



**Manuale d'uso per la raccolta:
Bonus Elettrico Venditori**

Anno 2010



Sommario

1	NOTE GENERALI	3
1.1	Oggetto della raccolta dati	3
1.2	Struttura della raccolta dati	3
1.3	Soggetti tenuti alla compilazione della raccolta dati	4
1.4	Chi può accedere al sistema.....	4
2	COME ACCEDERE ALLA RACCOLTA	5
3	IL PANNELLO DI CONTROLLO DELLA RACCOLTA E ATTIVAZIONE DELLE MASCHERE .	7
4	INSERIMENTO DATI	8
4.1	Configurazione.....	8
	<i>a) Caso in cui l'impresa abbia ricevuto almeno un bonus con riferimento alle fatturazioni di competenza del 2010.....</i>	<i>9</i>
	<i>b) Caso in cui l'impresa non abbia ricevuto e non abbia erogato alcun bonus con riferimento alle fatturazioni di competenza del 2010.....</i>	<i>11</i>
4.2	Compilazione	11
	<i>a) Caso in cui l'impresa abbia ricevuto da imprese distributrici almeno un bonus con riferimento alle fatturazioni di competenza del 2010.....</i>	<i>12</i>
	<i>b) Caso in cui l'impresa abbia ricevuto da imprese venditrici all'ingrosso almeno un bonus con riferimento alle fatturazioni di competenza del 2010.....</i>	<i>14</i>
	<i>c) Caso in cui l'impresa non abbia ricevuto e non abbia erogato alcun bonus con riferimento alle fatturazioni di competenza del 2010.....</i>	<i>16</i>
4.3	Quadro riassuntivo	17
4.4	Invio Definitivo	18
5	RICHIESTA DI INFORMAZIONI	18



1 Note generali

1.1 Oggetto della raccolta dati

Ai sensi del comma 7.4.2 dell'Allegato A alla deliberazione dell'Autorità 6 agosto 2008, ARG/elt 117/08 (bonus elettrico) l'impresa di vendita dichiara l'ammontare delle compensazioni complessivamente ricevute da ciascuna impresa distributrice e l'ammontare delle compensazioni complessivamente trasferite ai clienti finali, con riferimento alle fatturazioni di ciascun anno solare, specificando la tipologia di disagio (economico o fisico).

In particolare gli importi da inserire nella raccolta dati, ai sensi del comma 7.4.2 dell'Allegato A alla deliberazione ARG/elt 117/08 si riferiscono alle quote di bonus ricevute ed erogate nelle fatture che contengono le quote relative al servizio di trasporto di competenza dell'anno 2010, indipendentemente dalla data di fatturazione delle medesime.

1.2 Struttura della raccolta dati

L'impresa di vendita può aver ricevuto ammontari di bonus direttamente da imprese distributrici di energia elettrica o, in alternativa, da imprese venditrici all'ingrosso di energia elettrica (se ha dato mandato a quest'ultime per la gestione del contratto di trasporto e dispacciamento).

Per questo motivo la raccolta dati è strutturata in due sezioni:

- 1) sezione "Imprese distributrici" nella quale l'impresa di vendita indica gli ammontari di bonus ricevuti direttamente dalle imprese distributrici (ed i corrispondenti importi trasferiti ai clienti finali);
- 2) sezione "Imprese Venditrici all'ingrosso" nella quale l'impresa di vendita indica gli ammontari di bonus ricevuti da imprese di vendita all'ingrosso (ed i corrispondenti importi trasferiti ai clienti finali);

Qualora l'impresa di vendita abbia ricevuto ammontari di bonus solamente da imprese distributrici, o solamente da imprese venditrici all'ingrosso, compila l'apposita sezione e sceglie la "configurazione vuota" nell'altra.

Nel caso in cui il venditore non abbia ricevuto ammontari di bonus e non abbia trasferito alcuna quota di bonus a clienti finali domestici sceglie la "configurazione vuota" in entrambe le sezioni.



ATTENZIONE: è sempre necessario configurare e compilare entrambe le sezioni per poter procedere con l'invio definitivo.

1.3 Soggetti tenuti alla compilazione della raccolta dati

Sono tenute a compilare la raccolta dati *Bonus Elettrico Venditori* **tutte** le imprese (o loro aventi causa) che, sulla base delle informazioni desumibili dall'anagrafica operatori dell'Autorità di cui alla deliberazione GOP 35/08 risultano aver svolto **attività di vendita di energia elettrica a clienti finali** nell'anno 2010.

Sono tenute alla compilazione della raccolta **anche le imprese venditrici di energia elettrica a clienti finali che non hanno servito clienti finali domestici**. Tali imprese dovranno effettuare l'invio dei dati selezionando la configurazione vuota sia nella sezione *Imprese distributrici* che nella sezione *Imprese Venditrici all'ingrosso*.

1.4 Chi può accedere al sistema

Al sistema di raccolta dati possono accedere unicamente il rappresentante legale dell'impresa distributtrice interessata e le persone da lui eventualmente delegate, per la raccolta in oggetto, al caricamento dei dati.

Per delegare personale della propria azienda al caricamento dei dati, è necessario che il rappresentante legale utilizzi la funzionalità "Gestione utenze" dell'Anagrafica Operatori, all'indirizzo: https://www.autorita.energia.it/index_anagrafica.htm



ATTENZIONE

Qualora, nell'anno 2010 o successivamente, l'impresa sia subentrata nella responsabilità dell'attività di vendita precedentemente in capo ad altre imprese è tenuta a specificare, nel campo note disponibile nella sezione "compilazione", se i dati dichiarati si riferiscono anche ai punti di prelievo interessati da tali variazioni. In tal caso l'impresa dovrà indicare la ragione sociale e la partita IVA delle imprese rispetto alle quali è subentrata e per le quali sta fornendo i dati. Dovrà specificare inoltre se i dati forniti con riferimento ai bonus ricevuti/erogati dalle imprese alle quali è subentrata riguardano l'intero anno o una porzione dell'anno 2010.

Qualora l'impresa distributrice eroghi direttamente anche il servizio di distribuzione ai clienti finali, dovrà compilare sia la raccolta dati *Bonus elettrico venditori* sia la raccolta dati *Bonus elettrico distributori*, seguendo le istruzioni previste per ciascuna raccolta.

2 Come accedere alla raccolta

Per accedere alla raccolta *Bonus Elettrico Venditori* il primo passo da effettuare è autenticarsi inserendo i propri dati di accesso nell'apposita sezione del sito: <https://www.autorita.energia.it/raccolte-dati>.

Autorità per l'energia elettrica e il gas

Inserisci login e password

Login:

Password:

LOGIN annulla

Per motivi di sicurezza dovresti effettuare il logout e chiudere tutte le finestre del browser quando hai finito di utilizzare servizi che necessitano autenticazione.

Figura 2.1 – Pagina di accesso alla raccolta



Dopo aver effettuato l'autenticazione (**Figura 2.1**), l'utente troverà una pagina, definita come *Indice delle raccolte*, che elenca le raccolte dati a cui è abilitato: tra queste troverà anche la raccolta dati *Bonus Elettrico Venditori*.

Selezionando il link relativo alla raccolta in questione, si accede alla pagina dello *Storico edizioni raccolta dati Bonus Elettrico Venditori* (**Figura 2.2**).

In questa pagina si trovano le seguenti informazioni:



- l'edizione della raccolta ed il suo riferimento;
- il periodo di svolgimento della raccolta;
- lo stato della raccolta (aperta o chiusa);
- lo stato della compilazione (non iniziata, parziale o completa);
- le informazioni riguardanti l'invio definitivo (non effettuato o effettuato);

Il link per accedere alla raccolta è rappresentato dall'icona , se si tratta di una raccolta nuova o di cui è stata effettuata solo la configurazione; oppure dall'icona , nel caso in cui la raccolta sia stata già configurata e compilata precedentemente ma non sia stata ancora inviata.

Quando lo Stato della raccolta è *aperta*, i dati sono modificabili fino a quando l'utente non effettua l'invio definitivo. Quando lo Stato della raccolta è *chiusa* i dati non sono modificabili.

Il simbolo  indica che i dati non sono più modificabili in quanto è stato effettuato l'invio definitivo.



The screenshot shows the user interface of the Authority for Electricity and Gas. At the top, there is a header with the logo and the text "Autorità per l'energia elettrica e il gas". Below the header, there is a navigation bar with three tabs: "Indice raccolte" (highlighted with a green border), "Anagrafica territoriale", and "Pannello di controllo RACCOLTA" (highlighted with a purple border). The main content area displays the "Storico edizioni raccolta dati Bonus elettrico Venditori" table.

Edizione	Svolgimento raccolta	Stato	Stato compilazione	Invio definitivo
 Anno solare 2010	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011	<u>Aperta</u>	Non iniziata	Non effettuato

Figura 2.2 - Storico della raccolta dati



3 Il pannello di controllo della raccolta e attivazione delle maschere

Accedendo alla raccolta viene visualizzata la pagina **Pannello di controllo** (**Figura 3.1**) dove sono presenti tutte le voci inerenti a questa raccolta.

La raccolta dati è strutturata secondo due sezioni: nella prima "*Imprese distributrici*" l'impresa di vendita dichiara gli ammontari ricevuti direttamente dalle imprese distributrici di energia elettrica (ed i corrispondenti ammontari di bonus trasferiti ai clienti finali); nella seconda sezione "*Imprese Venditrici all'ingrosso*" l'impresa di vendita indica gli ammontari di bonus ricevuti da imprese di vendita all'ingrosso (ed i corrispondenti importi trasferiti ai clienti finali);

OPERATORE
Ragione sociale:
Partita Iva: Utente:
Raccolta dati: **Bonus elettrico Venditori**

[Logout](#)

[Indice raccolte](#) [Anagrafica territoriale](#) [Pannello di controllo RACCOLTA](#)

Bonus elettrico Venditori

[INVIO DEFINITIVO](#)

Denominazione			
Imprese Distributrici	CONFIGURA	RIEPILOGO	COMPILA
Imprese venditrici all'ingrosso	CONFIGURA	RIEPILOGO	COMPILA

[ELENCO COMUNICAZIONI](#)

Figura 3.1 - Pannello di controllo della raccolta

ATTENZIONE: come già descritto nel paragrafo 1.2 è necessario configurare e compilare entrambe le sezioni per poter procedere con l'invio definitivo.

Nel pannello di controllo, come nel resto del sistema, è presente il bottone **INDICE RACCOLTE** per poter tornare all'indice delle raccolte (rettangolo verde, **Figura 2.2**). Inoltre da qualunque punto del sistema è sempre possibile tornare a questa pagina cliccando il bottone in alto a destra **PANNELLO DI CONTROLLO RACCOLTA** (rettangolo viola, **Figura 2.2**).



Nel pannello di controllo, per ciascuna sezione da compilare (*"Imprese distributrici"* e *"Imprese Venditrici all'ingrosso"*), sono presenti i seguenti bottoni:

- 1) CONFIGURA: che permette di configurare;
- 2) RIEPILOGO: che permette di visualizzare il riepilogo della configurazione effettuata;
- 3) COMPILA: che permette di compilare le maschere presenti, in base alla configurazione effettuata.

I bottoni di configurazione/compilazione cambieranno aspetto in base allo stato di configurazione/compilazione. Il tasto di configurazione, in un primo momento azzurro spento, diviene di un azzurro più acceso quando viene salvata almeno una configurazione.

Il tasto di compilazione, invece, in principio è disabilitato (grigio) e diviene attivo (azzurro spento) quando viene effettuata almeno una configurazione; diventa infine azzurro acceso quando tutte le maschere associate alla configurazione sono state compilate.

La compilazione delle maschere è possibile (viene cioè abilitata dal sistema) solo dopo aver effettuato la configurazione che serve a indicare al sistema per quali aziende con le quali si è intrattenuto un rapporto commerciale si intendono fornire i dati. La configurazione deve quindi essere effettuata **prima** di qualunque altra operazione.

4 Inserimento dati

4.1 Configurazione

Si accede alla fase di configurazione premendo il bottone "CONFIGURA", presente nel pannello di controllo. A questo punto l'utente potrà effettuare la configurazione desiderata.

Sul fondo della pagina di configurazione (**Figura 4.1**) sono presenti due bottoni: il bottone "PROSEGUI" serve per confermare le scelte effettuate. Il tasto "ANNULLA", invece, ha qui la funzione di cancellare la configurazione in atto e di ripristinare l'ultima configurazione salvata.



Selezionare le imprese distributrici da cui, in relazione alla fatturazione di competenza dell'anno 2010, si sono ricevute compensazioni di cui alla deliberazione ARG/elt 117/08 (bonus elettrico). Se non si sono ricevute ed erogate compensazioni, premere "Prosegui".

Ricerca	
Partita Iva	<input type="text"/>
Ragione sociale	<input type="text" value="comune di a"/>
Comune della sede legale	<input type="text"/>
<input type="button" value="FILTRA IMPRESE DALL'ELENCO"/> <input type="button" value="TORNA ALLA LISTA COMPLETA"/>	

Elenco imprese distributrici	Impresa Selezionata
COMUNE DI ANVERSA DEGLI ABRUZZI (Anversa degli Abruzzi) (00161690664) <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="AGGIUNGI >"/> <input type="button" value=" < RIMUOVI"/>
COMUNE DI AVIO (Avio) (00110390226) <input type="checkbox"/>	

Figura 4.1 - Bottoni ANNULLA e PROSEGUI della sezione configurazione

Come evidenziato nelle "Note generali" l'impresa dovrà configurare e compilare entrambe le sezioni "Imprese distributrici" e "Imprese venditrici all'ingrosso". Per ciascuna delle due sezioni l'impresa può scegliere di selezionare delle imprese e dichiarare gli importi ricevuti (ed i corrispondenti ammontari di bonus trasferiti ai clienti finali) oppure dichiarare una "configurazione vuota", vale a dire che non si sono ricevuti né trasferiti ammontari di bonus.


a) Caso in cui l'impresa abbia ricevuto almeno un bonus con riferimento alle fatturazioni di competenza del 2010

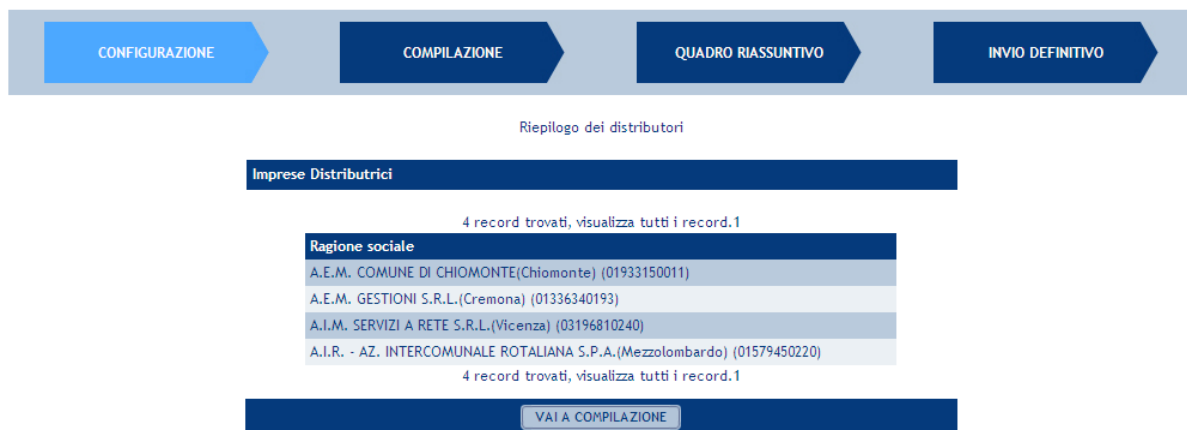
Nell'apposita sezione si selezionano le imprese distributrici/le imprese venditrici all'ingrosso dalle quali sono state ricevute compensazioni con riferimento alle fatturazioni di competenza dell'anno 2010, come riportato di seguito:

- all'interno della tabella *Elenco Imprese*, contenente l'elenco completo delle imprese distributrici/imprese venditrici all'ingrosso di energia elettrica iscritte all'anagrafica dell'Autorità, selezionare tutte le imprese che si intende inserire nella raccolta e cliccare il tasto **Aggiungi** (Figura 4.1).

ATTENZIONE: qualora l'impresa eroghi direttamente anche il servizio di distribuzione a clienti agevolati, selezionerà se stessa all'interno dell'*Elenco Imprese Distributrici*.



- nella tabella denominata *Impresa Selezionata*, è possibile visualizzare tutte le imprese scelte e aggiunte di volta in volta; è anche possibile rimuovere da questo elenco le imprese che non si vuole più inserire: basterà selezionarle e premere il tasto **Rimuovi (Figura 4.1)**;
- in testa ad entrambe le tabelle vi sono le icone ✓ e ✗ con cui è possibile, rispettivamente, selezionare e deselezionare tutte le imprese distributrici presenti nella tabella corrispondente (**Figura 4.1**);
- la Tabella *Ricerca (Figura 4.1)*, in alto nella pagina, consente di effettuare ricerche veloci delle imprese presenti in elenco attraverso appositi filtri (Partita Iva, Ragione Sociale, Comune della sede legale): inserire uno o più filtri e cliccare il tasto **Filtra imprese dall'elenco**; dopodiché, basterà cliccare su **Torna alla lista completa** per visualizzare nuovamente l'elenco completo;
- Una volta operata una configurazione, il sistema conduce alla pagina di riepilogo (**Figura 4.2**). In questa pagina appare il riepilogo della configurazione, che è sempre possibile modificare cliccando sul PANNELLO DI CONTROLLO RACCOLTA e successivamente sul pulsante CONFIGURA oppure cliccando sul pulsante CONFIGURAZIONE.
Se invece la configurazione scelta è corretta si va alla compilazione attraverso il pulsante VAI A COMPILAZIONE.
- comparirà una nuova pagina, quindi cliccare sull'icona  per continuare.



CONFIGURAZIONE COMPILAZIONE QUADRO RIASSUNTIVO INVIO DEFINITIVO

Riepilogo dei distributori

Imprese Distributrici

4 record trovati, visualizza tutti i record.1

Ragione sociale
A.E.M. COMUNE DI CHIOMONTE(Chiomonte) (01933150011)
A.E.M. GESTIONI S.R.L.(Cremona) (01336340193)
A.I.M. SERVIZI A RETE S.R.L.(Vicenza) (03196810240)
A.I.R. - AZ. INTERCOMUNALE ROTALIANA S.P.A.(Mezzolombardo) (01579450220)

4 record trovati, visualizza tutti i record.1

VAI A COMPILAZIONE

Figura 4.2 - Tabella di riepilogo



b) Caso in cui l'impresa non abbia ricevuto e non abbia erogato alcun bonus con riferimento alle fatturazioni di competenza del 2010

Qualora non si voglia selezionare nessuna impresa dall'elenco, quindi effettuare una configurazione vuota, procedere nel seguente modo:


- cliccare sulla freccia blu di **Configurazione**, per accedere alla configurazione e, senza selezionare alcuna impresa dall'elenco, cliccare il tasto **Prosegui** in fondo alla pagina;
- comparirà la frase: *"Riepilogo dei distributori/delle Imprese Veditrici all'ingrosso. Si è scelto di configurare nessuna impresa distributrice/impresa venditrice all'ingrosso, andare nella maschera di compilazione per la dichiarazione"*; cliccare su **Vai alla Compilazione** per procedere (**Figura 4.3**).
- comparirà una nuova pagina, quindi cliccare sull'icona  per continuare.



Figura 4.3 - Tabella di riepilogo configurazione vuota

4.2 Compilazione

Alla fase di compilazione si accede dalla pagina di riepilogo della configurazione o dal pannello di controllo selezionando il bottone "COMPILA" (**Figura 3.1**). Il sistema, per ciascuna sezione, propone la maschera da compilare in base alle informazioni fornite nella sezione configurazione.



Il pulsante  indica che la maschera è già stata compilata (i dati, comunque, possono essere ancora modificati). Il pulsante  indica che la maschera è ancora da compilare.



Figura 4.4 - Elenco delle maschere da compilare

Nella tabella da compilare, in fondo alla pagina, inoltre, è presente una banda blu che contiene 4 pulsanti:



SALVA: permette il salvataggio dei dati imputati. **Attenzione:** i dati vengono non salvati in automatico, bisogna sempre darne esplicita conferma attraverso il bottone SALVA.

ANNULLA: permette di tornare alla schermata precedente quindi all'elenco delle maschere da compilare (**Figura 4.4**).

STAMPA PDF: genera il pdf della maschera della specifica sezione in cui ci si trova

INVIO DEFINITIVO: porta alla sezione "Invio definitivo".

a) Caso in cui l'impresa abbia ricevuto da imprese distributrici almeno un bonus con riferimento alle fatturazioni di competenza del 2010

L'impresa compila la tabella qualora abbia ricevuto ammontari di bonus direttamente da imprese distributrici.

Nella prima colonna della tabella da compilare sono riportate, riga per riga, tutte le imprese distributrici selezionate in fase di configurazione e in corrispondenza delle quali occorre inserire i dati.

Per compilare la tabella procedere come riportato di seguito:

- nella colonna Ammontare Bonus ricevuto dal distributore inserire riga per riga, in corrispondenza di ciascuna impresa di distribuzione, l'ammontare di bonus ricevuto da ciascuna impresa con riferimento alle fatturazioni di competenza del 2010, distinguendo gli



importi ricevuti per disagio economico nella colonna "A", e per disagio fisico nella colonna "B" (Figura 4.5).

- nella colonna *Ammontare Bonus trasferito ai clienti finali* inserire riga per riga, in corrispondenza di ciascuna impresa di distribuzione, l'ammontare di bonus erogato ai clienti finali con riferimento alle fatturazioni di competenza del 2010, distinguendo gli importi erogati per disagio economico nella colonna "C", e per disagio fisico nella colonna "D" (Figura 4.5).

IMPRESE DISTRIBUTTRICI - ANNO 2010							
IMPRESA DI DISTRIBUZIONE	AMMONTARE BONUS RICEVUTO DAL DISTRIBUTTORE Valori in euro		2010 AMMONTARE BONUS TRASFERITO AI CLIENTI FINALI Valori in euro		SCOSTAMENTI Valori in euro		NOTE
	DISAGIO ECONOMICO "A"	DISAGIO FISICO "B"	DISAGIO ECONOMICO "C"	DISAGIO FISICO "D"	"C-A"	"D-B"	
	A.E.C. - COMUNE DI OSSANA(00159240225)	1.111,00	1.111,00	1.111,00	1.111,00	0,00	
00 00 00 00 00 00 00 00 00(P100001062010)	120,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.280,00	0,00	ada
Totale €	1.231,00	2.511,00	2.511,00	2.511,00	1.280,00	0,00	

Note

Figura 4.5 – Tabella imprese distributtrici

ATTENZIONE: non è possibile inserire valori pari o inferiori a zero in tutti i campi, almeno un campo per riga deve essere diverso da zero. Utilizzare esclusivamente la virgola come separatore delle cifre decimali.


- nella colonna degli *scostamenti* appariranno in automatico le differenze tra quanto erogato ai clienti finali e quanto ricevuto dalle imprese di distribuzione, distintamente per disagio economico (colonna "C-A") e per disagio fisico (colonna "D-B"); qualora queste differenze siano diverse da zero, si attiverà automaticamente il campo note della riga stessa: tale campo deve essere compilato obbligatoriamente per procedere nella compilazione;
- nell'ultima riga in basso compariranno automaticamente i totali delle colonne;



ATTENZIONE: Qualora, nell'anno 2010 o successivamente, l'impresa sia subentrata nella responsabilità dell'attività di vendita a clienti finali precedentemente in capo ad altre imprese è tenuta a specificare, nel campo note posto sotto alla maschera da compilare, se i dati dichiarati si riferiscono anche ai punti di prelievo interessati da tali variazioni. In tal caso l'impresa dovrà indicare la ragione sociale e la partita IVA delle imprese rispetto alle quali è subentrata e per le quali sta fornendo i dati. Dovrà specificare inoltre se i dati forniti con riferimento ai bonus riguardano l'intero anno o una porzione dell'anno 2010.

- cliccare, in fondo alla pagina, il tasto **Salva** per salvare tutti i dati inseriti al termine della compilazione;

ATTENZIONE: i dati inseriti non vengono salvati automaticamente, ma solo cliccando il tasto **Salva**; con l'invio definitivo verranno inoltrati gli **ultimi** dati salvati.

- comparirà una nuova pagina, quindi cliccare sull'icona  per continuare;
- cliccare su **Stampa pdf** se si desidera generare il pdf della maschera contenente i dati definitivi da inoltrare (il pdf conterrà solamente le informazioni fornite nella sezione "Imprese distributrici"; per visualizzare e stampare le informazioni complessivamente fornite in entrambe le sezioni "Imprese distributrici" e "Imprese venditrici all'ingrosso" è necessario cliccare il bottone "QUADRO RIASSUNTIVO" illustrato al paragrafo 4.3);
- cliccare su **Invio Definitivo**.

b) Caso in cui l'impresa abbia ricevuto da imprese venditrici all'ingrosso almeno un bonus con riferimento alle fatturazioni di competenza del 2010

L'impresa compila la tabella qualora abbia ricevuto ammontari di bonus non direttamente da imprese distributrici, ma da imprese venditrici all'ingrosso.

Nella prima colonna della tabella da compilare sono riportate, riga per riga, tutte le imprese venditrici all'ingrosso selezionate in fase di configurazione e in corrispondenza delle quali occorre inserire i dati.

Per compilare la tabella procedere come riportato di seguito:



- nella colonna *Impresa Distributrice* selezionare riga per riga, l'impresa distributrice che ha stipulato il contratto di trasporto e dispacciamento con l'impresa venditrice all'ingrosso e che ha pertanto erogato gli ammontari di bonus all'impresa grossista (**Figura 4.6**); nel caso in cui, per una determinata impresa venditrice all'ingrosso, si desideri aggiungere un'impresa distributrice, cliccare sul pulsante "Aggiungi" che si trova nell'ultima colonna sulla destra della tabella. Qualora si volesse rimuovere una riga aggiunta sarà sufficiente compilare a zero tutto i valori della riga e "salvare".

CONFIGURAZIONE COMPILAZIONE QUADRO RIASSUNTIVO INVIO DEFINITIVO

IMPRESE VENDITRICI ALL'INGROSSO - ANNO 2010

IMPRESA GROSSISTA	IMPRESA DISTRIBUTRICE	AMMONTARE BONUS RICEVUTO DAL GROSSISTA Valori in euro		AMMONTARE BONUS TRASFERITO AI CLIENTI FINALI Valori in euro		SCOSTAMENTI Valori in euro		NOTE	
		DISAGIO ECONOMICO "A"	DISAGIO FISICO "B"	DISAGIO ECONOMICO "C"	DISAGIO FISICO "D"	"C-A"	"D-B"		
A.B. ENERGIE (03308940166)	A.C.S.M. S.F.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Aggiungi
A.B. ENERGIE (03308940166)	AZIENDA ELE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Aggiungi
A.B.P Energy S.r.l. (03611690177)	AMEA S.P.A.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Aggiungi
Totale €		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Note

SALVA ANNULLA STAMPA PDF INVIO DEFINITIVO

Figura 4.6 - Tabella imprese venditrici all'ingrosso


- nella colonna Ammontare Bonus ricevuto dall'impresa venditrice all'ingrosso inserire riga per riga, in corrispondenza di ciascuna impresa venditrice all'ingrosso (e di ciascuna impresa distributrice ad essa relativa), l'ammontare di bonus ricevuto da ciascuna di esse con riferimento alle fatturazioni di competenza del 2010, distinguendo gli importi ricevuti per disagio economico nella colonna "A", e per disagio fisico nella colonna "B".
- nella colonna Ammontare Bonus trasferito ai clienti finali inserire riga per riga, in corrispondenza di ciascuna impresa venditrice all'ingrosso (e di ciascuna impresa distributrice ad essa relativa), l'ammontare di bonus erogato ai clienti finali con riferimento alle fatturazioni di competenza del 2010, distinguendo gli importi erogati per disagio economico nella colonna "C", e per disagio fisico nella colonna "D".

ATTENZIONE: non è possibile inserire valori pari o inferiori a zero in tutti i campi, almeno un campo per riga deve essere diverso da zero.
Utilizzare esclusivamente la virgola come separatore delle cifre decimali.



- nella colonna degli *scostamenti* appariranno in automatico le differenze tra quanto erogato ai clienti finali e quanto ricevuto, distintamente per disagio economico (colonna "C-A") e per disagio fisico (colonna "D-B"); qualora queste differenze siano diverse da zero, si attiverà automaticamente il campo note della riga stessa: tale campo deve essere compilato obbligatoriamente per procedere nella compilazione;
- nell'ultima riga in basso compariranno automaticamente i totali delle colonne;

ATTENZIONE: Qualora, nell'anno 2010 o successivamente, l'impresa sia subentrata nella responsabilità dell'attività di vendita a clienti finali precedentemente in capo ad altre imprese è tenuta a specificare, nel campo note posto sotto alla maschera da compilare, se i dati dichiarati si riferiscono anche ai punti di prelievo interessati da tali variazioni. In tal caso l'impresa dovrà indicare la ragione sociale e la partita IVA delle imprese rispetto alle quali è subentrata e per le quali sta fornendo i dati. Dovrà specificare inoltre se i dati forniti con riferimento ai bonus riguardano l'intero anno o una porzione dell'anno 2010.

- cliccare, in fondo alla pagina, il tasto **Salva** per salvare tutti i dati inseriti al termine della compilazione;
- comparirà una nuova pagina, quindi cliccare sull'icona  per continuare;
- cliccare su **Stampa pdf** se si desidera generare il pdf della maschera contenente i dati definitivi da inoltrare (il pdf conterrà solamente le informazioni fornite nella sezione "Imprese venditrici all'ingrosso"; per visualizzare e stampare le informazioni complessivamente fornite in entrambe le sezioni "Imprese distributrici" e "Imprese venditrici all'ingrosso" è necessario cliccare il bottone "QUADRO RIASSUNTIVO" illustrato al paragrafo 4.3);
- cliccare su **Invio Definitivo**.

ATTENZIONE: i dati inseriti non vengono salvati automaticamente, ma solo cliccando il tasto **Salva**; con l'invio definitivo verranno inoltrati gli **ultimi** dati salvati.

c) Caso in cui l'impresa non abbia ricevuto e non abbia erogato alcun bonus con riferimento alle fatturazioni di competenza del 2010


- in ciascuna delle due sezioni (*imprese distributrici* e *imprese venditrici all'ingrosso*) selezionare il quadratino accanto alla dicitura: "L'impresa dichiara, con riferimento alla fatturazione di



competenza 2010, di non aver ricevuto da nessuna impresa distributrice/impresa venditrice all'ingrosso compensazioni di cui alla deliberazione ARG/elt 117/08 (bonus elettrico)";

- se necessario, inserire delle note nel campo apposito e cliccare il tasto **Salva**;

ATTENZIONE: Qualora, nell'anno 2010 o successivamente, l'impresa sia subentrata nella responsabilità dell'attività di vendita a clienti finali precedentemente in capo ad altre imprese è tenuta a specificare, nel campo note disponibile nella sezione "compilazione", se i dati dichiarati si riferiscono anche ai punti di prelievo interessati da tali variazioni. In tal caso l'impresa dovrà indicare la ragione sociale e la partita IVA delle imprese rispetto alle quali è subentrata e per le quali sta fornendo i dati. Dovrà specificare inoltre se i dati forniti con riferimento ai bonus riguardano l'intero anno o una porzione dell'anno 2010

- comparirà una nuova pagina, quindi cliccare sull'icona  per continuare;
- cliccare su **Stampa pdf** se si desidera generare il pdf della maschera contenente i dati definitivi da inoltrare (il pdf conterrà solamente le informazioni fornite nella specifica sezione in cui ci si trova; per visualizzare e stampare le informazioni complessivamente fornite in entrambe le sezioni "Imprese distributrici" e "Imprese venditrici all'ingrosso" è necessario cliccare il bottone "QUADRO RIASSUNTIVO" illustrato al paragrafo 4.3);
- cliccare su **Invio Definitivo**.

4.3 Quadro riassuntivo

Il bottone "Quadro Riassuntivo" (**Figura 4.7**) presente, in entrambe le sezioni (*impresе distributrici* e *impresе venditrici all'ingrosso*), sia nel riepilogo che nella maschera di compilazione permette di visualizzare i dati complessivamente inseriti nelle maschere di compilazione.



QUADRO RIASSUNTIVO						
	2010					
	AMMONTARE BONUS RICEVUTO DAL DISTRIBUTORE Valori in euro		AMMONTARE BONUS TRASFERITO AI CLIENTI FINALI Valori in euro		SCOSTAMENTI Valori in euro	
	DISAGIO ECONOMICO "A"	DISAGIO FISICO "B"	DISAGIO ECONOMICO "C"	DISAGIO FISICO "D"	"C-A"	"D-B"
Totale € Imprese Distributrici	286,00	0,00	0,00	0,00	-286,00	0,00
Totale € Imprese Grossiste	12,00	0,00	22,00	0,00	10,00	0,00
Totale €	298,00	0,00	22,00	0,00	-276,00	0,00

STAMPA PDF

Figura 4.7 – Quadro riassuntivo

4.4 Invio Definitivo

Si può accedere a questa sezione in più modi :

- dal pannello di controllo della raccolta tramite il bottone "Invio definitivo";
- dalle maschere attraverso il bottone INVIO DEFINITIVO.

In tutti i casi se la compilazione della raccolta non è stata completata in tutte le sue sezioni il sistema non permette l'invio definitivo dei dati e mostra un messaggio che avvisa l'utente dell'impossibilità di effettuare tale operazione. Se invece la compilazione della raccolta è completa, il sistema chiede conferma sulla volontà di effettuare l'invio o se si desidera annullare e tornare alla compilazione.

Confermando l'invio definitivo non potrai più modificare i dati inseriti. Vuoi procedere?

CONFERMA INVIO

ANNULLA INVIO

A invio definitivo avvenuto, il sistema spedisce una mail al rappresentante legale e agli utenti delegati, con in allegato l'attestato della avvenuta ricezione dei dati da parte del sistema. La mail contiene anche un link dove è possibile verificare e stampare in formato pdf i dati inviati.

5 Richiesta di informazioni

Per eventuali segnalazioni di malfunzionamento, richieste di informazioni e chiarimenti è possibile contattare il numero verde:



attivo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00. In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: infoanagrafica@autorita.energia.it

Sia nella segnalazione scritta, sia in quella telefonica, sarà necessario precisare nome, cognome, numero di telefono diretto della persona da contattare in merito alla segnalazione stessa ed inoltre denominazione, partita IVA e codice operatore dell'impresa di appartenenza. Le richieste inviate attraverso canali diversi da quelli indicati e/o privi dei riferimenti indicati non verranno processate.