

Manuale d'uso per la raccolta:

Fornitore del Servizio di default distribuzione - FD_D

Aggiornato al 29/05/2015

1	Accesso alla raccolta	2
2	Il pannello di controllo della raccolta e l'attivazione delle maschere.....	4
3	Funzionalità comuni nella raccolta dati	6
3.1	Le sezione Compilazione.....	6
3.2	Inserimento dati	7
3.3	I bottoni all'interno delle maschere da compilare.....	10
3.4	Il Caricamento Massivo.....	11
3.5	Descrizione dei dati	11
3.6	Controlli in maschera	14
4	La sezione Invio definitivo	14
5	Richiesta di informazioni.....	15

1 Accesso alla raccolta

Per accedere alla raccolta “Servizio default distribuzione - FD_D” il primo passo da effettuare è autenticarsi inserendo i propri dati di accesso nell'apposita sezione del sito <https://www.autorita.energia.it/raccolte-dati>.



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Title: **Inserisci Login e Password**
- Input field for **Login**
- Input field for **Password**
- Two buttons: **LOGIN** and **ANNULLA**
- Text below the buttons: "Per sicurezza dovresti effettuare il logout e chiudere tutte le finestre del browser quando hai finito di utilizzare servizi che necessitano autenticazione."

Per chiarimenti e supporto di tipo tecnico:



dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30. oppure:

infoanagrafica@autorita.energia.it (indicare sempre la Ragione Sociale e la PIVA del soggetto per cui si sta scrivendo).

Figura 1.1: pagina di accesso

Dopo aver effettuato l'autenticazione (figura 1.1), l'utente troverà una pagina, definita come [Indice delle raccolte](#), che elenca le raccolte dati a cui è abilitato: tra queste troverà anche “Servizio default distribuzione - FD_D”.



Raccolte dati abilitate

- [Adempimenti articolo 2, comma 2 delibera 573/2013/R/GAS](#)
- [Bonus elettrico Venditori](#)
- [Bonus gas Venditori](#)
- [Comunicazione dati unbundling deliberazione 11-07 \(Dichiarazione preliminare\)](#)
- [Condizioni medie di fornitura Gas naturale](#)
- [Contributo per il funzionamento dell'Autorità](#)
- [Fornitore del Servizio di default distribuzione - FDD](#)
- [Identificazione soggetti obbligati ai sensi TIMR: Esercenti la vendita di energia elettrica](#)
- [Identificazione soggetti obbligati ai sensi TIMR: Esercenti la vendita di gas naturale](#)
- [Incidenza della morosità ed esigibilità del credito](#)
- [Indagine annuale - Dati societari dell'esercente](#)
- [Indagine annuale - Dati tecnici su distributori/venditori di GPL/altri gas distribuiti a mezzo rete](#)
- [Indagine annuale - Dati tecnici su grossisti e venditori di elettricità](#)
- [Indagine annuale - Dati tecnici su grossisti, venditori e produttori di gas naturale](#)
- [Indagine annuale - Dati tecnici su produttori di elettricità e autoproduttori](#)
- [Indagine annuale - Dati tecnici su produttori di gas naturale *](#)
- [Indagine Conoscitiva Fatturazione \(del. 542/2013/E/com\) - Vendita al dettaglio di energia elettrica](#)
- [Indagine Conoscitiva Fatturazione \(del. 542/2013/E/com\) - Vendita al dettaglio di gas naturale](#)
- [Indagini customer satisfaction call center - area operativa](#)
- [Livelli di partenza e tendenziali](#)
- [Prezzi medi di fornitura ee](#)
- [Qualità commerciale vendita](#)
- [Qualità dei servizi telefonici \(vendita gas - elettricità\)](#)
- [RAB GAS - scelta trattamento contributi ex art. 13, comma 1, della RTDG](#)
- [Rab Gas - Tariffe di distribuzione di gas naturale e di gas diversi dal naturale](#)
- [Raccolta Morosità \(nei settori dell'energia elettrica e del gas naturale\)](#)
- [Richiesta per l'esonero dall'indagine di Customer Satisfaction](#)
- [Rinegoziazioni Esercenti la vendita di energia elettrica](#)
- [Rinegoziazioni Esercenti la vendita di gas naturale](#)
- [Servizio di Fornitura di Ultima Istanza - FUJ](#)
- [Sicurezza degli impianti di utenza a gas - Postcontatore](#)
- [Sicurezza e continuità del servizio di distribuzione gas](#)
- [Tariffe di distribuzione gas naturale e fornitura gas diversi da gas naturale](#)
- [Trova-offerte - inserimento e modifica dati](#)
- [Verifica delle caratteristiche per l'esonero da alcuni obblighi informativi imposti ai piccoli produttori elettrici \(del. 443/2012/A\)](#)

Figura 1.2: Indice raccolte abilitate

Selezionando il link relativo alla raccolta in questione, si accede alla pagina dello “Storico edizioni raccolta dati Servizio default distribuzione - FD_D”.



The screenshot shows the user interface of the Authority's portal. At the top, there is a navigation bar with the Authority's logo and name, and a 'Logout' button. Below this is a header for the 'OPERATORE' role, with fields for 'Ragione sociale' and 'Parifita No.'. The main content area displays a menu with 'Indice raccolte' highlighted in red. Below the menu, there is a section titled 'Storico edizioni raccolta dati Servizio default distribuzione - FDD' containing a table with the following data:

Edizione	Svolgimento raccolta	Stato	Stato compilazione	Invio definitivo
Quarto trimestre 2014	Dal 30/09/2014 al 31/12/2015	Aperta	Completata	Non effettuato

Figura 1.3: Storico della raccolta dati

In questa pagina si trova il link per tornare all'indice delle raccolte dati (rettangolo rosso), oltre ad altre informazioni quali:

- l'edizione ed il suo riferimento;
- il periodo di svolgimento della raccolta;
- lo stato della raccolta (aperta o chiusa RETTANGOLO BLU);
- lo stato della compilazione (non iniziata, parziale o completa);
- le informazioni riguardanti l'invio definitivo (non effettuato o effettuato);
- il link per accedere alla raccolta (rettangolo blu) rappresentato dall'icona che precede il riferimento dell'edizione o dallo stato della raccolta.

Il simbolo  indica che i dati sono modificabili in quanto non è stato ancora effettuato l'invio definitivo. Il simbolo  indica che i dati non sono modificabili in quanto è stato effettuato l'invio definitivo.

2 Il pannello di controllo della raccolta e l'attivazione delle maschere

Accedendo alla raccolta viene visualizzata la pagina [Pannello di controllo](#) (figura 2.1) dove sono presenti tutte le voci inerenti a questa raccolta.



OPERATORE

Ragione sociale:
Partita Iva: Utente:

Raccolta dati: Servizio default distribuzione - FDD - Quarto trimestre 2014

Indice raccolte Anagrafiche Pannello di controllo RACCOLTA

Pannello di controllo

RIEPILOGO

Manuale ?

Servizio Default Distribuzione RIEPILOGO COMPILA

ELEICO COMUNICAZIONI

Figura 2.1 Pannello di controllo della raccolta

Nel pannello di controllo, come nel resto del sistema, è presente il bottone per poter tornare all'indice delle raccolte. Inoltre da qualunque punto del sistema è sempre possibile tornare a questa pagina cliccando il bottone in alto a destra "Pannello di controllo RACCOLTA" (rettangolo verde, figura 2.1).

Nel pannello di controllo, sono presenti diverse voci e accanto a queste i bottoni:

- 1) "RIEPILOGO": che permette di visualizzare il riepilogo della configurazione effettuata;
- 2) "COMPILA": che permette di compilare le maschere presenti, in base alla configurazione effettuata.

A differenza di altre raccolte, il tasto "CONFIGURA" non è presente in quanto la configurazione della raccolta avviene attraverso il sistema **Anagrafica Venditori**.

Il tasto "COMPILA" cambierà aspetto in base allo stato della compilazione relativa alla maschera. In principio è disabilitato (grigio) e diviene attivo (azzurro spento) quando viene effettuata almeno una configurazione; infine quando tutte le maschere associate alla configurazione sono compilate diviene azzurro acceso. La compilazione delle maschere è possibile (viene cioè abilitata dal sistema) solo dopo aver effettuato la configurazione che serve a indicare al sistema per quali regioni, tipologia di contratti, si intendono fornire i dati.


3 Funzionalità comuni nella raccolta dati


3.1 Le sezione Compilazione

Tutte le voci hanno una sezione di compilazione a cui si accede dalla pagina di riepilogo della configurazione o dal pannello di controllo della raccolta selezionando il bottone “COMPILA”.

Cliccando tale pulsante il sistema propone l'elenco delle maschere da compilare per la voce considerata (figura 3.1). Tale pagina è determinata dal sistema in base alla configurazione.

Si accede alla compilazione vera e propria delle maschere cliccando la relativa icona sulla destra.

Il pulsante  indica che la maschera è ancora da compilare.

Il pulsante  indica che la maschera è già stata compilata (i dati possono essere ancora modificati).

Da questa schermata, come da tutte le altre, è possibile visualizzare e/o scaricare in qualsiasi momento, un file pdf che riporta i dati inseriti fino a quel momento e il relativo stato della compilazione.

Attenzione: il pdf è scaricabile anche prima che sia effettuato l'invio definitivo dei dati.



The screenshot shows the user interface of the system. At the top left is the logo and name of the Authority. At the top right is a 'Logout' button. Below this is a navigation bar with 'OPERATORE' and fields for 'Ragione sociale:', 'Partita Iva:', and 'Utente:'. The main content area shows 'Raccolta dati: Servizio default distribuzione - FDD - Quarto trimestre 2014'. There are three main navigation buttons: 'Indice raccolte', 'Anagrafiche', and 'Pannello di controllo RACCOLTA'. Below these is a process flow with four steps: 'CONFIGURAZIONE', 'COMPILAZIONE', 'QUADRO RIASSUNTIVO', and 'INVIO DEFINITIVO'. The 'COMPILAZIONE' step is highlighted. Below the flow is the text 'Elenco maschere da compilare per ogni regione'. A table lists the regions: Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Trentino-Alto Adige, and Veneto. Each region has a document icon to its right. The 'INVIO DEFINITIVO' button is highlighted with a green box.


Servizio Default Distribuzione	
Piemonte	
Valle d'Aosta	
Lombardia	
Trentino-Alto Adige	
Veneto	

Figura 3.1: Riepilogo delle maschere da compilare

3.2 Inserimento dati

Tutte le voci hanno una sezione di compilazione a cui si accede dalla pagina di riepilogo della configurazione o dal pannello di controllo della raccolta selezionando il bottone COMPILA.

Entrando in tale sezione, il sistema propone l'elenco delle maschere da compilare (fig. 3.2, fig. 3.3, fig. 3.4).

Punti di riconsegna serviti									
	A	B	C	D	E	F	G	H	
	Numero pdr forniti nel mese di riferimento (a)	(di cui di A) di cui numero pdr forniti a partire dal mese di riferimento (f)	(di cui di B) di cui pdr forniti a seguito di "Cessazione amministrativa per motivi diversi dalla morosità" (1)	(di cui di B) di cui pdr forniti a seguito di "Cessazione amministrativa per morosità a seguito dell'impossibilità di interruzione dell'alimentazione del pdr disallimentabile" di cui all'art. 13 del TIMG (2)	(di cui di B) di cui pdr forniti a seguito di "Cessazione amministrativa per morosità relativa ad un pdr non disallimentabile" di cui all'art. 16 del TIMG e non sia possibile attivare il FUJ (3)	(di cui di B) di cui pdr forniti a seguito di risoluzione del contratto di distribuzione ai sensi dell'art. 26bis della del. 130/04 (14)	(di cui di F) di cui pdr forniti a seguito di risoluzione del contratto di distribuzione per assenza di relazioni di corrispondenza valide ai sensi dell'art. 21 del TISG (14)* di cui all'art. 13 del TIMG (2)	(di cui di A) di cui numero pdr serviti nel mese precedente dalla medesima società che eroga il servizio o da società appartenenti al medesimo gruppo societario (1)	
Ottobre									
Domestici	123.132.312.132.132	213.132	213.132	213.132	213.132	213.132	213.132	213.132	213.132
Condomini uso domestico inferiori a 200.000 Smc	123.132	123.132	123.132	123.132	123.132	123.132	123.132	123.132	123.132
Condomini uso domestico superiori a 200.000 Smc	213.132	213.132	213.132	213.132	213.132	213.132	213.132	213.132	213.132
Attività di servizio pubblico	123.132	123.132	123.132	123.132	123.132	123.132	123.132	123.132	123.132
Usi diversi inferiori a 50.000 Smc	213.132	213.132	213.132	213.132	213.132	213.132	213.132	213.132	213.132
Usi diversi superiori a 50.000 Smc	123.132	123.132	123.132	123.132	123.132	123.132	123.132	123.132	123.132
Campo Note									

Figura 3.2: "Punti di riconsegna serviti"





Volumi forniti								
	I	L	M	N	O	P	Q	R
	Volumi relativi ai pdr forniti nel mese di riferimento [Smc (p.c.s. 38,1 MJ/Smc)] (a)	(di cui di I) di cui volumi relativi ai pdr forniti a partire dal mese di riferimento [Smc (p.c.s. 38,1 MJ/Smc)] (i)	(di cui di L) di cui volumi dei pdr forniti a seguito di "Cessazione amministrativa per motivi diversi dalla morosità" [Smc (p.c.s. 38,1 MJ/Smc)] (i1)	(di cui di L) di cui volumi dei pdr forniti a seguito di "Cessazione amministrativa per morosità a seguito dell'impossibilità di interruzione dell'alimentazione del pdr disalimentabile" di cui all'art. 19 del TIMG [Smc (p.c.s. 38,1 MJ/Smc)] (i2)* di cui all'art. 19 del TIMG (i2)	(di cui di L) di cui volumi dei pdr forniti a seguito di "Cessazione amministrativa per morosità relativa ad un pdr non disalimentabile" di cui all'art. 18 del TIMG e non sia possibile attivare il FUJ [Smc (p.c.s. 38,1 MJ/Smc)] (i3)	(di cui di L) di cui volumi dei pdr forniti a seguito di risoluzione del contratto di distribuzione ai sensi dell'art 26bis della del 138/04 [Smc (p.c.s. 38,1 MJ/Smc)] (i4)	(di cui di P) di cui volumi dei pdr forniti a seguito di risoluzione del contratto di distribuzione per assenza di relazioni di corrispondenza valide ai sensi dell'art. 21 del TISG [Smc (p.c.s. 38,1 MJ/Smc)] (i4)	(di cui di I) di cui volumi relativi ai pdr serviti nel mese precedente dalla medesima società che eroga il servizio o da società appartenenti al medesimo gruppo societario [Smc (p.c.s. 38,1 MJ/Smc)] (ii)
Ottobre								
Domestici	123.132,33	123.132,33	123.132,33	123.132,33	123.132,33	123.132,33	123.132,33	123.132,33
Condomini uso domestico inferiori a 200.000 Smc	123.132,33	123.132,33	123.132,33	123.132,33	123.132,33	123.132,33	123.132,33	123.132,33
Condomini uso domestico superiori a 200.000 Smc	123.132,33	123.132,33	123.132,33	123.132,33	123.132,33	123.132,33	123.132,33	123.132,33
Attività di servizio pubblico	123.132,33	123.132,33	123.132,33	123.132,33	123.132,33	123.132,33	123.132,33	123.132,33
Usi diversi inferiori a 50.000 Smc	123.132,33	123.132,33	123.132,33	123.132,33	123.132,33	123.132,33	123.132,33	123.132,33
Usi diversi superiori a 50.000 Smc	123.132,33	123.132,33	123.132,33	123.132,33	123.132,33	123.132,33	123.132,33	123.132,33
Campo Note								

Figura 3.3: "Volumi forniti"

Punti non più serviti									
S	T	U	V	Z	AA	AB	AC	AD	
Numero pdr non più serviti a partire dal mese di riferimento (b)	(di cui di S) di cui pdr corrispondenti a clienti che hanno cambiato fornitore passando dal FDD ad altro venditore (j)	(di cui di T) di cui pdr passati alla medesima società che eroga il servizio o a società appartenenti al medesimo gruppo societario (i)	(di cui di S) di cui pdr non più serviti per i quali si conclude positivamente la procedura di attivazione del FUI con riferimento ai clienti finali che ne hanno diritto (ii)	(di cui di S) di cui pdr non più serviti di attivati su richiesta cliente finale ai sensi dell'art. 35.3 del TIVG (iii)	(di cui di S) di cui pdr non più serviti chiusi ai sensi di quanto previsto al comma 35.4 del TIVG (iv)	(di cui di S) di cui pdr non più serviti chiusi ai sensi di quanto previsto al comma 35.5 del TIVG (v)	(di cui di S) di cui pdr non più serviti oggetto di "Cessazione amministrativa per morosità relativa per pdr disallimentabile" richiesta dal FDD ai sensi dell'art. 9 del TIVG (vi)	(di cui di S) di cui pdr non più serviti per i quali l'FDD ha estinto la propria responsabilità di prelievo ai sensi del comma 10.2 del TIVG a seguito dell'esecuzione dell'intervento di "interruzione dell'alimentazione del pdr" (vii)	
Ottobre									
Domestici	213.132	213.132	213.132	213.132	213.132	213.132	213.132	213.132	213.132
Condomini uso domestico inferiori a 200.000 Smc	123.132	123.132	123.132	123.132	123.132	123.132	123.132	123.132	123.132
Condomini uso domestico superiori a 200.000 Smc	213.132	213.132	213.132	213.132	213.132	213.132	213.132	213.132	213.132
Attività di servizio pubblico	123.132	123.132	123.132	123.132	123.132	123.132	123.132	123.132	123.132
UtI diversi inferiori a 50.000 Smc	213.132	213.132	213.132	213.132	213.132	213.132	213.132	213.132	213.132
UtI diversi superiori a 50.000 Smc	123.132	123.132	123.132	123.132	123.132	123.132	123.132	123.132	123.132
Campo Note									

Figura 3.4: Maschera "Punti non più serviti"

Terminata la fase di compilazione, l'utente per validare l'inserimento dei dati dovrà cliccare sul bottone "SALVA" (in caso contrario i dati verranno persi): il sistema permetterà il salvataggio solo nel caso che i dati immessi siano corretti.

Ad inserimento eseguito, l'utente ritornerà alla pagina con l'elenco delle maschere da compilare (figura 1.4). Nella relativa maschera appena compilata troverà l'icona  al posto di .

3.3 I bottoni all'interno delle maschere da compilare

In fondo alla pagina è presente una banda blu che contiene 3 pulsanti (figura 3.5):



Figura 3.5: Pulsantiera

- SALVA: permette il salvataggio dei dati imputati. **Attenzione:** i dati non vengono salvati in automatico, bisogna sempre darne esplicita conferma attraverso il bottone SALVA;

- ANNULLA: permetta di uscire dalla maschera e tornare al elenco maschere senza salvare i dati inseriti;
- STAMPA PDF: genera il pdf della maschera [DCG1].

3.4 Il Caricamento Massivo

Una modalità alternativa di effettuare la Compilazione è il Caricamento Massivo.

Per accedere a tale modalità basta selezionare il pulsante “RIEPILOGO” dal Pannello di Controllo. Il sistema presenterà una maschera come da immagine seguente (Fig. 3.6).



Figura 3.6: Riepilogo

Come prima cosa occorre scaricare il file Excel che funzionerà da prototipo, cliccando sull'icona gialla con la freccia verso il basso.

Il file comprende più fogli, uno per ogni sezione della maschera, che l'operatore dovrà compilare.

Dopo la compilazione il file deve essere caricato sul sistema; cliccando sul pulsante “SFOGLIA” si apre una finestra da cui selezionare il documento Excel opportunamente compilato. Cliccando sul pulsante “CARICA” si carica il contenuto del file nel sistema.

Una volta effettuata questa operazione il sistema invia una mail all'utente che ha eseguito il caricamento.

Se i dati inseriti non sono consistenti e corretti logicamente, la mail fornirà una descrizione del problema.

3.5 Descrizione dei dati

I campi della sezione “Punti di riconsegna serviti”:

- A. Numero PdR forniti nel mese di riferimento (a) (occorre indicare il numero di PdR serviti a INIZIO mese.)
- B. (di cui di A) numero PdR forniti a partire dal mese di riferimento
- C. (di cui di B) di cui PdR forniti a seguito di "Cessazione amministrativa per motivi diversi dalla morosità" (i1)
- D. (di cui di B) PdR forniti a seguito di "Cessazione amministrativa per morosità a seguito dell'impossibilità di interruzione dell'alimentazione del PdR disalimentabile" di cui all'art. 13 del TIMG (i2)
- E. (di cui di B) PdR forniti a seguito di "Cessazione amministrativa per morosità relativa ad un PdR non disalimentabile" di cui all'art. 16 del TIMG e non sia possibile attivare il FUI (i3)
- F. (di cui di B) PdR forniti a seguito di risoluzione del contratto di distribuzione ai sensi dell'art 26bis della del 138/04 (i4)

NB: Deve essere rispettata la seguente condizione **(C+D+E+F=B)**

- G. (di cui di F) PdR forniti a seguito di risoluzione del contratto di distribuzione per assenza di relazioni di corrispondenza valide ai sensi dell'art. 21 del TISG (i4)

NB: Deve essere rispettata la seguente condizione **G<=F**

- H. (di cui di A) numero PdR serviti nel mese precedente dalla medesima società che eroga il servizio o da società appartenenti al medesimo gruppo societario (ii)

NB: Deve essere rispettata la seguente condizione **H<=B<=A**

I campi della sezione "Volumi forniti":

- I. Volumi relativi ai PdR forniti nel mese di riferimento [Smc (p.c.s. 38,1 MJ/Smc)] (a)
- L. (di cui di I) volumi relativi ai PdR forniti a partire dal mese di riferimento [Smc (p.c.s. 38,1 MJ/Smc)] (i)
- M. (di cui di L) volumi dei PdR forniti a seguito di "Cessazione amministrativa per motivi diversi dalla morosità" [Smc (p.c.s. 38,1 MJ/Smc)] (i1)
- N. (di cui di L) volumi dei PdR forniti a seguito di "Cessazione amministrativa per morosità a seguito dell'impossibilità di interruzione dell'alimentazione del PdR disalimentabile" di cui all'art. 13 del TIMG [Smc (p.c.s. 38,1 MJ/Smc)] (i2)
- O. (di cui di L) volumi dei PdR forniti a seguito di "Cessazione amministrativa per morosità relativa ad un PdR non disalimentabile" di cui all'art. 16 del TIMG e non sia possibile attivare il FUI [Smc (p.c.s. 38,1 MJ/Smc)] (i3)

P. (di cui di L) volumi dei PdR forniti a seguito di risoluzione del contratto di distribuzione ai sensi dell'art 26bis della del 138/04 [Smc (p.c.s. 38,1 MJ/Smc)] (i4)

NB: Deve essere rispettata la seguente condizione **(M+N+O+P=L)**

Q. (di cui di P) volumi dei PdR forniti a seguito di risoluzione del contratto di distribuzione per assenza di relazioni di corrispondenza valide ai sensi dell'art. 21 del TISG [Smc (p.c.s. 38,1 MJ/Smc)] (i4)

NB: Deve essere rispettata la seguente condizione **Q<=P**

R. (di cui di I) volumi relativi ai PdR serviti nel mese precedente dalla medesima società che eroga il servizio o da società appartenenti al medesimo gruppo societario [Smc (p.c.s. 38,1 MJ/Smc)] (ii)

NB: Deve essere rispettata la seguente condizione **R<=L<=I**

I campi della sezione “punti non più serviti”:

S. Numero PdR non più serviti a partire dal mese di riferimento (b)

T. (di cui di S) PdR corrispondenti a clienti che hanno cambiato fornitore passando dal FDD ad altro venditore (i)

NB: Deve essere rispettata la seguente condizione **T<=S**

U. (di cui T) PdR passati alla medesima società che eroga il servizio o a società appartenenti al medesimo gruppo societario (i)

NB: Deve essere rispettata la seguente **U<=T**

V. (di cui di S) PdR non più serviti per i quali si conclude positivamente la procedura di attivazione del FUI con riferimento ai clienti finali che ne hanno diritto (ii)

Z. (di cui di S) PdR non più serviti disattivati su richiesta cliente finale ai sensi dell'art. 35.3 del TIVG (iii)

AA. (di cui di S) PdR non più serviti chiusi ai sensi di quanto previsto al comma 35.4 del TIVG (iv)

AB. (di cui di S) PdR non più serviti chiusi ai sensi di quanto previsto al comma 35.5 del TIVG (v)

AC. (di cui di S) PdR non più serviti oggetto di "Cessazione amministrativa per morosità relativa per PdR disalimentabile" richiesta dal Fdd ai sensi dell'art. 9 del TIMG (vi)

AD. (di cui di S) PdR non più serviti per i quali l'FDD ha estinto la propria responsabilità di prelievo ai sensi del comma 10.2 del TIMG a seguito dell'esecuzione dell'intervento di "interruzione dell'alimentazione del pdr" (vii)

NB: Deve essere rispettata la seguente $(T+V+Z+AA+AB+AC+AD=S)$

Nota: i valori nei campi Z, AA, AB, AC, AD devono essere inseriti nel mese successivo alla data di avvenimento del fenomeno: ad esempio se un punto è disattivato su richiesta del cliente finale nel mese di ottobre dovrà essere conteggiato nella colonna Z del mese di novembre.

Campo “note”: qualora i volumi indicati siano oggetto di stima, indicare il criterio di stima utilizzato.

3.6 Controlli in maschera

I controlli presenti in maschera:

- I valori inseriti nelle sezioni “**punti di riconsegna serviti**” e “**punti non più serviti**” devono essere valori interi e positivi, mentre per la sezione **volumi forniti** possono essere positivi e decimali.
- Il campo note della sezione “**punti non più serviti**” deve essere obbligatoriamente compilato se il campo U è maggiore di 0.

Tutti i campi devono essere obbligatoriamente compilati ad eccezione del campo note

I valori delle informazioni devono rispettare la regola per cui non possono essere maggiori di quelli del loro campo padre.

Quindi, considerando a titolo di esempio i campi della sezione “Punti di riconsegna serviti”, devono essere rispettate le seguenti regole: i campi C, D, E, F non possono contenere un valore maggiore di quello contenuto nel campo B, il campo B non può contenere un valore maggiore di quello contenuto nel campo A, il campo G non può contenere un valore maggiore di quello contenuto nel campo F, infine il campo H non può contenere un valore maggiore di quello contenuto nel campo A.

4 La sezione Invio definitivo

Si può accedere a questa sezione attraverso il Pannello di controllo della raccolta tramite il bottone “INVIO DEFINITIVO”.

Se la compilazione della raccolta non è stata completata il sistema non permette l’invio definitivo dei dati e mostra un messaggio che avvisa l’utente dell’impossibilità di effettuare tale operazione. Se invece la compilazione della raccolta è completa, il sistema chiede conferma sulla volontà di effettuare l’invio o se si desidera annullare e tornare alla compilazione (Fig.4.1)

Raccolta dati: **Fornitura ultima istanza - FUI - Quarto trimestre 2014**

Indice raccolte	Anagrafiche	Pannello di controllo RACCOLTA	
-----------------	-------------	--------------------------------	--

CONFIGURAZIONE	COMPILAZIONE	QUADRO RIASUNTIVO	 INVIO DEFINITIVO
----------------	--------------	-------------------	--

Confermando l'invio definitivo non potrai più modificare i dati inseriti. Vuoi procedere?

Figura 4.1: Invio definitivo

5 Richiesta di informazioni

Per eventuali informazioni e supporto di tipo tecnico è possibile contattare il numero verde:



attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30. In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: infoanagrafica@autorita.energia.it. Per eventuali informazioni sui contenuti della rilevazione è possibile contattare gli Uffici dell'Acquirente Unico tramite l'indirizzo e-mail fdd@acquirenteunico.it, specificando nell'oggetto "raccolta [Fornitore del Servizio di default distribuzione – FD_D – \(società\)](#)" e indicando nome, cognome, telefono diretto, ragione sociale e codice Autorità.