



**Manuale d'uso per la raccolta:
Perequazione dei ricavi del servizio di misura in BT
(art.40 TIT)**

Anno 2009



Sommario

1	Note generali.....	3
1.1	Soggetti esonerati	3
2	Accesso alla raccolta	3
2.1	Chi può accedere al sistema	3
2.2	Come effettuare l'accesso	4
3	Dati richiesti per la perequazione dei ricavi del servizio di misura in bassa tensione	5
3.1	Criteri generali per la compilazione delle maschere.....	6
3.2	Richiesta di informazioni	7
4	Il pannello di controllo della raccolta dati e l'attivazione delle maschere.....	8
5	Funzionalità comuni nella raccolta dati.....	9
5.1	Le sezioni	9
5.2	La sezione Configurazione e i bottoni ANNULLA e PROSEGUI	9
5.3	La sezione Compilazione	10
5.4	I bottoni all'interno delle maschere da compilare.....	11
5.5	La sezione Invio definitivo	12
6	Maschere da compilare.....	13
6.1	Premessa - Rettifiche relative ad anni precedenti	13
6.2	Incrementi patrimoniali lordi – misuratori elettronici in bassa tensione e sistemi di telegestione.....	14
6.3	Alienazioni e dismissioni	15
6.4	Acquisizione immobilizzazioni.....	15
6.5	Cessione immobilizzazioni.....	16
6.6	Dati tecnico-fisici	16
6.7	Numero di misuratori elettromeccanici.....	16
6.8	Parametri per il calcolo dell'elemento RPM _m	16
6.9	Note.....	17



1 Note generali

Ai sensi del Testo integrato dei servizi di trasmissione, distribuzione e misura dell'energia elettrica come successivamente modificato e integrato (Allegato A alla deliberazione 29 dicembre 2007, n. 348/07, di seguito richiamato come TIT), le imprese concessionarie del servizio di distribuzione sono tenute a comunicare all'Autorità i dati necessari ai fini della quantificazione degli ammontari della **perequazione dei ricavi del servizio di misura in bassa tensione** di cui all'articolo 40 del medesimo TIT (di seguito richiamata come perequazione misura).

Il presente manuale d'uso illustra le procedure per la corretta compilazione della raccolta dati funzionale alla quantificazione dei saldi di perequazione misura per l'anno 2009.

1.1 Soggetti esonerati

Le imprese elettriche ammesse al regime di integrazione delle tariffe di cui all'articolo 7 della legge 9 gennaio 1991, n. 10 sono esonerate dalla compilazione della presente raccolta dati.

2 Accesso alla raccolta

2.1 Chi può accedere al sistema

Possono accedere al sistema solo le aziende di distribuzione dell'energia elettrica che risultano accreditate presso l'Anagrafica Operatori dell'Autorità (<http://www.autorita.energia.it/anagrafica.htm>). Al sistema di raccolta dati possono accedere unicamente il rappresentante legale dell'azienda e le persone da lui eventualmente delegate per la raccolta in oggetto al caricamento dei dati.

Per delegare personale della propria azienda al caricamento dei dati, è necessario che il rappresentante legale utilizzi la funzionalità "Gestione utenze" dell'Anagrafica Operatori, all'indirizzo: https://www.autorita.energia.it/index_anagrafica.htm

ATTENZIONE: L'invio definitivo dei dati può essere effettuato unicamente dal rappresentante legale dell'Azienda

2.2 Come effettuare l'accesso

Per accedere alla raccolta "Perequazione dei ricavi dei misuratori in BT (art.40 TIT)" il primo passo da effettuare è autenticarsi inserendo i propri dati di accesso nell'apposita sezione del sito <https://www.autorita.energia.it/raccolte-dati>.

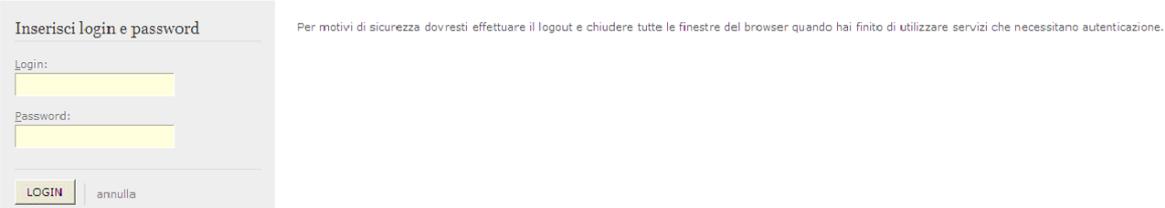


Figura 2.1: pagina di accesso

Dopo aver effettuato l'autenticazione (Figura 2.1), l'utente troverà una pagina, definita come [Indice delle raccolte](#), che elenca le raccolte dati a cui è abilitato: tra queste troverà anche "Perequazione dei ricavi dei misuratori in BT (art.40 TIT)".

Selezionando il link relativo alla raccolta in questione, si accede alla pagina dello "Storico edizioni raccolta dati "Perequazione dei ricavi dei misuratori in BT (art.40 TIT)" (Figura 2.2).

In questa pagina si trova il link per tornare all'indice delle raccolte dati (rettangolo verde), oltre ad altre informazioni quali:

- l'edizione ed il suo riferimento;
- il periodo di svolgimento della raccolta;
- lo stato della raccolta (aperta o chiusa);
- lo stato della compilazione (non iniziata, parziale o completa);
- le informazioni riguardanti l'invio definitivo (non effettuato o effettuato);
- il link per accedere alla raccolta (rettangolo rosso) rappresentato dall'icona che precede il riferimento dell'edizione o dallo stato della raccolta.

Il simbolo  indica che i dati sono modificabili in quanto non è stato ancora effettuato l'invio definitivo. Il simbolo  indica che i dati non sono modificabili in quanto è stato effettuato l'invio definitivo.



OPERATORE
Ragione sociale: *Ognuno sta sul cuor della terra trafitto da un raggio*
Partita Iva: *di sole* Utente: *Ed è subito sera* [Logout](#)

Raccolta dati: **Perequazione dei ricavi del servizio di misura in BT (art. 40 TIT)**

Indice raccolte Unità di analisi Pannello di controllo RACCOLTA

Storico edizioni raccolta dati Perequazione dei ricavi del servizio di misura in BT (art. 40 TIT)

Edizione	Svolgimento raccolta	Stato	Stato compilazione	Invio definitivo
Anno solare 2009	Dal 01/04/2010 al 31/12/2010	Aperta	Parziale	Non effettuato

Figura 2.2: Storico della raccolta dati

3 Dati richiesti per la perequazione dei ricavi del servizio di misura in bassa tensione

Ai fini della perequazione misura vengono richieste, in relazione alla situazione al 31 dicembre dell'anno di riferimento:

- con riguardo al cespite "Misuratori elettronici in BT aventi i requisiti minimi di cui alla deliberazione 292/06" (di seguito: misuratori elettronici) ed al cespite "Sistemi di telegestione e sistemi di telelettura per il rilievo delle curve di carico" (di seguito: sistemi di telegestione):
 - dati di costo stratificati relativi al cespite "Misuratori elettronici in BT aventi i requisiti minimi di cui alla deliberazione 292/06" (di seguito: misuratori elettronici) ed al cespite "Sistemi di telegestione e sistemi di telelettura per il rilievo delle curve di carico" (di seguito: sistemi di telegestione);
 - eventuali dismissioni relative ai cespiti di cui al precedente punto (al netto di eventuali cessioni di rami d'azienda in relazione alle quali sono fornite di seguito indicazioni specifiche), effettuate nell'anno 2007;
 - il valore delle immobilizzazioni, limitatamente ai cespiti sopra menzionati, entrate a far parte del patrimonio dell'impresa a seguito delle operazioni di acquisizione effettuate nell'anno 2007;
 - il valore delle immobilizzazioni uscite dal patrimonio dell'impresa a seguito delle operazioni di cessione condotte nell'anno 2007.
- dati tecnico-fisici (numero di punti di prelievo serviti e quantitativi di energia elettrica distribuita), relativi all'anno 2009, per ciascuna tipologia contrattuale di cui al comma 2.2 del TIT, alimentata in bassa tensione;
- numero di misuratori elettromeccanici relativi a punti di prelievo in bassa tensione al 31 dicembre



dell'anno 2009;

Il sistema calcolerà, sulla base delle informazioni rese nell'ambito della raccolta dati relativa ai "Telegestione dei misuratori in bassa tensione", il valore eventualmente assunto dalla penale RPM_m .

3.1 Criteri generali per la compilazione delle maschere

Criteri generali relativi agli incrementi patrimoniali lordi

Ai fini della compilazione delle maschere relative ai cespiti sopra indicati, gli incrementi patrimoniali lordi sono:

- i. valorizzati al costo storico di primo acquisto, senza tener conto di eventuali rivalutazioni;
- ii. stratificati per anno di primo acquisto, ossia imputati esclusivamente all'anno in cui i medesimi incrementi sono stati effettuati;

Criteri generali relativi ai fondi di ammortamento

I fondi di ammortamento sono riferiti alla situazione al 31 dicembre 2007 e sono calcolati considerando:

- i. con riferimento agli incrementi patrimoniali effettuati fino all'anno 2003:
 - a. per gli anni fino al 2003, le quote di ammortamento determinate sulla base delle aliquote adottate dalle imprese, come riportate nei propri bilanci certificati, ai fini del calcolo del fondo ammortamento economico-tecnico;
 - b. a partire dall'anno 2004, sulla base della durata convenzionale tariffaria delle infrastrutture, fissata dall'Autorità;
- ii. con riferimento agli incrementi patrimoniali realizzati a partire dall'anno 2004 e fino all'anno 2006:
 - a. come inizio del periodo di ammortamento l'anno a cui è riferito l'incremento patrimoniale medesimo;
 - b. un'aliquota ordinaria ai fini regolatori calcolata sulla base della durata convenzionale dei cespiti ai fini tariffari, fissata dall'Autorità;
 - c. l'applicazione per il primo anno del periodo di ammortamento, di un'aliquota pari alla metà di quella ordinaria ai fini regolatori di cui alla precedente lettera b.

La durata convenzionale dei cespiti è posta pari a 20 anni, nel caso dei misuratori elettronici, e pari a 5 anni, nel caso dei sistemi di telegestione.

ATTENZIONE: La mancata applicazione di detti criteri comporterà l'applicazione, in sede di calcolo dei saldi di perequazione, dei criteri d'ufficio previsti dall'Allegato A alla deliberazione dell'Autorità ARG/elt 40/10.



Alienazioni e dismissioni

Ai fini della compilazione della raccolta dati, per "dismissione" si intende il caso di alienazione o dimissione anticipata dei cespiti rispetto alla vita utile rilevante a fini regolatori. Nelle maschere relative alle dismissioni, pertanto, vanno eventualmente indicati i soli cespiti alienati o dismessi **nel corso dell'anno 2007**, anticipatamente rispetto al termine della vita utile rilevante ai fini regolatori. I cespiti che risultano interamente ammortizzati a fini regolatori (compresi quelli ancora in esercizio ma la cui vetustà supera la vita utile rilevante ai fini regolatori), pertanto, non dovranno essere indicati nei fogli relativi alle dismissioni, e dovranno altresì essere esclusi dal capitale investito riconosciuto nel momento in cui il valore del fondo di ammortamento economico- tecnico eguaglia il valore lordo del cespite.

Le dismissioni devono essere indicate in corrispondenza dell'anno di primo acquisto del cespite o di prima costruzione in caso di lavori in economia (pertanto **NON** in corrispondenza dell'anno della dismissione).

Acquisizione/Cessione di rami d'azienda o porzioni di rete

L'impresa dovrà dare separata evidenza di eventuali acquisizioni/cessioni di rami di azienda (o porzioni di rete) **avvenute nell'anno 2007**. Le maschere relative alle acquisizioni/cessioni vanno compilate osservando i criteri generali illustrati sopra.

Qualora sia stata configurata un'operazione di acquisizione/cessione di ramo d'azienda o di porzione di rete, l'impresa dovrà essere indicare il valore dei cespiti entrati a far parte del patrimonio dell'impresa a seguito delle operazioni di acquisizione effettuate nell'anno 2007. I valori indicati nelle maschere dovranno riferirsi alla data di acquisizione e non devono comprendere il valore delle immobilizzazioni in corso.

3.2 Richiesta di informazioni

Per eventuali **informazioni e supporto di tipo tecnico sulla raccolta dati e sull'Anagrafica Operatori** è possibile contattare il numero verde:



attivo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00. In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: infoanagrafica@autorita.energia.it

ATTENZIONE: Non verranno prese in considerazione eventuali richieste di chiarimenti pervenute attraverso canali diversi da quelli indicati e/o prive dei riferimenti richiesti.



4 Il pannello di controllo della raccolta dati e l'attivazione delle maschere

Accedendo alla raccolta viene visualizzata la pagina "Pannello di controllo della raccolta" (figura 1.3) dove sono presenti tutte le voci inerenti a questa raccolta.

Pannello di controllo

Denominazione	Manuale ?
Incrementi patrimoniali lordi - misuratori elettronici in bassa tensione	COMPILA
Incrementi patrimoniali lordi - sistemi di telegestione e telelettura	COMPILA
Alienazioni e dismissioni	CONFIGURA RIEPILOGO COMPILA
Acquisizione immobilizzazioni	CONFIGURA RIEPILOGO COMPILA
Cessione immobilizzazioni	CONFIGURA RIEPILOGO COMPILA
Dati tecnico-fisici	COMPILA
Numero di misuratori elettromeccanici	COMPILA
Parametri per il calcolo dell'elemento RPM _m	COMPILA
Note	COMPILA

Figura 4.1: Pannello di controllo della raccolta

Nel pannello di controllo, come nel resto del sistema, è presente il bottone per poter tornare all'indice delle raccolte. Inoltre da qualunque punto del sistema è sempre possibile tornare a questa pagina cliccando il bottone in alto a destra PANNELLO DI CONTROLLO RACCOLTA (rettangolo verde, Figura 4.1).

Nel pannello di controllo, sono presenti diverse voci e accanto a queste i bottoni:

- 1) CONFIGURA: che permette di configurare;
- 2) RIEPILOGO: che permette di visualizzare il riepilogo della configurazione effettuata;
- 3) COMPILA: che permette di compilare le maschere presenti, in base alla configurazione effettuata.

I bottoni di configurazione/compilazione cambieranno aspetto in base allo stato di

configurazione/compilazione. Il tasto di configurazione, in un primo momento azzurro spento, diviene di un azzurro più acceso quando viene salvata almeno una configurazione.

Il tasto di compilazione associato ad una voce con configurazione, invece, in principio è disabilitato (grigio) e diviene attivo (azzurro spento) quando viene effettuata almeno una configurazione; diventa infine azzurro acceso quando tutte le maschere associate alla configurazione sono state compilate.

La compilazione delle maschere è possibile (viene cioè abilitata dal sistema) solo dopo aver effettuato la configurazione che serve a indicare al sistema per quali regioni, tipologia di clienti e livello di tensione si intendono fornire i dati. La configurazione deve quindi essere effettuata **prima** di qualunque altra operazione. Si noti che alcune voci del pannello di controllo non presentano il bottone CONFIGURA: quando ciò accade significa che le relative maschere sono collegate alle voci precedenti, pertanto la loro compilazione viene abilitata dalla configurazione di voci precedenti.

5 Funzionalità comuni nella raccolta dati

5.1 Le sezioni

All'interno di questa raccolta si possono individuare essenzialmente tre sezioni: configurazione, compilazione e invio definitivo. Non tutte le voci presentano queste sezioni.

L'utente potrà capire in quale di queste sezioni si trova, grazie alla posizione dell'icona  situata sulle frecce blu poste sotto l'intestazione della pagina web (Figura 5.1).

Queste frecce sono bottoni attivi che permettono di navigare da una sezione all'altra.



Figura 5.1: sezione in cui si trova l'operatore: compilazione

5.2 La sezione Configurazione e i bottoni ANNULLA e PROSEGUI

Per entrare nella sezione di configurazione a partire dal pannello di controllo della raccolta bisogna premere il bottone CONFIGURA.

Per confermare le scelte fatte è necessario premere sul bottone PROSEGUI. Il tasto ANNULLA ha qui la funzione di cancellare la configurazione in atto e di ripristinare l'ultima configurazione salvata.

Questi due bottoni sono sempre posizionati in fondo alla pagina (Figura 5.2).

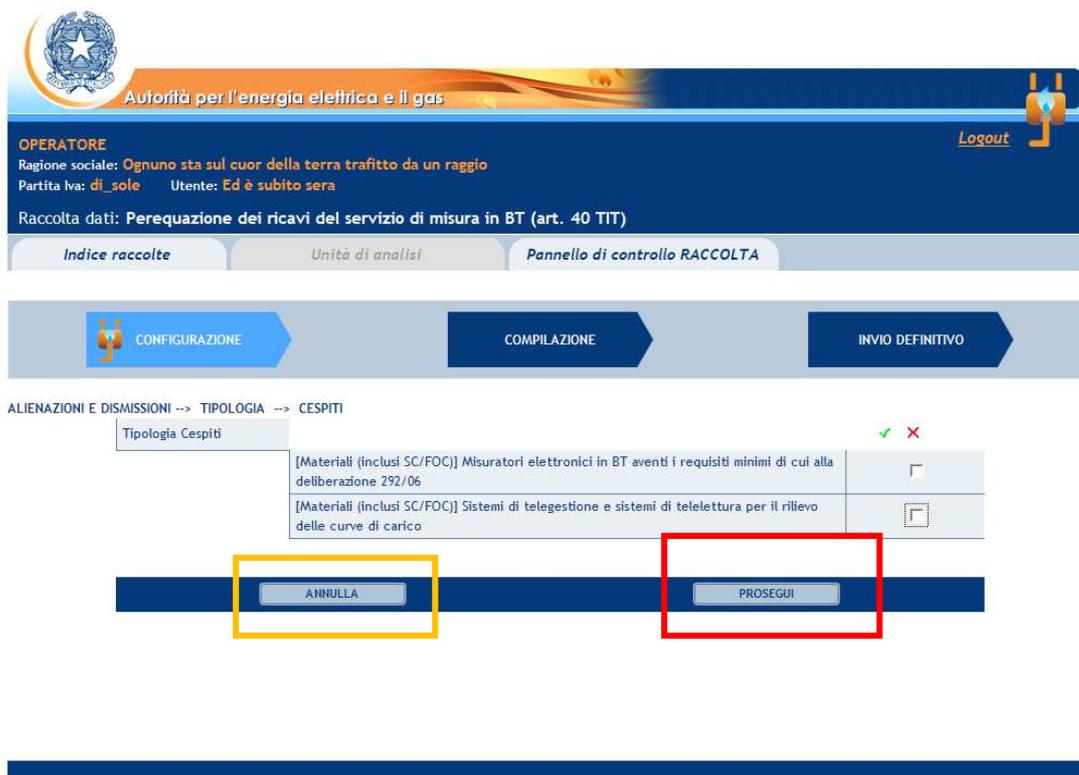


Figura 5.2: Bottoni ANNULLA e PROSEGUI della sezione configurazione

Una volta operata una configurazione il pulsante CONFIGURA risulta in stato completato (identificato mediante la scritta in blu su fondo azzurro) e il sistema conduce alla pagina di RIEPILOGO (alla quale si accede anche con l'apposito bottone posto a fianco di alcune voci nel pannello di controllo). In questa pagina appare il riepilogo della configurazione scelta, che è sempre possibile modificare cliccando sul pulsante CONFIGURA. Se invece la configurazione scelta è corretta si va alla compilazione attraverso il pulsante VAI A COMPILAZIONE.

5.3 La sezione Compilazione

Tutte le voci hanno una sezione di compilazione a cui si accede dalla pagina di riepilogo della configurazione o dal pannello di controllo della raccolta selezionando il bottone COMPILA.

Cliccando tale pulsante il sistema propone l'elenco delle maschere da compilare per la voce considerata (Figura 5.3). Tale pagina è determinata dal sistema in base alle informazioni fornite nella configurazione. Se l'elenco delle maschere non riflette correttamente le attività svolte dall'utente è possibile tornare alla sezione di configurazione attraverso la freccia azzurra CONFIGURAZIONE.

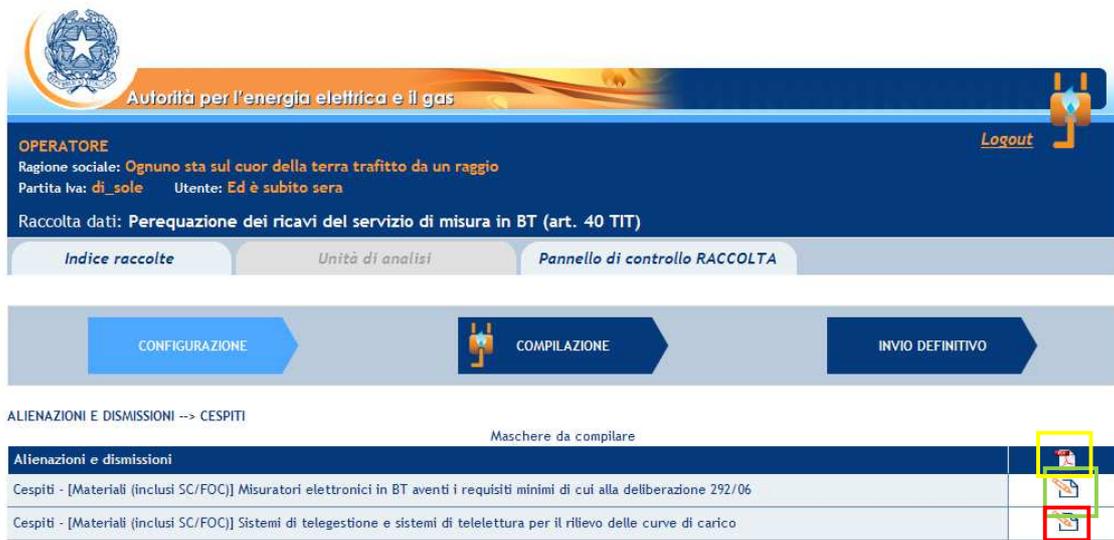
Se invece l'elenco è corretto si passa alla compilazione vera e propria delle maschere cliccando la relativa icona sulla destra.

Il pulsante  indica che la maschera è già stata compilata (i dati possono essere ancora modificati).

Il pulsante  indica che la maschera è ancora da compilare.

Da questa schermata, come da tutte le altre, è possibile visualizzare e/o scaricare in qualsiasi momento, un file pdf che riporta i dati inseriti fino a quel momento e il relativo stato della compilazione.

Attenzione: il pdf è scaricabile anche prima che sia effettuato l'invio definitivo dei dati.



Maschere da compilare	
Alienazioni e dismissioni	
Cespiti - [Materiali (inclusi SC/FOC)] Misuratori elettronici in BT aventi i requisiti minimi di cui alla deliberazione 292/06	
Cespiti - [Materiali (inclusi SC/FOC)] Sistemi di telegestione e sistemi di telelettura per il rilievo delle curve di carico	

Figura 5.3: Elenco maschere da compilare

5.4 I bottoni all'interno delle maschere da compilare

All'interno di tutte le maschere da compilare è possibile cancellare tutti i dati imputati nella maschera e aggiornare lo stato di compilazione della maschera stessa in "Non Compilato" mediante il bottone **CANCELLA DATI**.

In fondo alla pagina, inoltre, è presente una banda blu che contiene 4 pulsanti e può essere di due tipi:

- se la maschera appartiene a una voce che prevede la configurazione, i bottoni presenti sono:



- se la maschera appartiene a una voce che non prevede la configurazione, i bottoni presenti sono:



SALVA: permette il salvataggio dei dati imputati. **Attenzione:** i dati non vengono salvati in automatico, bisogna sempre darne esplicita conferma attraverso il bottone salva. Premendo il bottone salva, il sistema effettua automaticamente dei controlli sui dati inseriti: Esistono due tipi di controlli, i controlli vincolanti e i controlli NON vincolanti. I primi non permettono il salvataggio dei dati, seguendo le istruzioni che compaiono a video correggere gli errori di compilazioni e una volta corretti premere nuovamente sul bottone salva. I controlli NON vincolanti, invece sono delle segnalazioni che stanno ad indicare possibili anomalie nell'inserimento dei dati. Se il dato inserito risulta essere corretto basta premere una seconda volta sul bottone salva per salvare i dati inseriti.

ELENCO MASCHERE: riporta alla pagina "Maschere da compilare". Anche in questo caso se si sono imputati dei dati nella maschera questi **non** vengono salvati automaticamente; pertanto ogni volta che si rientra nelle maschere saranno presenti i dati dell'ultimo salvataggio effettuato.

STAMPA PDF: genera il pdf della maschera.

INVIO DEFINITIVO: porta alla sezione "Invio definitivo".

ANNULLA: permette di ritornare al pannello di controllo della raccolta. Anche in questo caso se si sono imputati dei dati nella maschera questi **non** vengono salvati automaticamente; pertanto ogni volta che si rientra nelle maschere saranno presenti i dati dell'ultimo salvataggio effettuato.

Il quadro riassuntivo risulta essere una pagina in cui i dati riportati sono interamente calcolati dal sistema sulla base dei dati inseriti nelle maschere a cui tali dati si riferiscono. E' possibile, attraverso il bottone STAMPA PDF, stampare una copia di questa pagina.

5.5 La sezione Invio definitivo

Si può accedere a questa sezione in due modi differenti:

- dalle maschere attraverso il bottone INVIO DEFINITIVO
- attraverso la freccia blu posta appena sotto l'intestazione della pagina web.

In entrambi i casi se lo stato di compilazione della raccolta non è stato completato il sistema non permette l'invio definitivo dei dati e mostra il messaggio: "[Non è possibile effettuare l'invio definitivo: la raccolta deve essere aperta, tutte le schede devono essere compilate e tutte le configurazioni devono essere confermate](#)". Se invece la compilazione della raccolta è completa il sistema conduce a una pagina nella quale è possibile confermare l'invio o annullare e tornare alla compilazione (Figura 5.4).



Autorità per l'energia elettrica e il gas

Logout

OPERATORE
Ragione sociale: oceanomare
Partita Iva: oceanografia Utente: Sardina Merluzzo

Raccolta dati: Perequazione dei ricavi del servizio di misura in BT (art. 40 TIT)

Indice raccolte Unità di analisi Pannello di controllo RACCOLTA

CONFIGURAZIONE COMPILAZIONE QUADRO RIASSUNTIVO INVIO DEFINITIVO

Confermando l'invio definitivo non potrai più modificare i dati inseriti. Vuoi procedere?

CONFERMA INVIO ANNULLA INVIO

Figura 5.4: Conferma o annullamento invio definitivo

ATTENZIONE: Per effettuare l'invio dei dati è necessario aver compilato totalmente la raccolta

6 Maschere da compilare

6.1 Premessa - Rettifiche relative ad anni precedenti

Le imprese che hanno inviato i dati relativi alla perequazione misura per l'anno 2008 hanno facoltà di richiedere la rettifica dei dati di costo storico comunicati con riferimento alle maschere "Incrementi patrimoniali lordi – misuratori elettronici in bassa tensione" e "Incrementi patrimoniali lordi – sistemi di telegestione e telelettura". A tal fine le imprese possono inviare apposita richiesta motivata all'indirizzo di posta elettronica infoanagrafica@autorita.energia.it, avendo cura di precisare in oggetto la dicitura "Rettifica costi storici".

Le richieste inviate attraverso strumenti diversi da quello indicato e/o prive di motivazione non saranno processate.

Nella richiesta di rettifica l'impresa dovrà altresì precisare:

- il cespite e l'anno cui si riferisce la rettifica;
- il nuovo valore dell'incremento patrimoniale e il valore assunto dal relativo fondo di ammortamento al 31 dicembre di ciascun anno rilevante ai fini della perequazione.

Ad esempio: qualora l'impresa intenda rettificare il valore di un incremento patrimoniale relativo ai misuratori elettronici in bassa tensione effettuato nell'anno 2000, dovrà comunicare:



- l'anno cui si riferisce l'incremento patrimoniale oggetto di rettifica (2000);
- il valore dell'incremento patrimoniale da rettificare e il nuovo valore assunto dal medesimo incremento patrimoniale a seguito della rettifica;
- la consistenza del fondo di ammortamento relativo all'incremento patrimoniale rettificato al 31 dicembre 2006, ai fini della corretta valorizzazione del saldo di perequazione per l'anno 2008.

Qualora accettata, la rettifica comporterà:

- la modifica dei valori di costo storico relativi alla raccolta in atto (2009);
- la modifica dei valori di costo storico e dei relativi fondi di ammortamento, con riferimento alle raccolte effettuate negli anni precedenti (per quest'anno, il solo 2008);
- il ricacolo del saldo di perequazione misura per tutti gli anni precedenti (per quest'anno, il solo 2008), con l'applicazione dell'indennità amministrativa di cui al comma 33.14 del TIT.

6.2 Incrementi patrimoniali lordi – misuratori elettronici in bassa tensione e sistemi di telegestione

Premendo sul bottone compila, dal pannello di controllo della raccolta, si accede direttamente alla maschera da compilare. La maschera risulta precompilata. Per l'operatore che partecipa a tale raccolta per la prima volta, le tabelle risultano essere precompilate a zero, altrimenti, se l'esercente ha partecipato all'edizione del 2008, entrando nella maschera ritroverà i dati relativi al costo storico inseriti lo scorso anno. Quest'ultimi non possono essere modificabili direttamente dall'operatore; per poterli modificare occorre seguire una procedura illustrata nel paragrafo 6.1.

La variabile fondo di ammortamento va inserita per gli anni che vanno dal 1996 al 2003.

A partire dall'anno 2004 (compreso), una volta inserito il costo storico, il sistema calcola automaticamente il Fondo di ammortamento, sulla base della vita utile dei cespiti fissata dall'Autorità e riportata, con riferimento agli incrementi patrimoniali relativi agli anni 2004-2007, nella relazione tecnica alla deliberazione n. 5/04 [oppure riferimento interno al documento]. I valori calcolati dal sistema possono essere comunque modificati dall'esercente; la modifica rispetto a quanto calcolato dal sistema va obbligatoriamente motivata utilizzando l'apposito campo note predisposto al termine della raccolta (vedi successivo paragrafo 6.9).

Se l'operatore non ha dati da dichiarare in merito a tali cespiti deve comunque salvare la maschera eventualmente con valori tutti nulli; il mancato salvataggio non consentirà di effettuare l'invio definitivo dei dati.

6.3 Alienazioni e dismissioni

Questa maschera consente di imputare, per ciascuno dei cespiti rilevanti, il valore a costo storico del cespite dimesso e il relativo fondo di ammortamento, calcolato secondo i criteri generali riportati al paragrafo 3.1. Tale maschera è da configurare e va compilata solo dopo aver compilato e salvato le due maschere relative a "Incrementi patrimoniali lordi – misuratori elettronici in bassa tensione" e "Incrementi patrimoniali lordi – sistemi di telegestione e telelettura".

Configurazione:

Nella fase di configurazione l' esercente dovrà selezionare solo quelle voci per cui ha dati da dichiarare; non sarà pertanto possibile salvare le maschere vuote o con dati valorizzati tutti a zero.

Per selezionare una voce basta cliccare sul quadratino posto a fianco della stessa. Una volta selezionate le voci premere sul bottone "proseguì", si entra così nella pagina di riepilogo della configurazione e da qui attraverso il bottone "vai alla compilazione" si accede all'elenco delle maschere da compilare.

ATTENZIONE: Se non si hanno dati da dichiarare per questa voce è obbligatorio effettuare la configurazione vuota, ciò significa premere sul bottone configura e senza selezionare alcuna voce premere sul bottone "proseguì" posto in fondo a destra.

6.4 Acquisizione immobilizzazioni

Prerequisito per la compilazione delle maschere relative all' "Acquisizione e dismissione" è di aver dichiarato in anagrafica operatori almeno una Acquisizione di attività. Se l'operatore non ha effettuato alcuna operazione di acquisizione di attività non dovrà procedere ne alla configurazione ne alla compilazione di questa voce. Infatti, in questo caso, entrando nella sezione di compilazione troverà il messaggio : "[Non è stata effettuata nessuna operazione di acquisizione nel periodo di riferimento della raccolta](#)".

Per l'operatore, invece, che ha effettuato delle Acquisizione di attività, entrando nella sezione di configurazione troverà l'elenco delle acquisizioni effettuate.

Per configurare, cliccare sul *check-box* posto a fianco della variazione societaria per cui si hanno dati da dichiarare; infatti anche in questo caso non è possibile salvare maschere vuote o con dati valorizzati tutti a zero.

ATTENZIONE: Nel caso in cui la sezione di configurazione risulta essere attiva e non si hanno dati da dichiarare per questa voce, è obbligatorio effettuare la configurazione vuota, ciò significa premere sul bottone compila e senza selezionare alcuna voce premere sul bottone "proseguì" posto in fondo a destra.

6.5 Cessione immobilizzazioni

Prerequisito per la compilazione delle maschere relative all' "Cessioni e dismissione" è di aver dichiarato in anagrafica operatori almeno una Cessione di attività. Se l'operatore non ha effettuato alcuna operazione di cessione di attività non dovrà procedere né alla configurazione né alla compilazione di questa voce. Infatti, in questo caso, entrando nella sezione di compilazione troverà il messaggio : " **Non è stata effettuata nessuna operazione di cessione nel periodo di riferimento della raccolta** ".

Per l'operatore, invece, che ha effettuato delle Cessioni di attività, entrando nella sezione di configurazione troverà l'elenco delle acquisizioni effettuate.

Per configurare, cliccare sul check-box posto a fianco della variazione societaria per cui si hanno dati da dichiarare; infatti anche in questo caso non è possibile salvare maschere vuote o con dati valorizzati tutti a zero.

ATTENZIONE: Nel caso in cui la sezione di configurazione risulta essere attiva e non si hanno dati da dichiarare per questa voce, è obbligatorio effettuare la configurazione vuota, ciò significa premere sul bottone compila e senza selezionare alcuna voce premere sul bottone "proseguì" posto in fondo a destra.

6.6 Dati tecnico-fisici

Premendo sul bottone compila, dal pannello di controllo della raccolta, si accede direttamente alla maschera da compilare. La maschera risulterà precompilata a zero. E' necessario salvare la maschera ai fini dell'invio definitivo.

6.7 Numero di misuratori elettromeccanici

Per accedere alla maschera premere sul bottone "compila" associato alla voce e presente nel pannello di controllo della raccolta. I campo presente risulta essere precompilato a zero. E' necessario salvare la maschera ai fini dell'invio definitivo.

6.8 Parametri per il calcolo dell'elemento RPM_m

Questa maschera non risulta essere editabile dall'operatore. I valori riportati sono valori calcolati dal sistema sulla base dei dati inseriti nella raccolta "Telegestione dei misuratori di Bassa Tensione" relativamente alla stessa edizione della raccolta perequazioni e ricavi che si sta compilando.



6.9 Note

Ad eccezione dei casi in cui l'impresa modifichi la consistenza dei fondi di ammortamento calcolati dal sistema in relazione ad incrementi patrimoniali effettuati negli anni a partire dal 2004 e fino al 2007, per i quali è necessario precisare le motivazioni della modifica (vedi paragrafo 6.1), la compilazione di questa maschera non è obbligatoria e quindi non è vincolante all'invio definitivo dei dati. Qualora l'operatore avesse delle osservazioni da fare in merito ai dati inseriti nelle maschere può usufruire di questa maschera per comunicarli all'Autorità dell'energia elettrica ed il gas.

Per inserire delle note la procedura da seguire è quella qui sotto riportata.

Dal pannello di controllo della raccolta premere sul bottone "compila" delle "Note"; selezionare dal menù a tendina il nome della voce a cui la nota si riferisce. Scrivere nella *text-area* il proprio commento e cliccare successivamente sul bottoni aggiungi. Ripetere l'operazione per inserire altre osservazioni relative ad altre maschere. Non è possibile inserire più di un commento per una stessa voce. Premere prima di uscire dalla maschera relativa alle note il bottone "salva".

Per cancellare una nota precedentemente inserita premere sul bottone "cancella" posto a fianco della nota stessa.