



**Manuale d'uso per la raccolta:  
Bonus Elettrico Venditori**

**Anno 2009**



<b>1</b>	<b>NOTE GENERALI</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA RACCOLTA</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>ACCESSO ALLA RACCOLTA</b> .....	<b>3</b>
3.1	Chi può accedere al sistema.....	3
3.2	Come effettuare l'accesso.....	4
3.3	Richiesta di informazioni .....	5
<b>4</b>	<b>INSERIMENTO DATI</b> .....	<b>5</b>
4.1	<b>Configurazione</b> .....	<b>5</b>
	a) CASO IN CUI L'IMPRESA ABBIAMO RICEVUTO E/O EROGATO ALMENO UN BONUS CON RIFERIMENTO ALLE FATTURAZIONI DI COMPETENZA DEL 2009 .....	6
	b) CASO IN CUI L'IMPRESA NON ABBIAMO RICEVUTO E/O EROGATO ALCUN BONUS CON RIFERIMENTO ALLE FATTURAZIONI DI COMPETENZA DEL 2009 .....	7
4.2	<b>Compilazione</b> .....	<b>8</b>
	a) CASO IN CUI L'IMPRESA ABBIAMO RICEVUTO E/O EROGATO ALMENO UN BONUS CON RIFERIMENTO ALLE FATTURAZIONI DI COMPETENZA DEL 2009 .....	8
	b) CASO IN CUI L'IMPRESA NON ABBIAMO RICEVUTO E/O EROGATO ALCUN BONUS CON RIFERIMENTO ALLE FATTURAZIONI DI COMPETENZA DEL 2009 .....	9
4.3	<b>Invio Definitivo</b> .....	<b>9</b>



## 1 Note generali

Ai sensi del comma 7.4.2 dell'Allegato A alla deliberazione dell'Autorità 6 agosto 2008, ARG/elt 117/08 (bonus elettrico) nella presente raccolta dati l'impresa di vendita dichiara l'ammontare delle compensazioni complessivamente ricevute da ciascuna impresa distributrice e l'ammontare delle compensazioni complessivamente trasferite ai clienti finali, con riferimento alle fatturazioni di ciascun anno solare, specificando la tipologia di disagio (economico o fisico).

Il presente manuale d'uso illustra le procedure per la corretta compilazione della raccolta dati funzionale alla dichiarazione degli ammontari di compensazione ricevuti ed erogati con riferimento alle fatturazioni di competenza del 2009.

Per poter accedere e compilare la raccolta dati è necessario essere accreditati presso l'anagrafica operatori dell'Autorità di cui alla deliberazione GOP 35/08: <http://www.autorita.energia.it/anagrafica.htm>

## 2 Modalità di compilazione della raccolta

Sono tenute a compilare la raccolta dati *Bonus Elettrico Venditori* **tutte** le imprese (o loro aventi causa) che hanno svolto l'attività di vendita di energia elettrica nell'anno 2009, indipendentemente dal mercato di appartenenza (libero e/o tutelato) dei clienti serviti.

**ATTENZIONE:** Qualora l'impresa venditrice eroghi direttamente anche il servizio di distribuzione, dovrà compilare oltre alla raccolta dati *Bonus elettrico venditori* anche la raccolta dati *Bonus elettrico distributori*, seguendo le istruzioni di ciascuna raccolta.

## 3 Accesso alla raccolta

### 3.1 Chi può accedere al sistema

Al sistema di raccolta dati possono accedere unicamente il rappresentante legale dell'impresa venditrice interessata e le persone da lui eventualmente delegate, per la raccolta in oggetto, al caricamento dei dati.

Per delegare personale della propria azienda al caricamento dei dati, è necessario che il rappresentante legale utilizzi la funzionalità "Gestione utenze" dell'Anagrafica Operatori, all'indirizzo:

[https://www.autorita.energia.it/index\\_anagrafica.htm](https://www.autorita.energia.it/index_anagrafica.htm)



## 3.2 Come effettuare l'accesso

Per accedere alla raccolta *Bonus Elettrico Venditori* il primo passo da effettuare è autenticarsi inserendo i propri dati di accesso nell'apposita sezione del sito: <https://www.autorita.energia.it/raccolte-dati>.

### Autorità per l'energia elettrica e il gas



**Figura 1 – Pagina di accesso alla raccolta**

Dopo aver effettuato l'autenticazione (Figura 1), l'utente troverà una pagina, definita come *Indice delle raccolte*, che elenca le raccolte dati a cui è abilitato: tra queste troverà anche la raccolta dati *Bonus Elettrico Venditori*.

Selezionando il link relativo alla raccolta in questione, si accede alla pagina dello *Storico edizioni raccolta dati Bonus Elettrico Venditori* (Figura 2).

In questa pagina si trovano le seguenti informazioni:

- l'edizione della raccolta dati ed il suo riferimento (in questo caso solo l'edizione dell'anno 2009, poiché è la prima);
- il periodo di svolgimento della raccolta;
- lo stato della raccolta (*aperta* o *chiusa*);
- lo stato della compilazione (*non iniziata*, *parziale* o *completa*);
- le informazioni riguardanti l'invio definitivo (*non effettuato* o *effettuato*);

Il link per accedere alla raccolta è rappresentato dall'icona , se si tratta di una raccolta nuova o di cui è stata effettuata solo la configurazione; oppure dall'icona , nel caso in cui la raccolta sia stata già configurata e compilata precedentemente ma non è stata ancora inviata.

Quando lo Stato della raccolta è *aperta*, i dati sono modificabili fino a quando l'utente non effettua l'invio definitivo. Quando lo Stato della raccolta è *chiusa* i dati non sono modificabili.

**ATTENZIONE:** L'invio definitivo dei dati può essere effettuato unicamente dal rappresentante legale dell'Azienda.



Edizione	Svolgimento raccolta	Stato	Stato compilazione	Invio definitivo
Anno solare 2010	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011	<u>Aperta</u>	Non iniziata	Non effettuato

Figura 2 - Storico della raccolta dati

### 3.3 Richiesta di informazioni

Per eventuali informazioni e supporto di tipo tecnico sulla raccolta dati e sull'Anagrafica Operatori è possibile contattare il numero verde **800 707 337** attivo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00. In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: [infoanagrafica@autorita.energia.it](mailto:infoanagrafica@autorita.energia.it).

Sia nella segnalazione scritta, sia in quella telefonica, sarà necessario precisare nome, cognome, numero di telefono diretto della persona da contattare in merito alla segnalazione stessa ed inoltre denominazione, partita IVA e codice operatore della impresa di distribuzione di appartenenza.



**ATTENZIONE:** Non verranno prese in considerazione eventuali richieste di chiarimenti pervenute attraverso canali diversi da quelli indicati e/o prive dei riferimenti richiesti

## 4 Inserimento dati

La compilazione della raccolta dati può avvenire in più sessioni finché non si effettua l'invio definitivo dei dati.

Il processo di inserimento dei dati a sistema si svolge nelle tre fasi che verranno di seguito esaminate: **Configurazione**, **Compilazione** ed **Invio Definitivo**; ad ognuno di questi passaggi è associato un pulsante a forma di freccia blu, posizionato in alto nella pagina, che rimanda alla maschera corrispondente.

### 4.1 Configurazione

Effettuando l'accesso al pannello di controllo della raccolta dalle icone  o , si attiveranno i tasti **Configura**, **Riepilogo** e **Compila**: cliccare su **Configura** e procedere con le seguenti istruzioni.



a) CASO IN CUI L'IMPRESA ABBA RICEVUTO E/O EROGATO ALMENO UN BONUS CON RIFERIMENTO ALLE FATTURAZIONI DI COMPETENZA DEL 2009

Selezionare le imprese distributrici dalle quali sono state ricevute compensazioni con riferimento alle fatturazioni di competenza dell'anno 2009, come riportato di seguito:

- all'interno della tabella *Elenco Imprese Distributrici*, contenente l'elenco completo delle imprese venditrici di energia elettrica iscritte all'anagrafica dell'Autorità, selezionare tutte le imprese che si intende inserire nella raccolta e cliccare il tasto **Aggiungi** ( **Figura 3**).

**ATTENZIONE:** qualora l'impresa eroghi direttamente anche il servizio di distribuzione a clienti agevolati, selezionerà se stessa all'interno dell'*Elenco Imprese Distributrici*.

- nella tabella denominata *Elenco Imprese Selezionate*, è possibile visualizzare tutte le imprese scelte e aggiunte di volta in volta; è anche possibile rimuovere da questo elenco le imprese che non si vuole più inserire: basterà selezionarle e premere il tasto **Rimuovi** ( **Figura 3**);
- in testa ad entrambe le tabelle vi sono le icone  e  con cui è possibile, rispettivamente, selezionare e deselegionare tutte le imprese distributrici presenti nella tabella corrispondente ( **Figura 3**);

Selezionare le imprese distributrici da cui, in relazione alle fatturazioni di competenza dell'anno 2009, si sono ricevute o erogate compensazioni di cui alla deliberazione ARG/elt 117/08 (bonus elettrico).  
Se non si sono ricevute ed erogate compensazioni, premere "Prosegui".

### Ricerca

Partita IVA:

Ragione Sociale:

Comune della sede legale:

Imprese non selezionate		Imprese Selezionate	
IMPRESA 00000	<input type="checkbox"/>	IMPRESA XXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
IMPRESA YYYYYYYYYYY	<input type="checkbox"/>	IMPRESA /	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		

Figura 3 - Tabelle per la configurazione



- la Tabella *Ricerca* (
- **Figura 3**), in alto nella pagina, consente di effettuare ricerche veloci delle imprese distributrici presenti in elenco attraverso appositi filtri (Partita Iva, Ragione Sociale, Comune della sede legale): inserire uno o più filtri e cliccare il tasto **Filtra imprese dall'elenco**; dopodiché, basterà cliccare su **Torna alla lista completa** per visualizzare nuovamente l'elenco completo;
- dopo aver scelto tutte le imprese distributrici da inserire, cliccare il pulsante **Prosegui** posizionato in fondo alla pagina: comparirà una tabella di riepilogo delle imprese selezionate. A questo punto sarà possibile cliccare sulla freccia blu di **Configurazione** per tornare indietro e modificare l'elenco delle imprese selezionate, oppure cliccare il pulsante **Vai alla compilazione** (Figura 4) per proseguire;
- comparirà una nuova pagina, quindi cliccare sull'icona  per continuare.



Figura 4 - Tabella di riepilogo

b) CASO IN CUI L'IMPRESA NON ABBIA RICEVUTO E/O EROGATO ALCUN BONUS CON RIFERIMENTO ALLE FATTURAZIONI DI COMPETENZA DEL 2009

- cliccare sulla freccia blu di **Configurazione**, per accedere alla configurazione e, senza selezionare alcuna impresa dall'elenco, cliccare il tasto **Prosegui** in fondo alla pagina;
- comparirà la frase: *"Riepilogo dei distributori. Si è scelto di configurare nessuna impresa distributtrice, andare nella maschera di compilazione per la dichiarazione"*; cliccare su **Vai alla Compilazione** per procedere.
- comparirà una nuova pagina, quindi cliccare sull'icona  per continuare.



## 4.2 Compilazione

a) CASO IN CUI L'IMPRESA ABBIÀ RICEVUTO E/O EROGATO ALMENO UN BONUS CON RIFERIMENTO ALLE FATTURAZIONI DI COMPETENZA DEL 2009

La sezione di compilazione contiene la tabella da compilare: nella prima colonna sono riportate, riga per riga, tutte le imprese distributrici selezionate in fase di configurazione e in corrispondenza delle quali occorre inserire i dati.

Per compilare la tabella procedere come riportato di seguito:

- nella colonna Ammontare Bonus ricevuto dal distributore per Disagio Economico inserire riga per riga, in corrispondenza di ciascuna impresa di distribuzione, l'ammontare di bonus ricevuto da ciascuna impresa con riferimento alle fatturazioni di competenza del 2009, distinguendo gli importi ricevuti per disagio economico nella colonna "A", e per disagio fisico nella colonna "B" (Figura 5);
- nella colonna Ammontare Bonus trasferito ai clienti finali inserire riga per riga, in corrispondenza di ciascuna impresa di distribuzione, l'ammontare di bonus erogato ai clienti finali con riferimento alle fatturazioni di competenza del 2009, distinguendo gli importi erogati per disagio economico nella colonna "C", e per disagio fisico nella colonna "D" (Figura 5);

**ATTENZIONE:** Gli ammontari dichiarati per l'anno 2009 sono comprensivi delle quote di bonus retroattive.

**ATTENZIONE:** non è possibile inserire valori pari o inferiori a zero in tutti i campi, almeno un campo per riga deve essere diverso da zero.  
Utilizzare esclusivamente la virgola come separatore delle cifre decimali.

- nella colonna degli scostamenti appariranno in automatico le differenze tra quanto erogato ai clienti finali e quanto ricevuto dalle imprese di distribuzione, distintamente per disagio economico (colonna "C-A") e per disagio fisico (colonna "D-B"); qualora queste differenze siano diverse da zero, si attiverà automaticamente il campo note della riga stessa: tale campo deve essere compilato obbligatoriamente per procedere nella compilazione;
- nell'ultima riga in basso compariranno automaticamente i totali delle colonne;
- cliccare, in fondo alla pagina, il tasto **Salva** per salvare tutti i dati inseriti al termine della compilazione;

**ATTENZIONE:** i dati inseriti non vengono salvati automaticamente, ma solo cliccando il tasto **Salva**; con l'invio definitivo verranno inoltrati gli **ultimi** dati salvati.





CONFIGURAZIONE
COMPILAZIONE
INVIO DEFINITIVO

**IMPRESE DISTRIBUTRICI - ANNO 2010**

IMPRESA DI DISTRIBUZIONE	2010						NOTE
	AMMONTARE BONUS RICEVUTO DAL DISTRIBUTORE Valori in euro		AMMONTARE BONUS TRASFERITO AI CLIENTI FINALI Valori in euro		SCOSTAMENTI Valori in euro		
	DISAGIO ECONOMICO "A"	DISAGIO FISICO "B"	DISAGIO ECONOMICO "C"	DISAGIO FISICO "D"	"C-A"	"D-B"	
IMPRESA XXXXX XXXXXXXXXX	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
IMPRESA //////////	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale €	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Figura 5 - Tabella da compilare

- comparirà una nuova pagina, quindi cliccare sull'icona per continuare;
- cliccare su **Stampa pdf** se si desidera generare il pdf della maschera contenente i dati definitivi da inoltrare;
- cliccare su **Invio Definitivo**.

b) CASO IN CUI L'IMPRESA NON ABBAIA RICEVUTO E/O EROGATO ALCUN BONUS CON RIFERIMENTO ALLE FATTURAZIONI DI COMPETENZA DEL 2009

- selezionare il quadratino accanto alla dicitura: *"L'impresa dichiara, con riferimento alla fatturazione di competenza 2009, di non aver ricevuto da nessuna impresa distributrice e di non aver erogato a clienti finali compensazioni di cui alla deliberazione ARG/elt 117/08 (bonus elettrico)."*;
- se necessario, inserire delle note nel campo apposito e cliccare il tasto **Salva**;
- comparirà una nuova pagina, quindi cliccare sull'icona per continuare;
- cliccare su **Stampa pdf** se si desidera generare il pdf della maschera contenente i dati definitivi da inoltrare;
- cliccare su **Invio Definitivo**.

### 4.3 Invio Definitivo

Nella sezione *Invio Definitivo*: cliccare su **Conferma invio** per confermare, altrimenti **Annulla invio** (Figura 6);






**Figura 6 - Invio definitivo**

**ATTENZIONE:** una volta cliccato su **Conferma Invio** non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

Per verificare che l'invio sia andato a buon fine tornare indietro fino alla pagina *Storico delle edizioni raccolta dati Bonus Elettrico Distributori* e assicurarsi che nella colonna Invio Definitivo vi sia scritto **Effettuato** (Figura 7).

Storico edizioni raccolta dati Bonus elettrico Venditori

	Edizione	Svolgimento raccolta	Stato	Stato compilazione	Invio definitivo
	Anno solare 2010	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011	<u>Aperta</u>	Non iniziata	Non effettuato
	Anno solare 2009	Dal 31/01/2010 al 28/12/2011	<u>Aperta</u>	Completata	Effettuato 

**Figura 7 - Verifica dell'avvenuto invio definitivo**