



**Manuale d'uso per la raccolta:
Bonus Elettrico Distributori**

Anno 2009



<u>1</u>	<u>NOTE GENERALI</u>	3
<u>2</u>	<u>MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA RACCOLTA</u>	3
<u>3</u>	<u>ACCESSO ALLA RACCOLTA</u>	3
<u>3.1</u>	<u>Chi può accedere al sistema</u>	3
<u>3.2</u>	<u>Come effettuare l'accesso</u>	3
<u>3.3</u>	<u>Richiesta di informazioni</u>	5
<u>4</u>	<u>INSERIMENTO DATI</u>	5
<u>4.1</u>	<u>Configurazione</u>	5
	<u>a) CASO IN CUI L'IMPRESA ABBIA EROGATO ALMENO UN BONUS CON RIFERIMENTO ALLE FATTURAZIONI DI COMPETENZA DEL 2009</u>	6
	<u>b) CASO IN CUI L'IMPRESA NON ABBIA EROGATO ALCUN BONUS CON RIFERIMENTO ALLE FATTURAZIONI DI COMPETENZA DEL 2009</u>	7
<u>4.2</u>	<u>Compilazione</u>	8
	<u>a) CASO IN CUI L'IMPRESA ABBIA EROGATO ALMENO UN BONUS CON RIFERIMENTO ALLE FATTURAZIONI DI COMPETENZA DEL 2009</u>	8
	<u>b) CASO IN CUI L'IMPRESA NON ABBIA EROGATO ALCUN BONUS CON RIFERIMENTO ALLE FATTURAZIONI DI COMPETENZA DEL 2009</u>	9
<u>4.3</u>	<u>Invio Definitivo</u>	9



1 Note generali

Ai sensi del comma 7.4.1 dell'Allegato A alla deliberazione dell'Autorità 6 agosto 2008, ARG/elt 117/08 (bonus elettrico) le imprese distributrici sono tenute a dichiarare l'ammontare delle compensazioni complessivamente erogate a ciascun venditore, con riferimento alle fatturazioni di ciascun anno solare, specificando la tipologia di disagio (economico o fisico).

Il presente manuale d'uso illustra le procedure per la corretta compilazione *online* della raccolta dati funzionale alla dichiarazione degli ammontari di compensazione erogati con riferimento alle fatturazioni di competenza del 2009.

Per poter accedere e compilare la raccolta dati è necessario essere accreditati presso l'anagrafica operatori dell'Autorità di cui alla deliberazione GOP 35/08:

<http://www.autorita.energia.it/anagrafica.htm>

2 Modalità di compilazione della raccolta

Sono tenute a compilare la raccolta dati *Bonus Elettrico Distributori* **tutte** le imprese (o loro aventi causa) che hanno svolto l'attività di distribuzione di energia elettrica nell'anno 2009.

ATTENZIONE: qualora l'impresa distributrice eroghi direttamente anche il servizio di vendita, dovrà compilare sia la raccolta dati *Bonus elettrico distributori* sia la raccolta dati *Bonus elettrico venditori*, seguendo le istruzioni previste per ciascuna raccolta.

3 Accesso alla raccolta

3.1 Chi può accedere al sistema

Al sistema di raccolta dati possono accedere unicamente il rappresentante legale dell'impresa distributrice interessata e le persone da lui eventualmente delegate, per la raccolta in oggetto, al caricamento dei dati.

Per delegare personale della propria azienda al caricamento dei dati, è necessario che il rappresentante legale utilizzi la funzionalità "Gestione utenze" dell'Anagrafica Operatori, all'indirizzo:

https://www.autorita.energia.it/index_anagrafica.htm

3.2 Come effettuare l'accesso

Per accedere alla raccolta *Bonus Elettrico Distributori* il primo passo da effettuare è autenticarsi inserendo i propri dati di accesso nell'apposita sezione del sito:

<https://www.autorita.energia.it/raccolte-dati>





Dopo aver effettuato l'autenticazione (Figura 1), l'utente troverà una pagina, definita come *Indice delle raccolte*, che elenca le raccolte dati a cui è abilitato: tra queste troverà anche la raccolta dati *Bonus Elettrico Distributori*.

Figura 1: Pagina di accesso alla raccolta

Selezionando il link relativo alla raccolta in questione, si accede alla pagina dello *Storico edizioni raccolta dati Bonus Elettrico Distributori* (Figura 2).

In questa pagina si trovano le seguenti informazioni:

- l'edizione della raccolta dati ed il suo riferimento (in questo caso solo l'edizione dell'anno 2009, poiché è la prima);
- il periodo di svolgimento della raccolta;
- lo stato della raccolta (*aperta* o *chiusa*);
- lo stato della compilazione (*non iniziata*, *parziale* o *completa*);
- le informazioni riguardanti l'invio definitivo (*non effettuato* o *effettuato*);

Il link per accedere alla raccolta è rappresentato dall'icona , se si tratta di una raccolta nuova o di cui è stata effettuata solo la configurazione; oppure dall'icona , nel caso in cui la raccolta sia stata già configurata e compilata precedentemente ma non sia stata ancora inviata.

Quando lo Stato della raccolta è *aperta*, i dati sono modificabili fino a quando l'utente non effettua l'invio definitivo. Quando lo Stato della raccolta è *chiusa* i dati non sono modificabili.

ATTENZIONE: l'invio definitivo dei dati può essere effettuato unicamente dal rappresentante legale dell'Azienda.



Edizione	Svolgimento raccolta	Stato	Stato compilazione	Invio definitivo
Anno solare 2009	Dal 02/01/2010 al 31/01/2011	Aperta	Completata	Non effettuato

Figura 2 - Storico della raccolta dati

3.3 Richiesta di informazioni

Per eventuali informazioni e supporto di tipo tecnico sulla raccolta dati e sull'Anagrafica Operatori è possibile contattare il numero verde **800 707 337** attivo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00. In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: infoanagrafica@autorita.energia.it.

Sia nella segnalazione scritta, sia in quella telefonica, sarà necessario precisare nome, cognome, numero di telefono diretto della persona da contattare in merito alla segnalazione stessa ed inoltre denominazione, partita IVA e codice operatore della impresa di distribuzione di appartenenza.



ATTENZIONE: Non verranno prese in considerazione eventuali richieste di chiarimenti pervenute attraverso canali diversi da quelli indicati e/o prive dei riferimenti richiesti

4 Inserimento dati

La compilazione della raccolta dati può avvenire in più sessioni finché non si effettua l'invio definitivo dei dati.

Il processo di inserimento dei dati a sistema si svolge nelle tre fasi che verranno di seguito esaminate: **Configurazione**, **Compilazione** ed **Invio Definitivo**; ad ognuno di questi passaggi è associato un pulsante a forma di freccia blu, posizionato in alto nella pagina, che rimanda alla maschera corrispondente.

4.1 Configurazione

Effettuando l'accesso al pannello di controllo della raccolta dalle icone  o , si attiveranno i tasti **Configura**, **Riepilogo** e **Compila**: cliccare su **Configura** e procedere con le seguenti istruzioni.

a) CASO IN CUI L'IMPRESA ABBAIA EROGATO ALMENO UN BONUS CON RIFERIMENTO ALLE FATTURAZIONI DI COMPETENZA DEL 2009



Selezionare le imprese venditrici alle quali sono state fatturate compensazioni con riferimento alle fatturazioni di competenza dell'anno 2009, come riportato di seguito:

- all'interno della tabella *Elenco Imprese Venditrici*, contenente l'elenco completo delle imprese venditrici di energia elettrica iscritte all'anagrafica dell'Autorità, selezionare tutte le imprese che si intende inserire nella raccolta e cliccare il tasto **Aggiungi** (Figura 3).


ATTENZIONE: qualora l'impresa eroghi anche il servizio di vendita a clienti agevolati dovrà selezionare anche sé stessa all'interno dell'*Elenco imprese Venditrici*.

- nella tabella denominata *Elenco Imprese Selezionate*, è possibile visualizzare tutte le imprese scelte e aggiunte di volta in volta; è anche possibile rimuovere da questo elenco le imprese che non si vuole più inserire: basterà selezionarle e premere il tasto **Rimuovi** (Figura 3);
- In testa ad entrambe le tabelle vi sono le icone ✓ e ✗ con cui è possibile, rispettivamente, selezionare e deselezionare tutte le imprese venditrici presenti nella tabella corrispondente (Figura 3);

Figura 3 - Tabelle per la configurazione

- la Tabella *Ricerca* (Figura 3), in alto nella pagina, consente di effettuare ricerche veloci delle imprese venditrici presenti in elenco attraverso appositi filtri (Partita Iva, Ragione Sociale, Comune della sede legale): inserire uno o più filtri e cliccare il tasto **Filtra imprese dall'elenco**; dopodiché, basterà cliccare su **Torna alla lista completa** per visualizzare nuovamente l'elenco completo;
- se si ritiene che un'impresa non sia presente nell'elenco è possibile censirla ex-novo cliccando il tasto **Aggiungi azienda non censita**, posizionato in fondo alla pagina: inserire i dati della nuova società che si intende censire e cliccare su **Aggiungi società**.



- dopo aver scelto tutte le imprese venditrici da inserire, cliccare il pulsante **Prosegui** posizionato in fondo alla pagina: comparirà una tabella di riepilogo delle imprese selezionate. A questo punto sarà possibile cliccare sulla freccia blu di **Configurazione** per tornare indietro e modificare l'elenco delle imprese selezionate, oppure sul pulsante **Vai alla compilazione** (Figura 4) per proseguire;
- comparirà una nuova pagina, quindi cliccare sull'icona  per continuare.

Raccolta dati: Bonus elettrico Distributori

Indice raccolte Anagrafica territoriale Pannello di controllo RACCOLTA

CONFIGURAZIONE COMPILAZIONE INVIO DEFINITIVO

Riepilogo dei venditori

Imprese Venditrici

2 record trovati, visualizza tutti i record. 1


Ragione sociale
IMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXX
IMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXX

2 record trovati, visualizza tutti i record. 1

VAI A COMPILAZIONE

Figura 4 - Tabella di riepilogo

b) CASO IN CUI L'IMPRESA NON ABBIAMO EROGATO ALCUN BONUS CON RIFERIMENTO ALLE FATTURAZIONI DI COMPETENZA DEL 2009

- Cliccare sulla freccia blu di **Configurazione**, per accedere alla configurazione e, senza selezionare alcuna impresa dall'elenco, cliccare il tasto **Prosegui** in fondo alla pagina;
- comparirà la frase: *"Riepilogo dei venditori. Si è scelto di configurare nessuna impresa venditrice, andare nella maschera di compilazione per la dichiarazione"*; cliccare su **Vai alla Compilazione** per procedere.
- comparirà una nuova pagina, quindi cliccare sull'icona  per continuare.

4.2 Compilazione

a) CASO IN CUI L'IMPRESA ABBIAMO EROGATO ALMENO UN BONUS CON RIFERIMENTO ALLE FATTURAZIONI DI COMPETENZA DEL 2009

La sezione di compilazione contiene la tabella da compilare: nella prima colonna sono riportate, riga per riga, tutte le imprese selezionate in fase di configurazione e in corrispondenza delle quali occorre inserire i dati.



Per compilare la tabella procedere come riportato di seguito:

- nella colonna *Ammontare Bonus Erogati per Disagio Economico* inserire riga per riga, in corrispondenza di ciascuna impresa di vendita, l'ammontare di bonus erogato a ciascuna impresa, **esclusivamente per disagio economico**, con riferimento alle fatturazioni di competenza del 2009 (Figura 5).
- nella colonna *Ammontare Bonus Erogati per Disagio Fisico* inserire riga per riga, in corrispondenza di ciascuna impresa di vendita, l'ammontare di bonus erogato a ciascuna impresa, **esclusivamente per disagio fisico**, con riferimento alle fatturazioni di competenza del 2009 (Figura 5).

ATTENZIONE: Gli ammontari dichiarati per l'anno 2009 sono comprensivi delle quote di bonus retroattive.

ATTENZIONE: non è possibile inserire valori pari o inferiori a zero in tutti i campi, almeno un campo per riga deve essere diverso da zero. Utilizzare esclusivamente la virgola come separatore delle cifre decimali.


Utilizzare esclusivamente la virgola come separatore delle cifre decimali.

2009		
IMPRESA DI VENDITA	AMMONTARE BONUS EROGATI PER DISAGIO ECONOMICO Valori in euro	AMMONTARE BONUS EROGATI PER DISAGIO FISICO Valori in euro
IMPRESA XXXXXXXX	40,00	0,00
IMPRESA YYYYYY	520,00	90,00
Totale €	560,00	90,00


Figura 5 - Tabella da compilare

- nell'ultima riga in basso compariranno automaticamente i totali degli importi inseriti nelle due colonne;
- se necessario, è possibile inserire delle brevi precisazioni nel campo note sottostante la tabella;
- cliccare, in fondo alla pagina, il tasto **Salva** per salvare tutti i dati inseriti al termine della compilazione;

ATTENZIONE: i dati inseriti non vengono salvati automaticamente, ma solo cliccando il tasto Salva; con l'invio definitivo verranno inoltrati gli **ultimi** dati salvati.

- comparirà una nuova pagina, quindi cliccare sull'icona  per continuare;
- cliccare su **stampa pdf** se si desidera generare il pdf della maschera contenente i dati definitivi da inoltrare;
- cliccare su **Invio Definitivo**.

b) CASO IN CUI L'IMPRESA NON ABBIA EROGATO ALCUN BONUS CON RIFERIMENTO ALLE FATTURAZIONI DI COMPETENZA DEL 2009

- selezionare il quadratino accanto alla dicitura: *"L'impresa dichiara, con riferimento alla fatturazione di competenza 2009, di non aver erogato compensazioni di cui alla deliberazione ARG/elt 117/08 (bonus elettrico)."*;
- se necessario, inserire delle note nel campo apposito e cliccare il tasto **Salva**;
- comparirà una nuova pagina, quindi cliccare sull'icona  per continuare;
- cliccare su **Stampa pdf** se si desidera generare il pdf della maschera contenente i dati definitivi da inoltrare;
- cliccare su **Invio Definitivo**.

4.3 Invio Definitivo

Nella sezione *Invio Definitivo*: cliccare su **Conferma invio** per confermare, altrimenti **Annulla invio** (Figura 6);



Figura 6 - Invio definitivo

ATTENZIONE: una volta cliccato **Conferma Invio** non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

Per verificare che l'invio sia andato a buon fine tornare indietro fino alla pagina *Storico delle edizioni raccolta dati Bonus Elettrico Distributori* e assicurarsi che nella colonna *Invio Definitivo* vi sia scritto **Effettuato** (Figura 7).



Storico edizioni raccolta dati Bonus elettrico Venditori




	Edizione	Svolgimento raccolta	Stato	Stato compilazione	Invio definitivo
	Anno solare 2010	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011	<u>Aperta</u>	Non iniziata	Non effettuato
	Anno solare 2009	Dal 31/01/2010 al 28/12/2011	<u>Aperta</u>	Completata	Effettuato 

Figura 7 - Verifica dell'avvenuto invio definitivo