



**Manuale di istruzioni
per la compilazione delle raccolta:
Bonus Gas Distributori**



Indice

1	NOTE GENERALI	3
1.1	Oggetto della raccolta	3
1.2	Soggetti tenuti alla compilazione	3
1.3	Come accedere al sistema	4
2	COME ACCEDERE ALLA RACCOLTA	4
3	IL PANNELLO DI CONTROLLO DELLA RACCOLTA, CONFIGURAZIONE E ATTIVAZIONE DELLE MASCHERE	6
4	INSERIMENTO DATI	7
4.1	La sezione Configurazione	7
	<i>a) Caso in cui l'impresa abbia erogato almeno un bonus con riferimento alle fatturazioni di competenza del 2011</i>	9
	_Toc337127353	
4.2	Compilazione delle schede	11
4.3	Funzioni all'interno delle maschere da compilare	12
	<i>a)Caso in cui l'impresa abbia erogato almeno un bonus con riferimento alle fatturazioni di competenza del 2011</i>	13
	<i>b)Caso in cui l'impresa NON abbia erogato bonus con riferimento alle fatturazioni di competenza del 2011</i>	14
4.4	La sezione Invio definitivo	15
5	RICHIESTA DI INFORMAZIONI	16



1 NOTE GENERALI

1.1 Oggetto della raccolta

Tutte le imprese distributrici sono tenute a comunicare l'ammontare delle compensazioni erogate a ciascun venditore (o a ciascun impresa all'ingrosso), con riferimento alle fatturazioni di ogni anno solare come previsto dall'articolo 21 dell'Allegato A alla deliberazione dell'Autorità 6 luglio 2009, ARG/GAS 88/09 (bonus gas).

Gli importi da indicare riguardano l'ammontare delle compensazioni erogate a ciascun venditore, con riferimento alle fatturazioni riferite ai consumi di competenza dell'anno solare precedente¹ (i dati da comunicare in questa raccolta sono quelli riferiti all'anno 2011).

Scadenza per la trasmissione dei dati

Il termine per la dichiarazione dei **dati dell'anno 2011** è fissato **al 30 novembre 2012** (art. 21 dell'Allegato A alla deliberazione dell'Autorità 6 luglio 2009, ARG/GAS 88/09).

Il presente manuale illustra le procedure per la corretta compilazione online della raccolta dati "Bonus Gas Distributori".

La maggior parte delle problematiche operative relative alla compilazione della raccolta e alla comunicazione dei dati trovano soluzione nelle presenti istruzioni o nei provvedimenti indicati; si suggerisce agli operatori di inoltrare eventuali segnalazioni o richieste di chiarimenti dopo aver letto tali documenti indispensabili per la corretta comunicazione dei dati.

1.2 Soggetti tenuti alla compilazione

Tutte le imprese (o loro aventi causa) che risultano aver svolto attività di distribuzione di gas nell'anno 2011² sono tenute a compilare la raccolta dati *Bonus Gas Distributori*.

Anche le imprese distributrici di gas che non hanno servito clienti finali domestici sono tenute alla compilazione della raccolta selezionando la configurazione vuota (si veda per questa particolare situazione il paragrafo 4.1 b).

¹ i dati da trasmettere si riferiscono alle quote di bonus erogate nelle fatture che contengono le quote relative al servizio di trasporto di competenza dell'anno 2011, indipendentemente dalla data di fatturazione delle medesime.

² sulla base delle informazioni dichiarate nell'anagrafica operatori dell'Autorità prevista dalla deliberazione GOP 35/08.



ATTENZIONE

Qualora, nell'anno 2011 o successivamente, l'impresa sia subentrata nella responsabilità dell'attività di distribuzione precedentemente in capo ad altre imprese è tenuta a specificare, nel campo note disponibile nella sezione "compilazione", se i dati dichiarati si riferiscono anche ai punti di riconsegna interessati da tali variazioni.

L'impresa dovrà indicare la ragione sociale e la partita IVA delle imprese rispetto alle quali è subentrata e per le quali sta fornendo i dati. Dovrà specificare inoltre se i dati forniti, con riferimento ai bonus erogati dalle imprese alle quali è subentrata, riguardano l'intero anno o una porzione dell'anno 2011.

1.3 Come accedere al sistema

Al sistema di raccolta dati possono accedere il rappresentante legale dell'impresa distributrice interessata e le persone da lui eventualmente delegate, per la raccolta in oggetto, all'imputazione dei dati.

Per delegare personale della propria azienda al caricamento dei dati, il rappresentante legale può utilizzare le funzionalità previste dalla "Gestione utenze"³ dell'Anagrafica Operatori⁴.

2 COME ACCEDERE ALLA RACCOLTA

Per accedere alla raccolta "Bonus Gas Distributori" è necessario autenticarsi inserendo i propri dati nell'apposita sezione del sito <https://www.autorita.energia.it/raccolte-dati>

² Per informazioni dettagliate sulla creazione di utenze vedere il paragrafo 3.4.4 Gestione utenze del Manuale d'uso del sistema "Anagrafica operatori" Manuale d'uso del sistema "Anagrafica operatori" disponibile sul sito internet dell'Autorità all'indirizzo: http://www.autorita.energia.it/allegati/operatori/raccolte_dati/istr_anagrafica.pdf

⁴ all'indirizzo: <http://www.autorita.energia.it/it/anagrafica.htm>



Inserisci login e password

Per motivi di sicurezza dovresti effettuare il logout e chiudere tutte le finestre del browser quando hai finito di utilizzare servizi che necessitano autenticazione.

Login:

Password:

LOGIN annulla

Fig. 1: pagina di accesso alla raccolta

Dopo aver effettuato l'autenticazione (Fig. 1), si accede alla pagina, definita come Indice delle raccolte, che elenca le raccolte dati a cui il soggetto è abilitato: tra queste si troverà anche la raccolta "Bonus Gas Distributori"⁵.

Selezionando il link relativo alla raccolta, si accede alla pagina dello "Storico edizioni raccolta dati" (Fig. 2).

OPERATORE

Ragione sociale:

Partita Iva: Utente:

Raccolta dati: Bonus gas Distributori

Logout

Indice raccolte Anagrafica territoriale Pannello di controllo RACCOLTA

Storico edizioni raccolta dati Bonus gas Distributori

	Edizione	Svolgimento raccolta	Stato	Stato compilazione	Invio definitivo
	Anno solare 2010	Dal 01/01/2011 al 30/12/2011	Aperta	Non iniziata	Non effettuato

Fig. 2: Storico della raccolta

In questa pagina si trova sia il link per tornare all'indice delle raccolte dati (rettangolo verde), sia una serie di altre informazioni sulla raccolta in oggetto quali:

- l'edizione ed il suo riferimento;

⁵ Se non è presente il link alla raccolta si può trattare di un problema di delega alla compilazione della raccolta o di abilitazione dell'impresa alla compilazione della raccolta; nel primo caso si veda il paragrafo 1.3 di queste istruzioni nel secondo caso si veda il paragrafo 5 per l'eventuale richiesta di informazioni.



- il periodo di svolgimento della raccolta e lo stato della stessa (aperta o chiusa);
- lo stato della compilazione (non iniziata, parziale o completa);
- le informazioni riguardanti l'invio definitivo (non effettuato o effettuato);
- il link per accedere alle fasi di compilazione (rettangolo rosso) rappresentato dall'icona che precede il riferimento dell'edizione o dallo stato della raccolta.

Quando lo stato della raccolta è aperta il simbolo che appare è  , mentre il simbolo  indica che i dati inseriti sono modificabili in quanto non è stato ancora effettuato l'invio definitivo.

Il simbolo  indica invece che i dati non sono più modificabili in quanto è stato effettuato l'invio definitivo.

3 IL PANNELLO DI CONTROLLO DELLA RACCOLTA, CONFIGURAZIONE E ATTIVAZIONE DELLE MASCHERE

Quando si accede alla raccolta *Bonus gas Distributori* viene visualizzata la pagina Pannello di controllo (Fig. 3) dove sono presenti tutte le sezioni di compilazione relative a questa raccolta.

Nel pannello di controllo è presente il bottone INDICE RACCOLTE per poter tornare all'indice raccolte (rettangolo verde Fig. 2).

Da qualunque punto del sistema è sempre possibile tornare a questa pagina cliccando il bottone in alto a destra PANNELLO DI CONTROLLO RACCOLTA (rettangolo viola Fig. 2).



Fig. 3 Pannello di controllo della raccolta

Nel pannello di controllo, sono presenti le sezioni della raccolta e, accanto a queste, i bottoni:

- 1) CONFIGURA: che permette di configurare le pagine che successivamente dovranno essere compilate;
- 2) RIEPILOGO: che permette di visualizzare il riepilogo della configurazione effettuata;



- 3) COMPILA: che permette di compilare le maschere presenti, in base alla configurazione effettuata.

N. B. L'operazione di configurazione deve essere effettuata **prima** di qualunque altra operazione.

I bottoni di configurazione/compilazione cambieranno aspetto in base allo stato di configurazione/compilazione. Il tasto di configurazione, in un primo momento azzurro spento, diviene di un azzurro più acceso quando viene salvata almeno una configurazione (Fig. 4).



Fig. 4 Pannello di controllo della raccolta configurato

Il tasto di compilazione, invece, in principio è disabilitato (grigio) e diviene attivo (azzurro spento) quando viene effettuata almeno una configurazione; diventa infine azzurro acceso quando tutte le maschere associate alla configurazione sono state compilate.

La compilazione delle maschere è possibile (viene cioè abilitata dal sistema) solo dopo aver effettuato la configurazione che serve a indicare al sistema per quali aziende di vendita (o imprese di vendita all'ingrosso) con le quali si è intrattenuto un rapporto, si intendono fornire i dati.

4 INSERIMENTO DATI

4.1 La sezione Configurazione

Per entrare nella sezione di configurazione (Fig. 4) si preme il bottone "CONFIGURA", presente nel pannello di controllo. A questo punto si potrà procedere a per effettuare la configurazione desiderata. Sul fondo della pagina di configurazione (Fig. 5) sono presenti due bottoni: il bottone "PROSEGUI" che serve a confermare le scelte effettuate. Il tasto "ANNULLA" invece, ha qui la funzione di cancellare la configurazione in atto e di ripristinare l'ultima configurazione salvata.

Raccolta dati: Bonus gas Distributori

Indice raccolte
Anagrafiche
Pannello di controllo RACCOLTA

CONFIGURAZIONE

COMPILAZIONE

INVIO DEFINITIVO

Selezionare i venditori ai quali, in relazione dalla fatturazione di competenza dell'anno 2011, sono state erogate compensazioni di cui alla deliberazione ARG/gas 88/09 (bonus gas).
 Se non sono state erogate compensazioni, premere "Proseguì"

Ricerca

Partita iva	<input type="text"/>
Ragione sociale	<input type="text"/>
Comune della sede legale	<input type="text"/>

FILTRA IMPRESE DALL'ELENCO

TORNA ALLA LISTA COMPLETA

✓ ✗

Elenco imprese venditrici	<input type="checkbox"/>
00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 (Becuania-Sud Africa Britannico) (P00001062010)	<input type="checkbox"/>
28 ENERGIA S.P.A.(Milano) (04365970963)	<input type="checkbox"/>
A.F. ENERGIA SRL(Torreglia) (04245030285)	<input type="checkbox"/>
A.J.M. ENERGY S.R.L.(Vicenza) (03013930247)	<input type="checkbox"/>
A.S.M. GARBAGNATE MILANESE S.P.A.(Garbagnate Milanese) (12227410151)	<input type="checkbox"/>
A.S.P.M. COMMERCIALE(Soresina) (01275310199)	<input type="checkbox"/>
A2A Beta SpA(Bergamo) (06253090960)	<input type="checkbox"/>

AGGIUNGI >

< RIMUOVI

✓ ✗

Elenco Imprese selezionate	<input type="checkbox"/>
ACEA PINEROLESE ENERGIA S.R.L.(Pinerolo) (08547890015)	<input type="checkbox"/>
ACEAELECTRABEL ELETTRICITÀ SPA(Roma) (07305361003)	<input type="checkbox"/>
ASM VENDITA E SERVIZI S.R.L.(Voghera) (01991100189)	<input type="checkbox"/>
PROVA-QCV2(Acquasparta) (PROVA-QCV2)	<input type="checkbox"/>
PROVA_GROS(Castelletto Cervo) (PROVA_GROS_IVA)	<input type="checkbox"/>
Prova(Aiello del Sabato) (Prova)	<input type="checkbox"/>

Fig. 5: Bottoni AGGIUNGI e RIMUOVI della sezione compilazione imprese

Una volta operata una configurazione, il sistema conduce alla pagina di riepilogo. In questa pagina appare il riepilogo della configurazione scelta, che è sempre possibile modificare cliccando sul PANNELLO DI CONTROLLO RACCOLTA e successivamente sul pulsante CONFIGURA.

Se la configurazione scelta è ritenuta corretta si può procedere con la compilazione attraverso il pulsante VAI A COMPILAZIONE.

Di seguito vengono presentati a scopo esemplificativo alcuni casi di configurazione.



a) Caso in cui l'impresa abbia erogato almeno un bonus con riferimento alle fatturazioni di competenza del 2011

Nella fase di Configurazione è possibile selezionare le imprese venditrici (o imprese di vendita all'ingrosso) alle quali sono state fatturate compensazioni, con riferimento alle fatturazioni di competenza dell'anno 2011.

Per effettuare la selezione si procede come segue:

- all'interno della tabella *Elenco Imprese Venditrici*, contenente l'elenco completo delle imprese venditrici di gas all'anagrafica dell'Autorità, selezionare tutte le imprese che si intende inserire nella raccolta e cliccare il tasto **Aggiungi** (Fig. 5).
- cliccando sul bottone "Aggiungi azienda non censita", è possibile inserire i dati di una società (nuova) che non compare in elenco.
- nella tabella denominata *Elenco Imprese Selezionate*, è possibile visualizzare tutte le imprese scelte e aggiunte di volta in volta; è anche possibile rimuovere da questo elenco le imprese che non si vuole più inserire: basterà selezionarle e premere il tasto **Rimuovi** (Fig. 5);
- nella prima riga di entrambe le tabelle vi sono le icone ✓ e ✗ con cui è possibile, rispettivamente, selezionare e deselectare tutte le imprese venditrici presenti nella tabella corrispondente (Fig. 5);
- la Tabella *Ricerca* (Fig. 5) in alto nella pagina, consente di effettuare ricerche veloci delle imprese presenti in elenco attraverso appositi filtri (Partita Iva, Ragione Sociale, Comune della sede legale): inserire uno o più filtri e cliccare il tasto **Filtra imprese dall'elenco**; dopodiché, basterà cliccare su **Torna alla lista completa** per visualizzare nuovamente l'elenco completo;
- una volta operata una configurazione, il sistema conduce alla pagina di riepilogo (Figg. 6 e 7). In questa pagina appare il riepilogo della configurazione, con l'elenco delle imprese selezionate; l'elenco è sempre modificabile cliccando sul PANNELLO DI CONTROLLO RACCOLTA e successivamente sul pulsante CONFIGURA (oppure cliccando sul pulsante CONFIGURAZIONE).
Se invece la configurazione scelta è corretta si procede alla compilazione delle schede attraverso il pulsante VAI A COMPILAZIONE.
- comparirà una nuova pagina, quindi cliccare sull'icona  per continuare.



Fig. 6 - Tabella di riepilogo

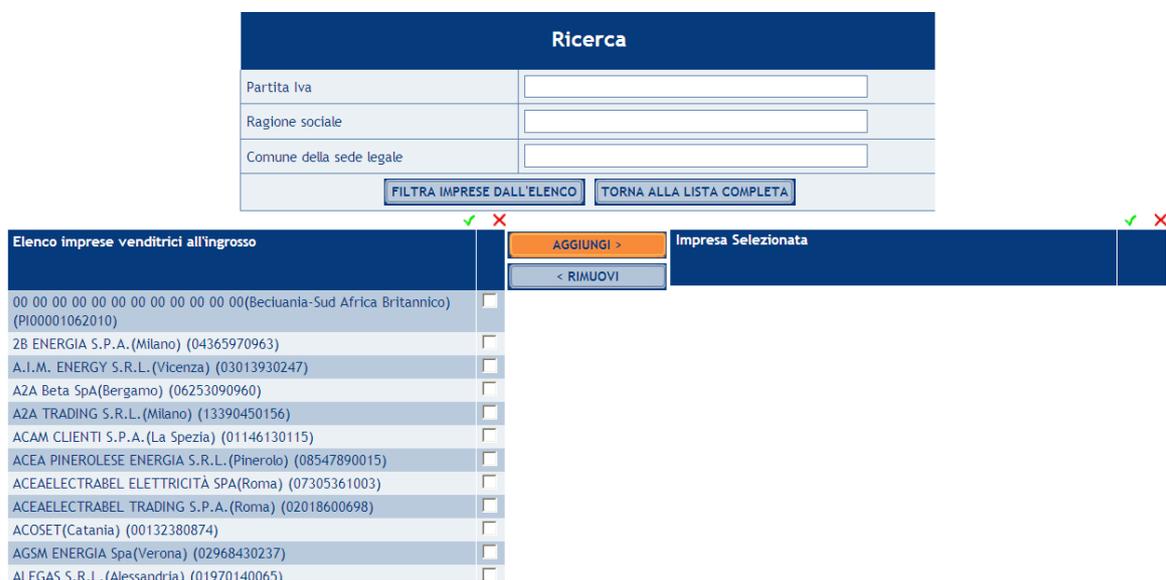


Fig. 7 – Tasto aggiungi per configurazione

b) Caso in cui l'impresa non abbia erogato alcun bonus con riferimento alle fatturazioni di competenza del 2011 – configurazione vuota

Se l'impresa distributrice non ha erogato nessun bonus (perché non ha dovuto erogare nessun bonus o perché non ha servito clienti finali) e non si vuol selezionare nessuna impresa di vendita dall'elenco, si effettuerà una " **configurazione vuota**".

Si procede nel seguente modo:

- cliccare sulla freccia blu di **Configurazione** (Fig. 5), per accedere alla configurazione e, senza selezionare alcuna impresa dall'elenco, cliccare il tasto **Prosegui** in fondo alla pagina;
- comparirà una frase che chiede conferma del fatto che non si dichiara di aver erogato nessun bonus a nessuna impresa di vendita"; cliccare su **Vai alla Compilazione** per procedere (Fig. 8).



- comparirà una nuova pagina, quindi cliccare sull'icona  per continuare (Fig. 10).



Fig. 8 – Tabella di riepilogo configurazione vuota



Fig. 9 – Tabella di riepilogo dei venditori e imprese di vendita all'ingrosso selezionate

4.2 Compilazione delle schede

Alla sezione di compilazione si accede dalla pagina di riepilogo della configurazione o dal pannello di controllo della raccolta selezionando il bottone COMPILA.

Il sistema propone la maschera da compilare in base alle informazioni fornite nella sezione CONFIGURAZIONE (fig. 4.4). La è proposta in automatico.

Se l'elenco delle maschere non riflette correttamente i dati da dichiarare è possibile tornare alla sezione di configurazione attraverso il pulsante Pannello di Controllo Raccolta. Se invece l'elenco è completo si passa alla compilazione vera e propria delle maschere cliccando la relativa icona sulla destra.

Il pulsante  indica che la maschera è già stata compilata (i dati possono essere ancora modificati). Il pulsante  indica che la maschera è ancora da compilare.



Da questa schermata, come da tutte le altre, è possibile visualizzare e/o scaricare in qualsiasi momento, un file pdf di riepilogo che riporta i dati inseriti fino a quel momento e il relativo stato della compilazione.

Attenzione: il pdf di riepilogo dei dati inseriti è scaricabile anche prima che sia effettuato l'invio definitivo dei dati.



Fig. 10 Riepilogo delle maschere da compilare

4.3 Funzioni all'interno delle maschere da compilare

All'interno di alcune maschere da compilare è possibile cancellare tutti i dati imputati e aggiornare lo stato di compilazione della maschera stessa in "Non Compilato" mediante il bottone CANCELLA DATI. In fondo alla pagina, inoltre, è presente una banda blu che contiene 4 pulsanti (Fig. 11).



Fig. 11 Funzioni per la compilazione delle maschere

Le funzioni sono:

SALVA: permette il salvataggio dei dati imputati.

Attenzione: i dati non vengono salvati in automatico, bisogna sempre confermare attraverso il bottone SALVA.

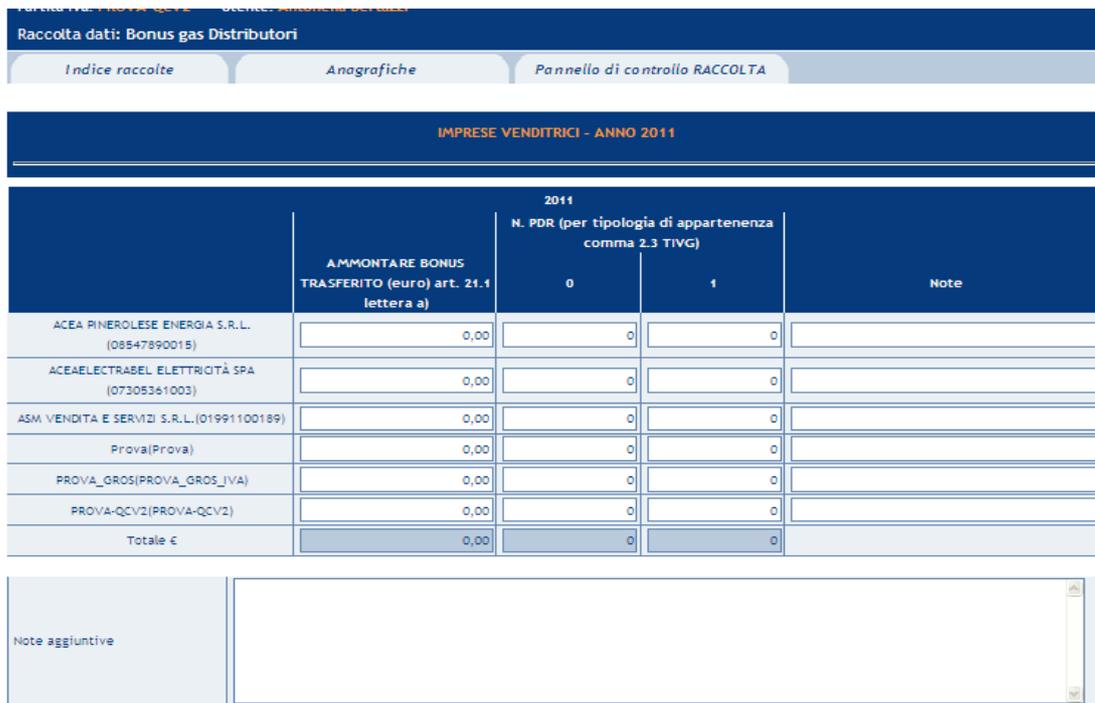
ELENCO MASCHERE: riporta alla pagina "Maschere da compilare". Anche in questo caso se si sono imputati dei dati nella maschera questi **non** vengono salvati automaticamente; pertanto ogni volta che si rientra nelle maschere saranno presenti i dati relativi all'ultimo salvataggio effettuato.

- STAMPA PDF: genera il pdf della maschera.
- INVIO DEFINITIVO: porta alla sezione "Invio definitivo".

Di seguito vengono presentati a scopo esemplificativo alcuni casi di compilazione:

a) Caso in cui l'impresa abbia erogato almeno un bonus con riferimento alle fatturazioni di competenza del 2011

La sezione di compilazione contiene la tabella con i dati da comunicare.



	AMMONTARE BONUS TRASFERITO (euro) art. 21.1 lettera a)	2011 N. PDR (per tipologia di appartenenza comma 2.3 TIVG)		Note
		0	1	
ACEA PINEROLESE ENERGIA S.R.L. (08547890015)	0,00	0	0	
ACEAELECTRABEL ELETTRICITÀ SPA (07308361003)	0,00	0	0	
ASM VENDITA E SERVIZI S.R.L.(01991100189)	0,00	0	0	
Prova(Prova)	0,00	0	0	
PROVA_GROS(PROVA_GROS_IVA)	0,00	0	0	
PROVA-QCV2(PROVA-QCV2)	0,00	0	0	
Totale €	0,00	0	0	

Note aggiuntive

Note per la compilazione

Fig. 12 Compilazione della maschera

Nella colonna AMMONTARE BONUS TRASFERITO indicare in corrispondenza di ciascun impresa dell'elenco l'ammontare di Bonus gas trasferito all' impresa di vendita o impresa di vendita all'ingrosso, come previsto dal comma 21.1 della deliberazione ARG/gas 88/09, avendo come riferimento le fatturazioni di competenza del 2011 (fig. 12).

ATTENZIONE:

Non è possibile inserire valori pari o inferiori a zero ed è necessario utilizzare la virgola come separatore delle cifre decimali. Nell'ultima riga in basso compariranno i totali calcolati in automatico degli importi inseriti.



Nella colonna "N. PDR"⁶ andranno indicati il numero di punti di riconsegna (PDR) interessati dall'agevolazione, distinguendo per tipologia di appartenenza, e indicando nella colonna intestata con "0" e con "1" rispettivamente:

0= "punto di riconsegna nella titolarità di un cliente domestico"

1= "punto di riconsegna relativo a un condominio con uso domestico".

Se necessario è possibile inserire delle brevi note esplicative nel campo NOTE (ultima colonna) a destra.

ATTENZIONE:

Qualora nell'anno 2011 o successivamente, l'impresa sia subentrata nella responsabilità dell'attività di distribuzione precedentemente in capo ad altre imprese è tenuta a specificare nel campo note, disponibile nella sezione "compilazione", se i dati dichiarati si riferiscono anche a punti di riconsegna (PDR) interessati da tali variazioni. In tali casi l'impresa di distribuzione dovrà specificare la ragione sociale e la partita iva delle imprese rispetto alle quali è subentrata e per le quali sta fornendo i dati indicando inoltre se i dati forniti riguardano l'intero anno o una porzione dell'anno 2011 e specificando il numero di punti di riconsegna coinvolti, distinti per categoria.

Per salvare i dati inseriti cliccare in fondo alla pagina il tasto SALVA.

Attenzione: i dati non vengono salvati in automatico, bisogna sempre darne esplicita conferma attraverso il bottone SALVA. Con l'invio definitivo verranno inoltrati gli ultimi dati salvati.

Cliccare su STAMPA PDF se si desidera generare il pdf della maschera contenente i dati definitivi da inoltrare; una volta completata la compilazione cliccare su INVIO DEFINITIVO per inoltrare in modo definitivo i dati.

b) Caso in cui l'impresa NON abbia erogato bonus con riferimento alle fatturazioni di competenza del 2011

Il sistema propone la maschera da compilare in base alle informazioni fornite nella sezione CONFIGURAZIONE (fig. 13). Tale pagina è proposta in automatico dal sistema.

Se la maschera non riflette correttamente i dati da dichiarare è possibile tornare alla sezione di configurazione attraverso il pulsante Pannello di Controllo Raccolta. Se invece le informazioni sono corrette si passa all' INVIO DEFINITIVO.

⁶ secondo il comma 2.3 del TIVG.



Raccolta dati: Bonus gas Distributori

Indice raccolte Anagrafiche Pannello di controllo RACCOLTA

IMPRESE VENDITRICI - ANNO 2011

L'impresa dichiara, con riferimento alla fatturazione di competenza 2011, di non aver erogato compensazioni di cui alla deliberazione ARG/gas 88/09 (bonus gas).

Note:

SALVA ANNULLA STAMPA PDF INVIO DEFINITIVO

Fig. 13. Maschera da compilare nel caso di dichiarazione con configurazione vuota

4.4 La sezione Invio definitivo

Si può accedere a questa sezione in più modi:

- dal pannello di controllo della raccolta tramite il bottone INVIO DEFINITIVO
- dalle maschere attraverso il bottone INVIO DEFINITIVO

In tutti i casi se la compilazione della raccolta non è stata completata il sistema non permette l'invio definitivo dei dati e mostra un messaggio che avvisa l'utente dell'impossibilità di effettuare tale operazione (con eventuale evidenziazione del campo da cui risulta l'errore o l'incongruenza del dato inserito).

Se invece la compilazione della raccolta è completa, il sistema chiede conferma sulla volontà di effettuare l'invio o se si desidera annullare e tornare alla maschera di compilazione (Fig. 14).

A invio definitivo avvenuto, il sistema spedisce in automatico una mail al rappresentante legale e agli utenti delegati, e in allegato l'attestato della avvenuta ricezione dei dati da parte del sistema.

La mail contiene anche un link per la verifica e la stampa in formato pdf dei dati inviati.



Confermando l'invio definitivo non potrai più modificare i dati inseriti. Vuoi procedere?

CONFERMA INVIO

ANNULLA INVIO

Fig. 14 Funzioni per l'invio definitivo

N. B. Si suggerisce agli operatori che completano la compilazione della raccolta in anticipo rispetto alla scadenza, di effettuare uno scrupoloso controllo dei dati prima dell'invio definitivo, utilizzando le apposite funzioni STAMPA PDF.

5 RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni e supporto di tipo tecnico è possibile contattare il numero verde:



attivo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00. In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: infoanagrafica@autorita.energia.it

Per la segnalazione sarà necessario precisare nome, cognome, numero di telefono diretto della persona da contattare in merito alla segnalazione e denominazione, codice operatore dell'impresa di appartenenza. Le richieste inviate attraverso canali diversi da quelli indicati e/o privi dei riferimenti necessari ad identificare il soggetto non verranno processate.