indietro](#)

Acquisizione attività d'azienda di: distribuzione dell'energia elettrica, verso la società: test3 con Partita Iva: 3333333, in data: 01/12/2015

Acquisizione parziale attività d'azienda di: distribuzione dell'energia elettrica, verso la società: test7 con Partita Iva: 7777777, in data: 01/06/2015

Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico

[🔍 Manuale Utente](#)

**Figura 3.6: Elenco Acquisizioni Attività di Distribuzione**

Acquisizioni - Immobilizzazioni Attività di Distribuzione Genera PDF < Indietro

Acquisizione attività d'azienda di: distribuzione dell'energia elettrica, verso la società: test3 con Partita Iva: 3333333, in data: 01/12/2015

1.000.000.000.000.000.000

ANNO	ATTIVITA'	IMMOBILIZZAZIONI	ATTIVITA'	ATTIVITA'	TOTALE
ANNO	LINEE AT 220 KV	LINEE AT 150-130 KV	LINEE AT 40-60 KV	ALTRI REPARTI	
1956	0	0	0	0	0
1957	0	0	0	0	0
1958	0	0	0	0	0
1959	0	0	0	0	0
1960	0	0	0	0	0
1961	0	0	0	0	0
1962	0	0	0	0	0
1963	0	0	0	0	0
1964	0	0	0	0	0
1965	0	0	0	0	0
1966	0	0	0	0	0
1967	0	0	0	0	0
1968	0	0	0	0	0
1969	0	0	0	0	0
1970	0	0	0	0	0
1971	0	0	0	0	0
1972	0	0	0	0	0
1973	0	0	0	0	0
1974	0	0	0	0	0
1975	0	0	0	0	0
1976	0	0	0	0	0
1977	0	0	0	0	0
1978	0	0	0	0	0
1979	0	0	0	0	0
1980	0	0	0	0	0
1981	0	0	0	0	0
1982	0	0	0	0	0
1983	0	0	0	0	0
1984	0	0	0	0	0
1985	0	0	0	0	0
1986	0	0	0	0	0
1987	0	0	0	0	0
1988	0	0	0	0	0
1989	0	0	0	0	0
1990	0	0	0	0	0
1991	0	0	0	0	0
1992	0	0	0	0	0
1993	0	0	0	0	0
1994	0	0	0	0	0
1995	0	0	0	0	0
1996	0	0	0	0	0
1997	0	0	0	0	0
1998	0	0	0	0	0
1999	0	0	0	0	0
2000	0	0	0	0	0
2001	0	0	0	0	0
2002	0	0	0	0	0
2003	0	0	0	0	0
2004	0	0	0	0	0
2005	0	0	0	0	0
2006	0	0	0	0	0
2007	0	0	0	0	0
2008	0	0	0	0	0
2009	0	0	0	0	0
2010	0	0	0	0	0
2011	0	0	0	0	0
2012	0	0	0	0	0
2013	0	0	0	0	0
2014	0	0	0	0	0
2015	0	0	0	0	0

Note

[Cerca](#) [Data Iniziale](#) [Annulla](#)

Figura 3.7: Acquisizioni Immobilizzazione Attività di Distribuzione

La maschera elenca tutti i cespiti divisi per gruppi, per ogni cespite è richiesto di inserire il valore relativo all'acquisizione selezionata per ogni anno di vita utile del cespite.

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- Tutte le celle dei cespiti sono obbligatorie
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre

Le note sono facoltative.

### 3.6.2 Acquisizioni – immobilizzazioni in corso e contributi

Come per la maschera acquisizione immobilizzazione in corso una volta scelta la maschera acquisizioni, il sistema mostra tutte le acquisizioni effettuate, per quella determinata attività, nel anno solare di riferimento e per ognuna di esse è presente un link alla maschera di riferimento come mostrato nella figura 3.6

**Acquisizioni-immobilizzazioni in corso e contributi** Attività di Genera PDF Indietro

Distribuzione

Acquisizione attività d'azienda di: distribuzione dell'energia elettrica, verso la società: test3 con Partita Iva: 3333333, in data: 01/12/2015

Immobilizzazioni in corso 2015	<input type="text"/>
Immobilizzazioni in corso 2016	<input type="text"/>
Contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici nell'anno	<input type="text"/>
Contributi incassati per prestazioni a preventivo (al netto della quota del 20% a copertura delle spese generali) nell'anno	<input type="text"/>

Note

Salva Salva Bozza Annulla

### **Figura 3.8: Acquisizioni Immobilizzazione in corso e contributi Attività di Distribuzione**


Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre.

Le note sono facoltative

### 3.6.3 Cessione – Immobilizzazioni

Come per le acquisizioni anche le cessioni hanno la maschera che elenca tutte le cessioni effettuate nel anno di riferimento della raccolta per l'attività selezionata



The screenshot shows a web interface for 'Cessioni - Immobilizzazioni'. At the top, there is a breadcrumb trail: a home icon followed by '> Rab EE > Anno solare 2015 > Cessioni - Immobilizzazioni'. Below this, the title 'Cessioni - Immobilizzazioni' is displayed in blue, with a '← Indietro' button to its right. A text box contains the following information: 'Cessione parziale attività d'azienda di: distribuzione dell'energia elettrica, verso la società: RAGSOCIALE con Partita Iva: non\_cens\_00104380142, in data: 01/04/2015'. At the bottom left, the text 'Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico' is visible, and at the bottom right, there is a blue button labeled 'Manuale Utente'.

**Figura 3.9: Elenco variazioni Cessioni Attività di Distribuzione**





Cessioni - Immobilizzazioni Attività di Distribuzione

Genera PDF < Indietro

Cessione parziale attività d'azienda di: distribuzione dell'energia elettrica, verso la società:  
RAGSOCIALE con Partita Iva: non\_cens\_00104380142, in data: 01/04/2015

1968 anno tutti i collegamenti

AT	ATMAT	BMATERIALI	UT1STK1	UT1STK2	TERREM					
Anno	LINEE AT 220 kV					LINEE AT 110-150 kV		LINEE AT 40-60 kV		ALTRI IMPIANTI
1956			0			0		0		
1957			0			0		0	0	
1958			0			0		0		
1959			0			0		0		
1960			0			0		0	0	
1961			0			0		0		
1962			0			0		0		
1963			0			0		0	0	
1964			0			0		0	0	
1965			0			0		0		
1966			0			0		0	0	
1967			0			0		0		
1968			0			0		0	0	
1969			0			0		0	0	
1970			0			0		0		
1971			0			0		0	0	
1972			0			0		0		
1973			0			0		0		
1974			0			0		0	0	
1975			0			0		0	0	
1976			0			0		0	0	
1977			0			0		0		
1978			0			0		0	0	
1979			0			0		0		
1980			0			0		0	0	
1981			0			0		0	0	
1982			0			0		0		
1983			0			0		0	0	
1984			0			0		0	0	
1985			0			0		0		
1986			0			0		0	0	
1987			0			0		0	0	
1988			0			0		0		
1989			0			0		0	0	
1990			0			0		0	0	
1991			0			0		0	0	
1992			0			0		0	0	
1993			0			0		0	0	
1994			0			0		0		
1995			0			0		0	0	
1996			0			0		0	0	
1997			0			0		0	0	
1998			0			0		0	0	
1999			0			0		0	0	
2000			0			0		0		
2001			0			0		0	0	
2002			0			0		0	0	
2003			0			0		0	0	
2004			0			0		0	0	
2005			0			0		0	0	
2006			0			0		0	0	
2007			0			0		0	0	
2008			0			0		0	0	
2009			0			0		0	0	
2010			0			0		0	0	
2011			0			0		0	0	
2012			0			0		0	0	
2013			0			0		0	0	
2014			0			0		0	0	
2015			0			0		0	0	

Note

Salva Salva (Ctrl+S) Annulla

### **Figura 3.10: Cessioni Immobilizzazione Attività di Distribuzione**

La maschera elenca tutti i cespiti divisi per gruppi, per ogni cespite è richiesto di inserire il valore relativo alla cessione selezionata per ogni anno di vita utile del cespite.

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- Tutte le celle dei cespiti sono obbligatorie
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre

Le note sono facoltative.

#### **3.6.4 Cessione – Immobilizzazioni in corso e contributi**

Dopo aver cliccato, nel pannello di controllo, sul link alla maschera cessione – immobilizzazioni in corso e contributi, si visualizza l'elenco delle cessioni (vedi figura 3.9) da lì è possibile selezionare la variazione per la quale si vuole inserire i dati e verrà così visualizzata la maschera visibile nella figura 3.11

## Cessioni-immobilizzazioni in corso e contributi Attività di Distribuzione

[Genera PDF](#)[Indietro](#)

Cessione parziale attività d'azienda di: distribuzione dell'energia elettrica, verso la società:  
RAGSOCIALE con Partita Iva: non\_cens\_00104380142, in data: 01/04/2015

Immobilizzazioni in corso 2015	<input type="text"/>
Immobilizzazioni in corso 2016	<input type="text"/>
Contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici nell'anno	<input type="text"/>
Contributi incassati per prestazioni a preventivo (al netto della quota del 20% a copertura delle spese generali) nell'anno	<input type="text"/>

Note

[Salva](#) [Salva Bozza](#) [Annulla](#)

### Figura 3.11: Cessioni Immobilizzazione in corso e contributi Attività di Distribuzione

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre

### 3.7 Maschere opzionali

Le seguenti maschere sono opzionali e non sempre visibili.



### 3.7.1 Stratificazione investimenti

Stratificazione investimenti Attività di Distribuzione [Genera PDF](#) [Download Report Stratificazione](#) [Download Report Stratifica](#) [Indietro](#)

I dati riportati nella presente maschera derivano dalle stratificazioni inviate all'Autorità ai sensi della determinazione 18/2016 - DLG. Si invita a verificare la conformità dei dati qui riportati con quelli comunicati all'Autorità segnalando tempestivamente eventuali dissidenze.

AT	AT/MT	IMMATERIALE	MT/STF1	MT/STF2	TERRINI	
Anno	LINEE AT 220 kV		LINEE AT 120-150 kV		LINEE AT 40-80 kV	ALTRI IMPIANTI
1956		0	0	0	0	
1957		0	0	0	0	
1958		0	0	0	0	
1959		0	0	0	0	
1960		0	0	0	0	
1961		0	0	0	0	
1962		0	0	0	0	
1963		0	0	0	0	
1964		0	0	0	0	
1965		0	0	0	0	
1966		0	0	0	0	
1967		0	0	0	0	
1968		0	0	0	0	
1969		0	0	0	0	
1970		0	0	0	0	
1971		0	0	0	0	
1972		0	0	0	0	
1973		0	0	0	0	
1974		0	0	0	0	
1975		0	0	0	0	
1976		0	0	0	0	
1977		0	0	0	0	
1978		0	0	0	0	
1979		0	0	0	0	
1980		0	0	0	0	
1981		0	0	0	0	
1982		0	0	0	0	
1983		0	0	0	0	
1984		0	0	0	0	
1985		0	0	0	0	
1986		0	0	0	0	
1987		0	0	0	0	
1988		0	0	0	0	
1989		0	0	0	0	
1990		0	0	0	0	
1991		0	0	0	0	
1992		0	0	0	0	
1993		0	0	0	0	
1994		0	0	0	0	
1995		0	0	0	0	
1996		0	0	0	0	
1997		0	0	0	0	
1998		0	0	0	0	
1999		0	0	0	0	
2000		0	0	0	0	
2001		0	0	0	0	
2002		0	0	0	0	
2003		0	0	0	0	
2004		0	0	0	0	
2005		0	0	0	0	
2006		0	0	0	0	
2007		0	0	0	0	
2008		0	0	0	0	0
2009		0	0	0	0	0
2010		0	0	0	0	0
2011		0	0	0	0	0
2012		0	0	0	0	0
2013		0	0	0	0	0

**Figura 3.12: Stratificazione investimenti Attività di Distribuzione**

La maschera viene abilitata a discrezione dell'autorità e rappresenta la stratificazione calcolata dalle dichiarazioni rese negli anni precedenti.

Il calcolo viene effettuato per ogni anno di vita cespite e ogni cespite in base a quanto dichiarato nelle varie edizioni della raccolta

$$\text{Valore} = \sum \text{investimenti} + \sum \text{acquisizioni} - \sum \text{cessioni} - \sum \text{dismissioni}$$

È possibile scaricare sia il pdf che il report in formato excel.

### 3.7.2 Stratificazione contributi

**Stratificazione Contributi**  
Attività di Distribuzione

[Genera PDF](#)
[Download Report Stratificazione](#)
[Download Report Rettifiche](#)
[Indietro](#)

I dati riportati nella presente maschera derivano dalle stratificazioni inviate all'Autorità ai sensi della determinazione 18/2016 - DIUC. Si invita a verificare la conformità dei dati qui riportati con quelli comunicati all'Autorità segnalando tempestivamente eventuali disallineamenti.

Anno	Contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici nell'anno	Contributi incassati per prestazioni a preventivo (al netto della quota del 20% a copertura delle spese generali) nell'anno	Contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici in anni precedenti il 2007, portati a risconto e rilasciati nell'anno	Contributi incassati per prestazioni a preventivo (al netto della quota del 20% a copertura delle spese generali) in anni precedenti il 2007, portati a risconto e rilasciati nell'anno	Contributi TICA	Contributi Forfait
2007	0,00	0,00	0,00	0,00		
2008	0,00	0,00	0,00	0,00		
2009	0,00	0,00	0,00	0,00		
2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	87,00	87,00	557,00	87,00

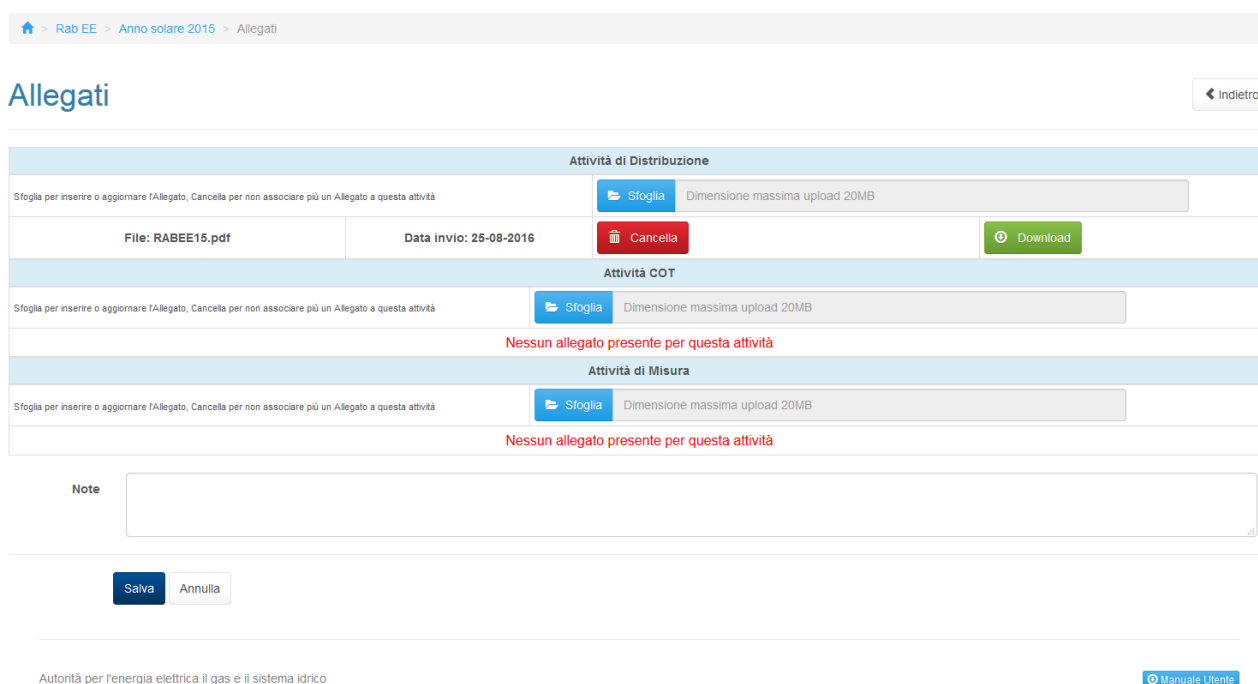
**Figura 3.13: Stratificazione Contributi Attività di Distribuzione**

La maschera viene abilitata a discrezione dell'autorità e rappresenta la stratificazione calcolata dalle dichiarazioni rese negli anni precedenti.

Il calcolo viene effettuato sommando i valori dichiarati per ogni singolo contributo nelle edizioni precedenti della raccolta.

È possibile scaricare sia il pdf che il report in formato excel.

### 3.7.3 Allegati



Home > Rab EE > Anno solare 2016 > Allegati

## Allegati ◀ Indietro

**Attività di Distribuzione**

Sfoglia per inserire o aggiornare l'Allegato. Cancella per non associare più un Allegato a questa attività

Sfoglia Dimensione massima upload 20MB

File: RABEE16.pdf Data invio: 25-08-2016 Cancella Download

**Attività COT**

Sfoglia per inserire o aggiornare l'Allegato. Cancella per non associare più un Allegato a questa attività

Sfoglia Dimensione massima upload 20MB

Nessun allegato presente per questa attività

**Attività di Misura**

Sfoglia per inserire o aggiornare l'Allegato. Cancella per non associare più un Allegato a questa attività

Sfoglia Dimensione massima upload 20MB

Nessun allegato presente per questa attività

Note

Salva Annulla

Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico [Manuale Utente](#)

**Figura 3.14: Allegati**

Nella maschera è possibile inserire un file per ogni attività.

Per poter caricare i file in maschera bisogna cliccare sul bottone sfoglia, scegliere un file di dimensioni minore di 10 Mb, la denominazione del file sarà così presente affianco al bottone sfoglia ma non rimarrà caricato finché non si clicca il bottone Salva.

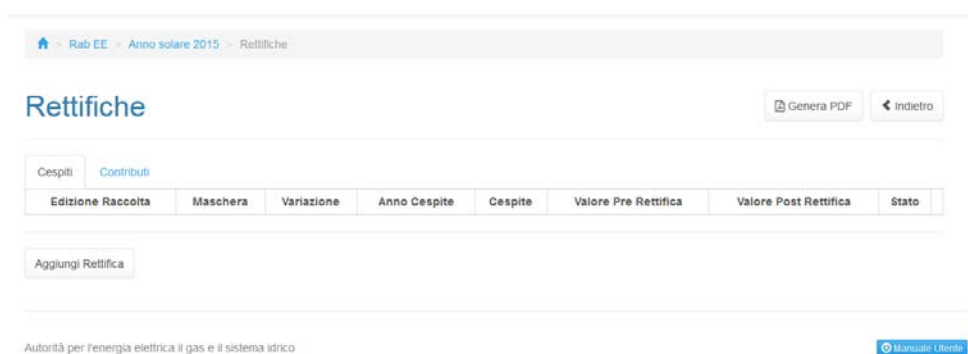
È possibile caricare un solo file per attività di qualsiasi estensione, una volta caricato il file (quindi dopo aver cliccato salva) è possibile effettuare il download e la cancellazione del file.

Il campo note è facoltativo.

### 3.7.4 Rettifiche

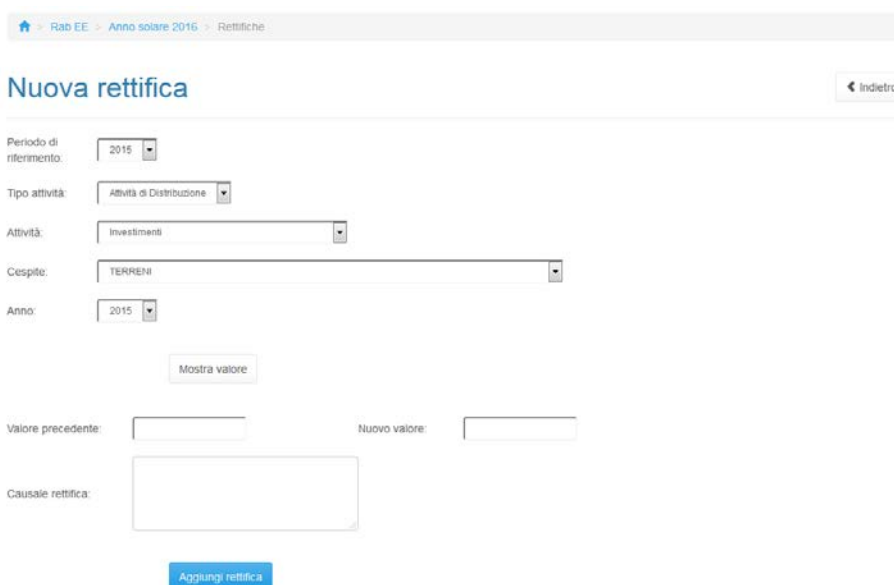
La maschera rettifiche serve per rettificare i valori indicati per cespiti e contributi negli anni per il quale si è effettuato l'invio definitivo. Il primo anno disponibile da rettificare è anno solare 2016 e la maschera è disponibile da quella edizione .

Per aggiungere una rettifica bisogna cliccare su aggiungi rettifica



**Figura 3.15: Rettifiche**

Una volta cliccato su aggiungi rettifica verrà mostrato un form (figura 3.16) da compilare per richiedere la rettifica.



**Figura 3.16: Rettifiche**

I valori da inserire devono rispettare gli stessi controlli delle maschere di riferimento e l'operatore dovrà compilare anche il campo "causale rettifica".


Una volta aggiunta la rettifica questa verrà inserita nella lista di tutte le altre rettifiche fatte dall'utente, come si vede nella figura 3.17.

[Home](#) > [Rab EE](#) > [Anno solare 2017](#) > [Rettifiche](#)

## Rettifiche

[Genera PDF](#)
[Indietro](#)

[Cespiti](#)
[Contributi](#)

Edizione Raccolta	Maschera	Variazione	Anno Cespite	Cespite	Valore Pre Rettifica	Valore Post Rettifica	Stato	
2015	Investimenti		2015	TERRENI	10000.0	10000.58	Rettifica accettata	
2016	Investimenti		2016	TERRENI	9.01	10.85	Rettifica accettata	
2016	Investimenti		2016	TERRENI	130.0	1500.0	Rettifica accettata	
2016	Investimenti		2017	TERRENI	100000.0	1500000.0	Rettifica da elaborare	

[Aggiungi Rettifica](#)

**Figura 3.17 - Maschera rettifiche**

Per poter togliere una rettifica aggiunta alla lista basterà cliccare sul pulsante cestino rosso. Una volta accettata, lo stato della rettifica passerà da "Rettifica da elaborare" a "Rettifica accettata".

## 4 Richiesta di informazioni

Per eventuali informazioni e supporto di tipo tecnico è possibile contattare il numero verde:







Autorità per l'energia elettrica il gas  
e il sistema idrico

attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30. In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: [infoanagrafica@autorita.energia.it](mailto:infoanagrafica@autorita.energia.it).

Per eventuali informazioni sul merito della rilevazione è possibile contattare gli Uffici dell'Autorità tramite l'indirizzo e-mail [infrastrutture@autorita.energia.it](mailto:infrastrutture@autorita.energia.it) , specificando nell'oggetto "RABEE - (società)" e indicando nome, cognome, telefono diretto, ragione sociale e codice Autorità.