

Manuale d'uso per la raccolta: Monitoraggio delle fatture di chiusura - Distributori GAS

04 agosto 2016

1	Accesso alla raccolta	3
2	Funzionalità comuni nella raccolta dati	7
2.1	Barra di navigazione.....	7
2.2	Elenco Configurazioni	7
2.3	Configurazione	9
2.4	Salvataggio maschere.....	11
2.5	Genera pdf	12
2.6	Il Caricamento Massivo	12
2.7	Invio Definitivo.....	14
3	Maschere da compilare	16
3.1	Maschera da compilare	17
3.2	Descrizione dei dati.....	20
3.2.1	Messi a disposizione entro i termini.....	21
3.2.2	Messi a disposizione oltre i termini	21
3.2.3	Non messi a disposizione oltre i termini.....	25
3.2.4	Regola di allocazione tra trimestri.....	26



Autorità per l'energia elettrica il gas
e il sistema idrico

3.2.5	Ambito di applicazione.....	27
3.3	Differenziazione dei termini entro cui comunicare i dati	27
4	Richiesta di informazioni.....	28

1 Accesso alla raccolta

Per accedere alla raccolta “*Monitoraggio delle fatture di chiusura - Distributori GAS*” il primo passo da effettuare è autenticarsi inserendo i propri dati di accesso nell'apposita sezione del sito <https://www.autorita.energia.it/raccolte-dati2>.



Inserisci Login e Password

Per sicurezza dovresti effettuare il logout e chiudere tutte le finestre del browser quando hai finito di utilizzare servizi che necessitano autenticazione.

Per chiarimenti e supporto di tipo tecnico:



dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30. oppure:

infoanagrafica@autorita.energia.it (indicare sempre la Ragione Sociale e la PIVA del soggetto per cui si sta scrivendo).

Figura 1.1: pagina di accesso

Dopo aver effettuato l'autenticazione (figura 1.1), l'utente si trova nella pagina “*Elenco Raccolte*”, che mostra l'elenco delle raccolte dati a cui è abilitato: tra queste troverà “*Monitoraggio delle fatture di chiusura - Distributori GAS*” (riquadro rosso in figura 1.2).

Elenco Raccolte

Monitoraggio delle fatture di chiusura - Distributori GAS

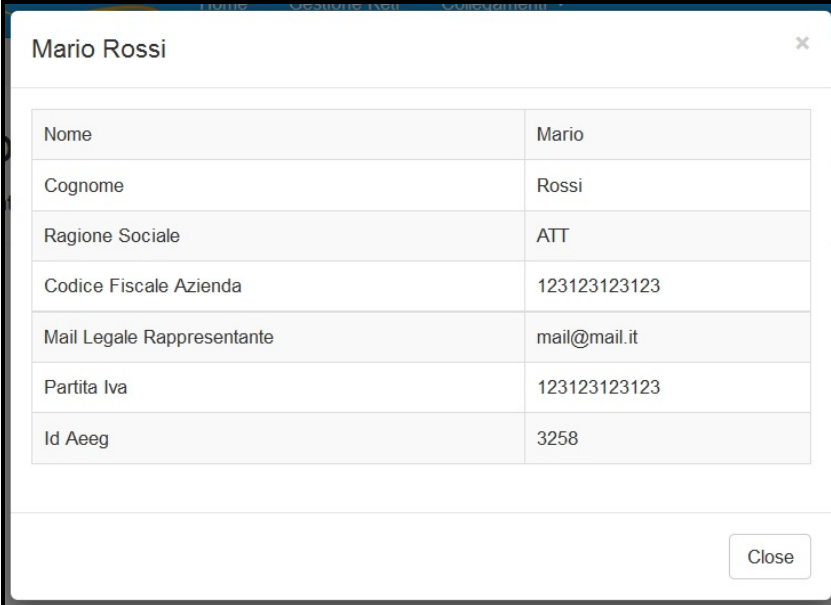
Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico

Figura 1.2: pagina Elenco Raccolte

Nel riquadro verde della figura 1.2 sono mostrati nome e cognome della persona che ha effettuato l'accesso al sistema. Tale voce consente di disconnettersi dal sistema attraverso il bottone *Disconnetti* o di visualizzare, tramite il bottone *Dettaglio Utente* (figura 1.3), le informazioni dell'operatore (figura 1.4).



Figura 1.3: sezione utente



The screenshot shows a window titled "Mario Rossi" with a close button (x) in the top right corner. The window contains a table with the following data:

Nome	Mario
Cognome	Rossi
Ragione Sociale	ATT
Codice Fiscale Azienda	123123123123
Mail Legale Rappresentante	mail@mail.it
Partita Iva	123123123123
Id Aeeg	3258

At the bottom right of the window, there is a "Close" button.

Figura 1.4: dettaglio utente

Cliccando sul link relativo alla raccolta (riquadro rosso in figura 1.2), si accede alla pagina “*Elenco Edizioni*” (figura 1.5), che contiene le informazioni generali sulla raccolta:

- l'edizione e il suo riferimento;
- lo stato della raccolta (aperta o chiusa);
- il periodo di svolgimento della raccolta (data apertura e chiusura);

Elenco Edizioni

◀ Indietro

# ▲	Nome Edizione	Stato	Data Apertura	Data Chiusura
1	Primo semestre 2015	Aperta	02-07-2016	30-10-2016
2	Secondo semestre 2015	Aperta	02-07-2016	30-10-2016
3	Primo semestre 2016	Aperta	02-07-2016	30-10-2016

Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico

Figura 1.5: pagina Elenco Edizioni

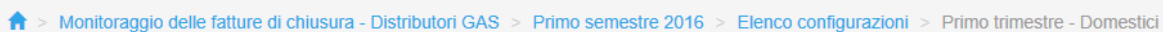
Il bottone *Indietro* (riquadro giallo in figura 1.5), presente da questo punto del sistema in ogni pagina, permette di tornare alla pagina precedente rispetto a quella in cui ci si trova in questo momento.

ATTENZIONE: durante la navigazione all'interno del sistema, usare i bottoni presenti in maschera (per esempio: *Indietro*) e non quelli del browser.

2 Funzionalità comuni nella raccolta dati

2.1 Barra di navigazione

All'inizio di ogni pagina del sistema è presente una barra di navigazione che mostra in che sezione ci si trovi, i nomi delle sezioni sono dei link che permettono il rapido spostamento da una sezione ad un'altra.



[Home](#) > [Monitoraggio delle fatture di chiusura - Distributori GAS](#) > [Primo semestre 2016](#) > [Elenco configurazioni](#) > [Primo trimestre - Domestici](#)

Figura 2.1: barra di navigazione, ci si trova nella maschera “Primo trimestre - Domestici”

2.2 Elenco Configurazioni

Accedendo all'edizione desiderata della raccolta *“Monitoraggio delle fatture di chiusura - Distributori GAS”*, viene visualizzata la pagina *“Elenco Configurazioni”*: tale pagina visualizzerà un messaggio nel caso in cui non siano state ancora effettuate configurazioni per il periodo o in alternativa saranno presenti tutte le configurazioni (figura 2.2).

Le configurazioni sono rappresentate da diverse coppie trimestre di riferimento-tipologia di cliente finale, ognuna di esse rappresenta una maschera da compilare. Per accedere ad una maschera basta premere sul nome della stessa.

[Home](#) > [Monitoraggio delle fatture di chiusura - Distributori GAS](#) > [Primo semestre 2015](#) > [Elenco configurazioni](#)

Tempi di emissione delle fatture di chiusura - Distributori GAS

[← Indietro](#)

Primo semestre 2015

Elenco configurazioni

[Configura](#)

Non è presente nessuna configurazione.

Stato maschere

- Maschere da compilare
- Maschere in compilazione
- Maschere compilate

[Caricamenti Massivi \(xls\)](#)

Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico

[Manuale Utente](#)

Figura 2.2 A: elenco maschere senza configurazione

[Home](#) > [Monitoraggio delle fatture di chiusura - Distributori GAS](#) > [Primo semestre 2016](#) > [Elenco configurazioni](#)

Tempi di emissione delle fatture di chiusura - Distributori GAS

[← Indietro](#)

Primo semestre 2016

Elenco configurazioni

[Configura](#)

Primo trimestre - Domestici

Secondo trimestre - Condomini uso domestico

Secondo trimestre - Usi diversi

Stato maschere

- Maschere da compilare
- Maschere in compilazione
- Maschere compilate

[Caricamenti Massivi \(xls\)](#)

Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico

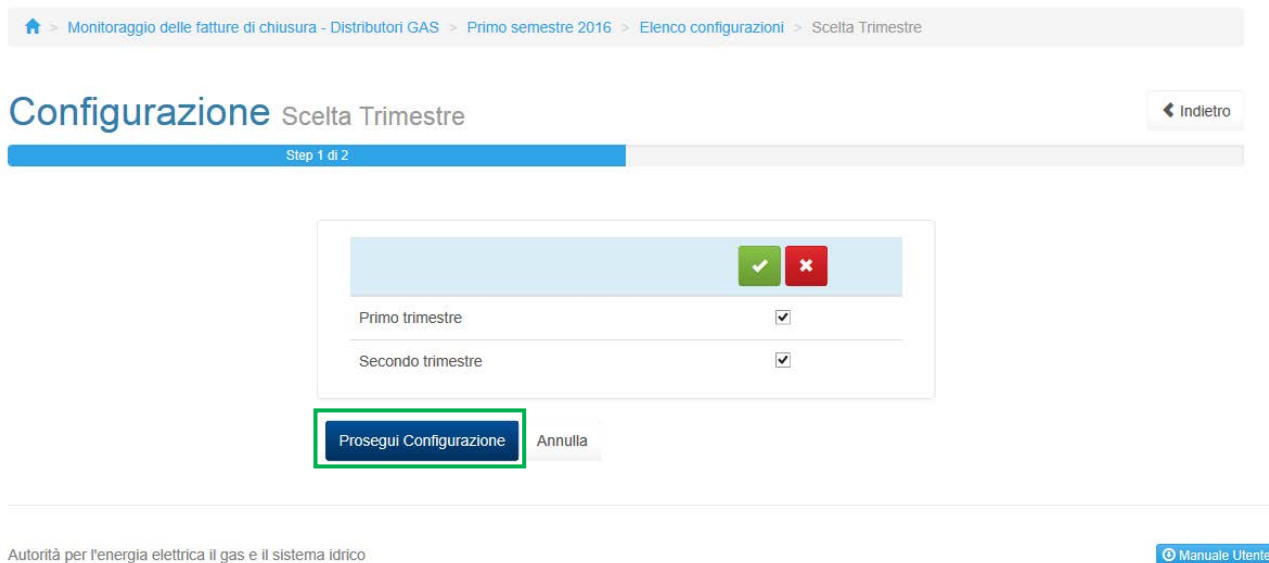
[Manuale Utente](#)

Figura 2.2 B: elenco maschere

2.3 Configurazione

È possibile entrare nella sezione di configurazione premendo il bottone “Configura”, presente nella pagina di Elenco configurazioni. A questo punto l'utente può effettuare la configurazione desiderata.

Come primo passo l'utente deve effettuare la scelta del trimestre (figura 2.3) e premendo il pulsante “Prosegui configurazione” (riquadro verde in figura 2.3) si accede alla fase successiva. Il tasto “Annulla”, invece, ha la funzione di cancellare la configurazione in atto e di ripristinare l'ultima configurazione salvata.



Home > Monitoraggio delle fatture di chiusura - Distributori GAS > Primo semestre 2016 > Elenco configurazioni > Scelta Trimestre

Configurazione Scelta Trimestre

Indietro

Step 1 di 2

	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Primo trimestre	<input checked="" type="checkbox"/>	
Secondo trimestre	<input checked="" type="checkbox"/>	

Prosegui Configurazione Annulla

Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico [Manuale Utente](#)

Figura 2.3: scheda “Configurazione” prima fase

Nella seconda fase di configurazione, per ogni trimestre selezionato nella prima fase, l'utente deve selezionare la tipologia di cliente finale tra Domestici, Condomini uso domestico, Attività di servizio pubblico, Usi diversi (figura 2.4).

Configurazione Scelta Utente

[← Indietro](#)

Step 2 di 2

Primo trimestre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Domestici	<input checked="" type="checkbox"/>	
Condomini uso domestico	<input type="checkbox"/>	
Attività di servizio pubblico	<input type="checkbox"/>	
Usi diversi	<input type="checkbox"/>	

Secondo trimestre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Domestici	<input type="checkbox"/>	
Condomini uso domestico	<input checked="" type="checkbox"/>	
Attività di servizio pubblico	<input type="checkbox"/>	
Usi diversi	<input checked="" type="checkbox"/>	

[Proseguì Configurazione](#) [Annulla](#)

Figura 2.4: scheda “Configurazione” seconda fase

Premendo il bottone “Proseguì configurazione” si accede al riepilogo della configurazione (figura 2.5).



Figura 2.5: scheda “Configurazione” riepilogo

Attraverso il bottone “Salva Configurazione” viene terminata la configurazione salvandola definitivamente. Il bottone “Ricomincia Configurazione” annulla la configurazione effettuata ripartendo dal primo passo. Il tasto “Annulla”, anche in questo caso, ha la funzione di cancellare la configurazione in atto e di ripristinare l’ultima configurazione salvata.

2.4 Salvataggio maschere

In fondo ad ogni maschera sono presenti i bottoni:



Figura 2.6: bottoni presenti nelle maschere

- SALVA: permette il salvataggio totale dei dati imputati.

ATTENZIONE: i dati non vengono salvati in automatico, bisogna sempre darne esplicita conferma attraverso il bottone SALVA.

- SALVA BOZZA: permette di salvare una bozza della maschera, eventuali controlli sui dati verranno ignorati, per poi essere effettuati in fase di salvataggio totale della maschera.
- ANNULLA e INDIETRO: permettono di tornare all'elenco delle maschere da compilare. Se si sono imputati dei dati nella maschera questi **NON** vengono salvati automaticamente; pertanto ogni volta che si rientra nelle maschere saranno presenti i dati dell'ultimo salvataggio effettuato.

ATTENZIONE: utilizzando il bottone SALVA BOZZA dopo aver modificato dei dati, la maschera assume lo stato "IN COMPILAZIONE" (vedi paragrafo 3).

2.5 Genera pdf

In ogni maschera è presente il bottone Genera PDF, premendolo è possibile visualizzare e/o scaricare in qualsiasi momento un file pdf che riporta i dati inseriti fino a quel momento e il relativo stato della compilazione.

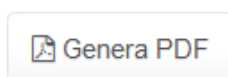


Figura 2.7: bottone genera PDF

ATTENZIONE: il pdf è scaricabile anche prima che sia effettuato l'invio definitivo dei dati.

2.6 Il Caricamento Massivo

Una modalità alternativa di compilazione è il Caricamento Massivo.

Per utilizzare tale modalità basta premere il bottone "*Caricamenti Massivi (xls)*". Il sistema presenterà una maschera come da immagine seguente:

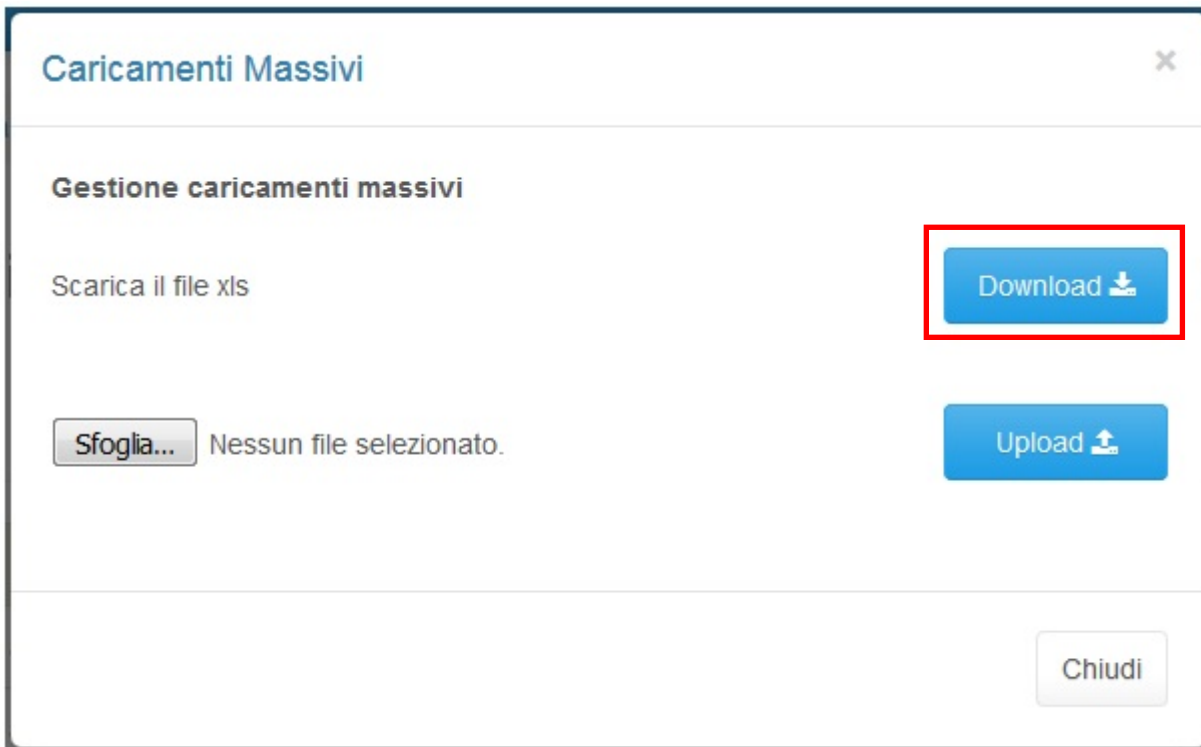


Figura 2.8: Caricamento Massivo

Per prima cosa occorre scaricare il *template Excel* (.xls), cliccando sul bottone *Download* (riquadro rosso in figura 2.8). Il *file* scaricato conterrà (se presenti) i dati già caricati per le maschere.

Dopo la compilazione, il *file* deve essere caricato sul sistema, cliccando sul bottone SFOGLIA si apre una finestra da cui selezionare il documento *Excel* opportunamente compilato. Cliccando sul bottone *Upload* si carica il contenuto del *file* nel sistema.

Appena caricato il *file*, a video comparirà un messaggio che indica se l'*upload* del *file* è andato a buon fine: **questo non implica che il sistema abbia accettato e salvato i dati in esso contenuti.**

Entro pochi minuti si riceverà infatti un'e-mail per informare dell'avvenuto salvataggio dei dati inseriti o, qualora fossero stati riscontrati degli errori, il motivo del rifiuto e i valori eventualmente da correggere.

È possibile ripetere ogni caricamento più volte: ogni volta che un invio massivo va a buon fine i dati contenuti nel *file Excel* sovrascrivono i precedenti valori eventualmente dichiarati per quella maschera, se invece sono riscontrati errori o vincoli non rispettati, nessun nuovo dato viene salvato.

NOTA: i dati caricati attraverso questa funzionalità saranno visibili all'interno delle maschere solo dopo l'avvenuta ricezione dell'e-mail riguardante l'esito del caricamento.

ATTENZIONE: le maschere compilate con caricamento massivo sono salvate automaticamente.

2.7 Invio Definitivo

Il bottone per effettuare l'invio definitivo è presente appena selezionato il semestre per cui si devono fornire i dati (riquadro verde in figura 2.9)

L'invio definitivo è possibile quando tutte le maschere abilitate sono state compilate totalmente.

Monitoraggio delle fatture di chiusura - Distributori GAS

[← Indietro](#)

Primo semestre 2016

Tempi di emissione delle fatture di chiusura - Distributori GAS

Date Riferimento

Data Apertura 02-07-2016
Data Chiusura 30-10-2016

Legenda

- Maschere disabilitate
- Maschere da compilare
- Maschere in compilazione
- Maschere compilate

 Invio Definitivo

Figura 2.9: bottone INVIO DEFINITIVO

Una volta effettuato l'invio definitivo il rappresentante legale e i delegati abilitati alla raccolta ricevono un'email contenente la ricevuta dell'invio definitivo appena effettuato. La ricevuta è anche scaricabile attraverso il link visibile nel riquadro rosso in figura 2.10.

ATTENZIONE: ad invio definitivo effettuato le maschere non sono più modificabili.

Monitoraggio delle fatture di chiusura - Distributori GAS

Primo semestre 2016

◀ Indietro

Tempi di emissione delle fatture di chiusura - Distributori GAS

Date Riferimento	
Data Apertura	02-07-2016
Data Chiusura	30-10-2016

Legenda

- Maschere disabilitate
- Maschere da compilare
- Maschere in compilazione
- Maschere compilate

[Invio Definitivo](#)

[Scarica Ricevuta](#)

Figura 2.10: link ricevuta invio definitivo

3 Maschere da compilare

Ciascuna maschera è contrassegnata da un colore indicante lo stato di compilazione della maschera.

- Maschere disabilitate;
- Maschere da compilare;
- Maschere in compilazione;
- Maschere compilate.

3.1 Maschera da compilare

Premendo sul nome della maschera desiderata, il sistema propone la maschera da compilare (figura 3.1).

Cambio venditore per switching Cambio venditore per casi diversi da switching Disattivazione fornitura Voltura

Cambio venditore per switching

Espandi / Comprimi

TIPOLOGIA DI DATI DI MISURA	DATO RICHIESTO	Pdr per cui dati messi a disposizione nei termini di cui al Titolo II della del. 100/2016/R/COM	Pdr per cui dati messi a disposizione oltre i termini di cui al Titolo II della del. 100/2016/R/COM		
			da 1 a 30 giorni di ritardo rispetto al termine ultimo di messa a disposizione del dato (F1)	da 31 a 90 giorni di ritardo rispetto al termine ultimo di messa a disposizione del dato (F2)	oltre 90 giorni di ritardo rispetto al termine ultimo di messa a disposizione del dato (F3)
dati di misura effettivi	n° di pdr (a)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	n° giorni impiegati per la messa a disposizione del dato	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	n° indennizzi al Venditore (b)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	ammontare complessivo indennizzi al Venditore b)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	n° indennizzi al cliente finale (c)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	ammontare complessivo indennizzi al cliente finale c)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
autoletture validate	n° di pdr (a)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	n° giorni impiegati per la messa a disposizione del dato	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	n° indennizzi al Venditore (b)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	ammontare complessivo indennizzi al Venditore b)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	n° indennizzi al cliente finale (c)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	ammontare complessivo indennizzi al cliente finale c)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
dati di misura stimati dal DISTRIBUTORE	n° di pdr (a)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	n° giorni impiegati per la messa a disposizione del dato	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	n° indennizzi al Venditore (b)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	ammontare complessivo indennizzi al Venditore b)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	n° indennizzi al cliente finale (c)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	ammontare complessivo indennizzi al cliente finale c)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pdr per cui i dati sono stati messi a disposizione oltre i termini, per cause di cui alla RQDG, comma 58.1, lettera a)	Pdr i cui dati di misura sono stati messi a disposizione nel trimestre e contabilizzate in trimestri precedenti come non ancora messi a disposizione	Pdr per cui i termini sono passati ma i dati non sono ancora stati messi a disposizione	di cui numero di quelli non ancora messi a disposizione per cause classificabili di cui alla RQDG, comma 58.1, lettera a)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Salva Salva Bozza Annulla

Figura 3.1: Esempio maschera da compilare

È possibile muoversi all'interno della maschera selezionando le sezioni da compilare (figura 3.1 riquadro verde), ciascuna delle quali inerente ad una causa di cessazione della fornitura.

I dati dovranno essere dettagliati per ciascuna causa di cessazione della fornitura (Cambio venditore per switching, Cambio venditore per casi diversi da switching, Disattivazione fornitura e Voltura). A loro volta, salvo alcune eccezioni, per tipologia di dati misura:

- dati di misura effettivi
- autoletture validate
- dati di misura stimati dal DISTRIBUTORE.



3.2 Descrizione dei dati

Esprimi / Comprimi

TIPOLOGIA DI DATI DI MISURA	DATO RICHIESTO	Pdr per cui dati messi a disposizione nei termini di cui al Titolo II della del. 100/2016/R/COM	Pdr per cui dati messi a disposizione oltre i termini di cui al Titolo II della del. 100/2016/R/COM				
			da 1 a 30 giorni di ritardo rispetto al termine ultimo di messa a disposizione del dato (F1)	da 31 a 90 giorni di ritardo rispetto al termine ultimo di messa a disposizione del dato (F2)	oltre 90 giorni di ritardo rispetto al termine ultimo di messa a disposizione del dato (F3)		
dati di misura effettivi	n° di pdr (a)	A	C	E	G		
	n° giorni impiegati per la messa a disposizione del dato	B	D	F	H		
	n° indennizzi al Venditore (b)		I	K	M		
	ammontare complessivo indennizzi al Venditore b)		J	L	N		
	n° indennizzi al cliente finale (c)			O			
	ammontare complessivo indennizzi al cliente finale c)			P			
autoletture validate	n° di pdr (a)						
	n° giorni impiegati per la messa a disposizione del dato						
	n° indennizzi al Venditore (b)						
	ammontare complessivo indennizzi al Venditore b)						
	n° indennizzi al cliente finale (c)						
	ammontare complessivo indennizzi al cliente finale c)						
dati di misura stimati dal DISTRIBUTORE	n° di pdr (a)						
	n° giorni impiegati per la messa a disposizione del dato						
	n° indennizzi al Venditore (b)						
	ammontare complessivo indennizzi al Venditore b)						
	n° indennizzi al cliente finale (c)						
	ammontare complessivo indennizzi al cliente finale c)						
Pdr per cui i dati sono stati messi a disposizione oltre i termini, per cause di cui alla RQDG, comma 58.1, lettera a)		Pdr i cui dati di misura sono stati messi a disposizione nel trimestre e contabilizzate in trimestri precedenti come non ancora messi a disposizione		Pdr per cui i termini sono passati ma i dati non sono ancora stati messi a disposizione		di cui numero di quelli non ancora messi a disposizione per cause classificabili di cui alla RQDG, comma 58.1, lettera a)	
Q		R		S		T	

Salva Salva Bozza Annulla

3.2.1 Messi a disposizione entro i termini

Numero punti e giorni

- A. Numero di PdR per cui i dati di misura sono stati messi a disposizione nei termini di cui al Titolo II della del. 100/2016/R/COM, comma 10.1;
- B. Numero di giorni impiegati per la messa a disposizione del dato di misura. Indicare la somma dei giorni impiegati per la messa a disposizione dei dati di misura contabilizzati nel dato A

NB: Deve essere rispettata la seguente condizione nel caso di cambio venditore per switching:

$$0 \leq B \leq A * 14$$

NB: Deve essere rispettata la seguente condizione nei casi di disattivazione e voltura:

$$0 \leq B \leq A * 13$$

3.2.2 Messi a disposizione oltre i termini

Numero punti e giorni

- C. Numero di PdR per cui, nel trimestre di riferimento, i dati di misura sono stati messi a disposizione oltre i termini di cui al Titolo II della del. 100/2016/R/COM, comma 10.1, con un ritardo rispetto al termine ultimo di messa a disposizione del dato di misura da 1 a 30 giorni;
- D. Numero di giorni impiegati per la messa a disposizione del dato di misura. Indicare la somma dei giorni impiegati per la messa a disposizione dei dati di misura contabilizzati nel dato C;

NB: Deve essere rispettata la seguente condizione nel caso di cambio venditore per switching:

$$C * 9 \leq D \leq C * 44$$

NB: Deve essere rispettata la seguente condizione nei casi di disattivazione e voltura:

$$C*6 \leq D \leq C*43$$

- E. Numero di PdR per cui, nel trimestre di riferimento, i dati di misura sono stati messi a disposizione oltre i termini di cui al Titolo II della del. 100/2016/R/COM, comma 10.1, con un ritardo rispetto al termine ultimo di messa a disposizione del dato di misura da 31 a 90 giorni
- F. Numero di giorni impiegati per la messa a disposizione del dato di misura. Indicare la somma dei giorni impiegati per la messa a disposizione dei dati di misura contabilizzati nel dato E;

NB: Deve essere rispettata la seguente condizione nel caso di cambio venditore per switching:

$$E*39 \leq F \leq E*104$$

NB: Deve essere rispettata la seguente condizione nei casi di disattivazione e voltura:

$$E*36 \leq F \leq E*103$$

- G. Numero di PdR per cui, nel trimestre di riferimento, i dati di misura sono stati messi a disposizione oltre i termini di cui al Titolo II della del. 100/2016/R/COM, comma 10.1, con oltre 90 giorni di ritardo rispetto al termine ultimo di messa a disposizione del dato di misura;
- H. Numero di giorni impiegati per la messa a disposizione del dato di misura. Indicare la somma dei giorni per la messa a disposizione dei dati di misura contabilizzati nel dato G;

NB: Deve essere rispettata la seguente condizione nel caso di cambio venditore per switching:

$$H \geq G*99$$

NB: Deve essere rispettata la seguente condizione nel caso di disattivazione o voltura:

$$H \geq G*96$$

Numero indennizzi e ammontare complessivo a favore del venditore

- I. Numero degli indennizzi erogati al venditore in seguito al mancato rispetto delle tempistiche per la messa a disposizione dei dati di misura, ai sensi dell'art. 10 della del. 100/2016/R/COM, per un ritardo che va da 1 a 30 giorni rispetto al termine ultimo di messa a disposizione del dato di misura. Indicare il numero totale dei suddetti indennizzi che sono stati riconosciuti e versati nel trimestre di riferimento;
- J. Ammontare totale in euro degli indennizzi erogati al venditore in caso di mancato rispetto delle tempistiche per la messa a disposizione dei dati di misura. Indicare la somma degli importi degli indennizzi di cui alla lettera I;

NB: Deve essere rispettata la seguente condizione, per tutte le cause di cessazione della fornitura:

$$I * 4 \leq J \leq I * 9,8$$

- K. Numero degli indennizzi erogati al venditore in seguito al mancato rispetto delle tempistiche per la messa a disposizione dei dati di misura, ai sensi dell'art. 10 della del. 100/2016/R/COM, per un ritardo che va da 31 a 90 giorni rispetto al termine ultimo di messa a disposizione del dato di misura. Indicare il numero totale dei suddetti indennizzi che sono stati riconosciuti e versati nel trimestre di riferimento;
- L. Ammontare totale in euro degli indennizzi erogati al venditore in seguito al mancato rispetto delle tempistiche per la messa a disposizione dei dati di misura. Indicare la somma degli importi degli indennizzi di cui alla lettera K;

NB: Deve essere rispettata la seguente condizione, per tutte le cause di cessazione della fornitura:

$$K * 10 \leq L \leq K * 21,8$$

- M. Numero degli indennizzi erogati al venditore in seguito al mancato rispetto delle tempistiche per la messa a disposizione dei dati di misura, ai sensi dell'art. 10 della del. 100/2016/R/COM, con oltre 90 giorni di ritardo rispetto al termine ultimo di messa a disposizione del dato di misura. Indicare il numero totale dei suddetti indennizzi che sono stati riconosciuti e versati nel trimestre di riferimento;
- N. Ammontare totale in euro degli indennizzi erogati al venditore in seguito al mancato rispetto delle tempistiche per la messa a disposizione dei dati di misura. Indicare la somma degli importi degli indennizzi di cui alla lettera M;

NB: Deve essere rispettata la seguente condizione, per tutte le cause di cessazione della fornitura:

$$N = M * 22$$

Numero indennizzi e ammontare complessivo a favore del cliente finale

- O. Numero degli indennizzi totale (non distinto per fasce di ritardo) erogati al cliente finale in caso di mancato rispetto delle tempistiche per la messa a disposizione dei dati di misura, ai sensi dell'art. 11 della del. 100/2016/R/COM. Indicare il numero totale dei suddetti indennizzi che sono stati riconosciuti e versati nel trimestre di riferimento;
- P. Ammontare totale in euro (non distinto per fasce di ritardo) degli indennizzi erogati al venditore in caso di mancato rispetto delle tempistiche per la messa a disposizione dei dati di misura. Indicare la somma degli importi degli indennizzi di cui alla lettera O;

NB: Deve essere rispettata la seguente condizione, per tutte le cause di cessazione della fornitura:

$$P = O * 35$$

3.2.3 Non messi a disposizione oltre i termini

Numero punti

- Q. Numero di PdR per cui i dati di misura sono stati messi a disposizione nel trimestre oltre i termini, per cause di cui alla RQDG, comma 58.1, lettera a);
- R. Numero di PdR i cui dati di misura sono stati messi a disposizione nel trimestre e contabilizzate in trimestri precedenti come non ancora messi a disposizione;
- S. Numero di PdR per cui i termini per la messa a disposizione dei dati misura sono scaduti nel trimestre ma i dati di misura non sono ancora stati messi a disposizione;
- T. di cui, numero di quelli non ancora messi a disposizione per cause classificabili di cui alla RQDG, comma 58.1, lettera a) (di cui di S);

NB: Deve essere rispettata la seguente condizione, per tutte le cause di cessazione della fornitura:

$$T \leq S$$

3.2.4 Regola di allocazione tra trimestri

I dati sopra indicati devono essere forniti con riferimento a ciascun trimestre_in cui cade il termine ultimo entro cui l'impresa di distribuzione è tenuta a mettere a disposizione i dati di misura funzionali alla cessazione della fornitura, di cui alla del. 100/2016/R/com. Inoltre, ciascun punto per cui i dati di misura non sono ancora stati messi a disposizione nonostante sia passato il termine ultimo (S e T), e come tale contabilizzato nell'ambito del trimestre in cui cade il termine medesimo, deve essere successivamente contabilizzato, nel trimestre in cui avviene la messa a disposizione, sia tra quelli la cui messa a disposizione è avvenuta oltre i termini (contabilizzandolo, in base al ritardo registrato, nei dati C o E o G) che tra quelli precedentemente contabilizzati come punti i cui dati di misura non sono stati ancora messi a disposizione (R).

Ad esempio in caso di disattivazione del punto di prelievo avvenuta con data 28 settembre 2016, i dati di misura devono essere messi a disposizione entro 5 giorni lavorativi dalla data di disattivazione, ossia entro 5 ottobre 2016; pertanto le informazioni da dichiarare in merito alla messa a disposizione dei dati di misura funzionali a tale cessazione della fornitura dovranno essere conteggiate nell'ambito del quarto trimestre 2016. Qualora l'impresa di distribuzione, rispettando i termini stabiliti dalla disciplina, metta a disposizione i dati di misura prima dello scadere del termine, tali dati devono essere comunque conteggiati nelle informazioni da dichiarare per il quarto trimestre 2016 (A). Diversamente, qualora la messa a disposizione avvenga solo in data 10 gennaio 2017, il relativo punto deve essere contabilizzato nell'ambito del quarto trimestre 2016 tra quelli per cui i dati di misura non sono ancora stati messi a disposizione (S) e successivamente conteggiato, nell'ambito del primo trimestre 2017, sia tra quelli per cui i dati di misura sono stati messi a disposizione oltre i termini stabiliti dalla regolazione (C o E o G) che tra quelli messi a disposizione nel trimestre e precedentemente contabilizzati come non ancora emesse (R).

3.2.5 Ambito di applicazione

Nell'ambito dei conteggi dei dati di cui sopra:

a) vanno considerati PdR relativi ai clienti finali di cui all'art. 2.3 del TIVG con consumo annuo inferiore a 200.000 Smc (Domestici, Condomini uso domestico, Attività di servizio pubblico e Usi diversi);

b) in merito alle autoletture validate da mettere a disposizione al venditore, vanno considerati esclusivamente i PdR a cui non si applica il 14bis del TIVG.

3.3 Differenziazione dei termini entro cui comunicare i dati

Tutte le imprese di distribuzione di gas naturale sono tenute a comunicare:

- per il periodo che va dal mese di gennaio 2015 al mese di maggio 2016 incluso, i dati di cui al paragrafo 3.2: A,B,C,D,E,F,G,H,R,S;
- per il periodo che va dal mese di giugno 2016 in poi: tutti i dati di cui al paragrafo 3.2 (A,B,C,D,E,F,G,H,R,S,I,J,K,L,M,N,O,P,Q,T);

Tutti i dati oggetto del seguente monitoraggio, fino alla data di entrata in vigore del provvedimento di cui alla deliberazione 100/2016R/com, comma 14.5, afferiscono esclusivamente ai seguenti casi di cessazione della fornitura:

- Cambio venditore per switching;
- Disattivazione della fornitura;
- Voltura;

4 Richiesta di informazioni

Per eventuali informazioni e supporto di tipo tecnico è possibile contattare il numero verde:



attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30. In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: infoanagrafica@autorita.energia.it.

Per eventuali informazioni sul merito della rilevazione è possibile contattare gli Uffici dell'Autorità tramite l'indirizzo e-mail monitoraggioretail@acquirenteunico.it, specificando nell'oggetto "raccolta Monitoraggio delle fatture di chiusura - Distributori GAS - (società)" e indicando nome, cognome, telefono diretto, ragione sociale e codice Autorità.